

# 國立臺南高級商業職業學校

## 110 學年度第 1 學期第 6 次行政會議紀錄

一、時間：中華民國 110 年 11 月 17 日(星期三)上午 9:00

二、地點：本校明德樓 2 樓簡報室

三、主席：黃校長耀寬

紀錄：黃淑琴

四、出席：如簽到表

五、管控表：

國立臺南高商行政會報校長裁示及指示事項辦理情形管控表

會議日期：110 年 10 月 27 日

編號	校長裁示 及指示事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能 結案 原因	是否 列管	
					是	否		是	否
1	請儘速簽辦老師支援 辦理校內各項競賽活 動之敘獎事宜,如國語 文競賽及拔河活動.. 等。	各處 室	各處室 主任	實習處-已轉知各科主 任及組長 輔導處-遵照辦理 圖書館-無 教務處-遵照辦理 學務處-遵照辦理	✓				✓
2	請教務處訂定學習扶 助課程申請辦法,於行 政會議提案討論。	教務 處	邱貴芬 主任	預計於 11/17 提出討論	✓				✓
3	(1)同仁在使用新公文 系統,若操作介面有需 要調整改善,請提出問 題項目及建議內容至 文書組,統一彙整請帝 緯公司回覆。 (2)舊公文系統請同仁 於下週三(11/3)前全 部處理完畢。	總務 處	陳俊隆 主任	遵照辦理	✓				✓

編號	校長裁示 及指示事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能 結案 原因	是否 列管	
					是	否		是	否
4	請資媒組確認電腦教室無線網路連線需求，協助調整設備位置，以達到最大效益。	圖書館	張家榮 主任	效益最大化為教師可以使用載具透過無線基地台傳遞訊號至電子白板投影畫面以進行行動式教學，因此建議在經費許可下能增購無線基地台並將其安裝至教室內，使得訊號傳遞能夠更加穩定。					
5	輔導處辦理 11/6 家長日，請學務處及總務處協助場地佈置，並於當天活動結束後請學生協助復原。	輔導處	林妤芳 主任	感謝學務處、教官室及總務處團隊協助，圓滿完成家長日場佈及場復工作	✓				✓

六、 管控討論：略

七、 主席致詞：無

八、 各處室報告：

(一)教務處報告：

1. 近期辦理教師研習，請所有教師同仁踴躍參加：

(1) 110/11/23(週二)下午13:10~15:10英文科辦理「Cool English-英語科魔法教室」教師專業成長講座。

(2) 110/11/25(週四)13:00-15:00國文科辦理「古琴世界中的人文氛圍」社群教師專業成長研習。

(3) 110/11/26(週五)上午10:10~12:30社會科辦理「走讀五條港」教師專業成長講座。

2. 11/29(週一)至 12/1(週三)為本學期第二次段考，採隨堂不隨班監考。

3. 110 年度高三寒假輔導課上課日期為 110/1/24(一)至 1/28(五)，每班上課五天共 35 節。

4. 11/15(週一)下午為本校「110 學年度引進英語外籍教師計畫」實地訪視，感謝相關行政同仁及英文科、應外科教師協助並順利完成。
5. 11/18(週四)下午 14:00 邀請應英科及廣設科與高雄科技大學選才辦公室進行訊視訪談，討論未來與該校達成高職與技專端合作面向之可能性。
6. 11/26(週五)將召開適性分組教學工作會議，分析數學適性分組班級第一次段考之成績表現及往後之教學調整。
7. 109 學年度學校學習歷程資料庫之資料名冊至國教署學習歷程中央資料庫已完成提交。
8. 已完成高三升學（含大學考試、四技二專的考試及甄選）相關簡章調查與購買，各項報名作業將依簡章規定期程陸續完成。
9. 已完成大學學測（61 人報考）、大學術科測驗（6 人報考）及第二次高中英聽測驗（28 人報考）之集體報名作業。
10. 統測之集體報名作業預計於 12/10(五)至 12/22(三)進行。
11. 110 學年度校內適性轉科簡章已公告於學校網頁。
12. 111 學年度本校特招簡章及術科審查測驗表已通過校內審核。
13. 111 學年度本校特色招生暨免試入學等招生管道名額通過招生委員會審核，如下表：

科別	各項管道招生						外加名額				特殊生入學管道	
	台南 免試	高雄 免試	技優 甄試	運動 甄試	特招	各項管道 招生總名 額	免試 身	免試 原	特招 身	特招 原	綜職科 分發	安置
商 3	93	3	6	3	0	105	3	3				6
貿 4	94	3	6	2	35	140	3	3	1	1		6
會 1	32	1	2	0	0	35	1	1				2
資 2	62	2	4	2	0	70	2	2				4
應 2	30	1	2	2	35	70	0	0	0	0		2
廣 2	31	1	2	1	35	70	0	0	1	1		2
觀 2	30	1	2	2	35	70	0	0	1	1		2
綜 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0
總計	372	12	24	12	140	560	9	9	3	3	15	24

