

國立臺南高級商業職業學校

110 學年度第 2 學期期初校務會議紀錄

壹、時間：中華民國 111 年 2 月 10 日(星期四)上午 10:00

貳、地點：本校明德樓 4 樓視聽教室

參、主席：黃校長 X 寬

肆、出席：如簽到單

紀錄：黃 X 琴

伍、主席致詞：

1. 各位同仁大家好，新春期間，恭祝大家新年快樂、萬事如意、身體健康。
2. 首先，感謝各位同仁在去年的付出，大家齊心協力完成百年校慶活動，感謝教務處、學務處、總務處、實習處、圖書館、輔導處..等各處室的努力，還有教學研究會、各位老師及體育組，規劃非常多的各項慶祝活動；更感謝各位老師，帶領學生踴躍參與，讓我們度過一個美好的百年校慶。
3. 在疫情期間，許多活動無法依照既定的行程推動，必須隨時因應疫情政策或訊息，做滾動式的調整與變動，感謝各位老師能夠配合學校的應變措施，讓學生在學習上能更加的順利。
4. 資處科代理教師張 X 萍老師於 111 年 2 月 1 日辭職，介紹新聘代理教師林 X 宏老師。
5. 本次提案討論案由，為這學期行事曆及教育儲蓄戶的相關事宜，行事曆規劃日期，若隨疫情變化有所更動時，也請各位老師同仁體諒，協助配合。
6. 最後，再次祝福大家，新年快樂，萬事如意！

陸、報告上次會議裁示事項職行情形：

事項	負責處室	提出日期	執行情形
討論本校 110 學年度第一學期行事曆	教務處	110.8.31	修正後通過並公告。
修訂本校「學生學習評量辦法補充規定」	教務處	110.8.31	修正後無異議照案通過，並公告實施。

修訂本校「教育儲蓄戶執行規定」	學務處	110.8.31	無異議照案通過，向全校師生宣導。
修訂本校「學生在校作息規定」	學務處	110.8.31	無異議照案通過，向全校師生宣導。
修訂本校「學生獎懲實施要點」	學務處	110.8.31	無異議照案通過，並公告實施。
修訂本校「國立臺南高級商業職業學校校務會議組織及運作要點」	總務處	110.8.31	無異議照案通過，並報教育部備查。
修訂本校「國立臺南高級商業職業學校收取學生代收代辦費審核委員會組織及作業處理要點」	總務處	110.8.31	無異議照案通過，並公告實施。
修訂本校「國立臺南高級商業職業學校進修部學生學習評量補充規定」	進修部	110.8.31	無異議照案通過，並公告實施。
修訂本校「教師評審委員會設置要點」	人事室	110.8.31	無異議照案通過，並公告實施。
修訂本校暨附設進修學校教師成績考核委員會設置要點	人事室	110.8.31	無異議照案通過，並公告實施。
修訂本校「公務人員考績暨甄審委員會設置要點」	人事室	110.8.31	無異議照案通過，並公告實施。

柒、各處室報告：

一、教務處

1. 本學期因教師進修、行政業務、彈性學習、自主學習等因素，課表稍有調整並預計於 111/2/9(週三)前公告下學期開學第一週 111/2/11(週五)至 111/2/18(週五) 課表，若老師要調整課表，請於 2/15(週二)中午 12:30 前到教務處畫記，2/21(週一)按調整後之新課表上課。但請注意調整後該班級除專業實作課程外，相同科目一日不可以有 3 節(含)以上，體育課不可以連續兩天上課(家長反應體育服來不及換洗)。並請勿私下長期調課，以免造成老師公差假時可能出現班級無授課老師的情形。

2. 請老師每節盡量準時到班且確實點名，隨時掌握學生出缺席狀況，線上點名系統因在戶外或無電腦教室上課而無法使用時，請先以紙本點名，避免學生乘隙於課堂時間在非班級上課地點遊盪。多元選修、彈性學習時間課程等跨班選修課程，若學生未到班上課，請任課教師除完成點名外，亦通知教學組以了解學生未到課情形，感謝教師指導學生專心求學，諄諄教誨的付出，涓涓點滴，是南商學子最大的福氣！
3. 非於班級教室上課的實習課程，請務必提醒學生把握上課時間完成所有操作，避免影響下一節課之上課，尤其是需要更換服裝或整理上課工具的課程。
4. 高三寒假輔導課已於 1/24（週一）～1/28（週五）辦理，感謝辛勤的老師們至校為學生們加強各項升學、檢定實力。感謝所有寒假期間支援上課的任課老師們的配合與辛勞。
5. 110 學年度尚未完成觀課時間同仁請盡速安排，若已完成公開觀課同仁請將公開觀課相關表作交至教學組，感謝各位配合。
6. 110 學年度第 2 學期初預告：
 - (1) 依規定訂於 2/11（週五）開學，早上註冊、發書、開學典禮，下午正式上課。
 - (2) 高一、高二複習考訂於 2/14(週五)第 1-4 節舉行，成績將納入下學期一併計算並依本校「期初複習考成績優良獎勵辦法」予以獎勵：高一、高二學生於期初複習考成績名列商管群前十名、設計群前二名、餐旅群前二名、外語群英語類前二名，合計十六名，每名頒發獎狀及禮卷 300 元。
 - (3) 因國中會考本校設考場，故 5/20(週五)下午 5-7 節停課，此課務定於 2/16-2/18 的第八節補課(2/16 第八節補 5/20 第 5 節，2/17 第八節補 5/20 第 6 節，2/18 第八節補 5/20 第 7 節)。
 - (4) 高三統測前尚有三次模擬考，日期如下，原則上皆為隨班監考，其中第五次模擬考之第二天 4/13(三)下午第六七節之監考教師，將由教學組另行安排。請高三任課教師們協助指導學生準備考試，提醒同學善用時間持續努力，統測高分，志願得隨心所欲！亦請高一二導師提醒班上學生，經過

高三班級教室保持肅靜，在心中為學長姐們加油！

第 次	日期
三	2/17(四)-2/18(五)
四	3/14(一)-3/15(二)
五	4/12(二)-4/13(三)

7. 編制內教師基本授課時數以外之超時授課（即兼課），鐘點費之支給，規定應以學校行事曆排定之上課週數，按每週排定之超授節數計算發給，核算本學期每月應發週數如下：

「第一~三週」共 3 週(2 月份)，「第四~七週」共 4 周 (3 月份)，「第八~十二週」共 5 週 (4 月份)，「第十三~十六週」共 4 週(5 月份)，「第十七~二十一週」共 5 週(6 月份)，本學期共計 21 週。

8. 本學期輔導課上課時間：從第三週(2/21)開始，高三上至第十二週(4/28)，高一、二上至第二十週(6/24)。其鐘點費依實際上課數，按月份發放：

「第三週」共 1 週 (2 月份)，「第四~七週」共 4 週 (3 月份)，「第八~十二週」共 5 週(4 月份)，「第十三~十六週」共 4 週(5 月份)，「第十七~二十週」共 4 週 (6 月份)，本學期共計 18 週。

9. 請教師同仁於各次期中考、期末考及學期成績輸入時，自行設定檢核機制，所輸入之成績務必正確無誤。註冊組以教師輸入之【線上成績】為主，所收之紙本成績冊為存查性質，若線上成績有誤，煩請自行簽請校長核准修改成績。

10. 111 學年度統一入學測驗，本校高三學生共 560 人報名，考試日期為 111/4/30（週六）、111/5/1（週日），各群別報名人數統計如下，請高三任課老師多加費心指導，統測期間亦請高三各班導師及行政同仁協助試場服務工作。

考試群(類)別		人數
07	設計群	75
09	商業管理群	334

10	衛生與護理群	1
13	家政群	2
14	農業群	1
15	外語群英語類	68
17	餐旅群	74
20	藝術群影視類	4
53	商管外語群(一)	1

11. 學生學習歷程系統重要日程，如下表列，其中請高三導師協助提醒高三學生：
第六學期學習成果檔案上傳務必於4/5前，4/8-4/12勾選第三學年的學習成果及多元表現。並請高三任課老師4/7前完成已上傳之第六學期學習成果認證。

