

國立臺南高級商業職業學校

109 學年度第 2 學期第 10 次行政會議紀錄

一、時間：中華民國 110 年 6 月 9 日(星期三)上午 10:00

二、會議地點：採線上視訊會議(Google Meet)

視訊通話連結：<https://meet.google.com/kaz-rigk-wrc>

或撥打以下電話號碼：(US) +1 502-738-3034 PIN 碼：387 834 923#

三、主席：黃校長耀寬

紀錄：黃淑琴

四、出席：如簽到表

五、管控表：

國立臺南高商行政會報校長裁示及指示事項辦理情形管控表

會議日期：110 年 5 月 19 日

編號	校長裁示 及指示事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形 概述	是否 結案		未能 結案 原因	是否 列管	
					是	否		是	否
1	少數學生因請假尚未取回存放在校之書籍，請學務處統一公告時間，並陪同學生進入教室領取，以利學生居家線上學習。	學務處	李斐雯主任	依指示辦理完成	V				V
2	如有學生家境清寒需校方協助提供午餐，請學務處統一調查需求人數並安排用餐教室。	學務處	李斐雯主任	遵照辦理	V				V
3	請導師召開班會提供學生所需協助，並以引導學生居家線上學	學務處	李斐雯主任	遵照辦理	V				V

編號	校長裁示 及指示事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形 概述	是否 結案		未能 結案 原因	是否 列管	
					是	否		是	否
	習為重點項目。								
4	各科科展成果發表順延至 6 月，配合專題實作成果一併舉辦，屆時也歡迎如有高三學長姐願意分享並傳承予學弟妹科展成果，亦請實習處規劃成果展相關場地分區事宜。	實習處	劉政嘉主任	因疫情尚未穩定，原訂各科科展與專題實作成果展將延至新學期辦理。	V				V

六、 管控討論：略

七、 主席致詞：

疫情期間召開視訊行政會議，感謝大家的出席，今天主要討論後續到期末一些相關事宜，需要各處室間互相協調或處理，可優先提出討論。

八、 各處室報告：

(一)教務處報告：

1. 各科教師專業成長研習，不因疫情而停止以線上研習方式進行：

- (1) 數學科預計 6/9(三)下午 14:10-16:00 辦理「從臺南美術二館談碎形」教師專業成長研習。
- (2) 國文科預計於 110 年 6 月 10 日下午 13:00-15:00 辦理「上臺吸睛教學技巧」教師專業成長研習，邀請通過「結構性思維版權課程」及「NLP 神經語言程式學」認證的講師曾培祐進行分享。
- (3) 國文科於 110 年 6 月 24 日下午 13:00-15:00 辦理「戀愛之都長安城：

唐代的文學與城市」教師專業成長研習，特邀作家「謝金魚」擔任講師，分享唐代文學概況及其與城市的連結，為同仁提供國文與歷史之跨領域教學思維養成與創意激發。

- 因應疫情延長居家線上學習時程至 7/2，本學期期末考及補考取消統一紙筆測驗，由各任課教師採多元評量方式，學期成績評定將於此次會議提案討論決定。
- 期末教學研究會預計於 6/21-6/25 召開，會議資料預計於 6/17 提供給各科主任/主席。
- 110 學年度多元選修、彈性學習課程、數學適性分組教學、專題協同分組及各科預定共同備課時間預排如下：

星期節次	一	二	三	四	五
1	商二甲、商二乙、 商二丙 專業課程多元選修 貿二甲專題實作	商二甲專題實作 應二乙專題實作		商二甲、商二乙、商二 丙、會二甲 國文多元選修 觀二甲專題實作	廣二甲、廣二乙 觀二甲、觀二乙 國文多元選修
2	商二甲、商二乙、 商二丙 專業課程多元選修 貿二甲專題實作	商二甲專題實作 應二乙專題實作		貿二甲、貿二乙、 貿二丙、貿二丁 國文多元選修) 觀二甲專題實作	資二甲、資二乙 應二甲、應二乙 國文多元選修
3	資二甲、資二乙 專業課程多元選修 貿三甲專題實作 貿三乙專題實作	應二甲、應二乙 專業課程多元選修 特教科共同備課時間 商二乙專題實作 貿二乙專題實作		觀光科共同備課時間 資二甲專題實作 會二甲專題實作	社會科共同備課時間 觀二乙專題實作 貿二丙專題實作
4	資二甲、資二乙 專業課程多元選修 貿三甲專題實作 貿三乙專題實作	應二甲、應二乙 專業課程多元選修 特教科共同備課時間 商二乙專題實作 貿二乙專題實作		觀光科共同備課時間 資二甲專題實作 會二甲專題實作	社會科共同備課時間 觀二乙專題實作 貿二丙專題實作
5	商會貿資料共同備課 時間 應二甲專題實作	應外及英文科共同備 課時間 商二丙專題實作 貿二丁專題實作	班會	國文科共同備課時間 藝能科共同備課時間 資二乙專題實作 觀三甲、觀三乙 多元選修 高二彈性學習時間	數學科、自然科共同 備課時間 廣設科共同備課時間 貿三丙專題實作 貿三丁專題實作
6	商會貿資料共同備課 時間 應二甲專題實作	應外及英文科共同備 課時間 商二丙專題實作 貿二丁專題實作	社團 活動	國文科共同備課時間 藝能科共同備課時間 資二乙專題實作 觀三甲、觀三乙 多元選修 高一彈性學習時間	數學科、自然科共同 備課時間 廣設科共同備課時間 會三甲、應三乙、應 三乙、廣三甲、廣三 乙多元選修 貿三丙專題實作 貿三丁專題實作

星期節次	一	二	三	四	五
7				高三彈性學習時間	會三甲、應三乙、應三乙、廣三甲、廣三乙多元選修

5. 因應疫情，註冊組學生相關事項調整之配套措施如下：

- (1) 獎學金核發作業改以學生郵局或銀行帳戶撥款。
- (2) 高三畢業證書及各學年成績單等物品，原則與學務處一齊發放，惟部分學生因升學推甄或特考需求，則由學生個別返校取回並通知相關處室該名學生物品(畢業紀念冊、團膳退費等)一併取回。
- (3) 取消高三畢業生 110 學年度四技二專聯合登記分發集體繳費服務，由學生於規定期限內個別至超商繳費。
- (4) 取消原訂於 110/6/9(三)舉行之 110 學年度特色招生專業群科甄選入學撕榜作業，改以直接放榜方式辦理，6/16(三)將錄取之正、備取生名單公告於本校網站。正取生於 6/17(四)上午 9:00-12:00 以線上/傳真/現場(警衛室)擇一方式向本校辦理報到，詳細內容已公告於本校首頁及特色招生專區。
- (5) 高一新生報到作業評估改以線上報到，國中畢業證書可一併掃描上傳，唯報到系統內容另需討論與架設之可行性。
- (6) 各處室新生報到領取之資料表件，擬改以掃描刊登本校網頁公告，供高一新生下載填寫並限期郵寄本校。
- (7) 高一新生始業輔導線上基本資料填寫，擬改居家線上填寫，由註冊組開通高一新生線上查詢系統填寫權限及期間，並將操作步驟刊登本校網站供新生參考運用。

