

國立臺南高級商業職業學校

109 學年度第 2 學期第 13 次行政會議紀錄

- 一、時間：中華民國 110 年 7 月 21 日(星期三)上午 10:00
 二、地點：Google Meet 視訊會議/qku-vzsc-ddj
 三、主席：黃校長耀寬 紀錄：黃淑琴
 四、出席：如 Google Meet 線上出席名單
 五、管控表：

國立臺南高商行政會報校長裁示及指示事項辦理情形管控表

會議日期：110 年 07 月 07 日

編號	校長裁示 及指示事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能 結案 原因	是否 列管	
					是	否		是	否
1	有關高職優質化輔助方案計畫業務費動支情形，請各處室盡速執行。	各處室	各處室主任	學務處-遵照辦理 圖書館-執行完畢 實習處-轉知各科及各組配合辦理，目前各計畫皆已提出申請 輔導處-皆已提出請購。		√		√	
2	為防登革熱，請總務處查看頂樓水塔漏水及附近是否有積水需清掃。	總務處	陳俊隆主任	遵照辦理	√				√
3	請總務處安排安心上工人力，協助 7 月 16 日特色招生續招考考試結束後消毒作業。	總務處	陳俊隆主任	遵照辦理	√				√

編號	校長裁示及指示事項	主辦單位	主辦人員	辦理情形概述	是否結案		未能結案原因	是否列管	
					是	否		是	否
4	技藝競賽相關選手培訓作業，請指導老師持續追蹤學生線上或到校培訓練習情形。	實習處	劉政嘉主任	已轉知各職種指導老師，各指導老師皆依時程培訓選手	√				√

六、管控討論：略

七、主席致詞：略

八、各處室報告：

(一)教務處報告：

1、110學年度高一新生各錄取管道實際報到人數統計如下：

110學年度高一新生報到統計

入學管道 科別	免試(一般生)		免試(外加名額)				運動績優	適性安置	技優甄審	非特招 總報到 人數	特色招生		特招 總報到人數	班級數		每班人數			
	核定名額	實際報到	核定名額	實際報到	核定名額	實際報到	實際報到	實際報到	實際報到		實際報到	實際報到		實際報到	特招	特招	非特招班	特招	非特招班
	一般生	身障生	一般生	身障生	一般生	身障生	一般生	身障生	一般生		身障生	一般生		身障生	特招	非特招班	特招	非特招班	
商經	97	92	1	1	2	0	2	2	6	103	0	0	0	0	3	0	34.3		
國貿	97	93	2	1	1	0	1	0	6	101	35	0	35	1	3	35	33.7		
會計	33	33	1	1	1	0	0	0	2	36	0	0	0	0	1	0	36		
資處	64	64	1	0	1	0	2	1	3	70	0	0	0	0	2	0	35		
應英	32	28	1	0	1	0	1	2	2	33	35	1	36	1	1	36	33		
廣設	32	28	1	1	1	1	1	1	2	34	35	0	35	1	1	35	34		
觀光	32	28	1	0	1	1	1	0	2	32	35	0	35	1	1	35	32		
總計	387	366	8	4	8	2	8	6	23	409	140	1	141	4	12				
免試報到率		95%																	

2、110學年度日間部應屆畢業生升學榜單已公告錄取部分統計如下：

- 科技繁星：7人錄取，其中1人錄取國立臺灣科技大學資訊管理系、2人錄取國立高雄科技大學。
- 大學個人申請：共計12人錄取，其中4人錄取國立大學，分別為國立中山大學外國語文學系、國立臺東大學幼兒教育學系、國立臺灣體育運動大學體育學系、臺北市立大學運動健康科學系。

- 技優甄審：共計 7 人錄取，其中 6 人錄取國立科大(大學)，分別為
國立高雄科技大學金融系、財務管理系。
國立雲林科技大學設計技優專班。
國立勤益科技大學資訊管理系（智慧產業資訊科技應用技優專班）。
國立臺北科技大學文化事業發展系、資訊工程系。
- 運動績優甄審甄試：共計 3 人錄取國立學校，其中 1 位錄取國立臺灣師範大學運動競技學系，另外 2 位錄取臺北市立大學體育學系。
- 甄選入學：共計 245 人錄取，其中 195 人錄取國立科大(大學)，各國立科大(大學)人數統計如下：

