

國立臺南高級商業職業學校

109 學年度第 2 學期第 12 次行政會議紀錄

- 一、時間：中華民國 110 年 7 月 7 日(星期三)下午 3:00
- 二、地點：Google Meet 視訊會議/miv-cmis-esr 或撥打以下電話號碼：(US) +1 615-933-7059 PIN 碼：881 617 816#
- 三、主席：黃校長耀寬 紀錄：黃淑琴
- 四、出席：如簽到表
- 五、管控表：

國立臺南高商行政會報校長裁示及指示事項辦理情形管控表

會議日期：110 年 6 月 23 日

編號	校長裁示及指示事項	主辦單位	主辦人員	辦理情形概述	是否結案		未能結案原因	是否列管	
					是	否		是	否
1	學校電子郵件改以教育部提供之教育雲為主，請教務處指派窗口人員協助同仁申請教育雲帳號事宜。	教務處	邱貴芬主任	<ol style="list-style-type: none"> 由設備組負責統計並回報行政同仁之教育雲帳號 行政同仁申請完教育雲帳號，請回報設備組彙整。 		V	持續進行中		
2	電腦相關課程排入各科所管理電腦教室，專題製作課程分組每班以安排一間電腦教室為主。	教務處	邱貴芬主任	<ol style="list-style-type: none"> 教學組於排課時，專題實作分組課程電腦教室之安排以一間為主，兩位任課教師自行協調教室使用。 請專業群科主任事先告知教學組電腦教室之管理歸屬以利排課安排。 		V	下學期排課還處於前置作業中		

編號	校長裁示及指示事項	主辦單位	主辦人員	辦理情形概述	是否結案		未能結案原因	是否列管	
					是	否		是	否
3	各科表現優異成績，請於學校網頁上呈現成果，並使用相關連結以供點閱。	實習處	劉政嘉主任	已轉知各科主任配合辦理	V				V

六、管控討論：

有關申請 E-mail 教育雲帳號，已請兩位資安助理至各處室協助同仁儘速完成申請事宜。

七、主席致詞：

目前仍在三級警戒期間，學校相關作為會以防疫為優先，至下週還有許多活動正在進行，包括免試放榜及報到、特招續招報名，期末成績處理，以及 7/13 發放高三資料…等事宜，需落實相關防疫措施。

八、各處室報告：

(一)教務處報告：

1. 110 學年度第一學期行事曆將與學務處確認後，預計於 7 月 12 日寄給各處室主任、組長填寫
2. 本校觀光科特色招生辦理續招，相關期程如下：
 - (1) 報名日期：7 月 8 日至 7 月 15 日 12:00 止。
 - (2) 公告准考證號及試場配置圖：110 年 7 月 15 日 17:00
 - (3) 術科測驗日期：110 年 7 月 16 日 9:00-12:00
 - (4) 放榜日期：110 年 7 月 16 日下午 17:00 前
 - (5) 複查日期：110 年 7 月 17 日上午 12:00 前
 - (6) 報到日期：110 年 7 月 17 日上午 9:00 至下午 17:00
 - (7) 申訴日期：110 年 7 月 19 日
 - (8) 報到後放棄日期：110 年 7 月 19 日 11:00 前

3. 「免試入學(373人)」、「運動成績優良學生單獨招生(9人)」、「十二年就學安置(11人)」三種入學管道錄取學生報到日期為7月15日(四)，報到方式為線上、傳真及現場報到三擇一

線上報到

請「以身份證字號」登入「國立臺南高商新生線上報到系統」(開放時間：110/7/15(五)上午8:00至11:00)

上傳已完成學生及家長簽名之「國立臺南高商110學年度適性入學報到確認單」及身份證(無身份證則上傳戶口名簿)

至本校首頁【新生專區】下載新生需繳回資料及檢核表

傳真報到

傳真已完成學生及家長簽名之「國立臺南高商110學年度適性入學報到確認單」

以電話確認傳真是否成功
傳真電話：06-2636202
教務處電話：06-2617123
分機513、522、523

至本校首頁【新生專區】下載新生需繳回資料及檢核表

現場報到

自行將已完成學生及家長簽名之「國立臺南高商110學年度適性入學報到確認單」遞送至本校警衛室

將於警衛室設置簽收簿，考生或家長送交報到確認單並簽收後即完成報到

至本校首頁【新生專區】下載新生需繳回資料及檢核表

4. 110學年度四技二專推薦甄選已於7/7放榜，本校高三畢業生245人錄取國私立大學，其中195名學生錄取國立大學，各國立大學錄取統計如下：
(1)依錄取國立學校統計：

