

# 國立臺南高級商業職業學校

## 109 學年度第 2 學期第 7 次行政會議紀錄

- 一、時間：中華民國 110 年 5 月 19 日(星期三)上午 9:00
- 二、地點：本校明德樓 2 樓簡報室
- 三、主席：黃校長耀寬 紀錄：黃淑琴
- 四、出席：如簽到表
- 五、主席致詞：

因應疫情變化，校方配合政府政策學生停課，授課方式改為居家線上學習課程，此為家長及國教署重點關注事項，請教務處及學務處合力妥善安排相關事宜。

### 六、各處室報告：

#### (一)教務處報告：

### 「因應疫情停課居家線上學習」學生注意事項

因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，本校配合教育部發布將自 5 月 19 日（星期三）至 28 日（星期五）停止到校上課，改採居家線上學習。停止到校期間 學生無需辦理請假手續，亦不列入出勤紀錄，相關線上學習注意事項如下：

1. 因改採居家線上學習，本校已建置「南商數位學習平臺」(<http://eeclass.tncvs.tn.edu.tw/>)，任課教師將依課程、節次上傳數位教材至平臺，供學生在居學習。每位學生皆有此平臺帳號，登錄後即可看到本學期個別學生所修習之課程並進行線上學習。
2. 任課教師若使用其他線上教學平臺進行同步或非同步線上學習，請同學依任課教師指示，進行線上學習。
3. 本校同步線上學習以 Google Meet 為主，請同學先自行熟悉操作方式，依任課教師指示，進行同步線上學習。請同學務必參與，以利教師了解學習情形，適時給予指導，避免學習落後。
4. 請各班學藝股長協助填寫教室日誌，課程內容可與任課教師討論後填寫，

空白表格請至「因應疫情停課居家線上學習」專區下載，於 5 月 31 日繳交至教務處。

5. 學生家中若無相關設備，可至校向教務處設備組借用平板、筆電。或者向教務處設備組登記至本校明德樓二樓「資訊科技教室一」進行線上學習，須按照學校作息時間 8 時到校，16 時放學。
6. 原訂 5 月 19 日（星期三）至 5 月 28 日（星期五）之重補修課程延期，調整後上課時間將另行公告。
7. 原訂 5 月 20 日（星期四）高三補考延期至 6 月 2 日（星期三）辦理，相關事項將另行公告。
8. 高三升學相關：
  - (1) 四技二專甄選入學：因疫情停課無法完成集報作業，依簡章所訂時間(5/21-5/28)內改採個別報名。請參閱甄選入學簡章內頁第 13 頁(科技校院四技二專聯合甄選委員會)。個別報名及繳費截止時間為 5 月 28 日(星期五)。
  - (2) 大學指考：截至 5 月 18 日，大學考試中心尚未決議報名方式，請靜候通知。
9. 課程相關最新訊息會持續公告於學校網頁「因應疫情停課居家線上學習」專區，請隨時掌握最新資訊。如課程相關疑問歡迎與教務處連絡，連絡窗口：
  - (1) 教務處專線電話：06-2647425。
  - (2) 教學組：06-2617123 分機 512
  - (3) 註冊組：06-2617123 分機 513

## 「因應疫情停課居家線上學習」教師教學注意事項

因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，本校配合教育部發布規定將自 5 月 19 日（星期三）至 28 日（星期五）停止到校上課，改採居家線上學習。線上教學為正式課程，暑假期間不另行補課為原則。請注意以下事項：

- 一、本校已建置「南商數位學習平臺」(<http://eeclclass.tncvs.tn.edu.tw/>)提供教師同仁個人帳號建置數位教材以利學生在家線上學習。
- 二、教師所建置之數位課程、教學與評量方式，得以彈性多元方式處理，本校以

同步及非同步線上學習同時併行的方式進行教學，線上同步課程節數至少為所任教科目節數的 1/2 為原則，例如：高一英 語文每週 2 節，至少 1 節為同步線上課程，另一節可以為非同步課程，以錄影、PPT 或是 PDF... 等多元方式呈現。教師進行同步線上課程，請同時於本校線上點名系統進行完成點名，以掌握學生之 出席狀況。

