

國立臺南高級商業職業學校

110 學年度第 1 學期第 1 次行政會議紀錄

- 一、時間：中華民國 110 年 8 月 18 日(星期三)上午 9:00
 二、地點：本校明德樓 2 樓簡報室
 三、主席：黃校長耀寬 紀錄：黃淑琴
 四、出席：如簽到表
 五、管控表：

國立臺南高商行政會報校長裁示及指示事項辦理情形管控表

會議日期：110 年 07 月 21 日

編號	校長裁示 及指示事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能結案 原因	是否 列管	
					是	否		是	否
1	109 學年度高職優質化輔助方案期末成果檢核報告書「各子計畫期末檢核及成果」除輔導處及實習處尚有待辦活動外，其餘處室於 7/31 前完成填報回傳，並由實研組完成初步統整。	各處 室	各處室 主任	<p>教務處-除了子計畫 109-B1-1 由實習處辦理之「國中職涯試探」活動因受疫情影響，延期至 8/23-8/25 辦理致成果及經費尚未完成核銷，其餘子計畫已於 7/31 前完成成果檢核並回傳。</p> <p>輔導處-原定學生多元媒材研發社群因指揮中心疫情警戒降級卻仍指定桌遊館不得營業，故無執行，其餘活動成果皆已回傳。</p> <p>學務處-已完成</p> <p>圖書館-已完成</p> <p>實習處-除國中職涯試探活動未完成，各科</p>		✓	因受疫情影響，子計畫 109-B1-1 由實習處辦理之「國中職涯試探」活動因疫情關係，延期至 8/23-8/25 辦理致成果及經費尚未完成核銷。	✓	

編號	校長裁示 及指示事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能結案 原因	是否 列管	
					是	否		是	否
				各組已完成相關成果 報告。					
2	新興工程專案控 管，由總務處與 實習處協調時 間，請定期召開 工務會議，以利 掌握工程執行進 度。	總務 處	陳俊隆 主任	遵照辦理。 已訂於每周三下午2 點於工務所召開周 會，每月月底合併召 開月會，並邀專家學 者協助督導。	√				√
3	校務會議要點修 正，請總務處依 現行員額、參考 友校資料及相關 範例，依法修訂 後再行提案討 論。	總務 處	陳俊隆 主任	遵照辦理。 除參考友校外，日前也 已邀集校內行政及教 師代表研議修訂條文， 擬於 110-1 校務會議 通過後報署核備	√				√
4	因應學生返學上 課需求，請總務 處安排安心上工 人力整理高二高 三教室環境清 潔。	總務 處	陳俊隆 主任	遵照辦理	√				√
5	(1)綜合體育館 引進民間機構管 理經營方案，依 總務處報告說明 持續進行。 (2)體育館 2F 設 置音樂教室，需 在標租案合約中 增列提供上課時 間之條文。	總務 處	陳俊隆 主任	遵照辦理	√				√

六、 管控討論：

1. 109 學年度高職優質化輔助方案，待實習處 8/23-8/25 辦理「國中職涯試探」活動後，請儘速完成期末成果檢核報告書。
2. 感謝疫情停課期間安心上工人力及各位同仁協助打掃及維護校園環境。

七、 主席致詞：

1. 感謝各位行政同仁在 109 及 110 學年度的協助，擔任行政工作並服務所有教職員工和學生，邁向更優質的學校，非常感謝。
2. 檢討上學年的狀況，所有活動因下半年疫情影響，無法如期推動，這學期將因應疫情變化，各項活動舉辦做滾動式調整與改變。
3. 目前防疫指導原則，集合活動人數上限室內為 50 人，期初校務會議及各處室法定研習，是否暫緩、延期或改採線上方式舉辦，各承辦單位本於業務需要自行決定或於本會議進行討論。
4. 各處室於上學期末購置耳機及鏡頭等公務使用設備，相關領用造冊資料，請移交至資媒組歐組長統一控管及分配。

八、 各處室報告：

(一)教務處報告：

1. 110 學年度教務處部分組長異動如下，感謝原任組長配合新進教師到職時程，續任至 8/22，新任組長自 8/23 接任：

組別	原任	接任
註冊組	謝宜姍	陳佶廷
設備組	黃婉菁	劉詩柔
實研組	紀依盡	林秀玲

2. 預計 8/19 辦理學生學習歷程檔案宣導-家長場(線上 15:30-14:30)，目前已有 52 位家長報名。

3. 110 學年度第一學期行事曆彙整如附件。
4. 高一新生國中會考英文、數學成績 C 學生學習扶助課程開課時間、地點及任課老師如下：

科目	時間	任課老師	上課地點	學生數
數學	8/16-8/18、8/23-8/27 9:00-12:00(共 24 節)	徐閣良	觀三乙教室	9
英文	8/17-8/18、8/23-8/27 13:00-16:00(共 24 節)	翁玫玲	觀三乙教室	9

5. 110 學年度第一學期第八節輔導課調查，高二、高三已於線上表單回報完畢，高一於新生始業輔導期間收回家長同意書。
6. 110 年度台南市語文競賽已完成報名，各項目競賽日期如下，感謝指導老師們的辛勞付出。

賽別	參賽項目	指導老師	競賽日期	競賽地點	備註
全市文場預賽	國語字音字	陳佳琳	110 年 9 月 26 日(週日)	新化區 新化國小	入優勝以上 成績者，始 得參加決賽
	作文	蔡玉琄			
	寫字	陳俊隆			
全市武場預賽 (高中職組)	國語演說	李斐雯	110 年 9 月 26 日(週日)	新營區 新東國中	
	國語朗讀	吳光正			
原住民族語決 賽	情境式演說	校外族語 老師	110 年 10 月 16 日(週六)	永康區 勝利國小	各一名選手 參加
	朗讀				

7. 110 學年度日間部應屆畢業生升學榜單統計如下：

高三應屆畢業生(不含綜科)共計 565 人錄取，其中 353 人錄取國立科大(大學)，各校人數統計如下，全校國立學校錄取率為：62.48%(108 學年度為 65%、107 學年度 60.79%)

學校	人數	學校	人數
國立成功大學	1	國立勤益科技大學	9
國立中山大學	1	國立臺中科技大學	24
國立中正大學	3	國立臺北護理健康大學	4

國立臺南大學	1	國立臺灣海洋大學	1
國立臺灣師範大學	2	國立虎尾科技大學	13
國立臺北藝術大學	1	國立屏東大學	23
國立臺灣藝術大學	1	國立屏東科技大學	28
國立臺北市立大學	3	國立澎湖科技大學	5
國立彰化師範大學	1	國立空軍航空技術學院	2
國立臺灣體育運動大學	1	國立國防大學	1
國立臺灣科技大學	10	國立空軍官校	1
國立臺北科技大學	12	國立臺東大學	1
國立臺北商業大學	19	國立臺東專科學校	3
國立高雄餐旅大學	22		
國立雲林科技大學	23		
國立高雄科技大學	137		
合計			353

8. 依據本校「國立臺南高級商業職業學校各科升學績優教師獎勵辦法」(如教務處附件二)，符合獎勵標準之專業群科、共同科及各班如下：

(1)專業群科	錄取率	獎勵金額	(2)共同科	錄取率	獎勵金額
商經科	70.71%	1,500*3=4,500	國文科	62.48%	3,000
國貿科	68.53%	1,000*4=4,000	英文科	62.48%	3,000
應外科	73.24%	1,500*2=3,000	數學科	62.48%	3,000
(3)高三各班導師	錄取率	獎勵金額			
商三甲	69.70%	3,000			
商三乙	69.70%	3,000			
商三丙	72.73%	3,500			
貿三甲	64.86%	3,000			
貿三乙	69.44%	3,000			
貿三丙	70.59%	3,500			
貿三丁	69.44%	3,000			
資三乙	61.11%	3,000			
應三甲	85.29%	4,000			
應三乙	62.16%	3,000			
廣三乙	73.53%	3,500			

9. 110 學年度日間部招收新生總數為 563 人，高一各班人數如下：

班級	人數	班級	人數
商一甲	35	資一甲	35
商一乙	33	資一乙	35
商一丙	34	應一甲	36
貿一甲	35	應一乙	33
貿一乙	33	廣一甲	35
貿一丙	33	廣一乙	34
貿一丁	33	觀一甲	35
會一甲	36	觀一乙	33
		綜一甲	15
總計			563

10. 110 學年度起，學校資訊安全、網路管理等相關業務，轉由圖書館資訊媒體組接任。

11. 110 上學期實習教師資料暫定如下：

序號	姓名	師培大學	實習科別	實習輔導老師			備註
				行政實習	教學實習	導師實習/實習班級	
1	莊文慧	南台科大	商經科	教務處	林益弘	林益弘 商二甲	已於 8/1 報到
2	李恬甄	彰師大	會計科		張淑真	林威華 會二甲	8/23 才能 確定實習 資格
3	邱勤涵	彰師大	特教科		吳美瑠	柯怡安 綜一甲	
4	李侑儒	台科大	廣設科	實習處	李冠毅	李冠毅 廣二乙	

12. 111 年度一般設備補助申請 9 月中截止。預計申請 5 台講桌(高三 3F 教室用、不分科)、5 台電腦(講桌用含螢幕、不分科)、平板電腦 10 台(不分科)、移動式羽球柱 4 組(體育科)、筆記型電腦 2 台(全民國防教育)、無線網路接取基地台 8 台(數學科)。