110學年度推薦甄選錄取國立學校統計

學校名稱	錄取人數	學校名稱	錄取人數
國立成功大學	1	國立臺北商業大學	11
國立中正大學	2	國立高雄科技大學	82
國立臺灣師範大學	1	國立虎尾科技大學	4
國立彰化師範大學	1	國立屏東大學	13
國立臺南大學	1	國立屏東科技大學	12
國立臺北藝術大學	1	國立勤益科技大學	4
國立臺灣科技大學	4	國立臺中科技大學	14
國立臺北科技大學	6	國立臺北護理健康大學	2
國立高雄餐旅大學	17	國立臺灣海洋大學	1
國立雲林科技大學	17	國立臺灣藝術大學	1
合計錄取人數			195

5. (2)依畢業班級統計：

班級	推薦甄選國立大學錄取人數		
商三甲	11	資三甲	7
商三乙	12	資三乙	10
商三丙	14	應三甲	19
貿三甲	19	應三乙	12
貿三乙	11	廣三甲	8
貿三丙	14	廣三乙	13
貿三丁	13	觀三甲	17
會三甲	6	觀三乙	9
合計錄取人數			195

6. 7月18日(日)17:00~22:00 本校網頁與DNS因成大維運團隊進行系統更

新，暫時無法正常運作。

7. 因應防疫措施人員分流，高三重補修提前於 7/5 開始上課，高一高二預計於 7/22~7/23 選課後，於 8/16-8/31 開課。
8. 109 學年度優質化下半年度的經常門經費(110 會計年度)動支統計如下，各子計畫動支情形如附件，請各子計畫承辦單位於 7 月底之前請購完畢，執行率務必達成 85%以上。

子計畫	動支%
A1	11.7
A2	93.01
A3	40.95
B1	0
B3	74.27
B4	69.05
平均動支	48.16

教務處附件：

109-2 高職優質化輔助方案計畫業務費動支情形

計畫代碼:110E510305 時間:2021/7/7下午 02:37:54 列印 轉出EXCEL									
計畫名稱:A1落實學校課程發展									
經費用途	(A)預算數	(B)實支數	(C)核銷簽證數	(D)暫付數	(E)暫付簽證數	(F)請購未銷數	(G)=(A)-(B-F)餘額	B/A*100執行%	A-G/A*100動支%
諮詢費	2,505	2,500	0	0	0	0	5	99.80	99.80
健保補充保費	480	53	0	0	0	0	427	11.04	11.04
印刷費	4,655	0	0	0	0	4,655	0	0.00	100.00
旅運費	20,000	0	0	0	0	0	20,000	0.00	0.00
雜支	11,960	0	0	0	0	11,960	0	0.00	100.00
設備維護費	25,000	0	0	0	0	25,000	0	0.00	100.00
膳費	400	400	0	0	0	0	0	100.00	100.00
合計:	65,000	2,953	0	0	0	41,615	20,432	4.54	68.57

計畫代碼: 110E510306 時間:2021/7/6下午 04:24:11									
計畫名稱: A2推動創新多元教學									
經費用途	(A)預算數	(B)實支數	(C)核銷簽證數	(D)暫付數	(E)暫付簽證數	(F)請購未銷數	(G)=(A)-(B-F)餘額	B/A*100執行%	A-G/A*100動支%
講座鐘點費	6,000	6,000	0	0	0	0	0	100	100
材料費	13,000	13,000	0	0	0	0	0	100	100
健保補充保費	310	126	0	0	0	0	184	40.65	40.65
印刷費	2,000	2,000	0	0	0	0	0	100	100
物品費	38,735	38,700	0	0	0	0	35	99.91	99.91
旅運費	6,000	0	0	0	0	0	6,000	0	0
雜支	20,715	20,715	0	0	0	0	0	100	100
膳費	2,240	2,240	0	0	0	0	0	100	100
合計:	89,000	82,781	0	0	0	0	6,219	93.01	93.01