6. 因應任課教師期末考可能採取線上測驗方式，本校數位學習平台廠商訂於 6/11 下午 16:00-18:00 進行平台更新，屆時平台將暫停使用 2 小時並提前 3 天於平台公告。

7. 6/13(日)上午 8:00 至下午 17:00，需停電執行電力高壓設備變壓器(600KVA)維修。本校主機房因無法持續供電(不斷電系統只維持 10-20 分鐘)，必須關閉伺服器主機以避免損壞，事後再重新開機。然而此舉會造成某些連結服務中斷(如數位學習平台、E-testing、線上點名、圖書館借閱系統等師生常用

連結)，另若遇無預警停電時，資料庫亦有遺失片段資料的隱憂。因此建議增購發電機設備，維持主機房供電不間斷。

8. 109 學年度優質化下半年度的經常門經費(110 會計年度)，請各子計畫承辦單位於 7 月底之前請購完畢，俾利執行率達到 85%。(資本門已全數請購完)
9. 110 學年度第一學期彈性學習時間自主學習申請審核會議，訂於 6/15(一)中午 12:10 召開。目前有 15 位學生提出申請，申請截止日期為 6/11。
10. 110 學年度第一學期高二、高三多元選修及彈性學習時間選課，已請課程諮詢教師採取線上宣導，預計 6/15-6/17 進行選課。
11. 110 學年度第一學期重補修預計選課方式：高三畢業生已於停課前發下重補修選課公告，有重補修需求學生於 6/25 前向實研組登記；高一高二預計於學生成績單寄發之後，將請副班長藉由班級群組通知班上同學並同時公告於學校網站，請有重補修需求學生於 7/29~7/30 至線上選課。
12. 110 年暑期重補修預計上課方式分別暑假日間班(預計 8/11~8/26 上午 8:10~12:00，下午 13:10~1700)以及 9 月開學後夜間班，若因疫情取消暑期輔導課，則重補修時程將隨之提早，實研組將個別通知任課教師及學生採線上授課方式進行重補修課程。
13. 110 學年度適性安置高級中等學校特殊生報到作業依往例由註冊組統一辦理。綜職科新生報到期程為 6/22 至 6/27；資源班新生報到期程將由主辦學校再行通知。
14. 6/16 資源班高一高二 109-2 期末 IEP 檢討會議、110-1 期初 IEP 會議暨親師座談，將以線上會議方式進行。

(二) 學務處報告：

1. 因應疫情，高三畢業典禮採線上方式舉行，已於 6/1(二)9:00-10:30 辦理完成，影片連結繼續公告在學校網頁，點閱率破萬，感謝訓育組、畢聯會、班聯會、各處室同仁的協助。
2. 疫情期間，導師與學生保持聯繫(可利用多種聯繫管道，如社群軟體)，每日按時回報學務處：
 - (1) 請導師協助關心學生是否家境清寒三餐有困難，或是有線上學習困擾的，可以申請返校學習，或是協助引進各項資源協助，以利度過難關。

- (2) 學生或同住家人若有 COVID-19 確診、居家隔離、居家檢疫者，導師須立即通報校安中心。
- (3) 學生有發燒、呼吸道、不明腹瀉、嗅味覺異常或其他身體不適之症狀，請立即就醫，並回報導師就醫診斷，以利後續關心。
3. 本學期第三次與日本長野風越高校國際交流視訊活動，預計 6/9 中午 13:50 舉行，由老師指導學生在家完成視訊交流。
4. 因應疫情且配合台南市公告，學務處畢業同學錄、獎牌、心橋等物品，預計等疫情緩解後再通知學生流回學校領取。
5. 6/16 社團課程(六)因疫停課一次，擬於 110 上學期社課增加一次，感謝社團老師本學期用心指導社團發展，後續成績繳交事宜，請依社團活動組通知。
6. 本學期心橋抽查暫停一次，工讀生 6 月份工讀時數彈性延至復課時，請各處室協助增加學生工讀時段。
7. 本校申請國立藝術館 110 年度好優 show 計畫，經核定通過補助 10 萬元，本校已函文送領據。
8. 疫情期間，請任課老師線上授課時，請務必點名，並登錄於點名系統。若有學生因為防疫(隔離、居檢)等相關因素而造成缺曠課，請導師具列學生名單與缺課日期，給學務處生輔組，送防疫小組會議討論後，給予防疫假(不列出缺席紀錄)。
9. 百年校慶紀念活動，敬請各處室予以協助：
 - (1) 百年校慶專刊文稿，進入第一梯次彙整階段，若有處室有尚未上傳的文稿，請盡速於下周三前上傳。
 - (2) 百年紀念聯合音樂會原定 7 月 11 日舉行，因疫延期，確定辦理時間，再行公告。

(三) 總務處報告：

1. 關於本校實習旅館促參案之契約於 6 月 8 日屆滿，在 5 月 28 日辦理評審會議後，於今日下午三點辦理議價。若能順利決標，則即刻開始協助得標廠商辦理場館規劃、整建用以取得合法旅館登記。預計 111 年 8 月取得該登記，以符合觀光發展條例之相關規定。

2. 關於目前已開工的禮堂與廁所整修，均由總務處人員不定時前往督工查看，希望能利用停課期間如期完成。至於中庭整修案，關於校友會所捐贈之人物銅像遷移，尚待校友會有明確結果後，再協調建築師與包商處理。