項目	內容	時程
課程學習成果 (有學分)	上傳及送出認證 (學生每學期最多上傳20件)	第一學期：110年11月1日-111年1月23日 第二學期： 高一、二：111年2月14日-111年7月31日 高三：111年2月14日- 111年4月5日
	認證 (任課教師)	第一學期：110年11月1日-111年1月31日 第二學期： 高一、二：111年2月14日-111年8月15日 高三：111年2月14日- 111年4月7日
	勾選 (學生每學年最多勾選6件)	高一、二：111年8月16日-111年9月4日 高三： 111年4月8日-111年4月12日
	檢核(導師協助)	高一、二：111年9月5日-111年9月11日 高三： 111年4月13日-111年4月18日
	提交(註冊組)	高一、二：111年9月 (於國教署相關期程規畫確定後訂定截止日) 高三： 111年4月18日-111年4月26日
多元表現	上傳 (學生每學年最多上傳20件)	高一、二：110年11月1日-111年7月31日 高三：110年11月1日- 111年4月5日
	勾選 (學生每學年最多勾選10件)	高一、二：111年8月16日-111年9月4日 高三： 111年4月8日-111年4月12日
	檢核(導師協助)	高一、二：111年9月5日-111年9月11日 高三： 111年4月13日-111年4月18日
	提交(社團活動組)	高一、二：111年9月 (於國教署相關期程規畫確定後訂定截止日) 高三： 111年4月18日-111年4月26日

12. 111 學年度國中教育會考將於本校設置考場，考試日期為 111/5/21（六）、111/5/22（日），並由本校教師協助監試工作，敬請今年有國三子女須迴避之教師，於 2/25(五)前告知註冊組以利公告監考教師名單作業。
13. 本校 111 學年度特色招生預訂於 3/14(一)至 3/18（五）報名。4/23（六）術科測驗，屆時懇請教師同仁報名協助監試工作。
14. 110 學年第二學期重(補)修預計於 3 月 21 日(一)起於夜間辦理，網路報名作業時間預計為 3/2(三)至 3/4(五)，請導師協助提醒學生依需求報名重補修課程並準時出席上課。
15. 110 學年度第二學期「彈性課程」及「多元選修課程」若授課教師需要更動上課教室，請告知實研組，避免發生學生找不到上課教室的情形。
16. 高二、高三彈性課程學生加退選時間為 2/14 至 2/18，若學生有加退選課程需求者，請自行至實研組提出申請。
17. 教學設備、用品及耗材等借(領)用提醒：
 - (1) 新進教師同仁若有麥克風需求可至設備組登記領用。已領用過的教師同仁若要進行損壞更換，請將舊麥克風(線)帶至教務處向設備組登記更換領用。
 - (2) 由教務處管理之特殊教室：資訊科技教室 1、資訊科技教室 2、選修教室 2、哈佛教室等，教師同仁有借用需求，請至場地租借系統線上登記。
18. 教師同仁借用教學設備：攝影機、腳架、筆電等，請記得配件(如充電線、SD 記憶卡，腳架上固定攝影機的快拆板等)要如數歸還。各項教學設備借用期限為一個月，若有整學期借用需求的同仁，亦請於期末先行歸還設備組，新學期開學後再另行借用，感謝大家配合。

二、學務處

【宣導事項】

1. 性平教育宣導，注意人我份際：
宣導「身體自主權」觀念，保護自己身體，尊重別人身體。如學生間有不當互動，請提醒學生注意人我份際，尊重彼此身體自主權，師生間相處互動，
2. 校園安全宣導，維護友善校園：

- (1)上課確實點名，上課 5 分鐘未到，則登記遲到，上課 10 分鐘未到，則登記曠課，請任課教師掌握學生出缺席狀況。
 - (2)若發現學生有情緒不穩、家境急難、身體疾病、嬉笑玩鬧，請隨時告知學務處、輔導處、教官室、健康中心等單位，共同協助處理。(校安專線：06-2635072)
 - (3)持續關心學生狀況，給予學生適時的生活教育，共創友善和諧的南商校園。
3. 網路教育宣導，手機使用規範：
請同仁利用各種機會，教育學生適度使用手機，並注意網路禮儀，網路發言注意禮儀，拒絕自拍、傳送、下載，或持有不雅影響或圖片。
 4. 防制藥物濫用，注意交通安全：
 - (1) 新興毒品樣式多變，請同學無論何時何處，不要接受來路不明的請客，也勿因話術引誘或是刺激，以免誤觸毒品。
 - (2)鑒於少部分同學因交通事故受傷，或因未遵守交通規則而被處罰，再次提醒交通安全的重要性，不論行車或走路，勿滑手機，請隨時注意路況，以保護自身安全。
 - (3)本校上放學時段，健康路大門車流擁擠，為維護師生出入安全，規劃新興東路側門為家長接送區，請家長、同學多多利用。
 5. 肺炎疫情未消，遵守防疫規定：
請同仁注意個人，並指導學生，落實個人防護措施，以及執行各項防疫措施，如戴口罩、避免出入人潮擁擠、勤洗手、環境消毒、維持社交距離等，唯有人人做好自主健康監測，才能免於疾病威脅。

【110 學年第一學期業務報告】

6. 學務處各項活動，如高三校外教學、高一校歌比賽、高二英語歌唱比賽、節日慶祝活動(教師節、聖誕節)、班級迎新、社團課程(7 次)、社團成果展(3 次)、週會講座、球類競賽等，感謝導師同仁對學生的指導。
7. 南商一百、燦爛精彩，110 年度一整年百年校慶系列活動，從祈福高粽、校址巡禮、擴大運動會、慶祝大會、百年專刊、國管樂聯合音樂會、系列商品網站等各項活動，非常感謝全校同仁的協助，順利熱鬧的圓滿完成！
8. 弱勢學生補助，提供急難救助，訓育組上學期(110.7-110.12)教育部補助學

生工讀獎助金，共補助 92 人次，總金額 369,280 元。教育部教育儲蓄專戶(110.9-111.1)共補助 142 人次，239,830 元。另有教育部急難救助金，針對極需援助的家庭，若有需要請洽生輔組。

9. 健康中心傷病處理師生上學期約 2269 人次，傷病量仍大，請提醒學生多多注意自己健康，避免意外受傷。
10. 新冠肺炎防疫措施持續進行：
 - (1)本校配合教育部校園學生 BNT 疫苗接種，已於 9/24、12/30 完成接種，第一劑施打率超過 9 成，第二劑施打率超過 8 成，感謝各處室及導師同仁協助。
 - (2)本校教職同仁配合規定接種疫苗，至 1 月底統計二劑完成比例約 98%。
11. 學生社團活動，童軍社 11/20 辦理童軍教育自主增能活動，志工社參加 12/11 歲末有愛社造成果嘉年華會，管樂社 1/26-28 辦理寒訓活動，熱音社、熱舞社多次校外表演。改建國樂社社辦，預計新學期遷移至學生車庫新造空間。
12. 本校與日本福島川口高校、長野飯田風越高校、日本藤枝順心高校、澳洲 Caroline Chisholm College，上學期共進行 6 次視訊交流，感謝觀光科與林 X 妘老師、英文科李 X 慧老師資媒組的規劃與協助。
13. 本校受國教署補助 100 萬發展校園國際化設施改善計畫，預計更新校園雙語平面告示與班級牌等設施，以建設校園雙語情境。
14. 本校運動團隊 110 學年度高中乙組聯賽台南市預賽競賽為校爭光，預計 2 月份前進高中乙組聯賽複賽，期待勇奪佳績。
 - (1)本校女子籃球隊參加高中乙組籃球聯賽台南市預賽，榮獲冠軍。
 - (2)本校女子排球隊、男子排球隊參加度高中乙組排球聯賽台南市預賽，均榮獲殿軍。

【110 學年第二學期業務報告】

15. 新學期各項活動時程規劃，請參閱學校行事曆，近期行事如下：
 - (1)2/11(五)為開學日，8：00-9：00 環境整理、9：00-9：50 導師時間、10：00 開學典禮，第五節正式上課。