學校	人數
國立中正大學	2
國立成功大學	1
國立虎尾科技大學	4
國立屏東大學	13
國立屏東科技大學	12
國立高雄科技大學	82
國立高雄餐旅大學	17
國立雲林科技大學	17
國立勤益科技大學	4
國立彰化師範大學	1
國立臺中科技大學	14
國立臺北科技大學	6
國立臺北商業大學	11
國立臺北藝術大學	1
國立臺北護理健康大學	2
國立臺南大學	1
國立臺灣科技大學	4
國立臺灣師範大學	1
國立臺灣海洋大學	1
國立臺灣藝術大學	1

- 科技校院聯合登記分發預計於 8/3 放榜、大學考試分發預計於 8/16 放榜。

- 3、請各處室同仁公告時(網頁或任何平台)，切記具敏感資訊之個人資料(姓名+身分、生日等)勿公開張貼，以免觸法。舊資料也請移除。
- 4、110 學年度第一學期預計 4 名教育實習生至本校進行教育實習，新的教育實習制度為通過教檢後方進行教育實習，也因疫情影響延期教檢時程，故兩位實習生的報到時間不同：8/2(一)南台科大企管系莊文慧，實習商經科。另 3 名實習生(廣設科台科大 1 名；彰師大特教身障類 1 名、會計科 1 名)預計 8/25 確定教檢通過後報到。
- 5、109 學年度高職優質化輔助方案計畫 110 會計年度經常門經費，截至 7/19 動支統計如下，請各子計畫承辦單位於 7 月底之前，將已請購但尚未核銷的經費完成核銷，務必達成總執行率 85%以上，感謝配合。

子計畫	動支%
A1	68.57
A2	93.01
A3	64.66
B1	99.96
B3	92.85
B4	73.33
平均動支	82.06

計畫代碼:110E510305		時間:2021/7/20下午 01:46:34		列印	轉出EXCEL					
計畫名稱:A1落實學校課程發展										
經費用途	(A)預算數	(B)實支數	(C)核銷簽證數	(D)暫付數	(E)暫付簽證數	(F)請購未銷數	(G)=(A)-(B)-(F)餘額	B/A*100執行%	(C+G)/A*100動支%	
諮詢費	2,505	2,500	0	0	0	0	5	99.80	99.80	
健保補充保費	480	53	0	0	0	0	427	11.04	11.04	
印刷費	4,655	4,655	0	0	0	0	0	100.00	100.00	
旅運費	20,000	0	0	0	0	0	20,000	0.00	0.00	
雜支	11,960	0	11,960	0	0	0	0	0.00	100.00	
設備維護費	25,000	0	9,000	0	0	16,000	0	0.00	100.00	
膳費	400	400	0	0	0	0	0	100.00	100.00	
合計:	65,000	7,608	20,960	0	0	16,000	20,432	11.70	68.57	

計畫代碼:110E510306 時間:2021/7/20下午 01:47:27 列印 轉出EXCEL										
計畫名稱:A2推動創新多元教學										
經費用途	(A)預算數	(B)實支數	(C)核銷簽證數	(D)暫付數	(E)暫付簽證數	(F)請購未銷數	(G)=(A)-(B)-(F)餘額	B/A*100執行%	A-G/A*100動支%	
講座鐘點費	6,000	6,000	0	0	0	0	0	100.00	100.00	
材料費	13,000	13,000	0	0	0	0	0	100.00	100.00	
健保補充保費	310	126	0	0	0	0	184	40.65	40.65	
印刷費	2,000	2,000	0	0	0	0	0	100.00	100.00	
物品費	38,735	38,700	0	0	0	0	35	99.91	99.91	
旅運費	6,000	0	0	0	0	0	6,000	0.00	0.00	
雜支	20,715	20,715	0	0	0	0	0	100.00	100.00	
膳費	2,240	2,240	0	0	0	0	0	100.00	100.00	
合計:	89,000	82,781	0	0	0	0	6,219	93.01	93.01	

計畫代碼:110E510307 時間:2021/7/20下午 01:48:52 列印 轉出EXCEL										
計畫名稱:A3深化教師教學專業										
經費用途	(A)預算數	(B)實支數	(C)核銷簽證數	(D)暫付數	(E)暫付簽證數	(F)請購未銷數	(G)=(A)-(B)-(F)餘額	B/A*100執行%	A-G/A*100動支%	
講座鐘點費	71,000	38,000	0	0	0	0	33,000	53.52	53.52	
材料費	10,000	3,920	0	0	0	0	6,080	39.20	39.20	
健保補充保費	2,000	799	0	0	0	0	1,201	39.95	39.95	
印刷費	5,000	536	3,500	0	0	0	964	10.72	80.72	
物品費	30,000	0	7,360	0	0	15,300	7,340	0.00	75.53	
旅運費	6,000	2,912	0	0	0	0	3,088	48.53	48.53	
資料蒐集費	30,000	3,646	0	0	0	22,453	3,901	12.15	87.00	
雜支	7,000	5,000	0	0	0	0	2,000	71.43	71.43	
設備維護費	5,000	0	0	0	0	1,800	3,200	0.00	36.00	
膳費	8,000	7,280	0	0	0	0	720	91.00	91.00	
合計:	174,000	62,093	10,860	0	0	39,553	61,494	35.69	64.66	