(四) 實習處報告：

1. 近期因疫情升溫，技術士技能檢考試及報名異動如下

- (1) 依據勞動部勞動力發展署技能檢定中心指示：截至 110 年 6 月 28 日前各項檢定及報名均延期。

- (2) 110 年在校生專案檢定日期異動如下

- (1) 原訂 110 年 5 月 22 日在校生學科測試及會計事務-人工記帳術科延期辦理，目前暫訂 110 年 7 月 24 日辦理。

- (2) 原訂 110 年 5 月 29 日在校生視覺傳達設計術科延期辦理，目前暫訂 110 年 7 月 31 日辦理。

- (3) 110 年第 3 梯次即測即評及發證報名及測試日期異動如下

- (1) 原訂 110 年 5 月 18 日至 5 月 26 日報名，再延至 6 月 29 日至 7 月 7 日報名。

- (2) 原 110 年 7 月 12 日(起)開考延至 8 月 9 日(起)。

- (4) 目前排定延後辦理檢定如下：

- (1) 110 年 6 月 6、19、20、26 日全國技術士門市服務丙級術科檢定延後辦理

- (2) 110 年 6 月 20 日全國技術士電腦軟體應用丙級術科檢定延後辦理

- (3) 110 年 6 月 19 日電腦基金會電腦測驗延後辦理。

- (5) 餘各項檢定依據技檢中心公告或通知是否延期辦理。

2. 110 年 6 月 5 日下午將辦理財團法人語言訓練測驗中心全民英檢初級測試延期辦理，日期待疫情緩和後再討論。

3. 實習處各科校外參訪活動及截至 7 月底業界實習均暫緩辦理。

4. 今年度國稅局臨櫃納稅服務，因疫情升溫，全數取消，並通知學生不用前往。

5. 110 年第 2 梯次教師赴暑假公民機構研習將召開本校校內審核推薦會

議，再依委員決議結果推薦本梯次參加人員及推薦序供辦理學校參酌，其最終錄取順序由主辦學校決定。

各科報告及線上學習問題與建議

商經科

1. 商一丙張善鈞、郭虞伶同學參加德明財經科技大學「2021 全國高中職簡報師競賽」榮獲科技產業組-B 組第二名，獲頒獎狀乙紙及獎金 \$ 3,000 元，感謝林益弘老師及洪瓊珠老師辛勤指導。
2. 原定 6/25 校內商經科與觀光科合作之「一頁企劃競賽暨行銷創意市集」活動，因受疫情停課影響無法如期舉辦。
3. 商經科科展原定 6/15-6/18 展出，因受疫情停課影響無法如期舉行，預計順延至 110 學年度擇期展出。
4. 線上教學面臨問題及期末評量處理方式：
 - (1) 線上教學問題回報：絕大多數學生無論是同步或非同步課程參與情形良好，但仍有部份學生受設備、網路及家庭環境影響，無法得到良好的學習。
 - (2) 期末評量建議回覆：參照台北市及台南市教育局取消期末考，調整成績佔比：第一、二次段考成績佔 50%，平常成績佔 50%，由任課教師採用線上測驗、實作成果、線上口頭簡報、學生互評、作業繳交等多元評量方式。

國貿科報告：

1. 原訂 5/20(四)-5/25(二)結合商品解說技巧訓練及展攤規劃實作課程之「買似你的夥伴」國貿科展，因疫情關係改為線上展出，預定展出時間為 6 月 16 日(星期三)至 6 月 22 日(星期二)。
2. 1100315 全國高級中等學校小論文寫作比賽得獎名單：

獎項	班級/姓名	篇名	指導老師
優等	貿三甲 楊苡暄 蔡如涵 黃苡晴	網裡掏房—消費者選擇訂房網站之購買決策因素研究	黃秀印老師
甲等	貿三甲 沈容羽 陳翊柔 郭俐妘	幸福，就「宿」這麼簡單—體驗行銷之探索	黃秀印老師 陳雅婷老師

貿三甲	黃敏君 陳姊欣	「LOVE」蔬食—體驗價值之探索	黃秀印老師
貿三丙	何品蓁 林雅真 陳葦庭	「莎」出一條咖啡路—路易莎對高中職生的吸引力之探討	陳雅婷老師
貿三丁	陳姿蒨 鄭仔均 許錢煊	淺溪觀光景點與電影體驗活動之行銷策略—以白水湖結和(消失的情人節)為例	陳宏毅老師 張家榮老師

會計科

1. 本科原預定於 6/11 辦理高一校外職場體驗，因疫情嚴峻取消。
2. 原預計於 6/21(一) 12:10~14:30 辦理「現金流桌遊融入教學」研習，因疫情關係已聯絡講師取消此次講座。
3. 本科評選 3~5 組專題作品參加校內專題競賽，感謝政嘉主任、雪薰老師及淑真老師利用百忙之中抽空協助評選，再次感謝!
4. 1100315 全國高級中等學校小論文寫作比賽會二甲學生得獎名單：

作品名稱	作者	獎項	指導老師
人格 N 次方—淺談精神疾病之解離性身分疾患	廖品瑄、陳亦琳、王沛妘	特優	王雪薰老師
讓你持香一整天-探討 L'ERBOLARIO 的消費者行為及顧客滿意度	陳姿婷、葉宜柔	甲等	張淑真老師
「莉」爭上游—探討莉莉水果店的行銷策略及顧客滿意度	王昱傑、陳豫章、黃柏豪	甲等	王雪薰老師
台南市青少年對東洲品牌偏好之關聯性研究	蔡雷依辰、楊閔閔、杜欣儒	甲等	張淑真老師
Ice(愛死)豆腐-懷舊小棧·杏仁豆腐冰行銷策略與顧客滿意度之研究	謝宜蓁、楊采蒨、陳昱蓉	甲等	張淑真老師
百依百順—百珍西點與順順點心經營策略及顧客滿意度調查	顏于婷、莊忻穎、黃涵怡	甲等	王雪薰老師

5. 線上教學面臨問題及期末評量處理方式：如果採線上測驗較會延伸出公平性的問題，因此希望學期成績的計算方式為將期末考的配分分配到前二次段考和平時成績，第一、二次段考佔 50%，平時考佔 50%。

資處科

1. 已於 5 月 20 日利用 google meet 辦理線上資二甲、乙專題實作作品觀摩及展示。

2. 已於 5 月 31 日~6 月 4 日利用 google meet 辦理下學年度資科課程宣導及諮詢。
3. 資科科展目前規劃為 6 月 15 日~6 月 18 日，將於下學期擇期辦理。
4. 預定於 6 月 19 日(六)辦理電腦基金會檢定工作，延後擇期辦理。

廣設科

1. 110 年 6 月 4-11 日南應大視傳 x 海青廣設 x 南商廣設 x 新民多媒共同辦理「世代交鋒」-我罩你、情相挺-四校跨域創作因疫情更改為線上展覽。
2. 2021「全國學生攝影比賽高中職組」，廣二甲莊宜蓁榮獲全國優選獎項，感謝徐偉能組長用心指導。
3. 線上教學面臨問題及期末評量處理方式

科目	線上上課面臨問題	期末考處理方式
基礎圖學實習 數位與商業攝影實習	 <p>V4KPRO 有關設計類科術科徒手繪製同步教學，學校若有經費，可否購置專業視訊教學協作機，僅需\$3990 元一台，對於徒手繪畫、製圖同步教學有實質幫助。</p>	以每週實作作業上傳成績為主，加學習歷程撰寫評量
表現技法實習 美術	在家教學可以，但必須收實體作品（含期末考的作品）可寄件到學校嗎？ 二年級，作品八開大小、約 75 份	期末考必須收實體作品，寄件於學校。
電腦向量繪圖 實習	無	線上課程中直接測驗下課前繳交
彈性課程	無	無
基本設計實習 美術	無	線上課程直接測驗加每週上傳作業並結合學習歷程檔案做評量成績
圖文編排實習	無	線上上傳作業，加上學習歷程撰寫評量
繪畫基礎實習 設計概論	無	繪畫基礎實習:每週實體作業上傳，並結合學習歷程檔案作為最終評量成績。 設計概論期末考:數位學習平台線上測驗