(2)2/16(三)下午第五節為班會、第 6-7 節為幹部訓練。2/15(二)社團改選。

(3)原訂 3/3.4 辦理高一品格成長營，因受疫情影響，將延期辦理。

16. 依照教育部防疫指引，持續進行新冠肺炎防疫措施：

(1)體溫監測：學生入校量體溫、每日量體溫二次，紀錄表交回衛生組。

(2)酒精消毒：入校提供酒精消毒，鼓勵時時勤洗手，以維護自身健康。

(3)全程戴口罩：戴口罩是極佳的防護，除用餐及喝水外，全程戴上口罩。

(4)環境消毒：教室每日至少一次用稀釋漂白水消毒，公共環境可再加強消毒次數。

(5)施打疫苗：依國教署函，鼓勵已完成基礎劑接種之教職員工接種追加劑。

(6)各項防疫物資，如漂白水、酒精、肥皂等物品，請向衛生組或健康中心領取。

三、總務處

1. 實習大樓新興工程專案控管，皆於每周三下午於工務所召開周會，每月月底合併召開月會，並邀專家學者協助督導，以利掌握工程執行進度。目前預定進度 27.92%，實際進度 34.37%，超前 6.45%，估驗計價進度正常，預計三月中旬辦理上梁典禮。

2. 近期完成之工程項目：

工程名稱	主要地點及項目
中正樓-教學環境課室空間修繕案	禮堂地板、燈光、及防漏
絕色影音多功能教學空間活化工程統包案	莊敬樓廣設科攝影教室
明德樓廁所整修工程案	1-5 樓男、女廁及無障礙廁所
中央廣場修繕工程案	中正樓至操場前之中庭
教學大樓外牆整修案	莊敬樓南側外牆
實習大樓新建工程案	位於南門、新興東路之新建實習大樓
特輔團團務運作及適性教學活化空間工程案	中正樓 3 樓社團辦公室
跑道整修案	操場跑道與其周邊維護

進行中、即將發包之工程項目：

工程名稱	主要項目
建構通用設計之特殊教育友善教學空間設施設備計畫	中正樓、樂群樓相關教室
太陽光電球場	南側籃、排球場、考照場、操場旁排球場及其他合適地點
老舊電力改善工程	莊敬、自強、樂群樓之電力重整
污水下水道匯流工程	重整校內排水並與市府污水系統連接

3. 關於本校實習旅館標租簽約後，目前皆依招標時所送計畫書時程正常進行，委託之建築師完成送件審查，已獲市府觀光旅遊局核定籌設合法旅館，預定於111年8月竣工營業。體育館順利標租後，目前也正進行營業裝修，日前由總務處邀集相關單位進行施工說明會，期盼將衝擊減到最小，將教職員工生的福利放到最大。

四、實習處

- 110學年上學期各項補助計畫（均質化計畫、職場體驗計畫、實習材料、業界實習、證照費補助、業界專家協同教學）皆已執行完畢，目前著手相關成果計畫的填報，感謝各單位協助。
- 全國高級中等學校110學年度商業類科學生技藝競賽榮獲金手獎5座優勝3座，成果如下。感謝各科主任及指導老師的付出。

組別	班別	姓名	名次	獎項	指導老師	參賽人數
會計資訊	會三甲	顏X婷	第1名	金手獎	陳X紋老師	61人
網頁設計	資三甲	吳X芯	第2名	金手獎	鄭X進老師	36人
職場英文	應三甲	馬X君	第3名	金手獎	蔡X庭老師	58人
餐飲服務	觀三甲	劉X孜	第7名	金手獎	陳X真老師	72人
電腦繪圖	廣三乙	黃X祺	第9名	金手獎	謝X穎老師	77人
程式設計	資三乙	周X倫	第13名	優勝	杜X琦老師	51人
商業廣告	廣三乙	劉X瑄	第16名	優勝	余X玲老師	78人
商業簡報	貿三乙	吳X葦	第28名	優勝	林X弘老師	92人

3. 111 年度全國高級中等學校專業群科專任教師赴公民營機構研習或研究寒假梯次的名單已公告，錄取教師已依規定期程前往研習。
4. 111 學年「業界專家協同教學」、「教師赴公民營機構」、「職場參觀、校外實習及提升實習實作能力」等相關計畫均依期程申辦中。
5. 110 年第十六屆國際貿易大會考，國貿科學生再創佳績，感謝蘇 X 珍老師、黃 X 印老師及李 X 穎老師的辛勤指導。

班級	姓名	榮譽	獎學金
貿三丁	郭 X 萱	全國高中職第 1 名(全國第 3 名)	10,000
貿三乙	龍 X 安	全國高中職第 2 名(全國第 4 名)	5,000
貿三甲	鄭 X 薇	全國高中職第 3 名	3,000
貿三乙	高 X 婷	全國高中職第 4 名	3,000
貿三丁	李 X 霖	全國高中職第 5 名	3,000
貿三丙	陳 X 琪	全國高中職第 6 名	3,000
貿三丁	吳 X 揚	全國高中職第 10 名	3,000
貿三甲	蘇 X 庭	全國高中職第 11 名	3,000
貿三甲	簡 X 苡	全國高中職第 12 名	3,000
貿三乙	陳 X 勳	全國高中職第 14 名	3,000
貿三乙	陳 X 薰	全國高中職第 16 名	3,000

6. 111 年全國技能檢定學科報名及學術科測試日期：
 - (1) 第一梯次報名：111.01.04(二)~111.01.13(四)
學科測試：111.03.20(日)
 - (2) 第二梯次報名：111.04.26(二)~111.05.05(四)
學科測試：111.07.10(日)
 - (3) 第三梯次報名：111.08.29(一)~111.09.07(三)
學科測試：111.11.06(日)
7. 111 年度在校生專案檢定辦理職類及期程如下
 - (1) 職類：會計事務-人工記帳、視覺傳達設計、會計事務-資訊、網頁設計、門市服務等共五種職類。
 - (2) 學科考試日期：111 年 5 月 28 日（六）上午

- (3) 會計人工記帳術科考試日期：111 年 5 月 28 日（六）下午
 - (4) 視覺傳達設計術科考試日期：111 年 6 月 12 日（日）下午
 - (5) 其他職類考試日期約在六月下旬至七月底
8. 111 年即測即評及發證辦理時程如下
- (1) 第一梯次報名：111.1.21(五)~111.1.27(四)
 測試時間：111.3.5(六)
 職 類：電腦軟體應用乙丙級
 - (2) 第二梯次報名：111.3.1(二)~111.3.7(一)
 測試時間：111.4.16(六)
 職 類：會計事務-資訊丙級
 飲料調製丙級
 - (3) 第三梯次報名：111.5.10(二)~111.5.18(三)
 測試時間：111.7.1(五)
 職 類：中餐烹飪-葷丙級、電腦軟體應用丙級
 會計事務-資訊丙級、網頁設計丙級
 印前製程-圖文組版 PC 丙級
 - (4) 第四梯次報名：111.9.1(四)~111.9.8(五)
 測試時間：111.10.15(六)
 職 類：電腦軟體應用乙丙級
9. 111 年度商業教育學會辦理各項檢定時程如下
- (1) 商業管理能力測驗時間：111.3.19(六)
 - (2) 會計能力測驗時間：111.4.16(六)
 - (3) 英文能力測驗時間：111.11.13(日)

五、圖書館

1. 11010 梯次中學生網站寫作競賽得獎名單如下(省略不公告:涉及個資)，感謝老師指導，閱讀心得獲獎為 74%，表現不俗。
2. 新制小論文評審取向變化如下，請指導老師再多費心
 - (一) 前言：

更看重動機與目的的闡述—讓人感受是具有研究價值(關鍵 50%)

(二) 文獻探討：

要了解是否有足夠(有系統)的知識了解研究主題(勿忽略-論)

(三) 研究方法：

闡述可以包含研究概念、架構、研究方法、研究流程

(四) 研究分析與結果：

1. 研究分析是否完整並具邏輯性

2. 研究結果闡釋是否合宜

(五) 研究結論與建議：

1. 結論是否呼應研究目的／問題

2. 研究問題是否被解決(專題更加看重)

3. 研究建議是否合宜

3. 本學期閱讀心得截稿時間：2月1日~3月10日中午12時

小論文截稿時間：2月1日~3月15日中午12時

4. 因應資安法，圖書系統將調整教師帳號為身份證前六碼，降低個資外洩之風險。

5. 使用學術網路應以教學為主體，請勿使用於私人用途。

6. 學校首頁服務專區內建置資安專區，請同仁可多加參閱並留意資安相關訊息。

7. 依據資通維護計畫，教職員工每年皆須取得3小時研習證明，請同仁至「e等公務園+學習平台」完成研習。帳號及系統操作可參閱：

<https://reurl.cc/bkEgKE>

課程搜尋及證明列印可參閱：<https://reurl.cc/zMNL7>

請於111年8月30日前列印研習證明並繳交至圖書館資媒組(請盡早完成，以免課程被下架)。

8. 本學期將進行高一自主學習宣導，高二同學自由報名參加，分別為以下時段：

3/23 國貿科一年級自主學習宣導(班會)