計畫代碼:110E510308 時間:2021/7/20下午 01:23:40 列印 轉出EXCEL										
計畫名稱:B1導引適性就近入學										
經費用途	(A)預算數	(B)實支數	(C)核銷簽證數	(D)暫付數	(E)暫付簽證數	(F)請購未銷數	(G)=(A)-(B)-(F)餘額	B/A*100執行%	A-G/A*100動支%	
授課鐘點費	19,800	0	19,800	0	0	0	0	0.00	100.00	
保險費	7,350	0	0	0	0	7,350	0	0.00	100.00	
材料費	43,200	0	0	0	0	43,182	18	0.00	99.96	
工讀費	5,688	0	5,688	0	0	0	0	0.00	100.00	
健保補充保費	487	0	487	0	0	0	0	0.00	100.00	
印刷費	30,800	0	16,800	0	0	14,000	0	0.00	100.00	
物品費	8,000	0	8,000	0	0	0	0	0.00	100.00	
雜支	2,915	0	0	0	0	2,880	35	0.00	98.80	
膳費	17,760	0	0	0	0	17,760	0	0.00	100.00	
合計:	136,000	0	50,775	0	0	85,172	53	0.00	99.96	

計畫代碼:110E510309 時間:2021/7/20下午 01:27:52 列印 轉出EXCEL									
計畫名稱:B3加強學生多元展能									
經費用途	(A) 預算數	(B) 實支數	(C) 核銷簽證數	(D) 暫付數	(E) 暫付簽證數	(F) 請購未銷數	(G)=(A)-(B)-(F) 餘額	B/A*100 執行%	A-G/A*100 動支%
講座鐘點費	4,000	4,000	0	0	0	0	0	100.00	100.00
授課鐘點費	53,324	40,200	1,600	0	0	100	11,424	75.39	78.58
車租	24,000	18,000	0	0	0	0	6,000	75.00	75.00
保險費	4,436	3,662	34	0	0	0	740	82.55	83.32
場租	2,000	0	0	0	0	2,000	0	0.00	100.00
材料費	70,000	39,806	0	0	0	30,190	4	56.87	99.99
獎學金	9,600	9,600	0	0	0	0	0	100.00	100.00
健保補充保費	1,280	831	0	0	0	0	449	64.92	64.92
印刷費	36,000	33,737	2,260	0	0	0	3	93.71	99.99
物品費	30,400	0	22,510	0	0	7,890	0	0.00	100.00
旅運費	21,750	21,178	0	0	0	0	572	97.37	97.37
雜支	3,420	3,400	0	0	0	0	20	99.42	99.42
設備維護費	250	250	0	0	0	0	0	100.00	100.00
膳費	9,540	9,437	0	0	0	0	103	98.92	98.92
合計:	270,000	184,101	26,404	0	0	40,180	19,315	68.19	92.85

計畫代碼:110E510310 時間:2021/7/20下午 01:45:28 列印 轉出EXCEL									
計畫名稱:B4形塑人文藝術素養									
經費用途	(A) 預算數	(B) 實支數	(C) 核銷簽證數	(D) 暫付數	(E) 暫付簽證數	(F) 請購未銷數	(G)=(A)-(B)-(F) 餘額	B/A*100 執行%	A-G/A*100 動支%
授課鐘點費	42,700	38,400	2,400	0	0	0	1,900	89.93	95.55
車租	12,000	0	0	0	0	0	12,000	0.00	0.00
保險費	2,100	0	0	0	0	0	2,100	0.00	0.00
材料費	3,100	2,991	0	0	0	0	109	96.48	96.48
獎學金	5,000	0	3,900	0	0	0	1,100	0.00	78.00
健保補充保費	828	811	0	0	0	0	17	97.95	97.95
印刷費	300	300	0	0	0	0	0	100.00	100.00
雜支	5,092	4,950	0	0	0	0	142	97.21	97.21
設備維護費	13,100	13,050	0	0	0	0	50	99.62	99.62
膳費	6,880	0	0	0	0	0	6,880	0.00	0.00
合計:	91,100	60,502	6,300	0	0	0	24,298	66.41	73.33