13. 外語群科中心近期辦理會議：

(1)8/10 上午 10:00 召開第二次社群研討線上會議。

- (2)8/23(一)上午十時召開全國科主任線上會議。
- (3)8/24(二)上午十時召開第三次群科委員線上會議。
- (4)預計9月初召開語料庫教學影片審查(線上)會議。
- 14. 資安稽核預計10/20進行。預定9月中先行內稽並邀請校外委員模擬稽核。資安業務將於圖書館資媒組組長報到後移交，屆時亦將提醒新任組長上列事項。
- 15. 本校109學年度第二學期高職優質化輔助方案計畫資本門執行率達97%，經常門尚有部份項目已請購尚未核銷，請相關承辦人儘速於8/25前完成，俾利執行率確實達到85%以及成果報告完成，感謝同仁的辛勞!
- 16. 110學年度第一學期高職優質化輔助方案計畫核定版計畫書已送達各相關處室，經費亦已授權，請各位同仁可以開始著手規畫執行各子計劃。
- 17. 110學年第1學期重(補)修預計於8月16日(一)起於日間辦理，上課教室分佈於商三甲、商三乙、商三丙教室。
- 18. 8/12(四)完成特教通報網身心障礙應屆學生(綜職科、資源班和進修部)轉銜異動作業。
- 19. 8/19(四)辦理綜職科新生轉銜會議。
- 20. 8/20(五)下午2:00-4:00辦理綜職科新生期初IEP會議暨親師座談。
- 21. 8/25(三)上午9:00-12:00辦理資源班新生始業輔導。
- 22. 8/30(一)下午3:00-4:30辦理全校教職員身心障礙者權利公約(CRPD)研習。

(二) 學務處報告：

1. 教育部7月27日臺教授國字第1100094500號公告110暑假期間因應肺炎疫情辦理教學活動指引，暑假期間，若各處室有學生返校需求，請依照教育部防疫指引進行。
2. 因應肺炎疫情，共同守護校園新生健康，減少人員移動，本校110學年度新生始業輔導由二日調整為一日8/20(五)，敬請各處室予以協助。

(1) 新生始業輔導課程表：

8月20日(星期五)		
時間	主題	主講
08:00—08:30	新生報到，班級師生相見歡	學務處、教官室、導師
08:30—09:00	始業輔導開幕式	校長、各主任
09:10—10:00	各科特色介紹及未來展望	各科主任
10:10—11:00	學習歷程檔案說明、制服領取	教務處、合作社
10:10—12:00	班級事務討論	各班導師
12:00—12:30	午餐約會/分流用餐	各班導師
13:00—14:00	教務處各組重要工作說明、教科書領取	教務處、合作社
14:00—16:30	班級事務討論	各班導師
16:30—16:50	校園生活事項說明	教官室
16:50—17:00	結業典禮	校長
17:00	放學	學務處、教官室

(2) 8/19(四)10:00 召開新生導師會議暨導師知能研習，討論新生班級事務。各處室若有相關資料，可於會議發放。

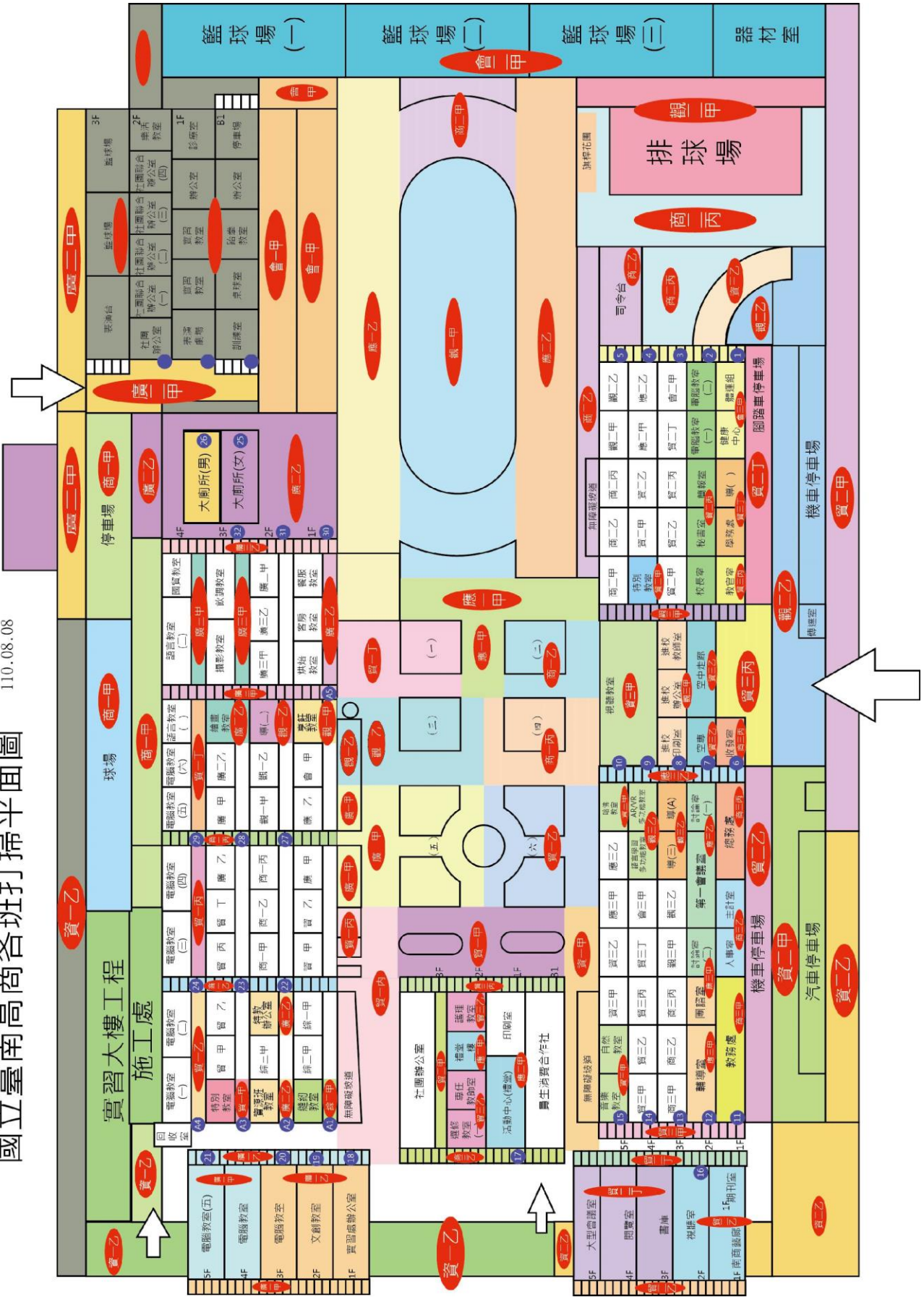
(3) 當日 9:00-15:40 同時於中正堂進行新生健檢，每個班級 20 分鐘。

(4) 感謝合作社協助訂購學生及高一 17 名導師午餐。因應疫情，當日用餐進行分流，每班 1-17 號同學至相對應高三教室，採取梅花座用餐，用餐完畢戴上口罩，在返回高一班級教室。

3. 新生領航手冊、南商社團寶典陸續編輯完成，感謝各處室及學生社團的協助，預計發放至各班(1-2 本)，並公告於學校網頁。
4. 110 學年度高三校外教學活動，預定 11/10-12 舉行，依畢聯會統計學生票選結果為台灣中部，學務處依學生投票景點進行規劃，預計整理行程後公告上網招標，屆時請總務處、主計室多多協助。
5. 由於 5 月中旬停課過後，本校工讀生累積不少時數，日前通知工讀生返校執行工讀，請各處室多多指導，若有多餘時數，請洽學務處，協助分配學校環境整理。
6. 畢業生返校領取物品(畢冊等)，經過 7-8 月二梯次領取，目前尚餘 25 位學生尚未領取，若有畢業生欲返校領取，請直接聯繫學務處。
7. 110 學年度各班級打掃區域分配圖，如附圖，學生環境整理為生活教育之一環，請各班級導師、各行政處室多多指導。

國立臺南高商各班打掃平面圖

110.08.08



8. 8/13(五)衛生局及疾管署聯合進行登革熱稽查，由學務處、總務處陪同，由於近日多雨，敬請各處室多多注意是否有積水容器，或是積水區域，並務必確實清除，預計 9/2(四)複查。
9. 教育部 8/16 來函，補助本校 199400 元，經費限用於購置隔板、快篩試劑、口罩、酒精等防疫物資，不得挪用其他用途。國教署 8/17(二)早上發放防疫物資每校酒精 20 瓶，感謝教官室協助至成功國小領取。
10. 暑假期間，感謝各處室同仁協助校園環境、廁所整理，因實習大樓興建，學校子母車遷移至大廁所後方、後場球場旁，另外，每周五下午 3:00-3:15 為固定資源回收時段，請同仁配合。
11. 本校學生非學習節數(早自修)之遲到，110 學年度改以正向管教方式，每月遲到累積三次以上之學生撰寫正向精進表，包含遲到緣由、省思遲到的缺點、列出正向精進的方法，以達到自我成長目標。請家長、導師共同指導簽章後，繳交至教官室。
12. 本校申請 110 學年度國教署補助高級中等學校與國外姐妹校推動線上教學計畫已獲核定 77 萬，近日將提出資本門請購，計畫相關後續執行感謝應英科鄭主任的協助。
13. 本校為教育部 110 年學校國際化試辦學校，涵括國際化目標、學校國際化、人力國際化、行政國際化、課程國際化，申請初階須辦理 17 個必要指標，進階為 36 個指標，之後需要各處室之處，先行感謝。
14. 百年校慶活動持續推進中，包含百年校慶專刊、百年人多廣進逗鬧熱活動、百年校慶音樂會、百年校慶慶祝大會…等規劃相關慶祝活動，歡迎同仁共襄盛舉，或是共同腦力激盪，即使疫情干擾，相信百年慶祝氣氛是歡愉難忘的。