計畫代碼: 110E51030 時間:2021/7/6下午 04:24:31									
計畫名稱: A3深化教師教學專業									
經費用途	(A) 預算數	(B) 實支數	(C) 核銷 簽證數	(D) 暫付數	(E) 暫付 簽證數	(F) 請購 未銷數	(G)=(A)-(B-F) 餘額	B/A*100 執行%	A-G/A*100 動支%
講座鐘點費	96,000	34,000	4,000	0	0	0	58,000	35.42	39.58
材料費	10,000	3,920	0	0	0	0	6,080	39.2	39.2
健保補充保費	2,000	799	0	0	0	0	1,201	39.95	39.95
印刷費	5,000	536	0	0	0	0	4,464	10.72	10.72
物品費	30,000	0	0	0	0	7,360	22,640	0	24.53
旅運費	6,000	2,912	0	0	0	0	3,088	48.53	48.53
資料蒐集費	5,000	3,646	0	0	0	0	1,354	72.92	72.92
雜支	7,000	5,000	0	0	0	0	2,000	71.43	71.43
設備維護費	5,000	0	0	0	0	1,800	3,200	0	36
膳費	8,000	7,280	0	0	0	0	720	91	91
合計:	174,000	58,093	4,000	0	0	9,160	102,747	33.39	40.95

計畫代碼: 110E51030 時間:2021/7/6下午 04:24:45									
計畫名稱: B1導引適性就近入學									
經費用途	(A) 預算數	(B) 實支數	(C) 核銷 簽證數	(D) 暫付數	(E) 暫付 簽證數	(F) 請購 未銷數	(G)=(A)-(B-F) 餘額	B/A*100 執行%	A-G/A*100 動支%
授課鐘點費	19,800	0	0	0	0	0	19,800	0	0
保險費	7,350	0	0	0	0	0	7,350	0	0
材料費	43,200	0	0	0	0	0	43,200	0	0
工讀費	5,688	0	0	0	0	0	5,688	0	0
健保補充保費	487	0	0	0	0	0	487	0	0
印刷費	30,800	0	0	0	0	0	30,800	0	0
物品費	8,000	0	0	0	0	0	8,000	0	0
雜支	2,915	0	0	0	0	0	2,915	0	0
膳費	17,760	0	0	0	0	0	17,760	0	0
合計:	136,000	0	0	0	0	0	136,000	0	0

計畫代碼: 110E51030 9		時間:2021/7/6下午 04:25:00							
計畫名稱: B3加強學生多元展能									
經費用途	(A) 預算數	(B) 實支數	(C) 核銷 簽證數	(D) 暫付數	(E) 暫付 簽證數	(F) 請購 未銷數	(G)=(A)-(B-F) 餘額	B/A*100 執行%	A-G/A*100 動支%
講座鐘點費	4,000	4,000	0	0	0	0	0	100	100
授課鐘點費	53,324	40,200	0	0	0	0	13,124	75.39	75.39
車租	24,000	18,000	0	0	0	0	6,000	75	75
保險費	4,436	3,662	0	0	0	0	774	82.55	82.55
場租	2,000	0	0	0	0	0	2,000	0	0
材料費	70,000	39,806	0	0	0	0	30,194	56.87	56.87
獎學金	9,600	9,600	0	0	0	0	0	100	100
健保補充保費	1,280	831	0	0	0	0	449	64.92	64.92
印刷費	36,000	33,737	0	0	0	0	2,263	93.71	93.71
物品費	30,400	0	0	0	0	16,440	13,960	0	54.08
旅運費	21,750	21,178	0	0	0	0	572	97.37	97.37
雜支	3,420	3,400	0	0	0	0	20	99.42	99.42
設備維護費	250	250	0	0	0	0	0	100	100
膳費	9,540	9,437	0	0	0	0	103	98.92	98.92
合計:	270,000	184,101	0	0	0	16,440	69,459	68.19	74.27

計畫代碼: 110E51031 0		時間:2021/7/6下午 04:25:31							
計畫名稱: B4形塑人文藝術素養									
經費用途	(A) 預算數	(B) 實支數	(C) 核銷 簽證數	(D) 暫付數	(E) 暫付 簽證數	(F) 請購 未銷數	(G)=(A)-(B-F) 餘額	B/A*100 執行%	A-G/A*100 動支%
授課鐘點費	42,700	38,400	2,400	0	0	0	1,900	89.93	95.55
車租	12,000	0	0	0	0	0	12,000	0	0
保險費	2,100	0	0	0	0	0	2,100	0	0
材料費	3,100	2,991	0	0	0	0	109	96.48	96.48
獎學金	5,000	0	0	0	0	0	5,000	0	0
健保補充保費	828	811	0	0	0	0	17	97.95	97.95
印刷費	300	300	0	0	0	0	0	100	100
雜支	5,092	4,950	0	0	0	0	142	97.21	97.21
設備維護費	13,100	13,050	0	0	0	0	50	99.62	99.62
膳費	6,880	0	0	0	0	0	6,880	0	0
合計:	91,100	60,502	2,400	0	0	0	28,198	66.41	69.05