14. 免試入學及特色招生外加名額「身心障礙學生」、「原住民族學生」分配原則，經招生委員會決議，依照不同招生管道之各科招生班級數，逐年依序分配。：

免試	商經科 (3班)		國貿科 (3班)		會計科 (1班)		資處科 (2班)		應英科 (1班)		廣設科 (1班)		觀光科 (1班)	
	身	原	身	原	身	原	身	原	身	原	身	原	身	原
111年	3	3	3	3	1	1	2	2	0	0	0	0	0	0
112年	3	3	3	3	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1
113年	3	3	0	0	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1
114年	0	0	3	3	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1
特招			國貿科 (1班)						應英科 (1班)		廣設科 (1班)		觀光科 (1班)	
111年	-	-	1	1	-	-	-	-	0	0	1	1	1	1
112年	-	-	0	0	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1
113年	-	-	1	1	-	-	-	-	1	1	1	1	0	0
114年	-	-	1	1	-	-	-	-	1	1	0	0	1	1

15. 本校「部分領域雙語教學計畫」近期辦理研習活動如下，歡迎校內教師同仁踴躍參加：

- (1) 11/10「名畫彩妝大師」教師研習
- (2) 11/24「名畫仿妝」教師研習

16. 外語群科中心近期活動與研習：

- (1) 11/16「議題融入教案分享及多模態與雙語教學」線上教師研習
- (2) 12/17外語群科期中實地訪視
- (3) 12/22英日語導覽解說實作教師研習

17. 本校110學年度高職優質化輔助方案計畫，110/8/1-110/11/11經費執行情形如下，請各子計畫承辦人資本門採購，請於11月19日前提出請購；尚未請購及核銷的經常門經費，於12月15日之前請購及核銷完成，以利計畫順利推動並達成經費總執行率85%。請購未核銷部份，也請各承辦人員自行追蹤完成核銷。

計畫代碼:110E510326									
計畫名稱:A1 落實學校課程發展(承辦單位:教務處)									
經費用途	(A) 預算數	(B) 實支數	(C) 核銷 簽證數	(D) 暫付數	(E) 暫付 簽證數	(F) 請購 未銷數	(G)=(A)-(B-F) 餘額	B/A*100 執行%	A-G/A*100 動支%
膳宿費	2,400	1,680	0	0	0	0	720	70.00	70.00
諮詢費	20,000	2,500	0	0	0	0	17,500	12.50	12.50
健保補充保費	420	53	0	0	0	0	367	12.62	12.62
印刷費	3,000	180	0	0	0	0	2,820	6.00	6.00
旅運費	2,000	0	0	0	0	0	2,000	0.00	0.00
雜支	15,180	0	9,110	0	0	0	6,070	60.01	60.01
設備維護費	28,000	0	0	0	0	28,000	0	0.00	100.00
合計:	71,000	4,413	9,110	0	0	28,000	29,477	19.05	58.48

計畫代碼:110E510327									
計畫名稱:A2 推動創新多元教學(承辦單位:實研組、廣設科、應英科、國貿科、觀光科、商經科、會計科、活動組)									
經費用途	(A) 預算數	(B) 實支數	(C) 核銷 簽證數	(D) 暫付數	(E) 暫付 簽證數	(F) 請購 未銷數	(G)=(A)-(B-F) 餘額	B/A*100 執行%	A-G/A*100 動支%
膳宿費	10,800	2,800	2,480	0	0	3,680	1,840	48.89	82.96
講座鐘點費	32,000	10,000	10,000	0	0	0	12,000	62.50	62.50
授課鐘點費	16,500	0	5,600	0	0	0	10,900	33.94	33.94
車租	7,000	0	0	0	0	0	7,000	0.00	0.00
保險費	1,400	0	0	0	0	0	1,400	0.00	0.00
材料費	8,000	0	0	0	0	0	8,000	0.00	0.00
健保補充保費	1,030	338	202	0	0	0	490	52.43	52.43
印刷費	3,000	0	0	0	0	0	3,000	0.00	0.00
物品費	31,400	27,028	0	0	0	0	4,372	86.08	86.08
旅運費	7,200	0	0	0	0	0	7,200	0.00	0.00
雜支	8,670	8,664	0	0	0	0	6	99.93	99.93
合計:	127,000	48,830	18,282	0	0	3,680	56,208	52.84	55.74