(三) 總務處報告：

1. 目前校內兩項修繕工程皆因天氣或料件因疫情延遲到貨影響，約有 15%左右的延誤；但在每周工程進度督導會議的協調與要求下，廁所有望在 8 月底竣工，中央廣場約為 11 月初竣工。原中央廣場歷史人物銅像的遷移，廠商仍在等候校方指示。
2. 關於本校會館標租簽約已經 2 月有餘，但仍不見廠商工程實際進度，現已先

設法聯絡廠商，要求具體說明進度，以免影響本校活化資產收益；而廠商在電話聯繫中表示，目前依招標時所送計畫書內容時程正常進行，委託之建築師將於8月底完成送件審查，若校方希望到校辦理進度會議，會配合辦理。

3. 關於校務會議與代收代辦會議章程修訂，皆有初步結論與共識，預定於110-1校務會議提案。

4. 有鑑於先前冷氣卡押金退費以及各項用卡權責未能具體說明，現整理如下：

5. 冷氣卡片種類介紹

卡片種類	用途	使用者付費	備註
班級卡(含進修部)	上課用	是	應外科一班2張 綜職科儲值免費
公卡	公務用	否	由各處室主任控管 儲值免費，需登記
多元選修課程&彈性學習課程	上課用	是	由教學組控管
社團卡	社團用	是	由社團活動組長控管
專題製作卡 (除廣科、應外科、綜職科無)	上課用	是	由教學組控管
重補修卡	上課用	是	如需使用，可至總務處借專用卡儲值
拆班上課卡	觀光科練習檢定	是	由實習組控管
教師卡	教師專用	是	領用時需登記，離職時繳回。

※最低儲值金額：班級冷氣卡500元；其他冷氣卡200元。

※遺失卡片：補發工本費200元。

(四) 實習處報告：

1. 110學年度「職場參觀」、「校外實習」、「提升學生實習實作」、「業界專家協同教學」計畫已核定計畫如下：

	職場參觀 (複審)	校外實習 (複審)	實習實作能力 (複審)	補助證照費 (複審)	業界協同教學
商經	宜家家居-2上	合慶文具圖書 (金玉堂)-2上	1. 創意簡報實務-2上 2. 專題實作-2下	1. 電腦軟體應用乙級*8位 2. 會計事務-資訊乙級*6位	1. 創意簡報實務-2上 2. 理財金流應用-2上 3. 創意思考實作-2下
會計	1. 宜家家居及富邦-2上 2. 宜家家居及富邦-1上	合慶文具圖書 (金玉堂)-2下	1. 租稅申報實務-3下 2. 財務報表分析與應用-3下 3. 專題實作-2下	會計事務-資訊乙級*3位	
國貿	1. 財政部關務署高雄關-2上 2. 方圓會展公司-1下	大益國際物流有限公司-3上	1. 專題實作-3下 2. 專題實作-2下	1. 電腦軟體應用乙級*12位 2. 會計事務-資訊乙級*17位	
資處	智歲資訊公司-1下	三佑科技-2下	專題實作-2下	電腦軟體應用乙級*9位	
廣設	1. 智歲資訊公司-2上 2. 台灣創意金屬-1上	1. 專藝影像廣告社-2上 2. 艾樂文藝社--2上	1. 專題實作-3上 2. 插畫實作-3上 3. 圖學進階實作-3下 4. 數位錄影與剪輯實務-3下	1. 視覺傳達設計-插畫PC乙級*30位 2. 印前製程-PC乙級*10位	專題實作-3上
觀光	1. 谷泉咖啡莊園-2上 2. 民雄金桔有限公司-1上 3. 強棒製茶廠-2下 4. 義大酒店-1下	1. 國泰商旅-2上 2. 晶華酒店-2下	專題實作-2下		1. 在地旅宿實務-3上 2. 帶團實務-3上 3. 專題實作-2下
應英	1. 集思會議高雄分公司-2下 2. 亞果遊艇安平分公司-1下	1. 敦煌書局-3上 2. 敦煌書局-2下	專題實作-3上		1. 英語導覽-3上下 2. 英語導覽-2上下 3. 觀光休閒英語-2上下
商經 (進)			專題實作-3下		
資處 (進)			專題實作-3下		
餐飲 (進)	1. 民雄金桔有限公司-2上 2. 愛思家樂健康廚房-2下		1. 創意料理實作-3上 2. 專題實作-3下		創意料理實作-3上下
觀光 (進)	民雄金桔有限公司-2上		專題實作-3下		中西式點心實作-3上下
廣技 (進)	台灣創意金屬-2上		1. 電腦向量繪圖實-2上 2. 圖文編排實習-2下		

2.110 學年度上學期各科校外實習日期及地點：

科別	年級	日期	地點	人數 /天數
商經科	二	暫訂開學後假日	合慶文具圖書(金玉堂)	15位 各5天
國貿科	三	暫緩辦理	大益國際物流有限公司	16位 各3天
廣設科	二	暫緩辦理	專藝影像廣告社	16位 各5天
廣設科	二	暫緩辦理	艾樂文藝社	3位 各20天
觀光科	二	暫訂開學後假日	國泰商旅	20位 各4天
應英科	三	暫緩辦理	敦煌書局	8位 各5天

3.110 學年度上學期各科職場參觀日期及地點：

科別	年級	班級數	日期	地點
商經科	二	3		宜家家居
會計科	一、二	2		宜家家居及富邦
國貿科	二	4		財政部關務署高雄關
廣設科	二	2		智歲資訊公司
廣設科	一	2		台灣創意金屬股份有限公司
觀光科	二	2		谷泉咖啡莊園
觀光科	一	2		民雄金桔有限公司
餐飲科	二	1		民雄金桔有限公司
觀光科(進)	二	1		民雄金桔有限公司
廣技科(進)	二	1		台灣創意金屬股份有限公司

4.109 學年度「職場參觀」、「校外實習」、「提升學生實習實作」、「業界專家協同教學」已執行完畢，已完成線上成果報告並寄送計畫，謝謝各科主任的協助與幫忙。

5.110 年 9 月 6 日(一)起將進行國貿科及會計科二年級校內合作社實習，感謝各科主任及合作社的指導。

6.110 學年度優質化 B3 編列加強學生多元展能之授課鐘點費、印刷費、膳宿

費、保險費、教師交通費、材料費等經費，若需支付相關費用，煩請各科主任提出，以利後續核銷作業。

7. 全國高級中等學校 110 學年度商業類科學生技藝競賽將於 8 月 16 日(一)起進行第二階段報名手續，本校共報名 9 項競賽職種，計 9 位學生參賽，競賽日期為 11 月 30 日(二)至 12 月 2 日(四)，地點：彰化高商及嘉陽高中。
8. 110 學年度均質化撰寫專題製作及簡報設計相關教師講座及學生研習，若有需求的科別或有推薦的講師等，煩請各科提出，將進行後續辦理事宜。
9. 原 110 年 7 月 28 至 30 日(三~五)辦理優質化就近入學國中生職業試探活動配合臺南市政府防疫規定延至 8 月 23-25 日辦理。
10. 110 年度青年教育與就業儲蓄帳戶方案，青年就業媒合期限由 8 月 31 日延長至 9 月 30 日；三級以上疫情警戒期間，轉職就業期限由 2 個月延長為 3 個月。
11. 有關 110 年度在校生商業丙級專案技能檢定網頁設計、會計事務-資訊及門市服務等 3 職類丙級術科測試辦理日期由 110 年 5 月 24 日至 8 月 31 日止再次調整為 110 年 5 月 24 日至 9 月 30 日止。
12. 110 年度在校生商業類丙級專案技能檢定學科測試及術科測試採紙筆測試方式職類測試日期業經疫情應變工作委員會決議如下：
 - (1) 學科測試：再次調整至 110 年 10 月 23 日(星期六)上午 10 時起。
 - (2) 術科測試採紙筆測試方式職類：
 - A. 會計事務—人工記帳職類丙級：再次調整至 110 年 10 月 23 日(星期六)下午 13 時 30 分起。
 - B. 視覺傳達設計職類丙級：再次調整至 110 年 10 月 30 日(星期六)下午 13 時 30 分起。
13. 即測即評及發證第三梯次報名作業：110 年 7 月 27 日(二)至 110 年 8 月 04 日(三)，共辦理中餐烹調-葷食丙級、門市服務丙級、會計事務-資訊丙級、電腦軟體應用丙級共四職類；擬於 110 年 9 月 18 日(六)起開考。
14. 110 年 8 月 14 日(六)辦理全國技術士第一梯次電腦軟體應用丙級術科測試。
15. 110 年 8 月 19 日(四)至 110 年 8 月 22 日(日)辦理全國技術士第二梯次職業

安全衛生乙級學術科測試。

16. 110年8月15日(日)至110年8月18日(三)辦理在校生會計事務-資訊丙級測試。

17. 110年8月17日(二)至110年8月24日(二)辦理全國技術士第一梯次及在校生門市服務丙級術科測試。

18. 全國檢定第2梯次學科延至110年11月7日測試(原7月11日)，全國檢定第3梯次學科測試日期為110/12/19(日)。

19. 110年9月22日(三)至9月24日(五)受理報名商教會英語能力測驗，測驗時間：110年11月14日(日)。

20. 暫訂9月25日(六)辦理電腦技能基金會TQC檢定。

各科主任報告

商經科報告：

1. 已完成109學年度本科「校外實習」、「提升學生實習實作」及「優質化」計畫成果填報。
2. 109學年度商經科科展預定110學年度上學期第二週於商科教學研究室展出。

國貿科報告：

1. 7月21日完成109年優質化A1、A2-1、A3期末檢核成果填報
2. 原訂8月份高三學生校外實習，因疫情關係暫緩實施。

會計科報告：

1. 已完成109學年度優質化A1落實學校課程發展及A3深化教師教學專業相關成果填報。
2. 預定於110學年度上學期第二週於商科教學研究室或電腦教室五舉辦科展。

