

110-2 期初校務會議-教務處報告：

1. 本學期因教師進修、行政業務、彈性學習、自主學習等因素，課表稍有調整並預計於 111/2/9(週三)前公告下學期開學第一週 111/2/11(週五)至 111/2/18(週五) 課表，若老師要調整課表，請於 2/15(週二)中午 12:30 前到教務處畫記，2/21(週一)按調整後之新課表上課。但請注意調整後該班級除專業實作課程外，**相同科目一日不可以有 3 節(含)以上，體育課不可以連續兩天上課(家長反應體育服來不及換洗)**。並請勿私下長期調課，以免造成老師公差假時可能出現班級無授課老師的情形。
2. 請老師**每節盡量準時到班且確實點名**，隨時掌握學生出缺席狀況，線上點名系統因在戶外或無電腦教室上課而無法使用時，請先以紙本點名，避免學生乘隙於課堂時間在非班級上課地點遊盪。**多元選修、彈性學習時間課程等跨班選修課程**，若學生未到班上課，請任課教師除完成點名外，亦通知教學組以了解學生未到課情形，感謝教師指導學生專心求學，諄諄教誨的付出，涓涓點滴，是南商學子最大的福氣！
3. **非於班級教室上課的實習課程**，請務必提醒學生把握上課時間完成所有操作，避免影響下一節課之上課，尤其是需要更換服裝或整理上課工具的課程。
4. 高三寒假輔導課已於 1/24 (週一)～1/28 (週五) 辦理，感謝辛勤的老師們至校為學生們加強各項升學、檢定實力。感謝所有寒假期間支援上課的任課老師們的配合與辛勞。
5. 110 學年度尚未完成觀課時間同仁請盡速安排，若已完成公開觀課同仁請將公開觀課相關表作交至教學組，感謝各位配合。
6. 110 學年第 2 學期，課後(第九節或週六、日)學習扶助課程，可提供「前一學期成績不及格」或「段考成績為班上後 35%且不及格」學生進步的機會，除多元選修及彈性學習時間課程不得開設扶助課程外，其餘課程(包含國、英、數、專題、行銷…等)皆可以開設扶助課程。開課方式將分為三種，請同仁踴躍提出開課或鼓勵學生提出開申請，一起為提升學生學習成效努力：
 - (1) 教務處依學生需求邀請教師開課並調查學生上課意願後開課。
 - (2) 任課教師邀集 6 位符合上課資格學生成班，並至教學組登記開課。
 - (3) 符合上課資格學生主動邀集 6 位同學成班，教務處協調任課教師開課。
7. 110 學年度第 2 學期初預告：
 - (1) 依規定訂於 2/11 (週五) 開學，早上註冊、發書、開學典禮，下午正式上課。
 - (2) 高一、高二複習考訂於 2/14(週一)第 1-4 節舉行，成績將納入下學期一併計算並依本校「期初複習考成績優良獎勵辦法」予以獎勵：**高一、高二學生於期初複習考成績名列商管群前十名、設計群前二名、餐旅群前二名、外語群英語類前二名，合計十六名，每名頒發獎狀及禮卷 300 元。**
 - (3) 因國中會考本校設考場，故 5/20(週五)下午 5-7 節停課，此課務定於 2/16-2/18 的第八節補課(2/16 第八節補 5/20 第 5 節，2/17 第八節補 5/20 第 6 節，2/18 第八節補 5/20 第 7 節)。
8. 本校 110 學年度第二學期轉學考，擇優錄取商經科 3 名、國貿科 1 名、資處科 1 名，觀光

科 1 名，共錄取 6 名。錄取生報到作業已於 2/8(週二)上午辦理完成，其中觀光科錄取生放棄報到，另 5 名錄取生完成報到，將依班級學生人數及狀況進行分班作業。

9. 高三升學「技優保送」考生個別網路報名日期為 2/14~2/17，註冊組轉知高三學生幹部群組及高三導師群組，提醒同學注意報名期程。
10. 高三升學「科大繁星」校內遴選期程如下：
- (1)2/14(週一)個別發放高三學生前 5 學期成績暨繁星比序排名
 - (2)2/23(週三)辦理第 2 次校內說明會
 - (3)2/25(週五)校內報名截止
 - (4)3/2(週三)(暫訂)召開遴選會議、公告受推薦名單及上網登錄受推薦學生基本資料
 - (5)3/8(週二)至 3/15(週二)受推薦學生進行網路報名。
11. 高三統測前尚有三次模擬考，日期如下，原則上皆為隨班監考，其中第五次模擬考之第二天 4/13(三)下午第六七節之監考教師，將由教學組另行安排。請高三任課教師們協助指導學生準備考試，提醒同學善用時間持續努力，統測高分，志願得隨心所欲！亦請高一二導師提醒班上學生，經過高三班級教室保持肅靜，在心中為學長姐們加油！

第 次	日期
三	2/17(四)-2/18(五)
四	3/14(一)-3/15(二)
五	4/12(二)-4/13(三)