觀光科

1. 因應疫情校內觀光科科展改為下學年開學第一周展出。
2. 原定 6/4 觀光科校內專題決賽因疫情升溫延期至 6/18 線上舉辦。
3. 因疫情關係原定 110 年 7 月和逸酒店業界實習，業者告知即日起已不再收新訂單，未來疫情不明確故此學期實習活動取消。
4. 1100315 全國高級中等學校小論文寫作比賽得獎名單，感謝張芳慈老師、楊千慧老師、李怡陵老師、劉清華老師、陳珮真老師用心指導。

獎項	班級/姓名	篇名	指導老師
特優	觀二乙 陳心媛、黃靚文、 盧美娟	四種血型與旅遊動機之初探	張芳慈 楊千慧
優等	觀二甲 梁曉琿、林亭仔、 吳巧茵	環「圓」府城，「播」動心弦~Podcast 播客劇情語音導覽	陳珮真 劉清華
甲等	觀二甲 吳宜宸、林紫誼、 黃妍蓁	「啡」飲不可，微「醇」飲品-咖啡渣活菌飲	陳珮真 劉清華
甲等	觀二甲 吳佳尹、周柔吟、 薛臣恩	探討以府城九大類廟宇信仰文化融入桌遊可行性之研	劉清華 陳珮真
甲等	觀二乙 吳珮君、蔡侑蓁、 鄭靖怡	淺論茶葉渣再利用之研究-以鳳梨酥為例	張芳慈 楊千慧
甲等	觀二乙 涂雅芳、周宥任、 胡喬宣	餐廳背景音樂與消費動機之初探-以美式餐廳與咖啡廳為例	張芳慈 楊千慧
甲等	觀二乙 王欣葦、吳心怡、 曾儒瑄	先苦後甘」千層蛋糕新口味之初探	張芳慈 楊千慧
甲等	觀二乙 鄭玄廷、葉易烝、 洪立緯	淺析綠色運輸之效益-以臺南六甲區之低碳遊程為	張芳慈 楊千慧
甲等	觀三甲：卓采蓁、朱邵矜、 黃有丞	消費者對無麩質甜點接受度探討-以黑豆布朗尼為例	李怡陵
甲等	觀三甲 黃品瑄、林依蓁、 黃馨儀	海洋保育運動參與者意向探討-以淨灘活動為例	李怡陵
甲等	觀三甲：李俊男、歐蕎慧、 陳佞榆	消費者對中草藥結合清涼甜點接受度探討-以車前草為例	李怡陵
甲等	觀三乙 董伊珊、王芊媿、 戴靚綺	台南高商師生對於環保再利用的茶葉渣手工茶摺購買意願之研究	陳珮真

5. 線上教學面臨問題及期末評量處理方式

科目	線上上課面臨問題	期末考處理方式
導覽解說實務	目前線上上課進度與學生分組報告都沒問題	會以統整整學期(籌備/舉辦校外導覽解說實務及多元思考創意發想將知識融入桌遊)學習歷程製作成果為評量方式。
烹調實習	口述二週，6/7 這週還能用互動方式授課，但是若再繼續停課下去，中餐烹調屬於實作課，要撐三節很有問題。	平時成績會變成主要成績來源，停課這階段，有請同學完成學習歷程要做的事情。
觀光餐旅導論	目前同步授課，教學的進度都還好只是比較無法掌握學生的學習狀況(就算學生開鏡頭，老師上課也不會一直盯著螢幕去看他們是否有認真)，只能用線上題目測驗或是請學生上傳作業的方式大約了解學生是否有吸收。 其實最大的問題還是不知道學生的吸收程度。	期末考目前只能想到做線上測驗 但尚未思考預防措施
餐飲服務技術	目前線上上課沒問題，只不過檢定無法實際操作。且並非每位學生電腦都有鏡頭可開視訊。	
房務實務	平常線上授課時都會時常抽問學生問題，以了解是否有聽懂上課所說，學生大部分都能回答正確，目前沒有問題。	若無法回校考試，目前預估以南商數位學習平台上面的測驗功能，來作為考試評量方式。

應英科

1. 完成 110 年提升高級中等學校學生英語文成效之職場英語文能力體驗課程學習活動計畫撰寫線上填報，5 月 31 日已完成核章，6 月 1 日寄出紙本至臺灣師範大學英語系承辦人。
2. 109 學年提升職場英語文能力計畫學生英檢獎勵金申請，截至目前已經有 58 位學生提出申請，目前進行第一階段資格審核及匯款帳戶資訊補件通知，本年度申請將於 6 月 15 日截止。
3. 應英科線上教學問題回報及期末考評量方式
 - (1)線上學習絕大多數學生沒有問題，無論是同步或非同步課程，學生參與情形良好。有個別學生以電腦沒有麥克風為藉口而無法於同步課程中，即時做線上問答練習。
 - (2)期末評量規劃：原期末考列入考科的課程(初階英文閱讀與寫作、中階英

文閱讀與寫作、文法與翻譯)，教師規劃期末考採用線上測驗進行，再搭配其他平時作業，列入成績計算。初級日語：60%線上考單字文法選擇題，40%線上口考。其餘科目皆採用多元評量：線上口頭簡報、學生自評、線上作業（學習單/錄音/錄影）

（五）圖書館報告：

1. 自主學習資源師生點閱情況相當不錯，鼓勵大家疫情期間多多利用。
2. 期末自主學習活動仍然如火如荼，6/2(三)下午辦理完竣觀廣應三科 12 班線上自主宣導，觀覽人次 160 人。
3. 自主學習成果展與南一區跨校交流展同步進行，諮詢輔導會議刻正積極籌畫中。

（六）輔導處報告：

1. 三所科大甄選入學線上備審資料製作座談會如期舉辦完畢，檢討諸多原因例如：學生程式操作不熟、動機不強、作息不穩、消息不靈通等多種情形，辦理成果如下：
 - (1)【高科大商業智慧學院】共辦理 4 校系，本校通過 26 人，今年上線參加 8 人，參加率 30%
 - (2)【屏科大管理學院】共辦理 3 校系，本校通過 25 人，今年上線參加 8 人，參加率 32%
 - (3)【雲科大管理學院】共辦理 6 校系，本校通過 28 人，今年上線參加 12 人，參加率 42%
2. 6/18(五)2 點 10 分至 4 點，勵馨基金會性平宣導，採線上遠距進行，本次安排兩個班級參加。

（七）進修部報告：

1. 6/1 晚上進修部辦理線上視訊畢業祝福語，行政同仁及導師對畢業生的祝福語，另高三畢業生影音剪輯製作中，預定 6/15 前完成，並發送高三導師轉發高三各班同學。
2. 110 學年進修部新生獨招訊息如報名表、google 報名表單，6/1 已發布於網

頁、ig 或 fb，報名表也置放於傳達室，供報名者填寫或取閱。

3. 進修部有關應屆高三各類學生補考事項，如學生成績、證照等，已於 6/7 前辦理完成。

臺南高商進修部高三返校領取畢業物品流程說明

因應全國實施疫情警戒第三級，期間須避免不必之利移動、活動及集會，故請畢業生分梯次返校領取畢業物品，請畢業生於領取時段各自返校，切勿呼朋引伴，並於領取完畢後，立即離校，不得於校園、校門口集結逗留。