(二) 學務處報告：

1. 學務處近期行事曆，感謝各處室同仁協助：
 - (1) 7/2 線上休業式，由導師指導班級學生在線上觀看各處室報告影片，順利完成。
 - (2) 本學期期末導師評量、學生缺曠統計、社團成績彙整陸續處理中，預計本周完成。
2. 暑假期間加上疫情，請導師及各處室同仁協助關心學生生活狀況。若有學生防疫(隔離、居檢)、經濟困難等情況，請共同給予協助。
3. 由於三級警戒延長至 7/12，規劃 7 月 13-19 日安排畢業生分流返校繳回公物及領取各項物品(畢業證書、成績單、畢冊、退費等)，相關分流細節，規劃如附件。
4. 疫情階段，不規劃學生返校打掃，這段期間感謝同仁一起維護學校校園環境整潔，前陣子多雨，雨停之後，請同仁整理環境之時，協助清除積水容器，以防登革熱，杜絕病媒蚊孳生。
5. 8/19、20(四、五)預計舉行本校 110 學年度新生始業輔導，課程表規劃如附件，若因疫情而需彈性調整活動細節，再與各處室協調討論，敬請各處室、各科主任預留時間。
6. 110 學年度第一學期本校學生社團擬新增大眾傳播、體適能、籃球進階三個社團，另古箏社、小說創作社暫停招生，社團共計 49 個。學生社團相關事宜，將送學校學生社團審議小組審議。

畢業生返校領取物品預約登記規劃說明

- 一、公物歸還：班級公物(額溫槍、冷氣卡、教室鑰匙及其他)、個人借用(電梯卡、圖書、書審範本及其他)，負責的同學務必歸還。
- 二、物品退費領取：團膳退費、畢業證書、成績單、獎狀、獎牌、畢業同學錄及其他物品。
- 三、團膳退費、畢業證書、成績單，僅限學生(或其家人)領取，若家人代領，請帶二人身分證件，以供辨識。其餘物品班級同學可以互相代領。
- 四、請畢業生依個人需求，7/13-19 自主選擇一個返校時段(每個時段限額 20 名)。茲因整理物品需要事先作業，請依預約時段入校，無法接受臨時更改時間。預約表單登記至 7/10(六)截止。
- 五、若臨時無法於預約時段返校，之後請待第二梯次(另行公告預約)，或待疫情趨緩後，再行返校，學校將代為保管物品。

六、開放返校時段：

- (1) 7/13(二)9-12 時、14-17 時 (2)7/14(三)9-12 時、14-17 時
 (3) 7/15(四)9-12 時、14-17 時 (4) 7/16(五)14-17 時
 (5) 7/19(一) 9-12 時、14-17 時

七、每個時段人力安排：

學務處 2 人、教官室 2 人、教務處 1 人、合作社 1 人

八、領物流程：

流程順序	地點	事項	人員	設備
入校	警衛室	量體溫、酒精消毒		
簽到、返還公物	穿堂	簽到、身份辨識 收公物、回收金、冷氣卡退費	學務處 1 人	長條桌*2，椅子*1
人流控管	穿堂	控管人流，一次 4-5 名上 2 樓	教官室 1 人	椅子*10 分區
領取物品	第一會議室走廊	畢冊、獎牌、獎狀等	學務處 1 人	長條桌*2、椅子*1
領取退費	第一會議室走廊	簽名領取退款	合作社 1 人	長條桌*1、椅子*1
領取物品	第一會議室走廊	畢業證書、成績單	教務處 1 人	長條桌*1、椅子*1
教室拿物	樓梯口、高三教室	教室取物、控管樓層人數	教官室 1 人	
離開學校				