資處科報告：

1. 110年7月底已向實研組繳交109學年度優質化計畫相關成果填報。

應英科報告：

1. 7月27-28日完成109年優質化A2、A3期末檢核成果填報。

2. 完成 109 學年度提升職場英語文能力計畫成果線上填報，準備辦理結案。
3. 110 年應英科學生赴敦煌書局實習一案，總公司人資部門今年度因疫情及學生實習制度檢討改善請台南分公司許副理轉知學生實習計畫暫緩辦理。待疫情趨緩後，公司新的實習規範辦法上路，會再協助提出申請。

觀光科報告：

1. 已完成 109 學年度本科「校外實習」、「提升學生實習實作」、「優質化」、「業師協同」計畫成果填報。
2. 109 學年度觀光科展預定 110 學年度上學期第二週於舊客房教室展出。
3. 110 年度第 1 梯次全國技術士技能檢定餐飲服務丙級測試於 110 年 7 月 27 日開始舉辦，感謝張芳慈老師用心指導與辛勞付出。
4. 110 年度高二生至和逸酒店業界實習，預計 110 年 8 月 14 日(週六)開始進行。

廣設科報告：

1. 110 年 7 月 22 日參與台南應用科技大學多媒體動畫系 110 年度技專校院選才專案計畫「學習歷程輔導經驗分享」線上會議。
2. 110 年 7 月 27 日參與台南應用科技大學室內設計系 110 年度技專校院選才專案計畫「學習歷程輔導經驗分享」線上會議。
3. 110 年 7 月 28-30 日彙整完成 109 學年度優質化 A2、A3 補助相關成果填報。
4. 辦理 110 學年度臺灣科技大學設計系李宥儒於廣設科實施教育實習相關事宜；教學與導師實習安排李冠毅教師指導，行政實習則期盼能留於實習處協助。

餐飲科報告：

1. 110 學年第一學期中西式點心課程業師計畫，由高誌健師傅授課，預計於 9/28、10/5、10/19、10/26、11/2、11/9、11/16 共七次課程，參與班級為觀三甲。
2. 110 學年第一學期創意料理課程業師計畫，由姚順發師傅授課，預計於 9/28、10/5、10/26、11/2、11/9、11/16、11/23 共七次課程，參與班級為餐三甲。

(五) 圖書館報告：

1. 資媒組全校性業務略以：資安管理、資訊研習、學校網管、學校 IP 位址、校務行政資訊設備管理、電子郵件管理。
2. 依據「資通安全責任等級 C 級之各機關應辦事項」辦理資通安全教育訓練，於 8 月 30 日(星期一)9:30~12:00 假明德樓 4 樓視聽教室舉辦「資訊安全研習」，研習內容：宣導「個人資安防護與責任」
 - (1)資安攻擊趨勢
 - (2)常見社交工程攻擊守法與防護
3. 自主學習業務：
 - (1)「110 學年度充實學生自主學習空間及設施申請計畫」重點放在第(二)大項「充實自主及合作學習資源」■建置或充實數位資源■充實圖書館館藏
以及第(三)大項「改善自主及合作學習相關設備」上，請科主任協助提供數位學習資源(電子書、電子資料庫、數位典藏、線上影音資料、線上學習系統、學習課程平台)相關資料俾便彙整規劃，8/19(四)截止提需。
(2)南商自主學習手冊已編撰完成90%，待校長核定付梓。
4. 百年專刊任務：「百年樹人」與「百年光彩」聚焦傑出人物與重大榮耀成就，持續編輯中，如果有以下幾類資料或資訊，麻煩於 8/27(五)以前提供給彙整刊載，由於編纂迫在眉睫，請相關主事者留意以免刊載後發現遺珠。
 - *金手榜
 - *國手榜
 - *運動金牌榜
 - *統測狀元榜
 - *專技達人榜
 - *教師英雄榜（類似全國前三名）
 - *優秀學人榜（類似教授）
 - *行政英才榜（類政府部門司長以上、校長）
 - *金融狀元榜（類董事長、總經理）
 - *業界翹楚榜（類上市上櫃公司董事長、總經理）

*文藝桂冠榜

*其他卓越榜

若有其他建議，再請不吝指教，感謝一起為南商努力，謝謝！

5. 百年經典美展：持續預備中，以校友師長具全國性以上藝術成就者為主。
6. 新生訓練圖書館導覽改線上觀賞影片方式，感謝觀科珮真主任及素芳老師協助觀科學生進行拍攝與後製。

(六) 輔導處報告：

1. 感謝孫溥泓老師 4 年的對輔導組的投入與耕耘，推動多項校園輔導工作，自 110 學年度輔導組長由王元貞老師擔任，繼續開展專業多元之校園輔導工作。
2. 本周進行全校學生線上輔導資料更新，由輔導組製作登錄填寫之教學影片與簡報協助高一逕行於家中完成；高二三學生另行透過導師轉知班級進行，感謝學務處提供協助，相關訊息並公告學校首頁周知學生參考運用。
3. 目前共收集 10 本線上書審資料範本，其中包含商管群 3 份；設計群 6 份；語文群 1 份，將整理後上傳數位學習平台。
4. 8/27(五)下午 2 點召開學生輔導工作委員會議，敬請相關委員準時與會。
5. 8/27(五)下午 3 點召開家庭教育推動小組會議，敬請相關委員準時與會。
6. 本校申請 110 年校園心理健康方案專案計畫，於 8/31(二)下午 1 點 30 分辦理全校教職員工輔導知能研習，特邀請暨南大學蕭富聰教授蒞臨演講，主題為「自傷學生的需與求」，敬請準時參加。

(七) 進修部報告：

1. 進修部新生始業輔導及舊生返校預定 8/18(三)舉行，當日下午 5:30 舉行高一導師會前會。
2. 進修部新生入學尚有兩種管道有報名：
 - (1) 應屆及非應屆報名免試續招，8/2(一)起至 8/20(五)中午 12:00 止。
 - (2) 非應屆國中畢(結)業生或國中補校畢(結)業生報名進修部單獨招生免試至 8/26(四)止。報名 進修部單獨招生免試，依報名順序錄取，先報名先選科，額滿為止。招

收觀光事業科、餐飲管理科、資料處理科、商業經營科，4科各1班，簡章公告於進修部網頁，報名方式有三種：①google 表單報名 ②電話或傳真報名 ③個別報名，歡迎同仁幫忙宣導，洽詢電話 264-7428 或進修部辦公室，謝謝。

進修部 110 學年各種管道 各類科招生情形					110.08.16
科別	商業經營科	資料處理科	觀光事業科	餐飲管理科	小計
免試分發	7	0	2	10	19
免試報到	6	0	2	6	14
技優報到	0	0	0	1	1
單獨招生	21	20	17	16	74
小計	27	20	19	23	89

3. 進修部 110 學年度第 1 學期轉學生錄取名單，已公告在進修部網頁，請參閱。

計錄取高二資科 2 名，高三商科 1 名。

4. 進修部預定 9/1 (三) 16:30 於簡報室召開 110 學年第 1 學期期初學生事務會議。當日晚上註冊、開學典禮 (19:30) 正式上課。

5. 進修部今年錄取日間國立科大，名單如下：

班級	姓名	學校	科系	管道
商三甲	宋○德	高雄科大	智慧商務系	繁星
商三甲	蔡○丞	高雄科大	企業管理系	繁星
資三甲	黃○君	高雄科大	應用德語系	分發
資三甲	范○芸	屏東科大	資訊管理系	甄選

(八) 人事室報告：

1. 110 學年度委託教育部辦理教師甄選，110 年 8 月 15 日線上公開分發教師，於規定報到期限內日線上公開分發教師，共計 6 人。【餐飲科、國貿科、歷史科、資處科、應英科、觀光科各 1 名】

2. 110 學年第 1 次代理教師甄選業於 110 年 8 月 16 日辦理，共開缺 12 科及進用 14 名代理教師員額 (12 名編制內、2 名編制外特教教師)。

110 學年度日間部：數學、資處、公民、國貿、體育、歷史及輔導各 1 名；

編制外特教(身心障礙組)2名。

110學年度進修部：輔導、美術、商經、觀光及餐飲各1名。

3. 預計於110年8月27日(五)辦理新進教師(含代理教師)研習。
4. 本校公勞保人數為200人以上需進用身心障礙人員6人，目前進用身障者6人【重度2人(朱員、黃員);輕度2人(蘇師、吳員)】，黃員擬於今年10月商調臺南女中，蘇師111年8月1日屆齡退休，應提前因應身障人員離退後，規劃、評估適合身障者工作之職務，啟動新進人員進用之控管，如有職務出缺，遴補進用是類人員，達成足額進用身心障礙者的政策使命與任務。
5. 為推動本校員工協助方案(EAP)，擬請鈞長與各單位一級主管【11位主任(含秘書及主教)】及二級主管【16位組長(含總務處3位組長)及7位科主任】支持EAP推動，共同簽署支持響應「員工協助方案 Say Yes 宣言」及「禁止工作場所職場霸凌聲明」，承諾員工是組織珍貴的資產，支持推動員工協助方案，建構友善支持環境，促進職場健康和諧。
6. 不適任教育人員通報查詢：請主辦業務單位將兼代課教師、業師、志工、鐘點制臨時人員、保全、社團教師、外包車司機、計劃型人力及其他臨時人員...等非本校編制人員名單，填列申請查詢比對名冊(請至人事室網頁下載)填寫姓名、身分證字號、人員類別等基本資料，於8月27日(星期五)前將名冊e-mail至 person2@mail.tncvs.tn.edu.tw 並電話告知分機663確認，以利本室辦理查詢作業，謝謝。