目前疫情仍相當嚴峻，臺南高商進修部永遠都是大家的母校，不急於眼下的相聚，請大家保持健康，以待來日。

一、因領取重要物件，僅限學生本人領取，恕無法代領。

二、請務必配合學校安排時段返校。入校園前須於校門口量測體溫、酒精消毒

三、各班領取時段：

返校時間		班級	領取地點
6/8 (二)	6: 30-7: 00	進商三甲	進商一甲教室
	6: 30-7: 00	進資三甲	進資一甲教室
	7: 00-7: 30	進觀三甲	進觀一甲教室
	7: 00-8: 00	進餐三甲	進餐一甲教室

4. 就防疫期間高一高二成績評量及學生出缺勤等，依教育部通報及教育部新聞稿辦理，採從寬認定原則，以彈性多元方式進行，評量調整方式、同年級同科目應具一致性，並於進修部學生事務會議(視訊會議)討論，先開會前會，請同仁審酌討論及共識，於 6/16 召開期末學生事務會議確認。

(八) 人事室報告：

1. 疫情指揮中心於 6 月 7 日宣布全國三級警戒延長至 6 月 28 日；學校停課延長至 7 月 2 日，教師自 6 月 15 日至 7 月 2 日有採居家線上教學需求者請於 6 月 11 日 10 時前填寫 Google 表單提出申請，本室彙整呈校長核准後實施。
2. 因應疫情三級警戒實施居家辦公措施，請各處室主任妥善規劃人力運用並督導所屬落實職務代理人制度，在校及居家辦公人員業務應相互支援，以維持

校務運作順暢。若處室或承辦人無法讓業務順利推展，則終止居家辦公措施。

3. 經 110 年 3 月 11 日教評會決議，本校 110 學年度委託教育部辦理公立高級中等學校教師甄選，提報科別及缺額為：餐飲科(日夜)、國貿科(日)、歷史科(日)、資處科(日)、應英科(日)、觀光科(日)各 1 名，共計 6 名。原訂於 110 年 5 月 29 日辦理初試及 110 年 6 月 26 日辦理複試，因受疫情影響，延期至 7 月 24 日辦理初試及 8 月 7 日辦理複試。
4. 擬於 7 月中旬開教評會，審議本校 110 學年度專任教師續聘案、代理教師甄選缺額及簡章，7 月下旬報名，8 月中旬甄試。
5. 110 學年度第一學期教職員工全校性法定研習，請相關處室將研習或會議時間、地點及內容告知人事室，俾利彙整簽呈校長核准後，通知全校教職員工參加，無法參加者，請依規定完成請假手續。

(九) 主計室報告：無

(十) 內部控制小組報告：無

九、 主席結論：

1. 請人事室轉知申請居家線上教學的老師，務必落實相關規範，如需臨時外出或到校，仍應依規定提出申請。
2. 實施在校及居家辦公需落實代理人制度，以利校務推動。
3. 請總務處預備分散辦公地點，於討論室一、二加裝電話線路，以利隨時啟動異地辦公。
4. 工讀生待復課時，統一做校內清潔服務工作以增加工讀時數，提供學生生活所需收入。
5. 本次實習旅館標租案與以往的促參案不同，已將每年房屋稅及地價稅約 14 萬多元轉價給廠商負擔，減少校方支出，創造學生、業界及活化資產三贏。
6. 禮堂及廁所整修工程案，定期召開工程督導會議。
7. 中央廣場修繕工程涉及校友會捐贈之人物立像，請實習處儘速與理事長連繫校友會是否已召開會議決議遷移安置地點；再者由總務處與廠商研議施

- 工機具能否由南門路先行進入施工。
8. 請總務處規劃體育館場地標租案，邀集代表組成推動小組，並廣納意見做成會議紀錄，希望於 7-8 月以前完成相關期程規劃，以符合時效性。
 9. 預防登革熱如發現校園有積水要立即清理、校內先行投藥、適時辦理噴藥，保護師生安全。
 10. 教師報名公民營研習推薦名單，以任教科目為優先順序。
 11. 教師若採線上教學面臨問題，相關需求透過經費可以解決請立即處理；若需要透過設備實作上課，暫待疫情和緩後，由校方向國教署申請相關經費辦理補救教學。
 12. 各處室如需申請臨時人力請總務處協助辦理相關事宜。
 13. 線上研習教師領據核銷之簽名，因疫情期間融通方案，以郵寄或傳真、E-mail、掃瞄、拍照..等方式印出後辦理核銷。
 14. 進修部今年畢業典禮因疫情無法舉辦，明年可考慮單獨舉辦由師長、家長會及校友會出席同襄盛舉。
 15. 進修部招生可發文給各國中代為招生宣傳。
 16. 進修部學生因停止到校上課，關於期末考成績如何評定，需開會提出方案討論。
 17. 各項線上教師研習課程上網公告，鼓勵老師踴躍參與。
 18. 除了使用班群 LINE 以外，可善用全校學生 E-mail 機制發佈訊息。
 19. 上網公告高三畢業生離校及領取物品事宜，若急需要畢業證書、成績單等文件，可以電話與教務處聯繫，由教務處以掛號郵寄方式處理。
 20. 期末休業式及校務會議如何進行，請先行研議於下次會議討論。

十、提案討論：

【教務處】

案由一：因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情全國實施疫情警戒第三級時間延長調整 109 學年度第二學期學期成績評定及補考方式，敬請討論。

說明：

一、依教育部 110 年 6 月 7 日通報，因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情全國實

施疫情警戒第三級時間延長，全國各級學校及公私立幼兒園 109 學年度第 2 學期停止到校上課之期間，延長至 110 年 7 月 2 日止，學生改採居家線上學習。

二、依教育部 110 年 6 月 7 日通報，高中以下學校實施學業成績評量（包括日常及定期評量、應屆畢業生「畢業考」、補考）之原則：

- (一)請各校採從寬認定原則，以彈性、多元方式進行。
- (二)學校原規劃之評量方式（例如紙筆測驗），因學生停止到校上課而有實施困難時，學校應依既有校內行政程序，召開相關會議討論，審酌調整定期評量之次數或改採其他多元評量方式，並得視需要調整學期成績計算方式之日常及各次定期評量占分比率。
- (三)學校調整後之評量方式，及學期成績計算方式之日常及各次定期評量占分比率，於同一年級、科目占分比率，於同一年級、科目之所有學生，應具一致性。
- (四)另針對高中階段，依據「大學招生委員會聯合繁星推薦入學招生規定」及簡章規定，高中辦理「繁星推薦」作業，應成立「推薦委員」，自訂合宜之推薦機制與原則（包括成績採計及算方式等），因此，學生停止到校上課而調整評量方式或學期成績計算方式之日常及各次定期評量占分比率，應確保所有學生一致，並於將來提經學校「推薦委員會」審議確認，不影響學生參與繁星推薦之權益。

