

通 知

受文者：各班導師

發文日期：中華民國 110 年 10 月 25 日

附件：1. 座談紀錄 2. 參加名單 3. 家長簽到表 4. 家長手冊 (彙整送印中，電子檔公告於輔導處網頁)

♥ 導師通知、座談紀錄、家長手冊電子檔將公告於輔導處網頁-「家長日專區」 ♥

一、事由：國立臺南高商 110 學年度家長日活動 11/06 (週六) 流程說明，敬請配合辦理，並請不吝提供寶貴意見。

二、說明：11/06 (週六) 家長日活動流程

流程	時間	地點	活動簡介	主講/主持
家長簽到	9:30-9:50	中正樓 (禮堂)	校務及講座資料發放	輔導處團隊
校務報告	9:50-10:20		1. 校長與家長會長致歡迎詞 2. 校務報告暨各處室報告	校長、家長會長、 各處室主任
親師座談	10:40-12:00	各班 教室	家長與導師雙向交流	導師
親職講座及 宣導	線上影片 ★連結於 11/5 公告於學校 首頁-「家長日專區」	【專題講座】面對青少年風暴期 -成為自在的青少年父母	看見光亮心理諮商所 蘇郁玫 心理師	
		學習歷程與升學管道簡介	教務處 邱貴芬主任	
		自主學習宣導	圖書館 張家榮主任	

三、親師座談流程、導師配合事項

時間	流程	懇請導師留意/協助事項
11/05(五)	數位講桌測試	請導師於 <u>家長日前先行測試班級數位講桌、觸控螢幕等是否可正常使用</u> ，11/06 當日請服務同學提早開啟，如 <u>無法使用，設備異常請於班級直撥 1515 洽設備組，網路異常請直撥 1572 洽資媒組。</u>
11/06(六) 9:50 前	禮堂就座	1. 請各班導師於 <u>9:50 前簽到及就座完畢，參加校務報告。</u> 2. 校長主持開幕及校務報告，將會介紹行政人員及各班導師。
11/06(六) 9:00-9:30	開教室 【總務處】	1. 若使用教室時間需提早或延後，請導師前一天向學生或教官室借鑰匙，以利教室內的財物維護。 2. 教室冷氣請於 10:00 後再打開。 3. 請導師離開前關閉門窗，不須上鎖。
11/06(六) 10:30-10:40	家長至各班	1. 請導師 <u>10:30 前</u> 於各班教室等候家長到班。 2. 請導師協助家長完成簽到。 3. 輔導處及觀光科學生將引導家長前往各班。
11/06(六) 10:40-12:00	親師座談	老師可多利用數位講桌，讓家長感受學生上課時媒材的豐富性。
11/06(六) 12:30 前	離校前 請先到輔導處	★ <u>12:30 前煩請</u> ◎1. 交 <u>簽到表</u> 及 <u>座談紀錄表</u> 到輔導處 2. 加班補休簽到 3. 領取午餐便當 ♥ <u>座談紀錄表</u> 最遲請於 <u>11/8(一)前</u> 送回輔導處，以利整理給各處室回覆及公告。

四、重要事項提醒

(一) **導師到校時間**：

1. 因校長指示，家長日當天將介紹學校行政人員及各班導師。
2. 煩請各導師於當天 **9:50 前至禮堂簽到及就座完畢，參加校務報告**。

(二) **防疫須知**：家長日當天**門口將進行體溫量測**並提供酒精消毒。請各導師務必留意自身健康狀態，於活動中**全程配戴口罩**，也請提醒參加親師座談之家長配戴口罩並固定座位。

(三) **加班補休**：以家長日當天以**禮堂簽到**為主，**不必線上申請**。

(四) **請務必於親師座談時，讓家長確實簽到**。

(五) 家長手冊當日擬於禮堂及川堂先發放，倘若仍有遺漏，請派服務同學至禮堂或輔導處領取。

(六) **餐點**：

1. 導師及工作人員當天有提供便當，若不需便當或**葷素更改**請於 11/03(三) 下班前告知輔導處分機 **562 元貞**或其他同仁。
2. 瓶水依各導師填報數量，總務處將於 11/05(五)通知各班同學領取。

(七) **人員**：

1. **輔導股長**幹訓時，有預告要協助親師座談，有需要增加或更換人員可自行調整，因每位老師考慮與需求都不同，**請導師事先告訴同學幾點到、需要協助的事項，輔導處不再集合學生**。當天服務同學若做得不錯，可將敘獎意見寫在座談紀錄表下方(以往嘉獎一支)，後續由輔導處統一敘獎。
2. 因應防疫，親師座談結束後，請您督導貴班服務同學完成**教室環境消毒**。
3. 家長日為全校活動，**實習教師**當天 9:30-10:30 協助活動，10:40-12:00 見習親師座談，感謝協助。

輔導處謹啟 10/22