(九)主計室報告：無

(十)內部控制小組報告：無

國立臺南高商 110 學年度第 1 學期重要行事曆(稿)110/8/17(稿)

週次	星期						預 定 執 行 事 項	
	日	一	二	三	四	五		六
	8/15	16	17	18	19	20	21	<p>南商學生是負責、誠樸、最優質的禮貌青年！</p> <p>教：8/16-10/11 學習歷程課程學習成果勾選、8/19 學生學習歷程宣導-家長場、8/19 綜職科新生轉銜、8/20 綜職科新生 110-1 期初 IEP 會議暨親師座談、8/20 綜職科新生始業式</p> <p>學：8/20 新生始業輔導、8/20 高一新生性平教育宣導</p> <p>實：8/14 全國技術士第一梯次電腦軟體應用丙級、8/15-8/18 在校生會計事務-資訊丙級、8/17-8/24 全國技術士第一梯次及在校生門市服務丙級、8/19-8/22 全國技術士第二梯次職業安全衛生乙級</p> <p>輔：8/20 新生線上輔導資料填寫</p> <p>進：8/18 進修部新生始業輔導及舊生返校日、學習歷程宣導(新舊生、家長)</p>
預備週	22	23	24	25	26	27	28	<p>教：8/23-8/27 各科期初教學研究會、8/25 資源班新生始業輔導(暫定)、8/27 新進教師研習(全天)</p> <p>實：8/23-8/25 國中生涯涯試探體驗營</p> <p>輔：8/27 輔委會、家教小組會議(14:00)</p> <p>空：8/22 註冊日、8/24 補註冊、加選課</p>
一	29	30	31	9/1	2	3	4	<p>教：8/30 全校教職員工研習(15:00-16:30 身心障礙者權利公約(CRD)研習)、8/31-10/7 學習歷程多元表現勾選、9/1 開學、正式上課、9/1-9/8 資源班新生晤談、9/1-9/3 資源班新生期初 IEP 會議暨轉銜會議(暫定)、9/2 上午第 1-4 節、高一、高二複習考、9/2-9/3 高三複習考、</p> <p>學：友善校園週、8/30 全校教職員工性平研習、8/31 體育教學設備檢整、體育委員會會議、運動校隊組訓、8/31 09:00 加強教育人員防制學生藥物濫用知能研習、9/1 環境大掃除(7:30-9:00)、導師時間(9:00-10:00)、開學典禮(10:00)、第五節正式上課、班會、週會(境境教育影片)、午餐供應委員會</p> <p>輔：8/30-9/11 招募太陽教師、8/31 全校教職員工輔導知能研習、9/1 線上輔導資料填寫通知各班(全校)</p> <p>總：8/31 110-1 校務會議(10:00)</p> <p>圖：9/1 招募圖書志工、讀者借閱排行榜開始、9/1 全國中學生閱讀心得、小論文比賽開放投稿</p> <p>進：9/1 期初學生事務會議及各科教學研究會(16:30)；9/1 開學暨全校 CPR 訓練、9/1-9/9 進修部健康生活型態調查</p>
二	5	6	7	8	9	10	11	<p>9/11(六)補上 9/20(一)彈性放假課程</p> <p>教：9/6 第八節輔導課開始、9/7-9/13 大學入學考試中心高中英語聽力測驗第一次考試報名、9/8 特推會、9/8 高二高三英文作文比賽、9/10 綜職科高三校外職場實習開始</p> <p>學：水域安全週、9/7 國家防災日第一次預演(早自修)、9/8 班會、週會(幹部訓練、兒少權益宣導)、9/9 賃居生暨工讀生座談會、教室佈置競賽開始</p> <p>實：9/6 起買二、會二校內合作社實習、9/6-9/8 即測即評及發證第四梯次報名(電腦軟體應用乙、丙級)、9/9-9/10 全國技術士第三梯次校內代考報名表收件(印前製程乙級、視覺傳達設計乙級、會計事務-資訊乙級、會計事務-人工記帳丙級)</p> <p>輔：輔導義工團報名週、8/30-9/11 招募太陽教師、9/6-11 新生班導師輔導處、9/7 學生線上輔導資料填寫第一次查核並通知各班、第二次開放(全校)、9/8 輔導長訓練(第 6 節團體室)、9/8 心理衛生講座-性別相處(第 7 節)、9/8 輔導月報、9/9 學生線上輔導資料填寫第二次查核並通知各班、第三次開放(全校)、9/11 學生線上輔導資料填寫第三次查核並通知班導師(全校)</p> <p>圖：9/6-9/8 圖書志工面試、9/9 圖書館志工大會、9/10-9/11 圖書館志工上課實習</p> <p>進：9/1-9/9 進修部健康生活型態調查、9/8 幹部訓練</p>
三	12	13	14	15	16	17	18	<p>教：9/13 綜職科學扶課程開始、9/13-9/17 資源班考試服務申請、9/15 高二高三英語演講比賽</p> <p>學：防災教育週、9/14 國家防災日第二次預演(早自修)、9/14-16 社團選填、9/15 班會、週會(社團招生暨成果展)、期初導師會議暨特定人員審查會議(特教知能研習)、交通安全委員會會議、9/17 國家防災日演練(9 點 21 分)、性別平等教育委員會會議、健康促進委員會會議</p> <p>實：9/18 起即測即評及發證第三梯次檢定(中餐烹調丙級、門市服務丙級、會計事務-資訊丙級、電腦軟體應用丙級)</p> <p>輔：9/15 高一憂鬱情緒量表施測(班會課)、輔導義工團面試週</p> <p>圖：9/13 圖書館志工正式上課服勤、9/13-9/24 優質化多元創新文藝育像漫畫展覽與課程(南商藝廊)</p> <p>進：9/13 新生體檢、9/15 高一憂鬱情緒量表施測、高三社團勾選</p>
四	19	20	21	22	23	24	25	<p>9/21(二)中秋節、9/20(一)彈性放假 課程於 9/11(六)補課</p> <p>學：性別平等教育週、9/22 班會、週會(性平教育講座)、辦理家長會班級家長代表推選</p> <p>實：9/22-9/24 商教會英語能力測驗報名、9/25 電腦技能基金會 TQC 檢定(暫訂)</p> <p>輔：9/22-10-/22 生命教育影像紀錄徵稿、9/22 認輔教師或輔導知能研習(14:10-16:00 討論室二)、輔導義工團面試週</p> <p>圖：9/13-9/24 優質化多元創新文藝育像漫畫展覽與課程(南商藝廊)</p> <p>進：9/22 敬師海報；新生週會(學習歷程宣導)</p>
五	26	27	28	29	30	10/1	2	<p>教：9/26(日)台南市語文競賽-南區武場預賽(新東國中)、全市文場預賽(新化國小)、9/27-9/29 英文作業檢查、9/29 特教專業服務知能研習(暫定)</p> <p>學：感謝師恩週、9/28 教陪委員審核會議、9/29 社團指導老師會議(13:30)、班會、社團活動(一)、10/1 社團轉社</p> <p>輔：10/1 輔導義工團大會(一)、性別相處與溝通小團體(一)(日期待定, 18:00-20:00)</p> <p>圖：9/27 指導老師回報小論文參賽名單截止, 10/1 公布 1101015 梯次小論文初審參賽名單</p> <p>進：9/29 防震防災演習</p> <p>空：9/26 第 1 次面授暨 110 學年度開學典禮</p>
六	3	4	5	6	7	8	9	<p>學：交通安全宣導週、10/6 班會、社團活動(二)、10/8 召開 110 學年度家長會會員代表大會、家長委員會</p> <p>輔：10/4-10/5 輔導義工團小組會議、10/6 輔導月報、性別相處與溝通小團體二(日期待定, 18:00-20:00)</p> <p>圖：10/8 公布 1101010 梯次全國中學生閱讀心得比賽參賽名單</p> <p>進：10/6 防治學生藥物濫用宣教</p> <p>空：10/03 第 2 次面授</p>
七	10	11	12	13	14	15	16	<p>10/10 國慶日放假、10/11(一)補假</p> <p>教：10/13-10/15 第 1 次段考、10/16 台南市語文競賽-原住民族語決賽(永康勝利國小)</p> <p>學：健康促進週、10/13 班會、週會(影片欣賞)、10/15 社團幹部訓練(12:30)、班際辯論比賽預賽開始(16:00)</p> <p>圖：10/10 全國中學生閱讀心得比賽截稿(中午 12 時止)、10/15 全國中學生小論文比賽截稿(中午 12 時止)</p> <p>進：防制學生藥物濫用宣教、10/13-10/15 第 1 次段考、10/15 學習成果多元表現勾選截止日</p>
八	17	18	19	20	21	22	23	<p>教：10/17 台南市語文競賽-全市文場決賽(新化國小)、全市武場決賽(復興國小)、10/18-10/22 各科教學研究會暨教科書會議、10/21-10/22 高三第 1 次模擬考、10/23 大學入學考試中心高中英語聽力測驗第一次考試</p> <p>學：生命教育週、10/20 班會、週會(生命教育活動講座)、高二導師學生實彈射擊行前說明會(14:10)</p> <p>實：10/23 起即測即評及發證第四梯次檢定(電腦軟體應用乙、丙級)、10/23 上午在校生活視覺傳達設計、會計事務-資訊、會計事務-人工記帳、門市服務丙級學科檢定、10/23 下午會計事務-人工記帳丙級術科檢定</p> <p>輔：10/18-10/22 高一、二興趣量表施測、性別相處與溝通小團體三(日期待定, 18:00-20:00)</p> <p>圖：10/20 資安稽核、10/22 讀書會專刊 143 期出刊、</p> <p>進：10/20 高二興趣量表施測、高三社團活動(一)；10/20 新生體檢說明會</p> <p>空：10/17 第 3 次面授</p>

