

# 國立臺中科技大學附設空中進修學院臺南教學輔導處 面授重要事項通知(110學年第1學期第8次面授)日期:110.12.12

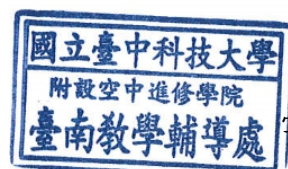
敬請傳閱

## ◎ 教學組

1. 110(下)行事曆已於輔導處的網頁公告，同學可自行上網下載。各班班賴群組同步公告。本次面授各班發放 110(下)註冊重要通知(每人一張)，請同學詳閱。請各班班長來辦公室領取 110(下)紙本行事曆。
2. 請班長將「面授通知」確實向全班通知並傳閱，同學也可以上網瀏覽本通知及各項資訊。  
網址:[搜尋國立臺南高商](#)，進入南商首頁後/[行政單位/空中學院](#)。
3. 輔導處上班時間為週一至週五，上午 8:00~12:00、下午 1:20~5:20，洽公同學請注意時間。

## ◎ 學生事務組

1. 本次面授召開本學期幹部會議，請各班班長及學藝股長於 11:40 至第 1 會議室(2樓空院旁)參加(備有午餐)。
2. 12/19(第 9 次面授)進行 110(下)各班幹部改選。
3. 自本次面授起(12/12)至第 10 次面授(12/26)止，受理 110(下)各項學分費減免申請。  
有合乎減免資格同學找吳小姐辦理。
4. **南商校園全面禁菸。請尊重每位同學不吸二手菸的權利。**
5. 面授日因事、病、公假無法出席上課的同學，請務必填寫請假單。未填寫請假單以【曠課】記錄，曠課記錄超過學則第五條：曠課累計超過全學期面授總節數 1/2 者，即予退學處分。  
缺課的同學請於請假期限內(**缺課當日起 14 天內完成請假手續**)以免耽誤自身權益影響操行成績。  
要申請學分費補助的同學及因部隊留守須請公假的同學請留意。(學生操行成績計算:以 85 分為基數，曠課 1 節扣操行成績 1 分，事假 4 節扣操行成績 1 分，病假 6 節扣操行成績 1 分)。
6. 請同學放學前將教室垃圾整理好拿至指定位置，請務必於離校前清理完畢。中午在教室用餐班級，請於 15:15 前將資源回收物、廚餘送到辦公室前走廊集中處理。
7. 有申請汽、機車停車證的同學，進入校園請攜帶停車證，以利保全先生識別。
8. 汽車由健康路大門進入後右轉駛入西邊地下室停車場停放；有機車通行證進入校園，請停放機車停車格內，並請依序排放整齊。校園屬教學區汽、機車請慢行，時速不得逾 10 公里，請同學務必遵守規定。



臺南教學輔導處 敬啟