三、依本校學生評量辦法補充規定之（二）學業成績之考查：

1. 學業成績考查之科目及學分數，依教育部所定課程標準或課程綱要之規定辦理。
2. 本校學生應修習學科包括部訂必修、校訂必修及校訂選修，由本校另訂公布。每一科目學分之計算，以每學期每週授課一節，或總授課節數達十八節為一學分。
3. 學業成績考查應參照學生身心發展與個別差異，並依學科及活動之性質，兼顧認知、技能及情意等學習結果，採擇多元適當之方法，於日常及定期為之。考查方式，分日常考查及定期考查。
 - (1) 日常考查：日常考查係為教師在平時教學期間，不定時以問答、報告、實驗、表演、實作、紙筆測驗、作業練習或其他具有學習

意義之方式行之。

- (2) 定期考查：定期考查係以紙筆測驗方式行之為原則，特殊學科依其教學目標、學科活動之性質，得採多元彈性評量為原則。定期考查次數依各學科每週教學時數，為每學期舉行二至三次為原則。
- (3) 成績評定：以日常考查占該科成績之 40%，期中考查占該科成績之 30%，期末考查占該科成績之 30% 為原則，但依各學科每週教學時數、學科教學目標及學科活動之性質，得採彈性比率為原則。

四、綜上，原本規劃實體到校測驗之期末考、補考，因學生停止到校上課而有實施困難，故提出以下建議：

- (一) 取消實體到校測驗之期末考，採多元評量方式處理，並請任課老師務必告知學生所安排之期末多元評量方式及時間等。
- (二) 109 學年度第二學期成績評定，建議調整為日常考查占該科成績之 50%，期中考查占該科成績之 50%，如有採取不同比率者，亦請務必告知任教班級學生。
- (三) 本學期補考方式及時間由任課教師自行與學生約定，逕行於 7/9 前辦理完畢，教務處不再另行辦理補考，教師至成績系統登錄已完成補考後之學期成績，並將成績冊交回至註冊組。

決 議：

- (一) 取消實體到校測驗之期末考，採多元評量方式處理，並請任課老師務必告知學生所安排之期末多元評量方式及時間等。
- (二) 109 學年度第二學期成績評定，建議調整為日常考查占該科成績之 50%，期中考查占該科成績之 50%，如有採取不同比率者，亦請務必告知任教班級學生，且同一年級、科目占分比率，於同一年級、科目之所有學生，應具一致性。
- (三) 本學期補考方式及時間由任課教師自行與學生約定，逕行於 7/9 前辦理完畢，教務處不再另行辦理補考，教師至成績系統登錄已完成補考後之學期成績，並將成績冊交回至註冊組。

【人事室】

案由二：訂定本校「因應疫情三級警戒延長在校及居家辦公實施計畫」案（附件 2），請討論。

說明：

- 一、依教育部 110 年 6 月 7 日通報及教育部國民及學前教育署 110 年 5 月 20 日臺教國署人字第 1100063309 號函辦理（附件 3）。
- 二、因應疫情三級警戒延長至 110 年 6 月 28 日，為降低上班移動及群聚感染之風險，在維持校務運作原則下，適度提高教職員工居家辦公人力並強化各項防疫措施，特訂定本實施計畫。

決議：修改後如附件，照案通過。

案由三：調整本校 110 年暑期行政人員辦公時間案，請審議。

說明：

- 一、考量暑假期間教師及學生到校時間減少，各單位行政業務需求相對減少，基於資源有效運用，在全日上班總時數不變，不影響民眾及師生權益，並考量行政人員工作與生活平衡，特提此案。
- 二、110 年暑期行政人員辦公時間，擬規劃調整如下：
 1. 彈性上下班時間：上午八時至八時三十分上班，下午五時至五時三十分下班。
 2. 中午休息時間：中午十二時至下午一時。

決議：

- 一、照案通過。
- 二、請人事室於半個月前或一週前上網公告周知。

國立臺南高級商業職業學校

因應疫情三級警戒停課延長教師採居家線上教學申請表

申請日期： 年 月 日

申請人	單 位	職 稱	科 別	姓 名 (請簽名)
				申請人簽名
申請原因 (無須檢附相關證明資料)	<p>一、學校可依其網路頻寬、數位設備等資源情形，訂定到校或採居家線上教學之人數。其中，教師採居家線上教學者，應以下列情形為優先：</p> <p>二、<input type="checkbox"/> 懷孕者。</p> <p>三、<input type="checkbox"/> 有12歲以下子女須照顧者。</p> <p>四、<input type="checkbox"/> 實施自主健康管理期間者。</p> <p>五、<input type="checkbox"/> 有同住家人實施居家隔離或居家檢疫者。</p> <p>六、<input type="checkbox"/> 其他事由：</p>			
申請期間	年 月 日至 年 月 日，計 個工作日			
教學地點電話	<p>(請填地址)</p> <p>(請填住宅連絡電話及手機)</p>			
單位主管	教務處	人事室	校 長	

備註：1. 依教育部110年5月25日通報及「因應疫情停課居家線上學習 Q&A」 辦理。

2. 教師實施居家線上教學，應事先簽奉核准後始可實施。

3. 居家線上教學視同正式上班，差勤依本校教師出勤管理要點辦理。

4. 為配合防疫政策，降低上班移動及群聚感染風險，申請居家線上教學，於上班時間內應在家教學，若於上班時間隨意外出(例如到校等)，依相關規定處理。

國立臺南高級商業職業學校

因應疫情三級警戒延長在校及居家辦公實施計畫

110年6月9日主管會議通過

一、依據：教育部110年6月7日通報及教育部國民及學前教育署110年5月20日臺教國署人字第1100063309號函辦理。

二、目的：因應疫情三級警戒延長至110年6月28日，為降低上班移動及群聚感染之風險，在維持校務運作原則下，適度提高教職員工居家辦公人力並強化各項防疫措施。

三、實施期間：110年6月15日(星期二)起至6月28日(星期一)止。

四、實施原則：

(一) 在校辦公人員應配合事項

1. 上班時一律全程配戴口罩，非必要時禁止面對面接觸，並不得赴對方辦公室，應以電話、網路或其他視訊設備聯繫業務。如業務上確有需要，必須經各該單位主管同意，始可當面接觸。
2. 下班離開辦公場所人員應各自將辦公場所做好消毒工作，翌日上班人員進入辦公室上班時亦各自先做好消毒工作，再開始辦公。

(二) 居家辦公人員實施方式

1. 各處室檢討人力配置，由處室主任依業務需要進行調配人力實施居家辦公。各職位人員與第一職務代理人不得同時居家辦公。
2. 居家辦公人員應以下列情形為優先，但不以下述4類者為限：
 - (1) 懷孕者。
 - (2) 有12歲以下子女須照顧者。
 - (3) 實施自主健康管理期間者。
 - (4) 有同住家人實施居家隔離或居家檢疫者。