週次	星期						預 定 執 行 事 項
	日	一	二	三	四	五	
	南商學生是負責、誠樸、最優質的禮貌青年！						
九	24	25	26	27	28	29	30
	教：10/25-10/27 數學作業檢查、10/27 特教專業增能研習(暫定) 學：犯罪被害人保護週、10/25 班際足球預賽、10/27 班會、社團活動(三)、高二學生禮堂射擊觀摩(12:30)、 10/28 上午高二學生實彈射擊(大內營區) 實：10/30 在校生視覺傳達設計丙級術科檢定 輔：10/27 多元探索活動：體驗教育系列課程一(校內/下午半日)、性別相處與溝通小團體四(日期待定，18:00-20:00) 團：10/28 自主學習期中大專協作諮詢輔導 進：10/25-11/05 舊生身高體重及視力測量、10/27 高一排球比賽、高三升學說明會 空：10/24 第4次面授						
+	31	11/1	2	3	4	5	6
	教：11/2-11/16 大學學科能力測驗(學測)報名 學：租稅教育週、11/3 班會、週會(高一校歌比賽)、運動會籌備會議 實：11/2-11/4 電腦技能基金會TQC檢定報名 輔：11/3 輔導月報、11/6(週六)家長日：家長講座、親師座談、性別相處與溝通小團體五(日期待定，18:00-20:00) 團：11/6 自主學習家長說明會(配合家長日) 進：11/3 校友返校說明會 空：10/31 第5次面授						
十一	7	8	9	10	11	12	13
	教：11/10-11/16 大學入學考試中心高中英語聽力測驗第二次考試報名、11/8-11/12 綜職科校外職場參訪(暫定)、 11/10 課程發展委員會 學：職業安全週、11/9 高三校外教學行前會議(16:00)、11/10 班會、週會(環境教育講座)、11/10-11/12 高三校外教學(高三畢旅) 實：11/7 全國技術士第二梯-國貿業務丙級檢定(上午學科、下午術科) 輔：11/8-11/12 高一、二興趣量表解釋、11/9 輔導義工團大會(二)、性別相處與溝通小團體六(日期待定，18:00-20:00) 團：11/12 編製自主學習手冊完成 進：11/10 期中學生事務會議(16:30)、高三社團活動(二)						
十二	14	15	16	17	18	19	20
	教：11/15-11/17 國文作業檢查 學：防制藥物濫用週、11/17 班會、週會(高二英文歌謠比賽)、教室佈置競賽評分週 實：11/14 商教會英語能力測驗 輔：性別相處與溝通小團體七(日期待定，18:00-20:00) 團：籌備百年校慶相關展覽 進：性平教育演講 空：11/14 期中考						
十三	21	22	23	24	25	26	27
	教：11/22-11/26 綜職科高三職業探索體驗(暫定)、11/24 資源班高三110-1 期末 IEP 會議暨110-2 期初 IEP 會議(暫定) 學：環境教育週、11/24 班會、社團活動(四)、運動會田賽預賽 輔：11/24 多元探索活動：體驗教育系列課程二(校內/下午半日)、性別相處與溝通小團體八(日期待定，18:00-20:00) 團：籌備百年校慶相關展覽 進：高三社團活動(三)、11/22-11/26 教育部填報資料系統上傳 空：11/21 第6次面授						
十四	28	29	30	12/1	2	3	4
	教：11/29-12/1 第2次段考、12/1 高一校內第一次轉科會議 學：品德教育週、12/1 班會、社團活動(五)、運動會普天同慶預賽 實：11/30-12/2 110 學年度全國高級中等學校商業類科學生技藝競賽(彰化高商、嘉陽高中)、 12/1-12/15 廣設科三年級畢業專題成果展 輔：12/3 輔導簡訊111 期出刊 團：12/1-12/9 優質化主題書展 進：11/29-12/1 第2次段考 空：11/28 第7次面授						
十五	5	6	7	8	9	10	11
	教：12/6-12/10 高三寒假輔導課公告及調查、12/11 大學入學考試中心高中英語聽力測驗第二次考試 學：食品安全週、12/8 班會、週會(運動會預演)、第八節運動會佈置、12/9-12/10 慶祝創校100週年系列活動暨第72屆運動會、 12/11 園遊會、南商百年校慶慶祝大會、百週年校慶紀念專刊出刊 實：12/8 廣設科專題製作專家審查諮詢會議、12/1-12/15 廣設科三年級畢業專題成果展 輔：12/8 輔導月報、12/10 輔導義工團大會(三) 團：12/1-12/9 優質化主題書展 進：12/8 高三社團活動(四) 12/9-12/10 慶祝創校100週年系列活動暨第72屆運動會、12/11 園遊會						
十六	12	13	14	15	16	17	18
	教：12/13 運動會補假、12/14-12/15 高三第2次模擬考 學：海洋教育週、12/13 園遊會補假、12/15 班會、社團活動(六)、12/17 施打流感疫苗(健康中心-施打地點於中正堂) 實：12/1-12/15 廣設科三年級畢業專題成果展 輔：12/15 多元探索活動：校外體驗活動(下午半日) 團：12/13-12/30 百年校慶展覽 空：12/12 第8次面授						
十七	19	20	21	22	23	24	25
	教：12/22 高一校內第二次轉科確認會議 學：網路教育週、12/22 班會、週會(聖誕節活動) 實：12/19 全國技術士第三梯(上午學科、下午術科)、12/25 電腦技能基金會TQC檢定 團：12/13-12/30 百年校慶展覽 進：高三社團活動(五) 空：12/19 第9次面授						
十八	26	27	28	29	30	31	1/1
	1/1 元旦放假，12/31(五)補假 學：親職教育週、12/29 班會、週會(少年隊防制藥物濫用暨交通安全宣導-中正堂) 輔：12/29 輔導月報 團：12/13-12/30 百年校慶展覽、12/30 自主學習成果展預備 進：12/29 歲末歌唱晚會 空：12/26 第10次面授						
十九	2	3	4	5	6	7	8
	教：1/5 綜職科110-1 期末 IEP 檢討會議、110-2 期初 IEP 會議暨親師座談(暫定)、 1/5 資源班高一高二期末 IEP 檢討會議暨第二學期期初 IEP 會議、1/7 高一轉學考報名 學：誠信教育週、1/5 班會、社團活動(七)、心橋抽查 實：1/5-1/7 在校商業類丙級技能檢定報名(會計事務-資訊、會計事務-人工、門市服務、網頁設計、視覺傳達設計)、 1/5-1/7 全國技術士第一梯次校內代寄報名表收件(門市服務丙級、國貿業務丙級) 輔：1/6 輔導義工團大會(四) 團：1/6 自主學習成果展預備、1/7 讀書會專刊144 期出刊、11002 自主學習學生申請作業 進：1/5 期末學生事務會議(16:30)						

週次	星期						預定執行事項	
	日	一	二	三	四	五	六	
							南商學生是負責、誠樸、最優質的禮貌青年！	
二十	9	10	11	12	13	14	15	教：1/14 本學期第八節輔導課最後一日 學：正向管教週、1/12 班會、週會(輔導講座)、期末導師會議 輔：1/12 學生自傷防治講座 團：1/13-14 自主學習成果展、自主學習大專實地諮詢輔導 空：01/09 期末考
二十一	16	17	18	19	20	21	22	教：1/17-1/19 期末考、1/20 綜職科及資源班繳交 IEP、1/21-1/23 大學學科能力測驗、1/21 考科繳交記分冊、高一轉學考試 學：1/19 班會、週會、1/20 休業式 團：11001 自主學習計畫成果結報 進：1/17-1/20 期末考、1/20 休業式
	23	24	25	26	27	28	29	教：1/24-1/28 高三寒假輔導課、1/26 公佈補考名單、1/28 補考、1/28 下午交補考成績 進：1/24 公佈實用班補考名單、1/27 補考
	30	31	2/1	2	3	4	5	1/31-2/5 年假
	6	7	8	9	10	11	12	2/11 開學 教：2/7 補考 總：110-2 校務會議
	13	14	15	16	17	18	19	教：2/17-2/18 高三第 3 次模擬考
	20	21	22	23	24	25	26	

教務處提案一修改後附件

國立臺南高級商業職業學校各科升學績優教師獎勵辦法

100 學年度第 1 學期第二次行政會報修正通過 100.9.28

102 學年度第 1 學期第五次行政會報修正通過 102.12.11

109 學年度第 1 學期第次行政會報修正通過 109.12.23

壹、獎勵目的：

為鼓勵本校教師輔導學生主動積極、努力向學，培養奮發進取的精神，順利錄取理想大專院校，進而提昇本校學生升學績效，特訂本辦法。

貳、獎勵對象：

- 一、專業科教師：商業經營、會計事務、國際貿易、資料處理、應用外語、觀光事業、廣告設計等 7 類科。由各科科主任為代表，獎勵金由各科教學研究會決議使用。
- 二、共同科教師：國文、英文、數學。由各科召集人、科主席為代表，獎勵金由各科教學研究會決議使用。
- 三、班導師：應屆畢業班之導師。

參、獎勵辦法：

- 一、專業科：以各科當年度畢業生應屆錄取國立大專校院學生數比例為依據，目標及可獲得獎勵金，金額為該科畢業班級數×獎勵金額。

科應屆畢業生 國立錄取率達成%	獎勵金額	科應屆畢業生 國立錄取率達成%	獎勵金額
60-69	1,000	81-85	2,500
70-75	1,500	86 以上	3,000
76-80	2,000		