三、線上同步課程時間以課表所訂定該科目上課節次為原則，並請事先公告於數位學習平台且通知學生 該節為線上同步課程。

四、所上傳之非同步教材請註明預定課程日期、所屬章節、段落，以利學生學習。並請授課教師留下聯 絡方式提供學生諮詢課程相關問題。

五、若同仁使用「南商數位學習平台」以外的其他平台進行線上教學，請務必確實通知所任教班級學生。

六、為有利教師同仁進行「同步線上課程教學」教務處預計 110 年 5 月 20 日（週四）上午 9:00 於本校莊敬樓四樓，**語言教室二辦理教師研習**，請同仁踴躍參加。

七、教師同仁若有「南商數位學習平台」課程建置、學生名單匯入或平台操作問題，可直接撥至教學組(#512)、設備組(#515)、世炫老師(#539)詢問，感謝您的配合。

國立臺南高商教務處

110/5/19

## （二）學務處報告：

1. 配合教育部 5/18 發布新聞稿，自 5 月 19 日（星期三）至 28 日（星期五）停止到校上課，改採居家線上學習。學務處於網站公告「學生居家線上學習期間學務處公告家長學生注意事項」、「學生居家線上學習期間學務處公告導師及專任教師注意事項」，加強宣導。
2. 停課期間，依據「教育部高級中等以下學校因應嚴重特殊傳染性肺炎停課期間學校辦理事項及工作職掌」，請導師建立親師生訊息聯繫，每日回覆，以掌握學生狀況。
3. 如發現學生家境清寒三餐有困難，或是有線上學習困擾的，可以申請返校學習，請同仁協助留意學生校園安全。

4. 各項活動以及午餐退費等辦理事宜：

- (1)各項活動(班際球賽、畢業歡送會、班級送舊、各項講座)皆延期或取消辦理。
- (2)6/1 畢業典禮調整方式辦理，等相關訊息另行公告。
- (3)5/19-5/28 期間午餐退費，高三班級請事務股長於 5/31 至合作社領取，高一、二班級退費日期另行公告。
- (4)同學 5/18(二)之前的各項請假，請於 5/31(一)返校後完成假卡流程，不受請假日三日內完成手續的時限。

5. 請同仁協助宣導學生若發現自己或同住家人有任何有關新冠肺炎 (COVID-19) 的接觸史，請立刻通報本校校安中心，以利追蹤與校園疫情掌控。

6. 本年度 110 級畢業同學錄預計 5/20 送至學校，預計先放置第一會議室，俟學生返校後 5/31 發放。

(三) 總務處報告：

1. 為配合疫情全國實聯制，本校在校門口製作疾管局 QR CODE，方便人員進出實聯登記，另也保留紙本登記。因校園不開放，校外人員進出，會請保全要詢問來校原因，庶務組另有準備紙本給工程人員簽到實聯。
2. 目前因停課，庶務組也已將全校教學區的飲水機估關閉，以免水與電的浪費。
3. 因全國電力吃緊，各辦公室冷氣請設定在 28 度，若當日全校用電將達契約容量上限，會緊急通知各處室關閉一半冷氣機數量，拜託大家配合。
4. 因疫情停課，較無噪音與揚塵影響課程教學，正可以加緊處理校內修繕工程進度，日前已連絡廠商，可到校進行打除作業。
5. 本次爭取明德樓廁所修繕經費，除了將廁所整修翻新之外，期望也能改善女廁通風不良，導致臭味飄散的陳年問題。

(四) 實習處報告：

1. 近期因疫情升溫，技術士技能檢考試及報名異動如下

- (1) 依據勞動部勞動力發展署技能檢定中心 110 年 5 月 17 日公函指示，因 110 年 5 月 15 日疫情升級，自 5 月 16 日至 5 月 28 日各項檢定及報名均延期。