計畫代碼: 110E510328									
計畫名: A3 深化教師教學專業(承辦單位:教學組、會計科、國貿科、資處科、觀光科、商經科、廣稱:設科、應英科、國文科、數學科、社會科、英文科、藝能科、活動組)									
經費用途	(A) 預算數	(B) 實支數	(C) 核銷 簽證數	(D) 暫付數	(E) 暫付 簽證數	(F) 請購 未銷數	(G)=(A)-(B-F) 餘額	B/A*100 執行%	A-G/A*100 動支%
膳宿費	25,600	14,000	2,880	0	0	880	7,840	65.94	69.38
講座鐘點費	64,000	19,000	6,000	0	0	0	39,000	39.06	39.06
材料費	8,000	2,319	0	0	0	0	5,681	28.99	28.99
健保補充保費	1,300	483	42	0	0	0	775	40.38	40.38
印刷費	7,000	0	0	0	0	0	7,000	0.00	0.00
物品費	18,000	16,480	0	0	0	0	1,520	91.56	91.56
旅運費	8,256	0	0	0	0	0	8,256	0.00	0.00
資料蒐集費	2,900	0	2,800	0	0	0	100	96.55	96.55
雜支	29,944	600	8,908	0	0	20,436	0	31.75	100.00
設備維護費	5,000	0	0	0	0	0	5,000	0.00	0.00
合計:	170,000	52,882	20,630	0	0	21,316	75,172	43.24	55.78

計畫代碼: 110E510329									
計畫名: B1 導引適性就近入學(承辦單位:註冊組、就業組)									
經費用途	(A) 預算數	(B) 實支數	(C) 核銷 簽證數	(D) 暫付數	(E) 暫付 簽證數	(F) 請購 未銷數	(G)=(A)-(B-F) 餘額	B/A*100 執行%	A-G/A*100 動支%
膳宿費	20,160	0	0	0	0	0	20,160	0.00	0.00
授課鐘點費	19,800	0	0	0	0	0	19,800	0.00	0.00
保險費	7,200	0	0	0	0	0	7,200	0.00	0.00
材料費	49,200	0	0	0	0	0	49,200	0.00	0.00
工讀費	8,000	0	0	0	0	0	8,000	0.00	0.00
獎學金	23,000	0	23,000	0	0	0	0	100.00	100.00
健保補充保費	590	0	0	0	0	0	590	0.00	0.00
印刷費	21,600	0	0	0	0	0	21,600	0.00	0.00
雜支	2,450	1,950	0	0	0	0	500	79.59	79.59
合計:	152,000	1,950	23,000	0	0	0	127,050	16.41	16.41

計畫代碼: 110E510330									
計畫名稱: B3 加強學生多元展能(承辦單位:實習組)									
經費用途	(A) 預算數	(B) 實支數	(C) 核銷 簽證數	(D) 暫付數	(E) 暫付 簽證數	(F) 請購 未銷數	(G)=(A)-(B-F) 餘額	B/A*100 執行%	A-G/A*100 動支%
膳宿費	16,000	240	0	0	0	0	15,760	1.50	1.50
授課鐘點費	33,000	33,000	0	0	0	0	0	100.00	100.00
保險費	10,000	0	200	0	0	1,823	7,977	2.00	20.23
材料費	90,000	37,309	5,100	0	0	8,800	38,791	47.12	56.90
獎學金	50,000	0	0	0	0	0	50,000	0.00	0.00
健保補充保費	700	697	0	0	0	0	3	99.57	99.57
印刷費	40,000	29,050	1,185	0	0	0	9,765	75.59	75.59
物品費	36,000	21,706	0	0	0	0	14,294	60.29	60.29
旅運費	90,000	2,026	348	0	0	0	87,626	2.64	2.64
雜支	12,300	12,126	0	0	0	0	174	98.59	98.59
設備維護費	20,000	18,369	0	0	0	0	1,631	91.85	91.85
合計:	398,000	154,523	6,833	0	0	10,623	226,021	40.54	43.21