國立臺南高商 110 學年度新生始業輔導課程表

8 月 19 日 (星期四)		
時間	主題	主講
08:00—08:30	教師：新生導師會議	校長、學務主任
	新生：高中新生活 (編班公告於玄關)	輔導班長
08:30—09:00	新生始業輔導典禮	校長暨各處室主任
09:00—10:00	教務概況暨學習輔導(預錄影片)	教務主任
10:10—12:00	線上資料填報、各科特色介紹、導師時間、圖書館、校史室介紹	各單位負責人
12:00—12:30	午餐的約會	輔導班長
12:30—13:00	休息一下，才有精神！	輔導班長

13：10-14：00	導師時間	各班導師
14：10—16：00	線上資料填報、各科特色介紹、校園環境整潔介紹、圖書館、校史室介紹	各單位負責人
16：10—16：30	認識校園	輔導班長
16：30	放學	學務處、教官室
8月20日（星期五）		
時間	主題	主講
8:10~12:00	健康檢查	學務處健康中心
08：00—09：00	校內外學生生活指導	總務主任、實習主任 教官室、主任教官
09：10—10：00	衛生保健、CPR 及 AED 宣導暨學務處相關業務介紹	健康中心
10：10—12：00	線上資料填報、各科特色介紹、導師時間、圖書館、校史室介紹	各單位負責人
12：00—12：30	午餐的約會	輔導班長
12：30—16：40	健康檢查	學務處健康中心
	導師時間（班級幹部選舉、掃區安排、班規訂定）	各班導師
16：40—17：00	結業典禮	校長
17：00	放學	學務處、教官室

（三）總務處報告：

1. 關於本校實習旅館承租公司日前來文，請本校協助退還營業稅款、免收6月租金及商議廣告看板租金評分收益，現正簽核中。
2. 實習大樓興建案於7月1日辦理動土典禮後，已正式開工。
3. 關於中正樓禮堂修繕案，女兒牆於7/3日完成防水工程，7/5廠商前來補做清潔不足之處。目前將會同監造單位，辦理竣工查驗，以利後續驗收事宜。
4. 校園北側臨健康路面的樹木修剪乙案，已於校務會議報告，校內無反對意見。

(四) 實習處報告：

1. 109 學年度「職場參觀」、「校外實習」、「提升學生實習實作」、「業界專家協同教學」計畫等計畫已近結報日期，部分計畫因疫情嚴峻，均暫停辦理，已著手成果填報及相關經費核結。
2. 實習處各科校外參訪活動及業界實習均暫緩辦理，已著手成果填報及相關經費核結。
3. 為推動 110 學年度校內專題競賽，已請各科針對新學年度專題製作預先排定，近期確認後為會辦教務處，請教務處依科內協調出的教師排課，以利推動本計畫。
4. 近期因疫情升溫，技術士技能檢考試及報名異動如下
 - (1) 依據勞動部勞動力發展署技能檢定中心指示：截至 110 年 7 月 12 日前各項檢定及報名均延期。
 - (2) 110 年在校生專案檢定日期異動如下
 - I. 原訂 110 年 5 月 22 日在校生學科測試及會計事務-人工記帳術科延期辦理，目前暫訂 110 年 10 月 23 日辦理。
 - II. 原訂 110 年 5 月 29 日在校生視覺傳達設計術科延期辦理，目前暫訂 110 年 10 月 30 日辦理。
 - (3) 110 年第 3 梯次即測即評及發證報名及測試日期異動如下
 - I. 原訂 110 年 6 月 29 日至 7 月 7 日報名，再延至 7 月 20 日至 7 月 28 日報名。
 - II. 原 110 年 8 月 9 日(起)開考延至 8 月 26 日(起)。
 - (4) 目前排定延後辦理檢定如下：
 - I. 110 年 6 月 6、19、20、26 日全國技術士門市服務丙級術科檢定延後辦理
 - II. 110 年 6 月 20 日全國技術士電腦軟體應用丙級術科檢定延後辦理
 - III. 110 年 6 月 19 日電腦基金會電腦測驗延後辦理。
 - (5) 110 年 7 月 3、4 日辦理在校生門市服務術科測試。
 - (6) 110 年 7 月 3、4、5、6 日辦理在校生會計資訊術科測試