(2) 110 年在校生專案檢定日期異動如下

(1) 原訂110年5月22日在校生學科測試及會計事務-人工記帳術科延期辦理，日期待疫情穩定後討論後公告，目前可能日期訂6月27日或7月24日。

(2) 原訂110年5月29日在校生視覺傳達設計術科延期辦理，日期待疫情穩定後討論後公告，目前可能日期訂7月3日。

(3) 110 年第 3 梯次即測即評及發證報名及測試日期異動如下

(1) 原訂110年5月18日至5月26日報名，延至6月1日或6月9日。

(2) 原110年7月12日(起)開考延至7月31日(起)。

(4) 餘各項檢定依據技檢中心公告或通知是否延期辦理。

2. 110年6月5日下午將辦理財團法人語言訓練測驗中心全民英檢初級測試延期辦理，日期待疫情緩和後再討論。

(五) 圖書館報告：

1. 公告事項如下：

(1)請以下高三班級請提醒尚未還書的同學務必於5/31還書，以免影響離校權益：商三乙、應三甲、應三乙、貿三甲、資三乙、觀三乙、廣三乙

(2)本學期閱讀心得與小論文得獎獎狀預計5/31應可取得，高三同學當日再留意領取通知

(六) 輔導處報告：

### 居家線上學習輔導處服務事項公告

5/19-5/28 停課時期，學生如有心理諮商、相關諮詢服務需求，請於上班時間善用下列方式

南商輔導資源

★電話 06-2657052 06-2617123 轉分機 561-567

國立臺南高級商業職業學校學生輔導負責科別表

職稱	姓名/分機	負責科別
----	-------	------

輔導主任	林妤芳/561	綜合職能科
輔導組長	孫溥泓/562	會計事務科
輔導教師	陳奕良/563	觀光事業科、應用外語科、廣告設計科
輔導教師	林淑華/567	國際貿易科、資料處理科
輔導老師	高綾均/566	商業經營科

★電子信箱 南商輔導處 [guidetncvs@gmail.com](mailto:guidetncvs@gmail.com)

社區心理資源★免費

	資源	專線	時間	備註
1	衛服部安心專線	1925	24 小時	
2	生命線	1995	24 小時	
3	張老師專線	1980	9:00-21:00	中華電信免費
4	兒福聯盟	0800-001-769	周一至周五 下午 3:00-7:00	
	瑞貢少年專線	LINE 線上聊 @youthline		

(七) 進修部報告：

### 進修部「因應疫情停課居家線上學習」學生注意事項

因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，本校配合教育部發布將自 5 月 19 日(星期三)至 28 日(星期五)停止到校上課，改採居家線上學習。停止到校期間學生無需辦理請假手續，亦不列入出勤紀錄，相關線上學習注意事項如下：

1. 因改採居家線上學習，本校已建置「南商數位學習平臺」(<http://eeclass.tncvs.tn.edu.tw/>)，任課教師將依課程、節次上傳數位教材至平臺，供學生在居學習。每位學生皆有此平臺帳號密碼(學生學號)，登錄後即可看到本學期個別學生所修習之課程並進行線上學習。
2. 任課教師若使用其他線上教學平臺進行同步或非同步線上學習，請同學依任課教師指示，進行線上學習。

3. 本校同步線上學習以 Google Meet 為主，請同學先自行熟悉操作方式，依任課教師指示，進行同步線上學習。請同學務必參與，以利教師了解學習情形，適時給予指導，避免學習落後。
4. 請各班學藝股長協助填寫教室日誌，課程內容可與任課教師討論後填寫。
5. 學生家中若無相關設備，可至教務組登記至本校明德樓二樓「資訊科技教室一」進行線上學習，須按照學校作息時間晚上 6 點半到校，9 點半放學。
6. 請學生待在家、不要外出，進行自我健康監測，勤洗手、量測體溫，保護自己、家人健康及周遭朋友，為落實自主健康監測，每日晚上 7 點前回報導師體溫。
7. 防疫期間如出現發燒、上呼吸道症狀等，請立即撥打 1922 尋求協助，清楚告知 1 個月內之旅遊史及接觸史，勿自行就醫服藥，並回報導師健康狀況，以利後續健康追蹤。
8. 高三升學相關：
  - (1) 四技二專甄選入學：因疫情停課無法完成集報作業，依簡章所訂時間(5/21-5/28)內改採**個別報名**。請參閱甄選入學簡章內頁第 13 頁(科技校院四技二專聯合甄選委員會)。**個別報名及繳費截止時間為 5 月 28 日(星期五)**。
  - (2) 大學指考：截至 5 月 18 日，大學考試中心尚未決議報名方式，請靜候通知。
9. 相關最新訊息會持續公告於學校進修部網頁「**最新公告**」專區，請隨時掌握最新資訊。如課程相關疑問歡迎與進修部連絡，連絡窗口：
  - (1) 進修部專線電話：06-2647428。
  - (2) 教務組：06-2617123 分機 773
  - (3) 註冊組：06-2617123 分機 774