計畫代碼: 110E510331									
計畫名稱: B4 形塑人文藝術素養(承辦單位:圖書館、輔導處、活動組)									
經費用途	(A) 預算數	(B) 實支數	(C) 核銷 簽證數	(D) 暫付數	(E) 暫付 簽證數	(F) 請購 未銷數	(G)=(A)-(B-F) 餘額	B/A*100 執行%	A-G/A*100 動支%
膳宿費	4,800	0	0	0	0	0	4,800	0.00	0.00
講座鐘點費	16,000	0	0	0	0	0	16,000	0.00	0.00
授課鐘點費	42,800	11,000	21,900	0	0	0	9,900	76.87	76.87
車租	12,000	0	0	0	0	0	12,000	0.00	0.00
保險費	2,100	0	0	0	0	0	2,100	0.00	0.00
獎學金	5,000	0	0	0	0	0	5,000	0.00	0.00
健保補充保費	1,250	232	361	0	0	0	657	47.44	47.44
印刷費	10,600	1,800	0	0	0	8,600	200	16.98	98.11
物品費	17,900	15,648	0	0	0	0	2,252	87.42	87.42
資料蒐集費	7,500	7,500	0	0	0	0	0	100.00	100.00
雜支	6,050	0	0	0	0	1,199	4,851	0.00	19.82
設備維護費	6,000	4,800	0	0	0	0	1,200	80.00	80.00
合計:	132,000	40,980	22,261	0	0	9,799	58,960	47.91	55.33

計畫代碼:110E510332									
計畫名稱:110-1 高職優質化(資)									
經費用途	(A) 預算數	(B) 實支數	(C) 核銷 簽證數	(D) 暫付數	(E) 暫付 簽證數	(F) 請購 未銷數	(G)=(A)-(B-F) 餘額	B/A*100 執行%	A-G/A*100 動支%
資本門	450,000	155,782	0	0	0	237,853	56,365	34.62	87.47
合計:	450,000	155,782	0	0	0	237,853	56,365	34.62	87.47

18. 11/17(週三)下午 14:10 將辦理「課程諮詢教師工作會議暨學生自主學習知能研習」，請本學年課程諮詢教師準時與會。
19. 12/22-24 預計辦理高二及高三彈性學習時間課程之線上選課，選課前，將請課程諮詢師至各班進行團體諮詢。
20. 11/24(週三)將進行「110 學年度高職優質化輔助方案計畫」實地諮詢輔導，請各子計畫承辦同仁 11/19 前，將資料送至教務處彙整。
21. 11/5 綜職科三年級教室觸控式螢幕黑板裝置完竣。110 年度特教經費資本門執行率已達 85%。
22. 11/8 辦理「智慧教室觸控式螢幕之教學與應用」特教教師資訊科技專業增能研習。
23. 11/10 辦理特教宣導與知能暨「桌遊，讓學習更 fun 心」教師專業增能研習。
24. 11/17 綜職科學生首度報名參加本校「高二英文歌唱比賽」。感謝英文科孟慈師的協助。
25. 11/17 擬辦理資源班高三學生身障甄試升學說明會。
26. 11/20-11/21 綜職科學生將參加「110 年度台南市身心障礙國民運動會」。參賽項目有羽球、乒乓球、跳遠、壘球及各項賽跑等。
27. 11/23 擬辦理綜職科高二及高三學生校外實作職場參訪活動。
28. 11/24 擬辦理資源班高三 110-1 期末 IEP 會議暨 110-2 期初 IEP 會議，屆時請相關教師與會。

## (二) 學務處報告：

1. 因應疫情，學務處近期活動如下，感謝同仁們協助，已辦理完成：

- (1) 11/6(六)晚上 110 學年度家長會授證餐會，感謝各處室同仁協助，當天晚會進行順利，感謝。
- (2) 11/10-12 高三校外教學活動參與人數 517 人。帶隊教師 21 名，活地點為台灣中部。後續驗收事宜，再請總務處協助。
- (3) 11/3 辦理高一校歌比賽，選出前 6 名給予得獎班級鼓勵。
- (4) 11/10(三)6、7 節環境教育講座，由黑潮海洋基金會張卉君董事，芳想「島航，回望我們與海的距離」。
- (5) 11/16(二)辦理貿二甲班與長野飯田風越高校視訊交流，雙方近 80 位學生互動熱烈、感謝 Paul 與李品慧老師的協助。

2. 學務近期預計辦理行事，請各處室協助：

- (1) 11/17(三)下午 6、7 節辦理高二英語歌唱比賽。
- (2) 11/17(三) 下午觀二甲乙日本福島川口高校第二次視訊交流，感謝林彥妘老師。
- (3) 11/20(六)辦理童軍大手拉小手活動，由本校童軍社、廣設科、觀光科，辦理童軍體驗活動，安平國中學生 25 位參加，感謝童軍社與實習處的協助。
- (4) 11/21(日)家長會參與人事室文康活動百年校慶迎日出之旅，共計 38 位參加，參與熱烈。
- (5) 11/24(三)中午運動會田賽預賽，6、7 節為第四次社團課程。
- (6) 12/1(三)中午普天同慶預賽，6、7 節為第五次社團課程。