12. 編制內教師基本授課時數以外之超時授課（即兼課），鐘點費之支給，規定應以學校行事曆排定之上課週數，按每週排定之超授節數計算發給，核算本學期每月應發週數如下：
- 「第一~三週」共 3 週(2 月份)，「第四~七週」共 4 周 (3 月份)，「第八~十二週」共 5 週 (4 月份)，「第十三~十六週」共 4 週(5 月份)，「第十七~二十一週」共 5 週(6 月份)，本學期共計 21 週。
13. 本學期輔導課上課時間：從第三週(2/21)開始，高三上至第十二週(4/28)，高一、二上至第二十週(6/24)。其鐘點費依實際上課數，按月份發放：
- 「第三週」共 1 週 (2 月份)，「第四~七週」共 4 週 (3 月份)，「第八~十二週」共 5 週(4 月份)，「第十三~十六週」共 4 週(5 月份)，「第十七~二十週」共 4 週(6 月份)，本學期共計 18 週。
14. 請教師同仁於各次期中考、期末考及學期成績輸入時，自行設定檢核機制，所輸入之成績務必正確無誤。註冊組以教師輸入之【線上成績】為主，所收之紙本成績冊為存查性質，若線上成績有誤，煩請自行簽請校長核准修改成績。

15.111 學年度統一入學測驗，本校高三學生共 560 人報名，考試日期為 111/4/30 (週六)、111/5/1 (週日)，各群別報名人數統計如下，請高三任課老師多加費心指導，統測期間亦請高三各班導師及行政同仁協助試場服務工作。

考試群(類)別		人數
07	設計群	75
09	商業管理群	334
10	衛生與護理群	1
13	家政群	2
14	農業群	1
15	外語群英語類	68
17	餐旅群	74
20	藝術群影視類	4
53	商管外語群(一)	1

16.因應高三學生學習成果上傳學習歷程系統作業需求，110 學年度第二學期第二次段考，高三訂於 5/2-5/3 並請高三任課老師於 5/4 繳交期末考成績及補考後之學期成績。

17.110 學年度第一學期學生學習歷程上傳統計如下：

年級	上傳檔案	上傳檔案平均(每人)	認證檔案	認證檔案平均(每人)
一年級	1923	3.5	1609	2.9
二年級	955	1.7	775	1.4
三年級	361	0.6	321	0.5

18.學生學習歷程系統重要日程，如下表列，其中請高三導師協助提醒高三學生：**第六學期學習成果檔案上傳務必於 4/5 前，4/8-4/12 勾選第三學年的學習成果及多元表現。**並請高三任課老師 4/7 前完成已上傳之第六學期學習成果認證。

項目	內容	時程
課程學習成果 (有學分)	上傳及送出認證 (學生每學期最多上傳20件)	第一學期：110年11月1日-111年1月23日 第二學期： 高一、二：111年2月14日-111年7月31日 高三：111年2月14日-111年4月5日
	認證 (任課教師)	第一學期：110年11月1日-111年1月31日 第二學期： 高一、二：111年2月14日-111年8月15日 高三：111年2月14日-111年4月7日
	勾選 (學生每學年最多勾選6件)	高一、二：111年8月16日-111年9月4日 高三：111年4月8日-111年4月12日
	檢核(導師協助)	高一、二：111年9月5日-111年9月11日 高三：111年4月13日-111年4月18日
	提交(註冊組)	高一、二：111年9月 (於國教署相關期程規畫確定後訂定截止日) 高三：111年4月18日-111年4月26日
多元表現	上傳 (學生每學年最多上傳20件)	高一、二：110年11月1日-111年7月31日 高三：110年11月1日-111年4月5日
	勾選 (學生每學年最多勾選10件)	高一、二：111年8月16日-111年9月4日 高三：111年4月8日-111年4月12日
	檢核(導師協助)	高一、二：111年9月5日-111年9月11日 高三：111年4月13日-111年4月18日
	提交(社團活動組)	高一、二：111年9月 (於國教署相關期程規畫確定後訂定截止日) 高三：111年4月18日-111年4月26日

19. 111 學年度國中教育會考將於本校設置考場，考試日期為 111/5/21 (六)、111/5/22 (日)，並由本校教師協助監試工作，敬請今年有國三子女須迴避之教師，於 2/25(五)前告知註冊組以利公告監考教師名單作業。
20. 本校 111 學年度特色招生預訂於 3/14(一)至 3/18 (五) 報名。4/23 (六) 術科測驗，屆時懇請教師同仁報名協助監試工作。
21. 110 學年第二學期重(補)修預計於 3 月 21 日(一)起於夜間辦理，網路報名作業時間預計為 3/2(三)至 3/4(五)，請導師協助提醒學生依需求報名重補修課程並準時出席上課。
22. 110 學年度第二學期「彈性課程」及「多元選修課程」若授課教師需要更動上課教室，請告知實研組，避免發生學生找不到上課教室的情形。
23. 高二、高三彈性課程學生加退選時間為 2/14 至 2/18，若學生有加退選課程需求者，請自行至實研組提出申請。
24. 教學設備、用品及耗材等借(領)用提醒：
 - (1)新進教師同仁若有麥克風需求可至設備組登記領用。已領用過的教師同仁若要進行損壞更換，請將舊麥克風(線)帶至教務處向設備組登記更換領用。
 - (2)由教務處管理之特殊教室：資訊科技教室 1、資訊科技教室 2、選修教室 2、哈佛教室等，教師同仁有借用需求，請至場地租借系統線上登記。

25. 教師同仁借用教學設備：攝影機、腳架、筆電等，請記得配件(如充電線、SD 記憶卡，腳架上固定攝影機的快拆板等)要如數歸還。各項教學設備借用期限為一個月，若有整學期借用需求的同仁，亦請於期末先行歸還設備組，新學期開學後再另行借用，感謝大家配合。