### 進修部「因應疫情停課居家線上學習」教師教學注意事項

因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，本校配合教育部發布規定將自 5 月 19 日（星期三）至 28 日（星期五）停止到校上課，改採居家線上學習。線上教學為正式課程，暑假期間不另行補課為原則」。請教師配合以下事項：

- 一、本校已建置「南商數位學習平臺」(<http://eeclass.tncvs.tn.edu.tw/>)提供教師同仁個人帳號建置數位教材，以利學生在家線上學習。
- 二、教師所建置之數位課程、教學與評量方式，得以彈性多元方式處理，本校以同步及非同步線上學習同時併行的方式進行教學。

- 三、同步線上課程節數至少為所任教科目節數的 1/2 為原則，例如：高一英語文每週 2 節，至少 1 節為同步線上課程，另一節可以為非同步課程。教師進行同步線上課程，請同時於本校線上點名系統進行完成點名，以掌握學生之出席及學習狀況。
- 四、同步線上課程時間以課表所訂定該科目上課節次為之，並請事先公告於數位學習平台且通知學生該節為同步線上課程，請同學進行同步線上學習。
- 五、非同步線上課程學習教材(得以錄影、PPT 或是 PDF...等多元方式呈現) 請上傳至「南商數位學習平臺」，註明預定課程日期、所屬章節、段落，以利學生學習。並請授課教師留下聯絡方式提供學生諮詢課程相關問題。
- 六、若同仁使用「南商數位學習平台」以外的其他平台進行線上教學，請務必確實通知所任教班級學生。
- 七、為有利教師同仁進行「同步線上課程教學」教務處預計 110 年 5 月 20 日(週四)上午 9:00 於本校莊敬樓四樓，語言教室二辦理教師研習，請同仁踴躍參加。
- 八、教師同仁若有「南商數位學習平台」課程建置、學生名單匯入或平台操作問題，可直接撥至教務組(#773)、註冊組(#774)詢問，感謝您的配合。

#### (八) 人事室報告：

##### 人事室擬公告內容草稿

##### 因應疫情停課居家線上學習，同仁上班方式說明

5 月 19 日至 5 月 28 日停課居家線上學習期間，上班方式說明如下：

1. 行政人員及教師以到校上班為原則。
2. 學校維持校務正常運作原則下，行政人員有居家辦公及教師採居家線上教學需求者，應以下列情形為優先：
  - (1) 為自主健康管理者，或有同住家人實施居家隔離或居家檢疫。
  - (2) 居住於疫情第三級警戒區域。
  - (3) 需於不同之疫情警戒區域間通勤者。
  - (4) 懷孕者或有 12 歲以下學童需照顧者。
  - (5) 其他事由。
3. 居家辦公申請表及工作日誌表、教師採居家線上教學申請表，如附檔。
4. 防疫期間，公立學校教師及公務人員請假說明，如附檔。