6、依國教署指示，109 學年度高職優質化輔助方案計畫辦理學校，於 7 月底計畫結核後填寫【109 學年度高職優質化輔助方案期末成果檢核報告書】，實研組近日會將「各子計畫期末檢核及成果（每個子計畫請填一份）」寄至各承辦單位信箱，請填寫後於 8/10 之前回傳至實研組信箱（teach7@mail.tncvs.tn.edu.tw），俾利統整上傳，感謝大家的協助！

（二）學務處報告：

1. 已於 7 月 13-19 日完成畢業生第一梯次分流返校繳回公物及領取各項物品，感謝各處室協助。經核算尚有 80 位學生尚未返校領物，預計規劃下周為第二梯次返校取物時間。
2. 8/19、20(四、五)預計舉行本校 110 學年度新生始業輔導，若因疫情而需彈性調整活動細節，近期與各處室協調討論，感謝協助。
3. 高一二暑期輔導返校上課事項：
 - (1)預計 7/28(三)下午召開高一二導師線上會議，以說明暑期輔導課返校上課防疫、教室調整、掃地區域等相關事宜。

(2) 8/2 當日行程：

	高一	高二
7：30 起	入校體溫量測	入校體溫量測
7：50-8：10	教室環境整理 合作社發書 (高一原教室)	教室環境整理 合作社發書 (高二原教室)
1-4 節	正常上課	正常上課
中午	用餐、午休	用餐、派員整理/消毒高三教室、午休
5-6 節	正常上課	正常上課
14：50-15：05	環境整理時間	環境整理時間
第 7 節	正常上課	正常上課
第 8 節		教室搬遷(至高三教室)

(3)8/2 高二在原教室上課，8/3 移至高三教室上課。高一 8/12 放學進行教室搬遷，8/13 在高二教室上課。建議 8/2、8/13 明德樓廁所施工是否先暫停

一日，以避免影響學生上課。

- (4) 依食藥署公告用餐防疫指引，學生午餐團膳，改成便當形式，除用餐外，全程戴口罩，用餐時禁止交談，並保持用餐距離。
- (5) 暑輔打掃時間為每日早上 7:50-8:10，下午 14:55-15:10，資源回收時間為星期二、五下午之打掃時間。打掃區域與上學期相同，惟高一二須共同分攤高三掃區。

4. 110 學年度學生國際交流業務報告：

- (1) 109 學年度第二學期開始日本長野飯田風越高校 40 名學生，與本校應二乙班級 36 名進行視訊課程交流。110 學年度持續進行，擬安排高二班級接續交流。
- (2) 國教署來函，本校與日本關西地區高級中等學校媒合結果為大阪府立高石學校，本校接續聯繫中，預計 110 學年度開始國際交流，亦安排高二班級交流。
- (3) 本校接獲日本福島川口高校，極具意願與本校學生交流(視訊及訪台)，緣因 2019 年 7 月師生 7 人曾拜訪本校，當時感謝觀光科師生協助接待，當時交流熱烈，本案活動組持續連繫後續，規劃觀二班級交流。
- (4) 本校申請 110 學年度國教署補助高級中等學校與國外姐妹校推動線上教學計畫已獲核定，預計明日送出本校媒合需求表，感謝應英科主任的協助，預計安排應二學生參與交流。

(三) 總務處報告：

1. 關於本校綜合體育館課餘時段引進民間機構管理經營方案，該以促參或標租方式進行活化資產？業經電詢財政部促參司、教育部本部、體育署等上級機關，答覆結果均為無須以促參先決，依校方自行辦理即可。
考量本案尚屬單純，建請可採標租方式進行，早日提供師生舒適、管理完善之活動空間。
2. 體育館 2F 設置音樂教室，裝潢、課桌椅、鋼琴、空調均已布置，若日後交由民間機構經營，則是否須將設備移回綜合大樓原有處所？陳請裁示。
3. 關於國教署在 7/8 日召開各國立高級中等學校新興工程專案控管 110 年第 2 次會議，許副座於會議中指示，已開工之學校，每兩周定期召開工務會議，

以利掌握工程執行進度。工程進度須要求儘速進行，以因應物價上漲之風險，並降低工程進度執行困難度。

本校若自 8 月起擬訂每月第 1、3 週之週三上午 10 時召開會議，是否允當？陳請裁示。

4. 莊敬樓外牆工程案，經所有合於招標文件規定之投標廠商(2 家)於今日上午 9 點出席重新比減價格，其比減價格次數已達 3 次限制，而報價仍超過底價，已當場宣布廢標。
5. 關於校務會議章程修正，經詢其他友校，也有性別比例無法達標之困擾；本校因教師新學年度人事異動，建請近期再與鈞長請示研商修訂內容。