4/13 商經科、會計科一年級自主學習宣導(班會)

5/4 資處科、觀光科一年級自主學習宣導(班會)

6/15 廣設科、應外科一年級自主學習宣導(班會)

地點：圖書館三樓

六、輔導處

1. 110-1 輔導處個案服務統計

表一 各學年同期服務人次人數

學年度	晤談諮詢人次	晤談諮詢人數
110	661	126
109	579	135
108	407	111
107	510	110
106	391	101
105	483	99

表二 處遇類別、來源及方式

	問題類別	轉介來源	處理方式
1	情緒困擾(184 人次, 28%)	主動來談(38%)	個別諮商 74%
2	人際關係(130 人次, 20%)	約談(33%)	諮詢 19%
3	家庭關係(90 人次, 14%)	轉介(含導師、教官, 26%)	個案會議 3%

2. 110-1 處遇通報案件以不當碰觸之性騷案件為最眾，自殺風險其次，請同仁共同教導學生合宜行為分寸、多加關心留意學生語言及行動訊息，維護校園友善與關懷環境。

3. 下學期精彩教師研習與活動，欲報名者，請填寫表單

項目	日期/時間	主題	參加對象	備註
1	3/29(二) 上午 9-11	教師心理健康體驗活動 「牆上的植栽美感」	報名教師	限額 50 人 第一會議室
2	4/6 下午 2-4	教師心衛講座 「開箱 Z 世代」		限額 40 人 討論室 2
3	4/13 下午 2-4	認輔教師研習 「青少年溝通」		限額 40 人 大團諮室
4	4/27 下午 2-4	教師輔導與管教研習 「香香的魔法-教師情緒辨識與身心照顧」		限額 30 人 烘焙教室
5	5/4 下午 2-4	教師家庭教育研習 「餓不住的愛」		

4. 下學期特色學生活動

項目	日期/時間	主題	參加對象	備註
1	2/23 下午	學生心衛講座 「互動充電站-帶你跨越人際憂慮」	報名學生	實習心理師 劉 X 謙
2	3/1-4/29	憶童趣彈珠台活動	高三學生	輔導處
3	3/2、3/9、 3/16、3/23、 4/6、6/15	穩定就學輔導活動 正念減壓體驗-『和自己 好好在一起』	報名學生	輔導組
4	5/13(五) 下午	穩定就學輔導活動 南商影城熱映中	報名學生	輔導組
5	5/15(六) 全天	穩定就學輔導活動 療癒內在自我-毛線娃娃 創作	報名學生	輔導組
6	5/26(四) 上午	學生心理健康體驗活動 「花枝亂站-花意療癒」	高三學生	輔導處 限額 20 人
7	6/15 下午	賴氏人格測驗	高一學生	孫 X 泓老師
8	3/10-5/5	人際小團體輔導 「今晚我想來點暖呼呼 的人際可可」	報名學生	實習心理師 劉 X 謙

5. 升學輔導工作期程安排

項目	時間	對象
傳統大學 申請入學	3/9 大學申請入學說明會	參與學測高三學生
	3/23 大學申請入學書審暨面試指導講座	
	5/10 大學申請入學模擬面試(暫定)	
四技二專 升學輔導 工作	4/13 統測甄選入學模擬面試籌備會	教師
	4/20 升學輔導工作會議	教師
	生涯諮詢	
	5/3-5/28 優良書審觀摩展	全校師生
	5/4 高三升學行前會、個人履歷建置、自	高三全體同學

	我行銷技巧半日講座(書審、面試講座)	
	5/16-5/20 技專校院介紹	全體暨報名高三生
	高三導師與科主任及授課教師推薦優良書審名單&收集檔案	教師
	6/8 模擬面試	報名同學

6. 心靈光廊徵稿活動，歡迎同仁共襄盛舉，並請鼓勵學生參加，投稿請寄 guidetncvs@gmail.com
- (1) 「四道人生」-那些關於道謝、道愛、道歉、道別的故事
- (2) 「生活裡的味道」-生命中難忘的味道，讓我們憶起生活裡的酸甜苦辣
7. 轉角展示櫃正展出「蟑姓室友」廣設科專題作品展，以可愛畫風介紹生活中常見生物，認識種類，感謝廣設科孫 X 和主任及余 X 玲老師，歡迎同仁前往欣賞。

七、進修部

1. 首先跟全校同仁拜個早年「祝大家新春愉快！」，感謝各處室同仁、進修部同仁及協助進修部的同仁的幫忙與支援，使進修部各項業務得以順利推動，在此表示感謝。
2. 有關建置學生學習歷程資料平台，進修部使用北科大校務行政系統，目前進修部校務系統採北科大系統及舊有欣河系統並用，迄今使用順利，感謝行政同仁建置相關資料及任課進修部師長指導各科目學生學習成果，謝謝。
3. 進修部 110 學年第 2 學期於寒假中有辦理高一、高二轉學考，高一下不限科系建議同群科（高一上學業成績及格），即可報考，高一下須同群科（高二上學業成績及格），高一各科缺額：商科 5 名、資科 5 名、觀光科 5 名、餐飲科 5 名、廣設科 5 名，高二各科缺額：商科 5 名、資科 5 名、觀光科 5 名、餐飲科 5 名，01/21（五）至 01/26（三）報名，01/27（四）考試，以上擇優錄取，各科別得從缺或不足額錄取，相關資訊請洽進修部辦公室，簡章公告於進修部網頁，歡迎及感謝同仁幫忙宣導。
4. 111 學年度進修部新生招生有兩種管道：

(1)國中畢(結)業生參加臺南區免試入學分發進修部(各科每班 25 人，另技優分發各科班 2 人)。

(2)進修部單獨招生免試入學，非應屆國中畢(結)業生 3 月 15 日起，即可報名單獨免試入學，依報名順序錄取，先報名先選科，額滿為止(各科每班 14 人)。

進修部有商業經營科、資料處理科、觀光事業科、餐飲管理科、廣告技術科(實用技能學程)，5 科各 1 班，相關資訊請洽進修部辦公室或進修部網頁，感謝同仁幫忙宣導。

5. 進修部 110 學年第 2 學期期初暨學生事務會議預定 2/11 (四) 16:30 於簡報室召開。是日晚上註冊、始業式 (19:30/視聽教室) 隨即上課。

○以上歡迎同仁，如對進修部有建議或需要我們服務的地方，歡迎來電：分機 771~778，專線 2647428，謝謝。

八、人事室

人事業務及相關法令宣導

1. 感謝各處室及各位同仁對人事室各項業務的支持與協助。
2. 行政同仁自 111 年 1 月 21 日起上下班時間調整為上午 8 點至 12 點，下午 1 點至 5 點。
3. 資處科代理教師於 111 年 2 月 1 日辭職，擬聘代理教師。
4. 111 學年度公立高級中等學校教師介聘作業訂於 2 月 8 日(星期二)至 2 月 15 日(星期二，下午 5 時截止)開放教師介聘報名系統受理申請教師登錄資料，申請介聘教師應於 2 月 15 日(星期二)下午 5 時以前至教師介聘資訊作業系統填報資料並列印「111 學年度公立高級中等學校教師介聘完成線上申請證明」且併同相關證明文件送人事室審核。
5. 本校編制內 40 歲(含)以上教職員工及連續服務滿一年之編制內約僱人員，學校每 2 年核公假 1 日並補助 4,500 元健檢費，請符合資格者至人事室登記。
6. 請同仁於 3 月 4 日(五)前繳回 110 學年度第 2 學期子女教育補助費申請表。
7. 本校承辦臺南市國立高級中等學校教職員工第 39 屆自強盃桌球賽，相關活動日期如下：

比賽日期：111年3月24日（星期四）上午8：00。

報名日期：即日起至111年2月17日（星期四）中午12時止。

抽籤、領隊及裁判會議：111年2月18日（星期五）下午2時。

8. 為提供員工優質之子女托育服務，建立溫馨關懷之工作環境，使員工無後顧之憂，有和台南衛理幼兒園和凱士蘭幼兒園等簽立特約。同仁子女若有托育需求，需要人事室與之簽訂特約合約者，請洽人事室。