## 國立臺南高級商業職業學校教師採居家線上教學申請表

申請日期： 年 月 日

申請人	單 位	職 稱	姓 名
<b>申請原因</b> (請具體說明並附證明)	教師採居家線上教學者，應以下列情形為優先： <input type="checkbox"/> 自主健康管理期間，或有同住家人實施居家隔離或居家檢疫者。 說明：_____		
	<input type="checkbox"/> 居住疫情警戒第三級區域。 說明：_____		
	<input type="checkbox"/> 需於不同之疫情警戒區域間通勤者。 說明：_____		
	<input type="checkbox"/> 懷孕者或有12歲以下小孩需照顧者。 說明：_____		
	<input type="checkbox"/> 其他事由。 說明：_____		
<b>申請期間</b>	年 月 日至 年 月 日，計 _____ 個工作日		
<b>教學地點電話</b>	(請填地址)  (請填住宅連絡電話及手機)		
<b>單位主管</b>	<b>教務處</b>	<b>人事室</b>	<b>校 長</b>

備註：教師實施居家線上教學，應事先簽奉校長核准後始可實施。

**國立臺南高級商業職業學校**  
**因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情居家辦公申請表**

申請日期：      年      月      日

申請人	單 位	職 稱	姓 名	連 絡 電 話
申請原因 (得檢附 佐證資料)				
申請居家 辦公期間	自	年	月	日
	至	年	月	日
	合計	日	時	起
	時止			
單位主管	人事室		校 長	

備註：

- 一、實施居家辦公應事先簽奉校長核准後始可實施。
- 二、實施期間內應登載「工作日誌」，並定期陳報單位主管。
- 三、居家辦公對象：自宅資訊相關設備齊備、配合實施居家隔離或檢疫、通勤地點較遠或經發布停課，家有 12 歲以下子女需照顧者，得優先考量列為本措施實施對象。

## 國立臺南高級商業職業學校

### 因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情居家辦公工作日誌

居家辦公日期：      年      月      日

單      位	職      稱	姓      名
上班簽到退情形	上班：            時            分	下班：            時            分
加班簽到退情形 (加班需事先經由單位主管及校長同意)	加班簽到：        時            分	加班簽退：        時            分
本日工作內容		
工作目標		
工作期程		
執行情形		
申請人	單位主管	校      長

備註：實施居家辦公人數不高於處室現有員額 1/3。處室為 5 人以下者，居家辦公人數為 1 人，處室為 6-8 人者，居家辦公人數為 2 人，處室為 9 人以上，居家辦公人數為 3 人。

## 「武漢肺炎」防疫期間，公立學校教師請假說明

公假	強制隔離	確定病例者
	採檢期間	通報個案者 (經醫院安排採檢，接獲通知檢驗結果前不可外出期間)
防疫 隔離假 109年1月15日至 110年6月30日止	居家隔離	與確定病例接觸者
	居家檢疫	具國外旅遊史者(自109年3月19日起入境者) (109年3月19日起非因公出國者，不予支薪)
	集中隔離 集中檢疫	經衛生主管機關認定應接受集中隔離、 集中檢疫者
	照顧受隔離、 檢疫家屬	家屬為照顧生活不能自理之受隔離、檢疫者而請 假者(依「嚴重特殊傳染性肺炎隔離及檢疫期間 防疫補償辦法」§2辦理)
病假	自主 健康管理	1.解除隔離/檢疫條件者 2.通報個案經檢驗陰性者(檢驗結果確認後，實 踐自主健康管理期間) (不列入學年度病假日數)
家庭 照顧假	照顧 家庭成員	家庭成員須親自照顧者 (每學年准給7日，請假日數併入事假計算)
防疫 照顧假	因疫情停課 需照顧學童	1.學校符合疫情停課標準時，家長於該停課期 間有親自照顧12歲以下學童、就讀國高中或 專一至專三身障子女之需求者 2.短期補習班、幼兒園及兒童課後照顧服務中 心等教育機構，比照高級中等以下學校規定 停課者請假而有親自照顧之需求者 3.家長自主留幼兒請假者 (家長其中1人得申請，各校不得拒絕，不予支薪)
疫苗 接種假	自接種之日 起至接種次 日24時止	1.自110年5月5日起前往接種、接種 後有不良反應情形，均可申請 2.接種完畢，檢具「COVID-19疫苗 接種紀錄卡」即可 (各校不得拒絕，不予支薪)