(四) 實習處報告：

1. 109 學年度「職場參觀」、「校外實習」、「提升學生實習實作」、「業界專家協同教學」計畫將於 7 月 31 日執行完畢並於 8 月 31 日前完成成果填報及核結報告。
2. 109 學年度均質化計畫已執行完畢，將於 7 月 31 日完成成果填報及核結報告；另 110 學年度均質化計畫已完成複審修改作業。
3. 110 學年度商業類科學生技藝競賽各職種規則修訂會議已辦理完畢，預計 8 月初進行第二階段報名作業，另已請各指導老師加緊選手訓練。
4. 110 年度暑假高級中等學校專業群科專任教師赴公民營機構研習或研究，因應疫情全數停辦。
5. 110 年 7 月 28 至 30 日(三~五)辦理優質化就近入學國中生職業試探活動。
6. 近期因疫情升溫，技術士技能檢考試及報名異動如下
 - (1) 依據勞動部勞動力發展署技能檢定中心指示：截至 110 年 7 月 26 日前各項檢定及報名均延期。
 - (2) 110 年在校生專案檢定日期異動如下
 - I. 原訂 110 年 5 月 22 日在校生學科測試及會計事務-人工記帳術科延期至 110 年 10 月 23 日辦理。
 - II. 原訂 110 年 5 月 29 日在校生視覺傳達設計術科延期至 110 年 10 月 30 日辦理。
 - (3) 110 年第 3 梯次即測即評及發證報名及測試日期異動如下

- I. 原訂 110 年 7 月 20 日至 7 月 28 日報名，再延至 7 月 27 日至 8 月 4 日報名。
 - II. 原 110 年 8 月 9 日(起)開考延至 9 月 18 日(起)。
- (4) 目前排定延後辦理檢定如下：
- I. 110 年 8 月 21、22、23、24 日辦理全國技術士門市服務丙級術科檢定。
 - II. 110 年 8 月 14 日辦理全國技術士電腦軟體應用丙級術科檢定。
 - III. 110 年 7 月 27 日至 8 月 9 日辦理全國技術士餐飲服務丙級術科檢定。
 - IV. 110 年 8 月 7 日辦理電腦基金會電腦測驗。
- (5) 110 年 8 月 17、18 日辦理在校生門市服務術科測試。
- (6) 110 年 8 月 15、16、17、18 日辦理在校生會計資訊術科測試
- (7) 近期因疫情升溫，110 年全國技能檢定學術科測試日期更動如下：
- I. 第二梯次學科測試原訂 7 月 11 日(星期日)將延至 110 年 11 月 7 日(星期日)。
 - II. 第三梯次學科測試原訂 11 月 7 日(星期日)延至 110 年 12 月 19 日辦理。

上述規劃辦理檢定依據技檢中心公告或通知是否延期辦理

各科報告

商經科：

1. 已完成 109 學年度本科「校外實習」、「提升學生實習實作」計畫成果填報。
2. 109 學年度商經科科展預定 110 學年度上學期第二週於商科教學研究室展出。

會計科

1. 本科已於 7/2(五)以線上視訊的方式舉辦 110 級會甲畢業校友升學輔導座談活動，學生們反應熱烈。
2. 本科已完成 109 學年度第 2 學期「提升學生實習實作」及「職場參觀」計畫成果填報。
3. 預定於 110 學年度上學期第二週於商科教學研究室舉辦科展。

國貿科

1. 完成 109 學年度本科「職場參觀」、「校外實習」、「提升學生實習實作」計畫成果填報。

2. 預計於 110 年 10 月辦理「素養導向及議題融入」研習。

3. 預計於 110 年 11 月辦理「貿易經營實務」社群教師增能研習。

資處科

1. 已完成 109 學年度「學生校外實習」、「提升學生實習實作」及「職場參觀」計畫成果填報。

2. 預定於 8 月 7 日(六)於電腦教室二、三辦理電腦基金會 TQC 檢定。

3. 預定於 9 月底於 PBL 教室辦理 109 學年度資料處理科科展。

觀光科

無

廣設科

1. 110 年 7 月 1 日攝影教室空間活化修建工程進行中。

2. 110 年 7 月 14 日協助圖書館辦理南商 108 課綱「自主學習計畫」第二場設計類成果發表暨線上諮詢會議，邀請南應大視傳系陳維翰、陳聖智教授擔任諮詢專家，感謝張家榮主任及指導教師余佩玲協助相關事宜。