9. 【重要宣導 - 不得有經營商業或違法兼職】

依國教署111年1月6日臺教國署人字第1110001262號函：銓敘部建置公務員兼職查核平台定期與經濟部及財政部資料進行勾稽比對，服務法對於經營商業是兼採形式及實質認定，形式上只要是公司、商號或營利事業的負責人，公務員兼職查核平台都會勾稽到，特別提醒不可借名給家人或朋友，即使掛名公司或商號負責人也算是違反服務法第13條。

10. 【重要宣導 - 遵守酒後不開車】

請同仁遵守「酒後不開車」，並應儘量避免非必要之飲宴應酬，並在飲宴中戒除勸酒習慣，如確有飲酒，應落實以「指定駕駛」或「搭乘計程車返家」等方式返家，避免觸犯「公務人員酒後駕車相關行政責任建議處理原則」。

11. 【重要宣導-請同仁依規定時間出勤，並遵守相關差勤規定】

一、學校人員應依規定時間準時出勤，行政人員每日上下班須親自辦理簽到、退手續。

二、請假、公假或休假，應填具假單，經學校核准後，始得離開。但有急病或緊急事故，得由其同事或親友代辦或補辦請假手續。

三、上班時間內不得擅離職守，因公外出須辦妥手續，公出登記以不超過二小時為原則。

四、如有未辦請假手續而擅離職守者，應依相關規定議處：

（一）公立高級中等以下學校教師成績考核辦法第四條：考列四條三款，留支原薪：曠課超過二節或曠職累計超過二小時。

（二）公務人員考績法施行細則第四條：評列甲等一般條件其中一目之具體事蹟：全年無遲到、早退或曠職紀錄，且事、病假合計未超過五日者。

九、主計室

1. 110 年度經費在大家協助下圓滿結束，感謝大家！ 110 年度經費的執行情形表如下，依規定公佈供全校教職員工參閱。

110 年度校務基金決算

單位元

科目名稱	本年度	本年度截至本月份累計數	
	法定預算數	實際數	比較增減(-)
			金額
業務收入	283,690,000	319,040,175	35,350,175
教學收入	16,481,000	24,460,791	7,979,791
其他業務收入	267,209,000	294,579,384	27,370,384
業務成本與費用	315,931,000	349,647,777	33,716,777
教學成本	278,072,000	313,806,715	35,734,715
其他業務成本	1,098,000	949,013	-148,987
管理及總務費用	36,411,000	34,766,984	-1,644,016
其他業務費用	350,000	125,065	-224,935
業務賸餘(短絀-)	-32,241,000	-30,607,602	1,633,398
業務外收入	3,461,000	5,068,108	1,607,108
財務收入	663,000	707,446	44,446
其他業務外收入	2,798,000	4,360,662	1,562,662
業務外費用	0	10,996	10,966
其他業務外費用	0	10,996	10,996
業務外賸餘(短絀-)	3,461,000	5,057,142	1,596,142
本期賸餘(短絀-)	-28,780,000	-25,550,460	3,229,540

2. 112 年度概算各項調查表已陸續上路，因年度編報的時程短促，請相關單位收到本室的 mail 時配合辦理，謝謝您的合作。
3. 配合 112 年度概算資本門的編列，請各處室先作業用心填報，將需求填送至總務處彙整，以利概算的編列。
4. 法令宣導

教育部中華民國 110 年 12 月 29 日臺教會(三)字第 1100173505 號。

(1)修正「教育部及所屬機關(構)辦理各類會議講習訓練與研討(習)會管理要點」第六點規定，並自 111 年起生效。

(2)修正每人每日膳費為午、晚餐每餐單價各為一百元，早餐為六十元，茶水維持四十元，合共三百元；另不提供早餐，則以二百四十元。

(3)只限教育部及所屬機關委辦及補助計畫。

捌、主席結論：無

玖、提案討論：

【教務處】

案由一：110 學年度第二學期行事曆，提請討論。

說明：110 學年度第二學期行事曆(稿)，彙整如附件。

決議：修正後，照案通過。

【學務處】

案由一：關於修訂本校「教育儲蓄戶執行規定」一案，提請討論。

說明：

- 一、依中華民國 102 年 12 月 25 日總統華總一義字第 10200232691 號令制定之各級學校扶助學生就學勸募條例、教育部 103 年 4 月 2 日臺教授國部字第 1030021867B 號函「各級學校扶助學生就學勸募許可申請辦法」、教育部 103 年 4 月 2 日臺教授國部字第 1030021918E 號函「各級學校教育儲蓄戶管理小組組成及運作辦法」規定辦理，及國教署 109 年 7 月 15 日「高級中等以下學校教育儲蓄戶實施要點」修訂。

- 二、本校「教育儲蓄戶執行規定」修訂內容請參閱附件。

決議：無異議，照案通過。

教務處案由一附件(修正後)

國立臺南高商 110 學年度第 2 學期重要行事曆

週次	星期						預 定 執 行 事 項	
	日	一	二	三	四	五		六
預備週	1/30	1/31	2/1	2	3	4	5	圖：2/1 11103 梯次中學生寫作比賽投稿開始
一	6	7	8	9	10	11	12	教：2/7 補考、2/10 期初校務會議、2/7 至 2/11 期初教學研究會暨課程小組會議、2/11 第五節(13:10)正式上課 學：友善校園週、2/8 教育儲蓄專戶委員會會議、2/11 環境大掃除(7:30-9:00)、導師時間(9:00-09:50)、開學典禮(10:00-12:00) 實：2/8-2/9 會二甲校外實習-金玉堂 輔：2/10 輔委會、家教小組會議 進：2/11 期初學生事務會議(1630)、2/11 開學典禮
二	13	14	15	16	17	18	19	教：2/14 早上 1-4 節 高一、高二複習考、2/14-7/31 學習歷程課程學習成果上傳及認證、2/14-2/17 四技二專技優保送-報名及資格審查、2/16 第 8 節補 5/20 第 5 節、2/17 第 8 節補 5/20 第 6 節、2/18 第 8 節 補 5/20 第 7 節、2/17-2/18 高三第 3 次模擬考、2/18 綜職科高三校外職場實習開始 學：藥物濫用防制宣導週、2/14 性別平等教育委員會會議、午餐供應委員會會議、2/15 社團改選、2/16 班會、週會(幹部訓練) 實：2/15 商二、資二校內合作社實習開始 圖：2/16 圖書館館委會、2/14-2/18 圖書館志工招募面試 輔：2/16 輔導股長訓練(第 6 節團諮室)、2/16 輔導月報一 進：2/16 幹部訓練
三	20	21	22	23	24	25	26	教：2/21 第八節輔導課開始、2/21 綜職科學扶課開始、2/21-2/25 身障生鑑定提報、2/23 特教推行委員會 學：環境教育週、2/23 班會、週會、模範生選拔、期初學生事務會議暨特定人員會議、健康促進委員會會議、2/24 賃居生及工讀生座談 實：2/21-2/22 商教會會計能力測驗報名、2/23 職場英文初賽 圖：讀書會專刊 145 期出刊 輔：2/25-5/20 心靈光廊「生活裡的味道」影像展、2/23 學生心衛講座(第 6-7 節) 空：2/21-2/25 辦理加(退)選課
四	27	28	3/1	2	3	4	5	2/28 和平紀念日放假 教：3/1 學測成績-公告、3/2-3/4 重補修線上選課、3/2-3/4 四技二專技優保送繳交報名費 學：肺結核防治宣導週、班會、社團活動(一)、禮貌楷模、勤勞楷模選拔 實：3/1-3/2 即測即評第二梯-飲料調製丙級檢定及會計事務-資訊丙級檢定報名、3/2 商業簡報比賽、3/5 起即測即評第一梯-電腦軟體應用乙級及丙級、 圖：3/1-3/13 陳暉榮個展 輔：3/1-4/29 憶童趣彈珠台活動、3/2 和自己好好在一起(一)、3/2 輔導月報二、3/2 沙遊小團體一 進：3/2 高三畢業團體照拍攝(19:00)
五	6	7	8	9	10	11	12	教：3/9 綜職科高三 110-2 轉銜會議暨實習輔導會議 學：交通安全宣導週、3/9 班會、社團活動(二) 實：3/9 資處科一年級職場參觀 輔：3/9 大學申請入學說明會、3/9 和自己好好在一起(二)、3/9 沙遊小團體二、3/10 人際小團體(一) 空：3/06 第一次面授日
六	13	14	15	16	17	18	19	教：3/14-3/15 高三第 4 次模擬考、3/14-3/18 特色招生甄選入學報名、3/15 四技二專技優保送-放榜、3/16-3/23 科大繁星-報名 學：服務學習週、3/16 班會、社團活動(三) 實：3/16 文書處理比賽及職場英文複賽、3/19 商教會商業管理能力測驗 輔：3/16 和自己好好在一起(三)、3/16 沙遊小團體三、3/17 人際小團體(二) 進：3/14 進修部免試入學單獨招生報名開始 空：3/13 第二次面授日