3. 歡度百年校慶系列活動：

- (1) 校慶百年專刊預計本周附印，總計 248 頁，分為百年領航、百年樹人、百年光彩、百年風華與百年文藝等五部分，感謝圖書館、實習處、廣設科、國文科、進修部等各單位的協助。
- (2) 12/11(六)舉行百年校慶慶祝大會等系列活動，當日來賓眾多，當天活動流程與工作分配，如附件，請同仁審視。
- (3) 百年校慶運動大會擴大 12/9、12/10 舉行，活動各項相關工作將由體育組通知各處室，麻煩同仁協助配合，感謝。

(三) 總務處報告：

1. 已竣工或驗收修繕工程現況：

明德樓廁所、中央廣場及跑道修繕工程均已驗收完成；目前尚有廣場工程收尾需要再整理。

2. 其他修繕工程方面：

莊敬樓外牆工程防水項目已完成，本周將進行彩色鋼板裝設工程。

特輔團行政及教學空間整修，預計11月中旬竣工。

汗水接管案，目前基本設計階段已完成，希望能趕上新建實習大樓工程進度，讓該棟大樓納入本案管線設置。

3. 各位同仁因承辦業務需要請出納組掣據者，請提供(1)抬頭(受款人名稱)(2)金額(3)事由或項目(例如計畫名稱或指定名稱)，以利正確掣據。

4. 待辦公文統計截至110/10/31止，已逾辦理期限未結案件舊系統13件及新系統44件，共計57件。

國立臺南高級商業職業學校																				
一般公文統計表(舊系統)																				
起迄日110/10/01 至110/10/31																				
項目	應辦公文				已辦結公文統計										待辦公文統計					
	本月份 新收件 數	截至上 月待辦 件數	本月 創稿 數	合計 (1)+(2) +(3)	發文統計						小計	存查件 數	辦結公文合計 (8)+(9)		發文平 均使用 日數	待辦公文統計 (4)-(10)		未逾辦 理期限 待辦件 數	已逾辦 理期限 待辦件 數	
單位	(1)	(2)	(3)	(4)	6日(含)以內辦結		6日至30日(含)辦結		30日以上辦結		(5)+(6)+ (7)	(9)	(8)	(10)	(10)/(4)	(11)	(12)-(10)		(13)	(14)
	件數	%	件數	%	件數	%	件數	%	件數	%			件數	%		件數	%	件數	%	件數
總計	623	209	125	957	92	95.83	4	4.17	0	0.00	96	848	944	98.64	3.06	13	1.36	0	13	
校長室	29	5	0	34	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	34	34	100.00	0	0	0.00	0	0	
教室室	20	2	2	24	2	100.00	0	0.00	0	0.00	2	22	24	100.00	2	0	0.00	0	0	
教務處	175	67	17	259	11	100.00	0	0.00	0	0.00	11	248	259	100.00	2.91	0	0.00	0	0	
學務處	84	42	8	134	4	57.14	3	42.86	0	0.00	7	115	122	91.04	8.36	12	8.96	0	12	
總務處	79	22	28	129	29	100.00	0	0.00	0	0.00	29	100	129	100.00	2.4	0	0.00	0	0	
實習處	125	40	36	201	18	100.00	0	0.00	0	0.00	18	182	200	99.50	2.78	1	0.50	0	1	
圖書館	14	5	1	20	1	100.00	0	0.00	0	0.00	1	19	20	100.00	0.5	0	0.00	0	0	
輔導處	23	5	22	50	18	94.74	1	5.26	0	0.00	19	31	50	100.00	2.97	0	0.00	0	0	
進修部	12	4	2	18	2	100.00	0	0.00	0	0.00	2	16	18	100.00	3	0	0.00	0	0	
人事室	53	13	5	71	4	100.00	0	0.00	0	0.00	4	67	71	100.00	2.38	0	0.00	0	0	
主計室	7	2	1	10	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	10	10	100.00	0	0	0.00	0	0	
空院	1	1	3	5	3	100.00	0	0.00	0	0.00	3	2	5	100.00	2.33	0	0.00	0	0	
教師會	1	0	0	1	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	1	1	100.00	0	0	0.00	0	0	
合作社	0	1	0	1	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	1	1	100.00	0	0	0.00	0	0	