轉錄：

## 防疫，假怎麼請？

因應COVID-19（武漢肺炎）疫情，公務人員差勤管理因應措施如下▼

### 公假

確定病例

確定病例，應實施強制隔離期間

通報個案

經醫院安排採檢，接獲通知檢驗結果前不可外出期間  
(適用對象為符合病例定義之通報個案，經評估無須住院，且非居家隔離或居家檢疫對象；病例定義依指揮中心公布)

### 防疫隔離假

接觸病例

與確定病例接觸，應實施14日居家隔離期間

國外旅遊史

1.自109年3月19日起，入境者應實施14日居家檢疫期間  
2.非因公出國者，不予支薪

照顧受隔離、  
檢疫家屬

照顧生活不能自理之受隔離、檢疫者  
(適用對象詳見嚴重特殊傳染性肺炎防治及紓困振興特別條例及嚴重特殊傳染性肺炎隔離及檢疫期間防疫補償辦法)

上班、  
居家辦公、  
請自己的假  
(上開措施由機關視  
實際情況擇一運用)

解除隔離/檢疫

自109年4月7日起，實施自主健康管理期間  
(因公且經評估無法以居家辦公方式處理公務者，得核給不計入日數病假)

通報個案  
經檢驗陰性者

行政院人事行政總處 110.5.5  
Directorate-General of Personnel Administration, Executive Yuan

## 防疫，假怎麼請？

因應COVID-19（武漢肺炎）疫情，公務人員差勤管理因應措施如下▼

### 防疫照顧假

(亦得以事假【家庭照顧假】、休假或補休辦理)

因學校停課有  
照顧子女需求

1.有照顧 12 歲以下學童、照顧就讀高級中等學校(含高中職、五專一、二、三年級)或國民中學持有身心障礙證明之子女需求者  
2.短期補習班、幼兒園及兒童照顧服務中心等教育機構，比照高級中等以下學校規定停課者，或自主替幼兒請假者，而有照顧子女需求者  
3.不給薪

### 疫苗接種假

(亦得以事假、病假、休假或補休辦理)

自接種之日起  
至接種次日24  
時止

1.自110年5月5日起前往接種、接種後不良反應情形，均可申請  
2.接種完畢，檢具「COVID-19疫苗接種紀錄卡」即可  
3.不給薪

★中央流行疫情指揮中心將依疫情發展狀況隨時調整追蹤管理機制，請注意依最新規定調整辦理

行政院人事行政總處 110.5.5  
Directorate-General of Personnel Administration, Executive Yuan

(九) 主計室報告：略

(十) 內部控制小組報告：略

## 九、主席結論：

1. 少數學生因請假尚未取回存放在校之書籍，請學務處統一公告時間，並陪同學生進入教室領取，以利學生居家線上學習。
2. 如有學生家境清寒需校方協助提供午餐，請學務處統一調查需求人數並安排用餐教室。
3. 請導師召開班會提供學生所需協助，並以引導學生居家線上學習為重點項目。
4. 高三改過銷過流程因防疫期間無法至校，待後續再行辦理。
5. 中正樓工程已開始施工，請同仁勿再進入。
6. 實習大樓近期圍籬準備施工，請妥善研議垃圾子母車放置地點。
7. 請各處室配合總務處用電監控，如用電量達臨界點時需關閉部分用電，若讓台電罰款頗為可惜，請同仁協助避免。
8. 各科科展成果發表順延至 6 月，配合專題實作成果一併舉辦，屆時也歡迎如有高三學長姐願意分享並傳承予學弟妹科展成果，亦請實習處規劃成果展相關場地分區事宜。
9. 圖書館還書統計表可交由學務處上傳至導師群組，經由導師通知學生還書。
10. 5 月 19 日下午 2:00 辦理 Google Meet 課程研習，請老師及同仁踴躍參與。
11. 請各處室統一將公告上傳至「因應疫情停課居家線上學習」服務專區，俾利學生能明確搜尋相關資訊。

十、提案討論：無

十一、臨時動議：無

十二、散會：上午 10 時 25 分

紀錄：

總務主任：

敬會：

教務主任：

學務主任：

實習主任：

主任教官：

圖書館主任：

輔導主任：

進修部主任：

人事主任：

主計主任：

秘 書：

校 長：