(7) 近期因疫情升溫，110 年全國技能檢定學術科測試日期更動如下：

I. 第二梯次學科測試原訂 7 月 11 日(星期日)將延至 110 年 11 月 7 日(星期日)。

II. 第三梯次學科測試原訂 11 月 7 日(星期日)延至 110 年 12 月假日辦理。

上述規劃辦理檢定依據技檢中心公告或通知是否延期辦理

(五) 圖書館報告：

1. 第一場自主學習外語類諮詢輔導圓滿完成，學生老師均受益良多。
2. 第二場設計類諮詢輔導講座：7/14(三) pm14:00-15:30 負責諮詢輔導教授：陳維翰、陳聖智教授(南應大視覺傳達系)，出席教師為孫聖和主任、余佩玲老師、張家榮主任，出席學生為廣二甲林于傑、陳宇杰、林蔚軒、蘇郁涵、杜詠潔、卓旭晨、潘翊煊、陳沛婷，會議型態採分享座談、諮詢交流方式，其他有興趣的師長、同學歡迎加入此次會議。
3. 自主學習計畫 7 月底結束，正辦理相關核銷作業。
4. 館員復職、資媒組長積極物色中，圖書館人力漸次上軌道，相關工作已辦理交接。

(六) 輔導處報告：無

(七) 進修部報告：

1. 進修部學生暑假 7 月不返校，有關出缺勤及學業成績，請進學生學習歷程平台(進修部)查閱，進修部同仁第二學期成績務必於 7/5(一)下午 2 點前登錄及紙本繳交；新生始業輔導及舊生返校預定 8/18(三)舉行。
2. 進修部新生入學管道有兩種方式：
 - (1)應屆國中畢(結)業生參加臺南區免試入學分發進修部各科 7/13 放榜、7/15 報到。另應屆及非應屆報名免試續招，即日起至 8/20(五)中午 12:00 止。
 - (2)非應屆國中畢(結)業生或國中補校畢(結)業生報名進修部單獨招生免試

至 8/26(四)止。

報名 **進修部單獨招生免試**，依報名順序錄取，先報名先選科，額滿為止。招收觀光事業科、餐飲管理科、資料處理科、商業經營科，4 科各 1 班，簡章公告於進修部網頁，報名方式有三種：①google 表單報名 ②電話或傳真報名 ③個別報名，歡迎同仁幫忙宣導，洽詢電話 264-7428 或進修部辦公室，謝謝。

進修部 110 學年新生單獨招生 各類科招生情形					110.07.05
科別	商業經營科	資料處理科	觀光事業科	餐飲管理科	小計
人數	14	11	11	10	46

- 進修部暑假辦理 110 學年度第 1 學期高二、高三年級轉學生招生，預定從 7/5 (一)起受理報名，至 8/9 (一)止，8/10 (二)辦理轉學考試，8/11 (三)下午 3:00 公告放榜，報考群科限制，二年級限同群科、三年級者以同科為限。其缺額有高二商科 5 名、資科 5 名、餐飲科 5 名、觀光科 5 名、廣告技術科 5 名，高三商科 5 名、資科 5 名、餐飲科 5 名、觀光科 5 名，依招生委員會公告錄取標準按總分高低順序擇優錄取，額滿為止，轉學考招生簡章已公告於進修部網頁及「高級中等學校公告轉學資訊網」，歡迎通告周知及宣導，感謝同仁幫忙。
- 高二、高一需驗書的同學，請於 8/2~8/4 早上 9 點~12 點、下午 2 點~4 點，帶教科書和書單至教務組驗書，以便下學期書籍繳費單製作。
- 進修部 110 學年升學錄取科大，目前繁星計畫有高科大 2 名(智慧商務系、企管系)、台南科大 1 名、嘉藥 1 名、南應大 1 名、正修科大 1 名，其他名單俟各管道科大放榜，謝謝大家。

(八) 人事室報告：

- 為配合教育部調查並據以辦理本校教職員工疫苗造冊作業，請全校同仁協助於 110 年 7 月 7 日(三)中午 12 時前填報接種疫苗意願表單。
- 因應 COVID-19 疫情，請全校同仁(含臨時人員)做好自主健康管理，請於每日在家量測體溫後，登錄於紀錄表上，次月月初繳回人事室存查。

3. 林淑華輔導教師甄選上 110 學年度國立彰化大學諮商輔導系助理教授。
4. 「貼心相貸」-全國公教員工消費性貸款，由臺灣土地銀行提供服務，辦理期間自 110 年 7 月 1 日起至 113 年 6 月 30 日止，為期 3 年。
5. 為建構友善生養環境，行政院提出「少子女化對策-建構安心懷孕友善生養環境」政策，其中育嬰留職停薪津貼自 110 年 7 月 1 日起由現行 6 成薪提高至 8 成薪。