3. 110 年 7 月 15 日參與台南應用科技大學漫畫系 110 年度技專校院選才專案計畫「學習歷程輔導經驗分享」線上會議。

4. 110 年 7 月 16 日完成 109 學年度期末廣設科各項設備及非消耗品財產點收作業，並報廢已逾使用年限且不堪使用之相關設備。

應英科

1. 109 學年度提升職場英語文能力計畫，C-1 計畫 109 學年度學生英語文能力檢定獎勵金獲獎名單已於 6 月 30 日公告，於 7 月 2 日完成匯款。109 學年度提升職場英語文能力計畫已全數執行完畢，將於 8 月 31 日前完成成果填報及結案報告。

2. 完成 109 學年度本科「職場參觀」、「校外實習」、「提升學生實習實作」計畫成果填報。

3. 7 月 16 日本科二位教師支援教務處觀光科特招續招英文溝通閱卷工作。

4. 協助外語群科中心負責群共同實習科目「數位科技應用」語料庫單元影片拍攝工作。目前進度教材及腳本大綱規劃中，預計 8 月中旬完成拍攝。

餐飲科

無

(五) 圖書館報告：

1. 第二場設計類諮詢輔導講座已於 7/14(三) pm14:00-16:20 順利圓滿完成負責諮詢輔導教授：陳維翰、陳聖智教授(南應大視覺傳達系)，出席教師為孫聖和主任、余佩玲老師、張家榮主任，出席學生為廣二甲林于傑、陳宇杰、林蔚軒、蘇郁涵、杜詠潔、卓旭晨、潘翊煊、陳沛婷，又是一場收穫滿滿的饗宴。歡迎前往觀賞全程影片並給予指導建議



(設計類)



(外語類)

2. 自主學習計畫 7 月底結束，正辦理相關核銷作業，預計 8 月進行結報。
3. 百年專刊撰寫工作努力筆耕中，若有需要相關資料再麻煩提供。

(六) 輔導處報告：

1. 待相關行政系統學期資料完成包裹更新後，配合實體暑輔課進行高二高三生輔導資料更新作業，如為暑輔為線上或暫停辦理，則改採 line 群組及線上通知學生在家進行。

(七) 進修部報告：

1. 進修部新生始業輔導及舊生返校預定 8/18 (三) 舉行。
2. 進修部新生入學管道有兩種方式：
 - (1) 應屆國中畢(結)業生參加臺南區免試入學分發進修部各科 7/13 放榜、7/15 報到。另應屆及非應屆報名免試續招，即日起至 8/20(五)中午 12:00 止。
 - (2) 非應屆國中畢(結)業生或國中補校畢(結)業生報名進修部單獨招生免試至 8/26(四)止。報名進修部單獨招生免試，依報名順序錄取，先報名先選科，額滿為止。招收觀光事業科、餐飲管理科、資料處理科、商業經營科，4 科各 1 班，簡章公告於進修部網頁，報名方式有三種：①google 表單報名 ②電話或傳真報名 ③個別報名，歡迎同仁幫忙宣導，洽詢電話 264-7428 或進修部辦公室，謝謝。

進修部 110 學年各種管道 各類科招生情形					110.07.19
科別	商業經營科	資料處理科	觀光事業科	餐飲管理科	小計
免試分發	7	0	2	10	19
免試報到	6	0	2	6	14
技優報到	0	0	0	1	1
單獨招生	19	18	13	10	60
小計	25	18	15	17	75

3. 進修部暑假辦理 110 學年度第 1 學期高二、高三年級轉學生招生，預定從 7/5（一）起受理報名，至 8/9（一）止，8/10（二）辦理轉學考試，8/11（三）下午 3:00 公告放榜，報考群科限制，二年級限同群科、三年級者以同科為限。其缺額有高二商科 5 名、資料 5 名、餐飲科 5 名、觀光科 5 名、廣告技術科 5 名，高三商科 5 名、資料 5 名、餐飲科 5 名、觀光科 5 名，依招生委員會公告錄取標準按總分高低順序擇優錄取，額滿為止，轉學考招生簡章已公告於進修部網頁及「高級中等學校公告轉學資訊網」，歡迎通告周知及宣導，感謝同仁幫忙。
4. 高二、高一需驗書的同學，請於 8/2~8/4 早上 9 點~12 點、下午 2 點~4 點，帶教科書和書單至教務組驗書，以便下學期書籍繳費單製作。