國立臺南高級商業職業學校  
110年10月份公文時效統計明細清單(新系統)  
一般公文

頁次: 1 / 1

製表編號: OPR230\_1

製表時間: 110/11/02 10:35:12

承辦單位	應辦公文				已辦結公文統計										待辦公文統計				
	本月份 新收件 數	截至上 月待辦 件數	本月 創稿 數	合計 (1)+(2) +(3)	發文統計						小計 (5)+(6) +(7)	存查 件數	辦結公文合計		發文平 均使用 日數	待辦公文統計		未逾辦 理期限 待辦件	已逾辦理 期限待辦 件數
					6日(含)以內 辦結		6日至30日 (含)辦結		30日以上辦 結				(8)+(9)			(4)-(10)			
					件數 (5)	% (5)/(8)	件數 (6)	% (6)/(8)	件數 (7)	% (7)/(8)			件數 (10)	% (10)/(4)		件數 (12)	% (12)/(4)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(5)/(8)	(6)	(6)/(8)	(7)	(7)/(8)	(8)	(9)	(10)	(10)/(4)	(11)	(12)	(12)/(4)	(13)	(14)	
總計	397	0	50	447.0	27	100.0	0	0.0	0	0.0	27	184	211	47.2	0	236	52.8	192	44 (3)
校長室	1	0	0	1.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	1	1	100.0	0	0	0.0	0	0 (0)
秘書室	22	0	0	22.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	15	15	68.18	0	7	31.82	6	1 (0)
教務處	131	0	17	148.0	6	100.0	0	0.0	0	0.0	6	58	64	43.24	0	84	56.76	70	14 (0)
學務處	60	0	3	63.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	7	7	11.11	0	56	88.89	41	15 (0)
總務處	40	0	9	49.0	6	100.0	0	0.0	0	0.0	6	23	29	59.18	1	20	40.82	18	2 (2)
實習處	70	0	14	84.0	8	100.0	0	0.0	0	0.0	8	39	47	55.95	0	37	44.05	27	10 (0)
圖書館	11	0	1	12.0	1	100.0	0	0.0	0	0.0	1	6	7	58.33	0	5	41.67	5	0 (0)
輔導處	24	0	3	27.0	3	100.0	0	0.0	0	0.0	3	11	14	51.85	0	13	48.15	13	0 (0)
進修部	8	0	1	9.0	1	100.0	0	0.0	0	0.0	1	3	4	44.44	0	5	55.56	5	0 (0)
人事室	17	0	2	19.0	2	100.0	0	0.0	0	0.0	2	11	13	68.42	0	6	31.58	4	2 (1)
主計室	3	0	0	3.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	3	3	100.0	0	0	0.0	0	0 (0)
空院	0	0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0	0	0.0	0	0	0.0	0	0 (0)
教師會	0	0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0	0	0.0	0	0	0.0	0	0 (0)
合作社	0	0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0	0	0.0	0	0	0.0	0	0 (0)
教官室	10	0	0	10.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	7	7	70.0	0	3	30.0	3	0 (0)

(四) 實習處報告:

- 110 學年度上學期各科近期職場參觀日期及地點如下,其他各科活動均已辦理完畢,感謝各單位協助。

科別	年級	班級數	日期	地點
觀光科	一	2	11/17(三)	民雄金桔有限公司
餐飲科	二	1	11/24(三)	民雄金桔有限公司
觀光科(進)	二	1	11/24(三)	民雄金桔有限公司

- 110 年度在校生專案檢定及即發證檢定已完成,感謝各單位協助。
- 111 年度專業群科基礎設備初步經費\$874,000,擬於近期函報計畫至國教署,並著手 110 年度基礎設備結報事宜。
- 近期辦理檢定如下
  - (1) 110 年 12 月 19 日辦理全國技術士第三梯次學術科紙筆測驗。
  - (2) 111 年 1 月 8 日辦理全民英檢初級測驗。

(五) 圖書館報告：

1. 自主學習第一場諮詢輔導規劃為資訊類，時間：11/18(四)15:00~17:00  
地點：圖書館一樓，輔導教授：南台資工系  
流程：(1)歡迎介紹(2)學生自主計畫說明 20 分鐘  
(3)學生階段性成果報告 30 分鐘(4)學習問題交流探討 50 分鐘
2. 自主學習競賽辦法提案討論，通過後將置入自主學習手冊。
3. 電腦重要資料請額外備份存檔，備份用裝置請勿經常性連接電腦運作。
4. 下班後電腦關機，可降低被惡意軟體攻擊之風險。

(六) 輔導處報告：

1. 110 學年度家長日感謝各處室協助，圓滿順利辦理完畢，家長意見反映表已傳給相關處室主任，請於本周四以前回傳，以利彙整公告回覆。
2. 有鑑於近日校內自殺案件通報增多，本學期目前已通報 5 案，學生人數 4 位，想法及行為形式有吞藥、自縊、跳樓等，併同配合臺教國署學字第 1100142975A 號函第三點說明所示：「請校內加強檢視校園內環境設備安全，評估校園樓層三樓以上的陽台及頂樓之危險性，以維護學生安全」，建請討論高樓層之陽台防護措施。
3. 109 期輔導簡訊編製中，本期主題為家庭教育，如有想納入的主題及內容，敬請再行提供。