(九) 主計室報告：無

(十) 內部控制小組報告：無

九、主席結論：

1. 有關高職優質化補助方案計畫業務費動支情形，應發放之獎學金可先動支發放，相關項目務必確實執行。
2. 請教務處及進修部多注意學生期末成績，並研擬相關因應措施。
3. 新生始業輔導課程表相關流程於下次會議再行討論。
4. 因疫情期間 5/19 之後學生線上學習點名曠課時數，處理方式先不列入 1/3 統計，如遇曠課時數逾 1/3 的學生必需逐一確認及檢討。
5. 為防登革熱，請總務處查看頂樓水塔漏水及附近是否有積水需清掃。
6. 請總務處安排安心上工人力，協助 7 月 16 日特色招生續招考試結束後消毒作業。
7. 建議古箏社社團繼續招生，多輔導學生參加。
8. 中正樓禮堂修繕案已完成，請總務處、學務處及體育組會同先行辦理竣工查驗，以利後續驗收作業。
9. 詢問是否有廠商有意願招租圖書館外牆，可招租類似劍橋南商實習大樓外牆有質感的廣告看板。
10. 技藝競賽相關選手培訓作業，請指導老師持續追蹤學生線上或到校培訓練習情形。

十、提案討論：

【總務處】

案由一：本校「國立臺南高級商業職業學校校務會議組織及運作要點」修訂(草案)，修訂內容詳見附件，擬提報校務會議修訂，提請討論。

說明：

- 一、依教育部 110.5.20 臺教授國字第 1100050915 號函辦理修訂有關高級中等學校校務會議學生代表人數案；暨該函說明三「110 年 5 月 11 日立法院第 10 屆第 3 會期第 11 次會議已三讀通過本法第 25 條有關學生代表人數不得少於校務會議成員總數百分之八之規定，並明定自 110 年 10 月 1 日施行之規定」。
- 二、依教育部 110.6.8 臺教授國字第 1100065780 號函辦理，高級中等教育法第 25 條配合修正「校務會議…任一性別成員人數不得少於成員總數三分之一；學生代表人數不得少於成員總數百分之八，並報各該主管機關備查。」

決議：緩議，可參考他校修改要點條文，再行提案討論。

案由二：本校「國立臺南高級商業職業學校收取學生代收代辦費審核委員會組織及作業處理要點」修訂(草案)，擬提報校務會議修訂，提請討論。

說明：依教育部 110 年 4 月 21 日臺教授國部字第 1100037148E 號函辦理。

修訂條文為：第三點組織及成員之(三)、(四)、(五)項；社會公正人士更替為學生代表，並配合統一用詞。委員會之委員人數七人至十一人暫不變動。修訂內容詳見附件，提請討論。

修訂前	修訂後	說明
(三)本委員會委員組成得包含學校行政人員、教師、 <u>家長會及社會公正人士</u> ， <u>其中家長代表及社會公正人士之人數，不得少於二分之一。</u>	(三)本委員會委員組成得包含學校行政人員、教師、家長及學生代表。 任一性別成員不得少於總人數三分之一。 家長及學生代表合計不得少於總人數二分之	1. 依部訂辦法之用詞同步修正 2. 刪除社會公正人士，名額改為學生代表，合計之比例無變動 3. 新增家庭社經地位敘述。

	一，並視需要納入不同家庭社經背景之家長及學生代表。	4. . 委員身分、性別之組成條文統一移至第本點
(四) <u>本委員會會議之計價協商家長代表不得少於會商人數二分之一，實際家長出席人數不得少於實際出席總人數二分之一，任一性別人數以達三分之一為原則。</u>	(四) 代辦費收取會議開會時，家長及學生代表實際出席人數不得少於會議出席總人數二分之一。	1. 依部訂辦法之用詞同步修正 2. 委員身分、性別之組成條文統一移至第三點
(五) <u>本委員會委員中行政人員及社會公正人士</u> 由校長遴聘，教師代表、 <u>家長會代表</u> 分別由教師及家長會成員產生。	(五) 本委員會委員由校長遴聘。	

決議：修改後如附件，照案審議通過，並於校務會議提案。

十一、臨時動議：無

十二、散會：下午 5 時 00 分

紀錄：

總務主任：

敬會：

教務主任：

學務主任：

實習主任：

主任教官：

圖書館主任：

輔導主任：

進修部主任：

人事主任：

主計主任：

秘書：

校長：