（八）人事室報告：

- 本校 110 學年預算員額編制教師 146 人(含增加教師實施計畫代理教師 7 人)、輔導教師 6 人。110 學年在職教師 131 人（含 6 名委託教育部辦理教師甄選之新進教師），輔導教師 4 人，教師懸缺 15 人，輔導教師懸缺 2 人。
- 訂於 110 年 7 月 27 日（二）10:00 開教評會（簡報室），討論本校 110 學年度專任教師續聘案、擬聘代理教師缺額暨甄選簡章（草案）審議案。本校 110 學年代理教師甄選擬開缺科別及員額：
110 學年度日間部：數學 1、資處 1、公民 1、國貿 1 體育 1、歷史 1、輔導 1、編制外特教(身心障礙組)2
110 學年度進修部：輔導 1、美術 1、商經 1、觀光 1 及餐飲 1
- 預計於 110 年 8 月 27 日（五）辦理新進教師（含代理教師）研習。

(九) 主計室報告：無

(十) 內部控制小組報告：無

九、主席結論：

1. 請教務處於 8/3 聯合登記分發放榜結果，彙整升學榜單。
2. 榮譽榜單請以科班及姓名公告，保護學生個人資料。
3. 109 學年度高職優質化輔助方案期末成果檢核報告書「各子計畫期末檢核及成果」除輔導處及實習處尚有待辦活動外，其餘處室於 7/31 前完成填報回傳，並由實研組完成初步統整。
4. 請學務處公告第二梯次返校取物時間流程，麻煩各處室配合發故事宜。
5. 8/2 輔導課開課，請總務處協調廠商暫停廁所施工，並整理動線圍籬。
6. 學生團膳用餐方式採供應便當，減少接觸並保持社交距離。
7. 輔導課期間應一甲乙兩班打掃區域，請總務處安排安心上工人力協助打掃。
8. 綜合體育館引進民間機構管理經營方案，依總務處報告說明持續進行。
9. 體育館 2F 設置音樂教室，需在標租案合約中增列提供上課時間之條文。
10. 新興工程專案控管，由總務處與實習處協調時間，請定期召開工務會議，以利掌握工程執行進度。
11. 校務會議要點修正，請總務處依現行員額、參考友校資料及相關範例，依法修訂後再行提案討論。
12. 實習處相關活動日期，依中央疫情指揮中心公布最新訊息做滾動式修正公告，並妥適規劃場地，供相關練習及檢定使用。
13. 百年專刊編撰工作，請圖書館及學務處多費心完成。
14. 進修部積極循各種管道招生，亦請同仁幫忙宣導及引薦。
15. 第二階段施打疫苗造冊，請人事室協調業務單位務必通知相關同仁，提供造冊名單，以維護同仁權益。
16. 因應學生返學上課需求，請總務處安排安心上工人力整理高二高三教室環境清潔。

十、提案討論：

【教務處】

案由一：本校申請「教育部國民及學前教育署補助公立高級中等學校充實編制外行政人力實施計畫」，提請討論。

說明：

一、依教育部國教置 110 年 7 月 6 日臺教國署高字 1100081095 號函示，本校得申請(一) 此計畫補助之編制外行政人力，應優先推動實施課綱相關行政工作。

二、國教署 110 年度核給充實行政人力專任計 1 名，本計畫進用充實行政人力專任計 1 名。

三、行政人力工作內容：應以協助辦理教務處推動落實課綱行政業務為主，例如：數位科技、實驗室管理、雙語課程、探究與實作課程、維護學習歷程系統等。)

(1)協助多元選修及彈性學習時間課程紀錄及加強巡堂。

(2)協助雙語課程推動時之課程紀錄及協調外師。

(3)協助專題實作分組課程紀錄。

(4)協助課程評鑑計畫中，學生學習回饋問卷填答及統計。

(5)協助維護學習歷程系統





四、計畫詳細內容，如附件。

決議：照案通過。

教育部國民及學前教育署
補助高級中等學校進用編制外行政人力實施計畫
申請書

申請學校：國立臺南高級商業職業學校

申請日期：110年7月8日

承辦單位	人事室	主計室	校長
(請核章)	(請核章)	(請核章)	(請核章)
			

一、學校基本資料(請填列109學年度)

學校名稱全銜	國立臺南高級商業職業學校		
109學年度班級數(含附設國中部、國小部)	高中部：日間部 <u>52</u> 班、進修部 <u>13</u> 班，總計 <u>65</u> 班。 國中部：日間部 <u>0</u> 班、進修部 <u>0</u> 班，總計 <u>0</u> 班。		
109學年度學生數(含附設國中部、國小部)	高中部：日間部 <u>1712</u> 人、進修部 <u>160</u> 人，總計 <u>1872</u> 人。 國中部：日間部 <u>0</u> 人、進修部 <u>0</u> 人，總計 <u>0</u> 人。		
承辦人姓名	邱貴芬	連絡電話	06-2617123分機511
承辦人電子信箱	tech@mail.tncvs.tn.edu.tw		