(三) 居家辦公人員應配合事項

1. 居家辦公視同正式上班，出勤時間依照學校出勤時間。
2. 居家辦公人員於上班時間內應在家辦公，請勿於上班時間隨意外出，如有未辦理請假而不在勤者，以曠職論。
3. 居家辦公人員應將通訊地址、電話告知代理人，且應主動隨時與代理人保持聯繫，以維公務之正常運作。如遇有急要公務無法處理

時，應及時洽詢被代理人或向所屬處室主管反應處理，不得有延誤情事。

4. 業務以電話、網路、MAIL、LINE 通訊軟體等適切處理，如有必要親自到校處理者，由各處室主管調整辦理。
5. 依主管指派參加視訊會議，並回報相關決議事項。
6. 工作日誌應按日填寫，俟每日居家辦公結束後，於翌日在校辦公時間，陳核單位主管及校長，送人事室備查。
7. 除有臨時急要業務外，原則不得申請加班。加班需事先經由單位主管及校長同意，不得有先行加班再報准情形。
8. 居家辦公應注意資訊安全及公務機密保密原則，並隨時加密備份，公文不得外流。
9. 其他臨時交辦事項。

五、在校及居家辦公人員差勤規範。

(一) 依行政院人事行政總處 110 年 5 月 19 日總處培字第 1103001890 號函，配合指揮中心防疫政策，本校實施擴大調整彈性上下班，分散尖峰通勤時間群聚之風險。

(二) 在校及居家辦公人員調整彈性上下班

日 校：每日 7：40~8：30(簽到)、17：00~17：50(簽退)。

進修部：每日 14：00~14：50(簽到)、22：00~22：50(簽退)。

六、「國立臺南高級商業職業學校居家辦公工作日誌」、「國立臺南高級商業職業學校因應疫情三級警戒延長在校及居家辦公人力配置班表」如附件一及二。

七、本實施計畫依教育部最新通報作滾動修正，提主管會議審議後陳校長核定實施。

附件一

國立臺南高級商業職業學校居家辦公工作日誌

居家辦公日期： 年 月 日

單 位	職 稱	姓 名
上班簽到退情形	上班： 時 分	下班： 時 分
加班簽到退情形 (加班需事先經由單位主管及校長同意)	加班簽到： 時 分	加班簽退： 時 分
本日工作內容		
居家辦公人員	單位主管	校 長

備註：

- 一、居家辦公應盡力在家完成職責任務（如電子公文書或其他公務統計、紀錄等），其因受限設備，無法在家完成之任務，由其代理人在辦公室協助處理，應詳實登載於「工作日誌」。
- 二、居家辦公人員於上班時間內應在家辦公，請勿於上班時間隨意外出，如有未辦理請假而不在勤者，以曠職論。
- 三、工作日誌應按日填寫，俟每日居家辦公結束後，於翌日在校辦公時間，陳核單位主管及校長，送人事室備查。

國立臺南高級商業職業學校

因應疫情三級警戒延長在校及居家辦公人力配置班表

	6月15日 (二)		6月16日 (三)		6月17日 (四)		6月18日 (五)		6月21日 (一)	
校長室	在校 辦公	居家 辦公								
教務處	在校 辦公	居家 辦公								
學務處	在校 辦公	居家 辦公								
學務處 (教官室)	在校 辦公	居家 辦公								
總務處	在校 辦公	居家 辦公								
實習處	在校 辦公	居家 辦公								
輔導處	在校 辦公	居家 辦公								
圖書館	在校 辦公	居家 辦公								
進修部	在校 辦公	居家 辦公								
空中學院	在校 辦公	居家 辦公								
主計室	在校 辦公	居家 辦公								
人事室	在校 辦公	居家 辦公								

國立臺南高級商業職業學校
因應疫情三級警戒延長在校及居家辦公人力配置班表

	6月22日 (二)		6月23日 (三)		6月24日 (四)		6月25日 (五)		6月28日 (一)	
	在校 辦公	居家 辦公								
校長室	在校 辦公	居家 辦公								
教務處	在校 辦公	居家 辦公								
學務處	在校 辦公	居家 辦公								
學務處 (教官 室)	在校 辦公	居家 辦公								
總務處	在校 辦公	居家 辦公								
實習處	在校 辦公	居家 辦公								
輔導處	在校 辦公	居家 辦公								
圖書館	在校 辦公	居家 辦公								
進修部	在校 辦公	居家 辦公								
空中 學院	在校 辦公	居家 辦公								
主計室	在校 辦公	居家 辦公								
人事室	在校 辦公	居家 辦公								

教育部通報

110年6月7日

因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，全國實施疫情警戒第三級時間延長，為降低群聚感染之風險，維護學校師生健康及學習權益，教育部考量學期完整性，全國各級學校及公私立幼兒園109學年度第2學期停止到校（園）上課之期間，延長至110年7月2日止（高中以下學校休業式），學生改採居家線上學習；兒童課後照顧服務中心、補習班等各類教育機構，亦請所有學生（學童）停止前往，留在家中學習。各相關機關（機構）、學校應行因應措施如下，請落實辦理。

壹、學生停止到校上課期間之相關因應措施：

一、學校採彈性多元方式，實施線上教學：

- （一）學生停止到校上課期間，學校實施線上教學屬正式課程，不另行補課；學生不到校，不列入出缺席紀錄。請任課教師及導師主動關心各學生參與線上學習之情形；如有學生遭遇困難（例如：身體不適、資訊設備問題、特殊家庭因素等），請即時提供諮詢、協助。
- （二）任課教師得視學生年齡階段，以同步視訊、非同步預錄影片、線上學習資源、徵用頻道、通訊軟體進行課程作業指導等方式，均可視為教師進行課程教學之工作內容。
- （三）教師得參考運用之各類線上教學資源如下：
 1. 本部持續擴充之線上教學與學習輔助資源，包括本部「因材網數位學習資源」YouTube頻道，以及國家教育研究院與台達電子文教基金會合作開發之「DeltaMOOCx 台達磨課師」YouTube頻道（提供高中數學、物理、化學、生物、地球科學等五學科，以及技術型高中數學、電機與電子群科之核心科目學習資源）。
 2. 每日於公視3臺播放「疫起線上看」教學節目，並於隔日上午於台視綜合臺重播；透過不同時段搭配，提供師生更多居家學習管道。

3. 教師實施線上遠距教學，如遇有視訊軟體、線上教學技巧、線上教學資源等問題，除可參考本部「線上教學便利包」外，亦可加入臉書「台灣線上同步教學社群」，依照「主題」查詢輔助資源或尋找諮詢協助。