(七) 進修部報告：

1. 十月份完成工作事項：
  - (1)10/5(二)、19、26 餐三創意料理業師課程、觀三中西式點心業師課程；  
10/6(三)班會/防治學生藥物濫用/視訊；10/8 新生服裝套量。
  - (2)10/10 國慶日放假、10/11(一)補假；10/13~15 第 1 次段考；10/15(五)學習成果多元表現勾選截止。
  - (3)10/20(三)高二興趣量表施測、高三社團活動(一)、新生體檢說明會。
  - (4)10/25-11/05 舊生身高體重及視力測量。
  - (5)10/27(三)高一、二/班會/犯罪被害人保護週，高三升學說明會/視聽教室。

2. 十一月份預定工作事項：

- (1)11/2(二)19、16、23 餐三創意料理業師課程、觀三中西式點心業師課程；  
11/3(三)班會/校友返校座談/視訊。
- (2)11/10(三)期中學生事務會議(16:30)/簡報室；高三社團活動（二）。
- (3)11/17(三)班週會/性平教育講座/視訊。
- (4)11/24 高三社團活動（三）、餐二觀二職場體驗參訪。
- (5)11/22-11/26 教育部填報資料系統上傳。
- (6) 11/29-12/1 進修部 110 學年第 1 學期第 2 次段考。

3. 進修部校務系統採用欣河及北科大系統兩套系統並行：

- (1)北科大系統僅適用符合學生學習歷程資料庫上傳，迄今運作正常，報署的各類學籍報表格式不符及不足，功能亦不完善，感謝進修部同仁。
  - (2)每年填報國教署各類表件資料及較完整功能(含現行及以前的德行及學籍系統)，仍需用欣河系統繼續維護運行。
4. 有一代管設備國教署的財產移出單轉入本校(進修部)，移出單 9/6 本校核章後，由總務處普掛寄送國教署，近日署內來電說未收到，經郵件號碼查郵件處理過程，9/7 寄達國教署，登記有案清單號碼 171 第 2 頁 23 格，後來署內找到了，感謝淑琴組長及玲貞小姐的協助幫忙。

(八) 人事室報告：無

(九) 主計室報告：

經費結報檢附原始憑證及其他單據留存分工對照表

	舊制	新制		
核銷項目	會計單位留存之原始憑證及其他單據	會計單位留存之原始憑證	業務單位留存之其他單據	出納單位留存之其他單據

婚喪生育補助費	1. 全國軍公教人員生活津貼申請暨稽核系統列印具浮水印及序號之清冊 2. 申請表 3. 繳驗文件：戶口名簿或戶籍謄本等 4. 薪資媒體入帳明細表	全國軍公教人員生活津貼申請暨稽核系統列印具浮水印及序號之清冊	1. 申請表 2. 繳驗文件：戶口名簿或戶籍謄本等	薪資媒體入帳明細表
子女教育補助費	1. 全國軍公教人員生活津貼申請暨稽核系統列印具浮水印及序號之清冊 2. 申請表 3. 繳驗文件：戶口名簿（第1次申請）及收費單據（國中、國小免檢附）等 4. 薪資媒體入帳明細表	全國軍公教人員生活津貼申請暨稽核系統列印具浮水印及序號之清冊	1. 申請表 2. 繳驗文件：戶口名簿（第1次申請）及收費單據（國中、國小免檢附）等	薪資媒體入帳明細表

1. 本室辦理婚喪／生育、子女教育補助費結報，要求申請表應檢附戶口名簿或戶籍謄本及收費單據等，經審核後原附入支出傳票存管，新制經費結報檢附原始憑證及其他單據留存分工對照表，修正由人事室存管。於110年11月17日行政會報通過後實施。

(十)內部控制小組報告：無

## 九、主席結論：

1. 關於素養導向教學，請教務處於11/17課發會議時，轉知各教學研究會主席，如何下載111學年度四技二專統一入學測驗之樣卷，並提供素養試題範例給學生練習。
2. 運動會及校慶典禮活動由學務處主辦，請總務處協助場地佈置。
3. 童軍社團這週活動結束後，請將帳棚收起來。
4. 半年來總務處進行多項整修工程，目前已陸續完工，提供師生更完善的校園環境。
5. 請進修部巡堂時多注意明德樓廁所電燈使用情形，可留部份照明，並宣導學生隨手關燈。
6. 11/16國教署來校進行實習大樓工程查核已順利完成，感謝大家的努力及參與。