二、貴校申請本計畫前，是否已獲得校內共識(例如：導師會議、行政主管會議或校務會議等形式)並討論通過?(不影響本次申請資格，僅做為參考)

是(如有經會議通過請檢附會議紀錄參考)

否

三、學校進用充實行政人力數

國教署110年度核給充實行政人力專任計1名，本計畫進用充實行政人力專任計1名。

四、充實行政人力工作時間及內容：

(一) 聘任期間服勤時間規定，依勞動基準法之規定，每週不超過40小時；週休二日。本校服勤時間如下：

上午8時至下午17時20分(下午上班時間為13:20-17:20)

(二) 行政人力工作內容：應以協助辦理教務處推動落實課綱行政業務為主，例如：數位科技、實驗室管理、雙語課程、探究與實作課程、維護學習歷程系統等。)

(1)協助多元選修及彈性學習時間課程紀錄及加強巡堂。

(2)協助雙語課程推動時之課程紀錄及協調外師。

(3)協助專題實作分組課程紀錄。

(4)協助課程評鑑計畫中，學生學習回饋問卷填答及統計。

(5)協助維護學習歷程系統

五、預期效益：

(一) 減輕行政人員負擔，改善工作環境，提升教學品質。

(二) 提升學校行政效能，發展學校特色。

申請表
核定表

教育部國民及學前教育署補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體)

申請單位：國立臺南高商		計畫名稱：110年教育部國教署補助公立高級中等學校編制外行政人力		
計畫期程：110年8月1日至111年12月31日				
計畫經費總額：元，向本署申請補(捐)助金額：元，自籌款：元				
擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額) 國教署：元，補(捐)助項目及金額： XXXX部：.....元，補(捐)助項目及金額：				
補(捐)助項目	申請金額 (元)	核定計畫金額 (國教署填列) (元)	核定補助金額 (國教署填列) (元)	說明
人事費	765,525			1. 本計畫進用人員共 <u>1</u> 人。 2. 所編費用，詳列如下： (1)薪資：34,916/月 *17=593,572 (2)勞保、健保：4,791/月 *17=81,447 a. 勞保-2,962 b. 職災-40 c. 工資墊償-10 d. 健保-1,779 (3)勞退休金：2,178/月 *17=37,026 (4)年終獎金：52,374 (5)補充保費：1,106 3. 補(捐)助款不得編列加班費及應休未休特別工資。 未依學經歷(職級)或期程聘用人員，致補(捐)助剩餘款不得流用。
合計	765,525			
承辦單位	主(會)計單位	首長	國教署承辦人	國教署單位主管
補(捐)助方式： <input type="checkbox"/> 全額補(捐)助 <input checked="" type="checkbox"/> 部分補(捐)助 指定項目補(捐)助 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 【補(捐)助比率 %】 地方政府經費辦理方式： <input checked="" type="checkbox"/> 納入預算 <input type="checkbox"/> 代收代付 <input type="checkbox"/> 非屬地方政府		餘款繳回方式 <input type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 不繳回 <input checked="" type="checkbox"/> 依教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理，未執行項目經費(含人事費未依學歷職級或期程聘用人員致剩餘款)應按補助比率繳回。 <input type="checkbox"/> 執行率未達____%，計畫餘款仍應按補助比率繳回。 <input type="checkbox"/> 補助款賸餘數逾_____元，仍應繳回。		

申請表
核定表

教育部國民及學前教育署補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體)

申請單位：國立臺南高商		計畫名稱：110年教育部國教署補助公立高級中等學校編制外行政人力		
計畫期程：110年8月1日至111年12月31日				
計畫經費總額：元，向本署申請補(捐)助金額：元，自籌款：元				
擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額) 國教署：元，補(捐)助項目及金額： XXXX部：.....元，補(捐)助項目及金額：				
補(捐)助項目	申請金額 (元)	核定計畫金額 (國教署填列) (元)	核定補助金額 (國教署填列) (元)	說明
備註： 一、本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。 二、各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。 三、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本署各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。 四、上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。 五、非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。 六、同一計畫向本署及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本署及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本署應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。 七、補(捐)助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。 八、申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部國民及學前教育署)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。				

十一、臨時動議：無

十二、散會：上午 11 時 25 分

紀錄：

總務主任：

敬會：

教務主任：

學務主任：

實習主任：

主任教官：

圖書館主任：

輔導主任：

進修部主任：

人事主任：

主計主任：

秘 書：

校 長：