週次	星期						預 定 執 行 事 項	
	日	一	二	三	四	五		六
七	20	21	22	23	24	25	26	※南商學生是負責、努力、誠樸、最優質的禮貌青年！ 教：3/21-3/23 第一次段考、3/21-3/25 課程諮詢教師高一、二、高三第一次入班團體諮週、3/21-3/24 四技二專甄選入學第一階段報名、3/24-25 大學申請-報名、3/25-3/28 身障甄試 學：生命教育週、3/23 班會、社團活動(四) 實：3/20 全國技術士第一梯-門市服務丙級學科檢定、餐飲服務丙級學科檢定、國貿業務丙級學科檢定(上午學科、下午術科) 圖：3/23 國貿科一年級自主學習宣導(班會) 輔：3/23 學申請入學書審暨面試指導講座、3/23 和自己好好在一起(四)、3/23 輔導月報三、3/23 沙遊小團體四、3/24 人際小團體(三) 進：3/21-3/23 第 1 次段考 空：3/20 第三次面授日
八	27	28	29	30	31	4/1	2	教：3/28-3/30 英文作業抽查、3/28-3/31 綜職科勞工局就業轉銜晤談(暫定)、3/31 大學申請-一階結果公告 學：永續教育週、3/30 班會、週會(愛無限樂園公益音樂會)、校慶府城文化體驗高三孔廟祈福活動 實：3/30 程式設計比賽 輔：3/29 教師心理健康體驗活動「牆上的植栽美感-家庭空間美化系列」、3/30 沙遊小團體五、3/31 人際小團體(四) 空：3/27 第四次面授日
九	3	4	5	6	7	8	9	4/4-4/5 兒童節/清明節放假 教：4/5 高三學習成果上傳截止、4/6-4/12 期中各科教學研究會暨教科書會議、4/7 高三學習成果教師認證截止、4/8-4/12 高三勾選學習歷程檔案、4/9-4/12 全國身障運動會 學：多元文化週、4/6 班會、社團活動(五) 實：4/6 網頁設計比賽、4/6 商業廣告比賽 輔：4/6 和自己好好在一起(五)、4/6 沙遊小團體六、4/6 教師心衛講座(第 6.7 節)、4/7 人際小團體(五)
十	10	11	12	13	14	15	16	教：4/11-4/13 數學作業抽查、4/11-4/21 高三生查核一至四學期學習歷程檔案、4/12-4/13 高三第 5 次模擬考 學：菸害防治宣導週、4/13 班會、週會(校園複合式災害演練)、4/16-4/21 全中運 實：4/11-4/13 電腦基金會-中英文輸入及 IT3 等檢定報名、4/16 商教會會計能力測驗、4/16 起即測即評第二梯-飲料調製丙級檢定、會計事務-資訊丙級檢定、4/11-4/22 廣設科科展&4/13 開幕式 圖：4/13 商經科、會計科一年級自主學習宣導(班會) 輔：4/13 甄選入學模擬面試籌備會、4/13 認輔教師研習(第 6-7 節. 討論室 2)、4/14 人際小團體(六) 進：4/13 第 5 節補 5/20 第 1 節、4/13 餐二職場體驗參訪(暫定) 空：4/10 第五次面授日
十一	17	18	19	20	21	22	23	教：4/17 台南市市長盃語文競賽(文場)、4/18 綜職科職場參訪、4/18-4/22 提交高三學習歷程檔案、4/18-4/20 國文作業抽查、4/20 高一高二英文單字比賽、4/20-5/4 四技二專甄選入學-資格審查、4/22 特招考場布置, 第 8 節暫停、4/23(六)本校特色招生術科考試 學：職業安全週、4/20 班會、週會(高二才藝競賽)、4/18-4/22 佰拾參班聯會主席競選週 實：4/11-4/22 廣設科科展、4/21-4/23 第 51 屆全國技能競賽南區分區技能競賽 輔：4/20 升學輔導工作教師會議、4/20 輔導月報四、4/21 人際小團體(七) 進：4/20 第 5 節補 5/20 第 2 節
十二	24	25	26	27	28	29	30	教：4/24 台南市市長盃語文競賽(武場)、4/25 身障甄試寄發成績單、4/28 高三第 8 節輔導課最後一天、4/28-5/4 科大繁星-選填志願、4/29 下午全校 5-7 節正常上課, 第 8 節輔導課暫停(統測考場佈置) 學：法治教育週、4/27 班會、週會(防制藥物濫用、交通安全、法治教育宣導講座) 實：4/25-4/26 電腦基金會-中英文輸入及 IT3 等檢定報名、4/25-4/26 全國技術士第二梯-國貿業務丙級檢定報名、4/27 電腦繪圖比賽、4/29 餐飲服務比 輔：4/27 教師輔導與管教研習「香香的摩法-教師身心照顧系列」 進：4/27 期中學生事務會議(1630)、4/27 第 5 節補 5/20 第 3 節

週次	星期						預 定 執 行 事 項	
	日	一	二	三	四	五		六
							空：4/24 期中考	
十三	5/1	2	3	4	5	6	7	<p>4/30-5/1 四技二專統一入學測驗（臺南高商設有考場）。高三同學加油！</p> <p>教：5/2-5/3 高三期末考、5/2-5/6 課程諮詢教師高三第二次入班團體諮詢週、</p> <p>5/4 綜職科校外教學、5/4-5/11 身障甄選志願、</p> <p>5/5-5/11 四技二專技優甄審-繳交報名費及資格審查(5/10 前完成繳費)、5/5-5/12 四技二專甄選入學第二階段報名及繳費、</p> <p>5/5-5/11 大學申請-1 階通過篩選考生上傳(勾選)審查資料、5/9-5/13 四技二專聯合分發資格審查登記</p> <p>學：交通安全宣導週、5/4 班會、週會(南商好聲音決賽)、5/5 軍事院校升學招募說明會</p> <p>實：5/5-5/7 全國高級中等學校專業群科 111 年專題及創意製作競賽決賽</p> <p>圖：5/4 資處科、觀光科一年級自主學習宣導(班會)</p> <p>輔：5/4 高三升學行前會、升學面試增能講座、5/4 教師家庭教育研習「餵不住的愛-家人暖胃系列」、5/5 人際小團體(八)</p> <p>進：5/2-5/3 高三期末考、5/4 第 5 節補 5/20 第 4 節、5/4 餐二職場體驗參訪(暫定)、5/6 公告高三補考名單</p>
十四	8	9	10	11	12	13	14	<p>教：5/10 科大繁星-放榜、5/11-13 高一、高二第 2 次段考、5/12-5/13 提交高三第 6 學期修課紀錄、5/17-5/20 四技二專技優甄審-報名</p> <p>學：孝道文化推廣週、5/11 班會、週會、運動安全暨班際球賽裁判講習、特教宣導(影片欣賞)、5/13 班際球賽開始</p> <p>實：5/9-5/10 即測即評第三梯-電腦軟體應用丙級、會計事務-資訊丙級、中餐烹調-葷食丙級、網頁設計丙級檢定、</p> <p>印前製程-圖文組版丙級檢定等報名</p> <p>圖：5/13 高三學生借閱排行榜統計截止</p> <p>輔：5/10 申請入學模擬面試、5/13 南商影城熱映中</p> <p>進：5/11-13 高一、高二第 2 次段考、5/9 高三第 1 次補考</p> <p>空：5/08 第六次面授日</p>
十五	15	16	17	18	19	20	21	<p>教：5/17-5/20 四技二專技優甄審報名、5/18 綜職科高三期末 IEP 檢討會議、5/19 身障甄選分發結果公告、5/19 統測放榜、5/19-6/5 大學申請-二階甄選、5/19-6/8 四技二專登記分發-報名資格審查、</p> <p>5/20 國中教育會考試務會議、5/20 下午停課(於 2/16-2/18 之第 8 節補課)、5/20-5/26 四技二專甄選入學-一階報名、</p> <p>5/21-5/22 國中教育會考(本校設考場)</p> <p>學：網路教育週、5/18 班會(班級送舊)、週會(畢業生歡送會)</p> <p>實：5/16-5/20 會計科納稅服務隊</p> <p>圖：5/19 自主學習專家諮詢輔導(一)</p> <p>輔：5/16-5/20 技專校院宣導 5/15 療癒內在自我-毛線娃娃創作(全日)</p> <p>進：5/16 高三第 2 次補考、5/18 第 5 節補 5/20 第 5 節、5/20(五)國中會考停課於前五週補課</p> <p>空：5/15 第七次面授日</p>
十六	22	23	24	25	26	27	28	<p>教：5/23 特招術科測驗成績公告、5/23-5/27 課程諮詢教師高一、二第二次入班選課團體諮詢週、5/23-6/1 資源班高三 110-2 期末 IEP 會議暨轉銜會議、5/25 課發會、5/25 高一高二英語作文比賽、5/27-6/1 四技二專技優甄審-EP 勾選上傳、</p> <p>學：食品安全教育週、5/25 班會、週會(畢業典禮預演)</p> <p>實：5/23-5/27 會計科納稅服務隊、5/28 上午在校生活視覺傳達設計丙級學科檢定、會計事務-資訊丙級學科檢定、會計事務-人工記帳丙級學科檢定、門市服務丙級學科檢定、網頁設計丙級學科檢定、5/28 下午會計事務-人工記帳丙級術科檢定</p> <p>圖：5/26 自主學習專家諮詢輔導(二)</p> <p>輔：5/26 高三學生心理健康體驗活動「花枝亂站-花意療癒系列」、5/27-8/30 心靈光廊「四道人生」影像展、5/25 輔導月報五、5/25 輔導簡訊 110 期出刊</p> <p>進：高三心橋總檢查、5/25 畢業祝福</p>
十七	29	30	31	6/1	2	3	4	<p>6/1 畢業典禮、6/3 端午節放假</p> <p>教：6/2-6/9 四技二專甄選入學-二階報名勾選上傳</p> <p>學：健康促進週、6/1 畢業典禮</p> <p>進：6/1 畢業典禮</p> <p>空：5/29 第八次面授日</p>