4. 相關線上教學資源連結網址如下：

(1) 因材網數位學習資源 Youtube 頻道：

<https://www.youtube.com/channel/UCFfPPM-2hZrctgmlyYHawmw>

(2) 教育雲線上教學便利包：

<https://learning.cloud.edu.tw/onlinelearning/>

(3) 疫起線上看：

https://video.cloud.edu.tw/video/co_topic_2.php?cat=18

(4) 因材網：<https://adl.edu.tw/HomePage/home/>

(5) 台北酷課雲：<https://cooc.tp.edu.tw>

(6) 均一教育平台：<https://www.junyiacademy.org>

(7) PaGamO：<https://www.pagamo.org>

(8) LIS 情境科學教材：<https://lis.org.tw>

(9) 學習吧：<https://www.learnmode.net/home/>

(10) Cool English 英語線上學習平臺：

<https://www.coolenglish.edu.tw/>

(11) 臉書「台灣線上同步教學社群」：

<https://www.facebook.com/groups/1011192722620224/>

(12) DeltaMOOCx 台達磨課師 YouTube 頻道：

<https://www.youtube.com/channel/UCyDIP-h6xNBaiXITkbvubhA/videos>

(四) 學校實施線上教學時，其各節課程之時段安排，以按既定課表實施為原則，另得視實際需要彈性調整之；任課教師於每節課程中，得依據班級學生之課堂反應及需求、考量學生學習效果及身心發展（例如視力保健、注意力維持等），彈性調整使用各種線上教學模式及其時間比率，並得延伸紙本閱讀、作業撰寫、分組討論、口語發表等多元學習方式進行課程安排。

(五) 詳請依據本部國民及學前教育署 110 年 5 月 25 日臺教國署國字第 1100065124 號函辦理

二、高中以下學校實施學業成績評量（包括日常及定期評量、應屆畢業生「畢業考」、補考）之原則：

- (一) 請各校採從寬認定原則，以彈性、多元方式進行學生學業成績評量。
- (二) 學校原規劃之評量方式（例如紙筆測驗），因學生停止到校上課而有實施困難時，學校應依既有校內行政程序，召開相關會議（例如各學科「教學研究會」或學校「課程發展委員會」）討論，審酌調整定期評量之次數或改採其他多元評量方式，並得視需要調整學期成績計算方式之日常及各次定期評量占分比率。
- (三) 學校調整後之評量方式，及學期成績計算方式之日常及各次定期評量占分比率，於同一年級、同一科目之所有學生，應具有一致性。
- (四) 另針對高中階段，依據「大學招生委員會聯合會大學繁星推薦入學招生規定」及簡章規定，各高中辦理「繁星推薦」作業，應成立「推薦委員會」，自訂合宜之推薦機制與原則（包括成績採計及計算方式等）；因此，學校如因應學生停止到校上課而調整評量方式或學期成績計算方式之日常及各次定期評量占分比率，應確保所有學生一致，並於將來提經學校「推薦委員會」審議確認，不影響學生參與繁星推薦之權益。

三、教職員工出勤管理及教師授課形式：

- (一) 學生停止到校上課期間，學校對於教職員工（包括兼行政職務教師、兼任及代理教師）之出勤管理及教師授課形式，請在維持基本校務運作及線上學習需要之前提下，採彈性、從寬處理原則辦理。
- (二) 詳請依據本部國教署 110 年 5 月 20 日臺教國署人字第 1100063309 號辦理。

四、家長服務：

- (一) 高中以下學生及幼兒園學童停止到校（園）上課期間，家長有照顧 12 歲以下或身心障礙子女之需要者，可請「防疫照顧假」；家長因故無法在家照顧，或學生（學童）無法進行居家學習者，學校及幼兒園仍應安排人

力，提供學生（學童）到校學習、照顧及用餐。

- (二) 詳請依據本部國民及學前教育署 110 年 5 月 25 日臺教國署國字第 1100065124 號函、本部國民及學前教育署 110 年 5 月 26 日臺教國署幼字第 1100065246 號函辦理。

貳、學校及幼兒園停辦實體畢業典禮：

- (一) 為落實防疫，避免不必要之移動及集會，請各級學校及公私立幼兒園停辦實體畢業典禮，並得審酌彈性改採線上轉播方式辦理畢業典禮。
- (二) 詳請依據本部 110 年 5 月 24 日臺教授國字第 1100064111 號函、本部 110 年 5 月 31 日臺教授國字第 1100067794 號函辦理。

參、高中以下學校辦理招生及新生報到作業之因應措施：為落實防疫，避免不必要之移動及集會，請各校、各入學委員會及各該主管機關彈性改採線上、傳真、郵寄或電話等通訊方式辦理招生及新生報到作業，避免學生、家長親自到場辦理，並妥善留存相關通訊資料，以供事後查驗。如經評估，確有採現場辦理之必要，應以室外辦理為原則，並應確實遵守中央流行疫情指揮中心公告之人數限制，訂定周延之防疫應變計畫、落實相關防疫準備及措施，並於事前報經各該主管機關同意。

一、高中招生作業之因應措施：

- (一) 報名作業：各入學管道之報名作業，請優先採行線上繳件報名、傳真繳件報名或郵寄繳件報名等方式辦理。
- (二) 原訂現場撕榜分發作業：請優先改採行線上撕榜、線上選填志願後逕行分發等方式辦理。

二、高中以下學校新生報到作業之因應：

- (一) 請優先採行線上報到、傳真報到、電話報到或郵寄報到等方式辦理，並得於註冊時再將畢業證書等文件資料正本繳交學校。
- (二) 國小、國中階段之新生報到作業，由各該直轄市、縣（市）政府自訂；請各該地方政府改以線上報到或郵寄報到等方式，因地制宜，彈性處理。

肆、110 學年度大學指定科目考試，延期辦理：

110 學年度大學指定科目考試將延期至 7 月 28 日至 7 月 30 日辦理，原訂 111 學科能力測驗試辦考試（適用於 108 課綱）則取消，改由大考中心另提供紙本練習卷。為確保考生與試務人員健康安全，110 學年度指定科目考試將以調降每間試場人數至 20 人、確保考生間距達 1.5 公尺以上、試務人員優先施打疫苗等，採最高防疫規格進行試務規劃。

伍、請各直轄市、縣（市）政府及各級學校確依本通報，儘速妥適辦理；疫情期間，本部將視需要滾動修正相關規定，請皆以最新通報規定為準。

陸、相關疑義洽詢窗口：

- 一、國教署學前組：02-7736-7432；e-j384@mail.k12ea.gov.tw
- 二、國教署國中小組：02-7736-7498；e-j214@mail.k12ea.gov.tw
- 三、國教署高中組：04-3706-1230；e-3103@mail.k12ea.gov.tw
- 四、國教署人事室：04-37061534；e-p212@mail.k12ea.gov.tw
- 五、國教署主計室：04-37061624；e-a116@mail.k12ea.gov.tw
- 六、本部高教司：02-77365871；zxcv71427@mail.moe.gov.tw
- 七、本部技職司：02-77366165；meng@mail.moe.gov.tw
- 八、大學指定科目考試相關問題：02-77365874；chiayin@mail.moe.gov.tw

十一、臨時動議：無

十二、散會：中午 12 時 10 分

紀錄：

總務主任：

敬會：

教務主任：

學務主任：

實習主任：

主任教官：

圖書館主任：

輔導主任：

進修部主任：

人事主任：

主計主任：

秘 書：

校 長：