- 二、共同科：以全校當年度畢業生應屆錄取國立大專校院學生數比例為依據，達以下標準者，可獲得獎勵金如下表：

科應屆畢業生，國立錄取率達成%	獎勵金額
60-69	3,000
70-79	5,000
80 以上	8,000

- 三、各班：以各班當年度畢業生應屆錄取國立大專校院學生數比例為依據，達所屬科別前述之標準者，可獲得獎勵金如下表：

科應屆畢業生，國立錄取率達成%	獎勵金額
60-69	3,000
70-79	3,500
80 以上	4,000

肆、獎勵方式：

陳請 校長於校務會議或其他場合頒獎公開表揚。

伍、經費來源：

由家長會及校友會等相關經費支應。

陸、本實施辦法經提行政會報討論，陳請 校長核示後實施，其修正時亦同。

九、主席結論：

1. 高三教外教學活動，因應疫情變化可適度調整行程規劃，應儘量避免人多之場所與不特定人群之商圈和夜市，並事先確定晚餐方式及地點..等，學校舉辦活動仍以學生安全為重點。
2. 教育國際化是教育部重點項目，本校為試辦學校，為商科及語言領域做領航，除本身教育目標以外，讓學生視野更國際化；感謝學務處、應外科、英語科及各科的協助，讓學生能與國際接軌。
3. 請學務處、總務處和廣設科孫主任，共同協助佈置創校百年相關慶祝活動，呈現百年校慶氛圍及意境。
4. 預防登革熱請各位同仁多加留意，如有發現積水，請通知學務處或總務處協助清理。
5. 學校暑期工程因連日下雨，以致工程進度稍有延誤。
6. 為使學生有更寬廣的校園環境，進行中央廣場整修工程規劃及施工事宜；預計於開學前設置簡易步道，方便學生於兩棟樓間通行。
7. 適逢南商創校百年，為傳承南商精神，擬由校友會於中正樓前辦理致贈母校地標活動，彰顯母校創校百年之精神。
8. 體育館標租會議於下午召開，請與會同仁集思廣意，儘速完成標租案。
9. 商經科、會計科及觀光科預定於第 2 週辦理之科展，可於圖書館藝廊舉辦三科聯展，敬邀師生觀展。
10. 百年專刊是靜態的校慶呈現方式，為使百年光彩榮耀榜內容更加豐富及具珍藏價值，請同仁及校友會協助引薦優秀校友人選及榮耀事蹟等資訊。
11. 資媒組負責學校網管以外，如行政同仁電腦有任何問題可以請求協助，未來購置電腦設備亦請資媒組協助審查規格，以符合資安政策。
12. 學生輔導工作委員會議及家庭教育推動小組會議，相關處室資料請繳交至輔導處，以利後續會議之召開。
13. 進修部今年有四位學生考上國立科大，成績非常亮眼。
14. 感謝各位同仁協助代理教師甄選作業順利完成。
15. 未來新進人員、教師或代理教師如有出缺，需評估員額人數控管，以達成足額進用身心障礙者政策。

十、提案討論：

【教務處】

案由一：訂定「國立臺南高商 期初複習考成績優良獎勵辦法」提請討論。

說明：為鼓勵學生善用寒暑假假期複習升學相關課業以提升學習成效並促進良好學習氛圍，擬訂定「國立臺南高商期初複習考成績優良獎勵辦法」，如教務處附件三「國立臺南高商 期初複習考成績優良獎勵辦法(稿)」。

決議：修改後如附件，照案通過。

【學務處】

案由一：擬本校國際教育推動工作小組組織要點(草案)如附件，提請討論。

說明：依據教育部中小學國際教育白皮書 2.0，擬組成本校國際教育推動小組，整合校內資源，跨處室合作，以利本校國際教育相關業務積極順利推行，提請討論。

決議：修改後如附件，照案通過。

【總務處】

案由一：本校「國立臺南高級商業職業學校校務會議組織及運作要點」修訂(草案)，修訂內容詳見附件，擬提報校務會議修訂，提請討論。

說明：

- 一、依教育部 110.5.20 臺教授國字第 1100050915 號函辦理修訂有關高級中等學校校務會議學生代表人數案；暨該函說明三「110 年 5 月 11 日立法院第 10 屆第 3 會期第 11 次會議已三讀通過本法第 25 條有關學生代表人數不得少於校務會議成員總數百分之八之規定，並明定自 110 年 10 月 1 日施行之規定」。
- 二、依教育部 110.6.8 臺教授國字第 1100065780 號函辦理，高級中等教育法第 25 條配合修正「校務會議…任一性別成員人數不得少於成員總數三分之一；學生代表人數不得少於成員總數百分之八，並報各

該主管機關備查。」

決議：照案通過，並於校務會議提案。

【人事室】

提案一：有關調整本校行政人員下午上班時間案，請審議。

說明：

- 一、依據本校行政人員雲端差勤實施要點第肆點第一款規定：一、教師(官)兼行政人員、公務人員、約僱人員、技工友、專案助理人員、空院約僱人員及其他臨時人員：上午 8:00~12:00；下午 13:00~17:20。
- 二、本校學生下午上課時間為下午 13:10，行政人員下午上班時間為下午 13:20，因考量下午 13:00~13:20 時段學生或家長有洽公需求，為提升本校行政服務效率，建議調整本校下午上班時間為 13:00~17:00。(學生放學時間下午 16:55)
- 三、配合修正本校行政人員雲端差勤實施要點，如附件。

決議：暫緩，於下次會議再提案討論。

教務處提案一附件

國立臺南高商 期初複習考成績優良獎勵辦法(稿)

110 學年度第 1 學期行政會議訂定 110.8.18

- 一、目的：為激勵學生善用寒暑假假期，營造新學期良好讀書氛圍，促進學生積極進取並全面提昇學習成效，特訂定此辦法以資鼓勵。
- 二、期初複習考成績優良獎勵方式：
 - (一) 高一、高二學生於期初複習考成績名列商管群前三名、外語群前三名、設計群前三名、餐旅群前三名，每人頒發獎狀及依下列方式頒發禮卷。
 - (二) 高一、高二學生於期初複習考群排名第一名頒發禮卷 300 元、群排名第二頒發禮卷 200 元、群排名第三頒發禮卷 100 元。
 - (三) 高三學生期初複習考成績名列商管群全校前十六名、設計群第一

名、餐旅群第一名、外語群英語類前二名，合計貳拾名，每名頒發獎狀以資鼓勵。

(四) 凡高三學生期初複習考成績名列商管群前八名、設計群第一名、餐旅群第一名、外語群英語類前二名者(合計十二名)，頒予每名壹仟元正，以資鼓勵。

三、於期初複習考結束後，成績由教務處統計核算，報請校長利用集會公開頒獎。

四、期初複習考成績亦為輔導課成效之表現，本辦法所需經費由輔導課項下經費支應。

五、本辦法經行政會議通過後實施，修訂時亦同。

學務處提案一附件

國立臺南高級商業職業學校國際教育推動工作小組組織要點(草案)

110.8.18 行政會議訂定

壹、依據

教育部 2020 年 05 月發布中小學國際教育白皮書 2.0。

貳、目的

- 一、發展本校國際化發展定位及願景，推動學校國際化目標與策略。
- 二、規劃與建置校園硬軟體設備，營造適當與友善的國際化環境。
- 三、建置國際化行政支持系統與服務機制，促進課程、學習、交流之國際接軌。
- 四、發展國際教育校本特色課程與活動，藉此將國際、跨文化或全球化層面納入學校發展計畫，建立課程國際接軌之支持機制。

參、組織與工作職掌

本組織依工作職掌設置小組，各小組下設若干組員，各組工作職掌與組織成員如下表：

組別	負責人	工作職掌	組員
召集人	校長	綜理本校國際教育與交流之推動	秘書
執行秘書	學務主任	1. 規劃與執行國際教育與國際交流相關事宜 2. 辦理師生國際教育增能事宜 3. 辦理接待外籍師生來訪、本校師生出訪事宜。 4. 配合多元文化辦理國際文化體驗活動。 5. 籌辦各項語文國際性學生社團或營隊。	社團活動組長 訓育組長
課程教學組	教務主任	1. 國際教育發展融入國際文化等課程。 2. 將國際教育、文化、歷史等，融入校本課程。	教學組長 實研組長 註冊組長

		3. 進行跨領域或學科整合，發展國際教育及議題融入學校課程模組。 4. 辦理本校雙語教學暨外語實驗課程。 5. 外籍生或歸國學生學籍管理事宜。 6. 建置外語/雙語學校網頁	應英科主任 觀光科主任 英文科召集人
環境營造組	總務主任	1. 調查校內現有國際教育相關建設。 2. 規劃配合國際教育相關活動環境與硬體建設營造。 3. 相關軟硬體設備採購。4	庶務組長 文書組長
資訊設備組	圖書館主任	1. 調查與規劃校內現有國際教育教學資源及設備。 2. 資訊雲端(資訊教育)、資訊軟硬體支援協助。 3. 協助資訊融入教學與活動之進行	資媒組長 設備組長 資處科主任
實習輔導組	實習主任 輔導主任	1. 配合多元文化辦理國際文化體驗活動。 2. 外籍生或歸國學生適性學習輔導適應事宜。	實習組長 就業組長 輔導組長
行政支援組	主計主任	國際教育相關經費請購與核銷	主計室組員

肆、本小組會議由召集人召集之，各組負責人擔任出席人員，並得視會議需求邀請校內外專家、各小組組員或有關人員列席。

伍、各工作分組得依需要不定期召開工作會議，由工作分組負責人召集之。

陸、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後自公布日起實施，修正時亦同。

總務處提案一附件

國立臺南高級商業職業學校校務會議組織及運作要點(草案)