週次	星期						預 定 執 行 事 項	
	日	一	二	三	四	五		六
	※南商學生是負責、努力、誠樸、最優質的禮貌青年！							
十八	5	6	7	8	9	10	11	教：6/9-6/19 四技二專技優甄審-指定項目甄審、6/9-6/20 大學分科測驗-報名 學：家庭教育週、6/8 班會、週會(高一英語歌唱比賽) 圖：6/9 預備自主學習成果展 輔：6/8 面試實作營(模擬面試)
十九	12	13	14	15	16	17	18	教：6/15 高一高二英語演講比賽、6/15 特招甄選入學新生放榜(禮堂撕榜)、6/15 綜職科及資源班高一高二110-2期末 IEP 檢討會議暨111-1 期初 IEP 會議、6/15 特教知能親職講座、6/17-7/3 四技二專甄選入學-二階甄審 學：人權教育週、6/15 班會、社團活動(六) 實：6/12 在校生視覺傳達設計丙級術科檢定、6/18 電腦基金會-中英文輸入及 IT3 等檢定 圖：6/15 廣設科、應外科一年級自主學習宣導(班會) 輔：6/15 和自己好好在一起(六)、6/15 賴氏人格測驗 進：6/15 期末學生事務會議(1630) 空： 6/12 第九次面授日
二十	19	20	21	22	23	24	25	教：6/20-6/24 各科期末教學研究會暨課程小組會議、6/23 四技二專技優甄審放榜、6/24 高一高二第 8 節輔導課最後一天上課、6/24 綜職科高二實習職場底定 學：性別平等教育週、6/22 班會、週會(性別平等教育講座)、期末學生事務會議 圖：6/20-6/24 自主學習成果展(南商藝廊)、6/22 高一二學生借閱排行榜統計截止 進：6/22 一、二年級心橋總檢查 空： 6/19 第十次面授日
二十	26	27	28	29	30	7/1	2	教：6/30 期末校務會議、6/27-6/29 高一高二期末考、6/30 綜職科及資源班身障生 IEP 繳交 學：水域安全週、6/29 班會、週會、6/30 休業式 實：7/1 起即測即評第三梯-電腦軟體應用丙級、會計事務-資訊丙級、中餐烹調-筆食丙級、網頁設計丙級檢定、印前製程-圖文組版丙級檢定、7/1 會二甲校外實習-金玉堂、7/1-7/31 觀光科校外實習-晶英酒店 進：6/27-6/30 高一高二期末考、6/30 休業式 空： 6/26 期末考
	3	4	5	6	7	8	9	教：7/5 四技二專技優甄審-放榜、7/8 高一高二補考 實：7/4-7/7 會二甲校外實習-金玉堂、7/1-7/31 觀光科校外實習-晶英酒店 進：7/5 公布高一高二補考名單、7/7 高一高二第 1 次補考
	10	11	12	13	14	15	16	教：7/11-7/12 大學分科測驗、7/12 國中免試入學放榜、7/13 四技二專甄選入學-放榜、7/14 國中免試入學報到，高一新生全體返校(禮堂)、7/15 四技二專聯合登記分發-註冊組集體繳費 實：7/16 全國技術士第二梯-國貿業務丙級檢定(上午學科、下午術科)、7/1-7/31 觀光科校外實習-晶英酒店 進：7/11 公布高一高二第 2 次補考名單、7/13 高一高二第 2 次補考
	17	18	19	20	21	22	23	教：7/18-8/12 高二高三暑期輔導、7/19-7/25 四技二專聯合登記分發-學生個別繳費 實：7/1-7/31 觀光科校外實習-晶英酒店
	24	25	26	27	28	29	30	教：7/28-8/2 四技二專聯合登記分發-選填志願 實：7/1-7/31 觀光科校外實習-晶英酒店
	31	8/1	2	3	4	5	6	教：7/31 高一、高二學習歷程檔案上傳截止日
	7	8	9	10	11	12	13	教：8/8-8/12 新生學習扶助課程 實：8/8-8/12 商經科高二校外實習-金玉堂
	14	15	16	17	18	19	20	教：8/16-9/4 高一、高二學習歷程檔案勾選 實：8/15-8/19 商經科高二校外實習-金玉堂
	21	22	23	24	25	26	27	實：8/22-8/26 商經科高二校外實習-金玉堂
	28	29	30	31				8/30 註冊、發教科書、開學典禮、正式上課。

國立臺南高級商業職業學校教育儲蓄戶執行規定

103年8月29日校務會議通過

104年1月27日校務會議修訂

110年8月31日校務會議修訂

111年2月10日校務會議修訂

壹、依據

- 一、教育部各級學校扶助學生就學勸募條例。
- 二、教育部各級學校扶助學生就學勸募許可申請辦法。
- 三、教育部各級學校教育儲蓄戶管理小組組成及運作辦法。

貳、勸募目的：

- 一、為扶助本校經濟弱勢之在學學生（指家庭狀況屬低收入戶、中低收入戶、突遭變故、因其他特殊狀況造成家庭經濟困難，致無法順利接受學校教育之在學學生），本校特設置教育儲蓄戶（以下簡稱本專戶），專款補助，使學生順利就學。
- 二、在嚴謹透明的動支程序下，善用社會各界捐款，確實幫助需要幫助的學生。

參、勸募方式：

- 一、於教育部教育儲蓄戶網站辦理全國公開勸募。~~建置之「學校教育儲蓄戶」網站發起勸募或接受各界主動捐贈。~~
- 二、捐款流程：
 - （一）捐款人填寫捐款意願書。
 - （二）匯款至本校教育儲蓄專戶。
 - （三）3-5個工作天後於「學校教育儲蓄戶」教育儲蓄戶網站查詢捐款是否成功。
 - （四）本學校開立收據寄發捐款人。