103年8月29日103學年度第1學期期初校務會議審議通過

104年8月28日104學年度第1學期期初校務會議修正通過

105年8月26日105學年度第1學期期初校務會議修正通過

108年8月29日108學年度第1學期期初校務會議修正通過

110年8月31日110學年度第1學期期初校務會議修正

一、本要點依高級中等教育法（以下簡稱本法）第二十五條第二項規定訂定之。

二、國立臺南高級商業職業學校（以下簡稱本校）校務會議（以下簡稱本會議）審議下列事項：

- (一) 校務發展、校園規劃及其他與校務相關之重大事項。
- (二) 依法令或本於職權所訂定之各種重要章則。
- (三) 教務、學生事務、總務及其他校內重要事項。
- (四) 校內組織設立、變更及停辦事項。
- (五) 其他依法令應經校務會議議決事項。

三、本會議組織成員均為無給職，由下列人員組成之及其產生方式如下：

(一) 本校校務會議組織成員總人數合計 183 人，由本校校長、各單位主管 11 人、全體專任教師 150 人、職員代表 5 人、家長會代表 1 人及經選舉產生之學生代表 15 人組成。

~~(二) 各單位主管。~~

~~(三) (二) 前款全體專任教師，以當學年度實際聘任人數為準，決議時亦同；(四) 職員代表由各單位全體職員選舉產生。處室推選之：教務處推選 2 人、學務處推選 2 人、總務處推選 5 人、實習處推選 1 人、輔導處推選 1 人、圖書館推選 1 人、人事室推選 1 人、主計室推選 1 人、進修學校推選 1 人，共計 15 人，佔全體職員二十二分之十五出席。~~

~~(五) (三) 第一款家長會代表一人，以由家長會會長擔任為當然代表。~~

~~(六) (四) 第一款學生代表二人，由經選舉產生之學生代表組成。(選舉產生之班聯會會長及副會長為當然代表)~~

四、本會議之召開方式，分為下列二類：

(一) 定期會議：每學期至少召開一次；召開日期列入學校行事曆，並於開會七日前公告；召開日期變更時，應於開會十五日前公告。

(二) 臨時會議：有下列情形之一者，得召開臨時會議：

1、本會議組織成員五分之一以上連署，以書面附具案由請求：校長應於十五日內召開，並於開會七日前公告。

2、學校教職員工三分之一以上連署，以書面附具案由請求：校長應於十五日內召開，並於開會七日前公告。

3、因天災、緊急事故或行政單位認有必要：得隨時召開之，並應通知本會議組織成員。

五、本會議由校長召集並主持之；校長因故無法召集或主持時，由其職務代理人召集並主持之。

六、本會議開會及議決方式如下：

(一) 應有全體成員二分之一以上出席，始得開會；出席成員過半數同意，始得決議。

(二) 成員以親自出席為原則；其有書面委託時，得由非成員之受託人代為出席，並有發言及表決權。

(三) 成員因故無法出席會議時，應有正當理由，並辦理請假。

七、本會議之提案方式如下：

(一) 校長交議。

(二) 各主管單位提案。

(三) 家長會或教師會提案。

(四) 本會議組織成員十五人以上連署提案。

(五) 經選舉產生之學生代表共同提案或經選舉產生之學生代表，提案前經充分蒐集學生意

見後，免經連署，逕行提案。

(六) 學生會及其他學生相關自治組織提案。

(七) 第四點第二款第一目或第二目之連署人提案。

前項提案，應於開會七日前，提交本會議承辦單位彙整。但第四點第二款第三目臨時會議之提案，不在此限。

八、本會議之議程為：

- (一) 宣讀上次會議決議及指示事項執行情形。
- (二) 主席報告。
- (三) 報告事項。
- (四) 選舉事項：必要時得移於主席結論之後。
- (五) 討論事項。
- (六) 臨時動議。
- (七) 主席結論。

九、本要點經本會議通過，並報教育部備查。

人事室提案一附件

國立臺南高級商業職業學校行政人員雲端差勤實施要點

105年7月13日行政會報通過

110年8月18日行政會報修正

壹、依據：

教育部國民及學前教育署 105 年 3 月 3 日臺教國署人字第 1050024737 號函辦理。

貳、對象：

兼任行政職務教師(教官)、公務人員、約僱人員、技工友、專案助理人員、空院約僱人員及其他臨時人員。

參、差勤管理後台管理：

本校兼任行政職務教師(教官)、公務人員、約僱人員、專案助理人員、空院約僱人員及其他臨時人員差勤之後台管理，由本校人事室依權責辦理；技工、工友之後台管理，由本校總務處依權責辦理。

肆、行政人員上、下班時間：

一、教師(官)兼行政人員、公務人員、約僱人員、技工友、專案助理人員、空院約僱人員及其他臨時人員：上午8:00~12:00；~~13:20~17:20~~13:00~17:00。

二、圖書館：一樓上午7:30~12:30；下午14:00~17:00，二、三樓上午8:00~13:00；下午14:00~17:00。

三、健康中心：日校約僱護士上午7:30~11:30；下午12:00~16:00，日校正式護理師上午8:00~13:00；下午14:00~17:00，進校正式護理師下午14:20~22:20(中間無休息時間)。

四、進修部行政人員：下午14:20~22:20(中間無休息時間)。

寒暑假期間：上午8:00~12:00；~~13:20~17:20~~**13:00~17:00**。

伍、彈性上下班時間及忘簽次數

一、為使本校行政人員不因交通尖峰時段，趕著上班發生交通意外，於平日上午上班時間(8:00)向後彈性調整15分鐘，至遲於8:15到班；並另給予每人每月4次忘記簽到退之登記。

二、彈性上下班時間：上午8時至8時15分上班，下午17時20分至17時35**15**分下班。

三、未能於上午8時15分前上班簽到者，或上午請假下午上班者皆無彈性上班之適用。

陸、行政人員應依以下規定時間出勤，並親自簽到、簽退。

一、每日上午上班及下午下班，應親自至線上差勤系統簽到退。

(一)上午上班簽到時間：6時30分至8時15分

(二)下午下班簽退時間：17時20分至17時35**15**分

二、請假半日者：上午請假半日者，下午13時20分前上班簽到，17時20分後下班簽退。下午請假半日者，依上午彈性上班之簽到時間，於上班滿4小時後下班簽退。

三、按小時請假者：請假時間與上班時間合計需滿8小時，並應依實際到離辦公處所次數及時間簽到退。

柒、勤惰管理：

一、請事、病、休、公假及因公外出人員，於上班時間內離校時，應辦妥職務交代，以落實職務代理制度，並依規定簽退後始得離校；銷假上班時亦應簽到以示到公。如因正當理由(如：火車、公車誤點…等等)致未能正常簽到時，得檢附誤點文件證明，以書面陳述理由經單位主管陳校長核准後，以正常出勤登記。

二、各項差假應事先至線上差勤系統辦理請假手續填妥差假單，經核准後始得離開。但有急病或緊急事故，得由其同事或親友代辦並至遲於3天內補辦請假手續。未辦理差假手續而擅離職守或假期已滿仍未銷假，或請假有虛偽情事者，均以曠職論。曠職者應扣除其曠職日數之薪給。

三、各行政人員差假之核准，陳校長核定後，送人事室登錄。

四、各單位因業務之需要於上班時間外出者，必須辦妥公出登記(不超過4小時)，登記欄位包含日期、職稱、姓名、起迄時間、前往地點、外出事由，經權責單位主管核章後，始得離校。

五、屬員如連續缺勤且未辦理請假者，各單位主管應即查明原因簽處。

六、如因停電、網路斷訊或差勤系統故障致無法辦理線上簽到退時，到退勤改以

書面簽名方式辦理。

捌、 加班管理：

- 一、加班補休請盡量利用寒暑假期間申請。
- 二、平日上班請維持三分之二人力，寒暑假上班請維持二分之一人力。
- 三、加班請事先提出申請，事後提出不予核准，加班時數每月不超過 20 小時，假日每日不超過 4 小時，如有超過時數之需要，請單位主管備註原因。

玖、 為維護辦公紀律及提升行政效能，規範行政人員出勤及辦公秩序如下，違反規定者，予以議處：

- 一、行政人員於學校規定出勤時間(含彈性時間)開始後到達者為遲到，下班時間(含彈性時間)前離開者為早退；遲到、早退如未辦理請假手續者，即視為曠職。
- 二、不得有代為簽到、退或其他非親自於校內簽到退之情事，違反者及託代雙方均予以議處。各單位主管並依「行政院暨所屬各機關公務人員平時考核要點」規定，確實執行考核職責。
- 三、嚴禁上班及午休時間飲酒。
- 四、嚴禁上班時間內擅離職守、從事與公務無關之行為及其他有礙辦公秩序之情事。

拾、 查勤措施：

- 一、凡奉派參加各項集會或活動，擅自不參加或中途無故退離者，以曠職論。
- 二、差勤管理單位每月至少不定期抽查員工出勤情形一次以上，並將結果列入紀錄，未辦請假、公出無故不在勤或請假有虛偽情事者，均以曠職處理。

拾壹、本實施要點經行政會議通過陳請校長核定後於105年8月1日起實施，修正時亦同。

十一、臨時動議：

廣設科孫主任

提案：關於「國立臺南高級商業職業學校各科升學績優教師獎勵辦法」，是以各科應屆畢業生錄取國立大專校院學生比例為依據，但每科之報考人數及錄取人數都不太相同，以致廣設科達成率偏低，是否參酌修訂。

決議：請教務處與各群科討論合理獎勵標準，精算相關錄取比率，依招生名額、報考人數及各科的期許…等，綜合考量予以修訂。

十二、散會：上午 11 時 30 分

紀錄：

總務主任：

敬會：

教務主任：

學務主任：

實習主任：

主任教官：

圖書館主任：

輔導主任：

進修部主任：

人事主任：

主計主任：

秘 書：

校 長：