肆、經費存管：

本學校為扶助經濟弱勢學生就學而為勸募行為所得金錢，應專戶儲存於本專戶教育儲蓄戶。本校教育儲蓄專戶名稱：中等學校基金-臺南高商教育儲蓄 402 專戶，本校教育儲蓄專戶設置之金融機構名稱：台灣銀行台南分行。

本專戶勸募所得金錢及其孳息得不斷滾存，專用備於補助經濟弱勢學生之學費、雜費、代收代辦費、餐費或教育相關之生活費用，並不得用於與經濟弱勢學生就學無關之支出。

伍、組織與職掌：

本校依教育部「各級學校教育儲蓄戶管理小組組成及運作辦法」組成「國立臺南高級商業職業學校教育儲蓄戶管理小組」（以下簡稱本小組），本管理小組委員為無給職，任期一年。本小組遴聘與任務如列：

- 一、本小組置委員九人，其中一人為召集人，由校長兼任。置執行秘書一人，由召集人聘任之，本小組委員由校長就下列人員聘（派）兼之，校外代表及任一性別委員人數，均不得少於委員總人數三分之一：
 - （一）學校家長會代表一人。
 - （二）社區公正人士二人。
 - （三）教育、社會福利、財務管理或法律等相關領域專家學者一人。

(四)學校教職員三人。

二、本小組任務

(一)公開勸募個案及需求金額之審查。

(二)學校教育儲蓄本專戶收支管理。

(三)學校依辦理「各級學校教育儲蓄戶管理小組組成及運作辦法」第十一條所定事項規定辦理公開徵信事項之審查。

(四)其他有關勸募及管理事項。

三、其他會議注意事項

(一)本小組開會時，委員應親自出席，不得委託他人代理。

(二)本小組開會時應有二分之一以上委員出席，始得開會，並經出席委員過半數之同意，始得決議；可否同數時，取決於主席。

(三)本小組開會時，得邀請個案學生之家長、導師、實際照顧人員、家庭訪問人員列席說明，必要時並得邀請有關機關團體或專家學者列席提供意見。

陸、補助對象：

本專戶限補助符合下列條件之一，致無法順利接受學校教育的本校在學學生（以下簡稱個案學生）：

一、家庭狀況屬中、低收入戶之個案學生。

二、家庭突遭變故，或因其他特殊狀況造成家庭經濟困難之個案學生。

三、家境確實清寒之弱勢個案學生。

柒、補助經費用途：

一、本專戶補助經費用途限於本校在學個案學生之下列項目：

(一)學費。

(二)雜費。

(三)代收代辦費。

(四)餐費（含早餐、午餐、晚餐）。

(五)與教育相關之生活費用。

二、捐款人有指定對象或用途者，應依其指定對象或用途之需求項目之支用。

三、前項指定對象於本校畢業後，原捐款仍有賸餘者，應報教育部核准後，依本各級學校扶助學生就學勸募條例所定扶助經濟弱勢學生之目的，補助其他學生。但捐款人指定由原指定對象繼續支用者，得將勸募所得移轉其他學校教育儲蓄戶繼續執行。

捌、補助基準：

(一)個案學生已接受其他經費補助者，不再重複補助；但其他經費仍無法解決其困難者得依其需要予以補助。

(二)每一個案學生之補助標準以能解決或減輕個案學生困難，使其順利就學為原則。

(三)補助核發金額：

1、學費：每位個案學生每學期補助金額，不超過當期公告註冊收費標準。

2、雜費：每位個案學生每學期補助金額，不超過當期公告註冊收費標準。

3、代收代辦費：每位個案學生每學期補助金額，不超過當期公告註冊收費標準。

4、餐費(含早餐、午餐、晚餐)：每位個案學生每月補助金額及補助月份由本管理小組會議視個案學生實際需求決議。

5、與教育相關之生活費(其他必要費用)：由初審單位提出，經本管理小組認可為使本校學生順利就學之必要費用。由本小組依個案學生實際需求核定補助金額。

玖、經費動支程序及方式：

(一) 申請：凡符合補助條件之個案學生向學務處訓育組提出申請。申請時應檢附申請書(含上年度全戶家庭所得及財產資料)及下列證明文件。

- 1、身心障礙子女應檢附父或母身心障礙手冊影本。
- 2、失業勞工子女應檢附各地就業服務中心認定為非自願性失業勞工者，並由各服務中心發給失業認定證明文件。
- 3、家境貧困及家庭突遭變故者應附佐證資料。如因故無法取得上述證明文件且有實際需要者，可經由導師認證。
- 4、導師或本管理小組或經本管理小組審核通過之團體義工得代學生提出申請。

(二) 資料審查單位：

- 1、初審：由導師負責初審。
- 2、複審：各初審單位審查後檢附相關資料送本管理小組複審。
- 3、每學期初召開教育儲蓄戶管理小組委員會議，進行複審，若於學期中臨時有需要補助之個案學生同學，以書面經本小組全體1/2委員同意後，簽報校長依決議事項執行，並提報於下次教育儲蓄戶管理小組會議追認通過。管理小組委員審議會中報告。
- 4、本小組必要時得進行個案訪談或家庭訪視或邀請相關人員了解。
- 5、個案學生資料如果缺漏者，應完成補件。

(三) 撥款：

- 1、由本管理小組複審通過後將補助名單及補助經費額度通知個案學生及導師。
- 2、個案學生接獲補助核定通知後，應備妥領據向學本校申請撥款，或由本校代繳個案學生就學所需相關費用。學校領取補助款後轉發學生或代繳相關費用。

拾、捐款人之褒獎，依捐資教育事業獎勵辦法規定辦理；其捐款額度不符前開辦法所定捐資給獎基準者，由本校頒給感謝狀。

拾壹、公開徵信

一、於教育部教育儲蓄戶「學校教育儲蓄戶」網站公告下列資料，以為公開徵信：

- (一) 定期將捐贈人之基本資料(捐贈者名稱或姓名、捐贈金額、捐贈年月及捐贈用途、收據編號)及辦理情形公開徵信。
- (二) 學校每月應於教育部指定之網站，公告教育儲蓄本專戶之經費收支明細，以公開徵信。
- (三) 學校應於每年一月三十一日前，將前一年度本專教育儲蓄戶收支報告及結餘留用情形，報教育部國民及學前教育署學校主管機關備查，並公告於教育部指定之網站，以公開徵信。

二、公告之內容應依個人資料保護法資訊保護法等相關規定辦理。

拾貳、預期效益：

- 一、有效管理及運用各界助學捐款，弘揚仁愛悲憫精神。
- 二、扶助本校經濟弱勢之在學學生，使其安心順利就學，努力上進。
- 三、提供學生就學所需相關費用教育生活補助費及急難救助費用，感受社會溫馨，並培養學生回饋感恩。

拾參、其他相關事項：

- 一、初審單位審核相關證明文件無誤後應檢附申請表(含相關證明文件)於開學後一個月內(家境貧困及家庭突遭變故者不再此限)送本管理小組複審。

個案學生已接受其他經費補助者，以不重複補助為原則，但其他補助仍無法解決其困難時，得依需要再予補助。

二、核定補助之經費（餐費、教科書費、代收代辦費）後，學校得代為辦理繳款、支付手續費。~~本執行規定所稱學生家長，係指直接提供經濟來源教養學生之父母、監護人或隔代教養之祖父母、外祖父母或親屬。~~

三、其他未盡事宜，得由本管理小組召開臨時會議，訂定相關要點，並補充說明之。~~本專戶補助款來自社會大眾之愛心，各款項核發須明確審核，救急優先，避免浮濫，並適時教育受助學生及家長，常懷感恩，有能力時更當盡力回饋社會，讓愛延續。~~

四、本執行規定未盡事宜，得由本管理小組召開臨時會議，訂定相關要點，並補充說明之。~~悉依就學勸募及教育儲蓄戶相關法令規定辦理。~~

拾肆、本執行規定經校務會議通過後實施，修正時亦同。~~，陳報教育部國民及學前教育署核准後實施，修正、廢止時亦同。~~

壹拾、臨時動議：無

壹拾壹、散會：中午 11 時 45 分

紀錄：

總務主任：

敬會：

教務主任：

學務主任：

主任教官：

實習主任：

圖書館主任：

輔導主任：

進修部主任：

人事主任：

主計主任：

校 長：