7. 百年校慶「南商校友回娘家餐會」活動，請總務處儘快接洽辦桌廠商，協調用水、電及廚房工作區配置..等事宜。
8. 資三甲反映教室窗簾會發出聲響，請總務處先確認需施做之教室間數，評估改裝校內已拆卸之合適捲簾。
9. 本校自主學習做法已落實自主精神也兼顧學校本位，並有很好的成果展現，未來還有競賽活動，將會吸引學生觀注並朝此方向進行。
10. 請總務處檢視校園內環境設施之安全性，評估是否有危險性需做加強，並依相關安全法規做好安全防護。
11. 進修部活動因在晚間舉行，要特別注意學生安全，將規畫樓層管制，避免學生從中正樓穿越，統一經由中央廣場進出。

## 十、提案討論：

### 【教務處】

案由一：「國立臺南高商學習扶助實施辦法(草案)」提請討論。

說明：為明確訂定本校學生學習扶助之相關實施辦法並依據「教育部國民及學前教育署辦理高級中等學校學生學習扶助方案補助要點」訂定相關草案，請惠予卓見以完備訂定實施辦法。

決議：修正後如附件，照案通過。

### 【圖書館】

案由一：「國立臺南高商自主學習競賽辦法」提請討論。

說明：為鼓勵自主學習學生執行計畫之成效特訂定本獎勵法，請惠賜卓見。

決議：修正後如附件，照案通過。

### 【實習處】

案由一：因應百年校慶活動，擬推薦優秀校友參與第十屆「校友傑出成就獎」選拔，相關名單如下，提請討論。

說明：

- 一、依據本校「校友傑出成就獎」選拔辦法辦理。
- 二、建議名單經110年8月28日第十九屆第三次校友會理監事會會議審議通過。
- 三、第十屆「校友傑出成就獎」提名人共12位，建議名單如下：
  - (一)陳進發 | 民國57年(第十九屆)畢業  
前國大代表、國家代表隊教練 / 總教練  
新化高中家長會長、後甲國中老師。
  - (二)盧友禮 | 民國55年(第十七屆)畢業  
臺南安平天后宮主委現任理事長。
  - (三)魏福全 | 民國57年(第十九屆)畢業  
前合作金庫左營分行經理。
  - (四)邱素蘭 | 民國66年(第二十八屆)畢業  
號記聯合會計師事務所所長。
  - (五)陳協同 | 民國55年(第十七屆)畢業  
官田鋼鐵股份有限公司關係事業名譽董事長。
  - (六)陳華玲 | 民國80年(第四十二屆)資料處理科畢業  
臺中市上安國小校長。
  - (七)林培火 | 民國48年(第十屆)畢業  
臺南武廟主委。
  - (八)吳新興 | 民國57年(第二十三屆)初級部畢業  
考試院考試委員。
  - (九)鄭瑞昌 | 民國54年(第二十屆)初級部畢業  
結進鋼鐵董事長。
  - (十)王文瑞 | 民國58年(第二十屆)畢業  
大亞電線電纜總經理。
  - (十一)蘇繁木 | 民國50年(第十二屆)畢業  
上和國際實業股份有限公司董事長。
  - (十二)東俊賢 | 民國15年光復前二十三屆畢業  
立華電子公司執行長。

決議：部分文字刪除，照案通過。

## 國立臺南高商學習扶助實施辦法

110年11月17日 行政會報通過

- 一、實施依據：依教育部國民及學前教育署辦理高級中等學校學生學習扶助方案補助要點訂定本校實施辦法。
- 二、實施目的：
  - (一)強化本校學生學習動機，提升學生素質，縮短學生之學習落差。
  - (二)開課教師於扶助課程進行差異化教學，協助學生有效學習。
- 三、參加對象：
  - (一)本校高一新生於入學年度，國民中學教育會考成績中，國文、英語、數學任一科目列為「待加強」。
  - (二)除多元選修及彈性學習時間課程外之其他科目，任一定期學業成績評量科目不及格，且排序在同一年級後百分之三十五。
  - (三)除多元選修及彈性學習時間課程外之其他科目，前一學期學業成績不及格，且排序在同一年級後百分之三十五。
- 四、實施方式：
  - (一)開課方式：
    1. 教務處規劃開畫：教學組邀請教師開課，並進行同年段同科目學生上課意願調查，確認開課後，通知開課教師及上課學生。
    2. 任課教師申請開課：教師依據授課班級學生學習成效及評量結果，自行調查學生上課意願，並經家長同意上課學生數達最低開班人數，即可向教學組提出申請。
    3. 學生自主申請開課：學生符合參加對象之(二)及(三)資格者，除多元選修及彈性學習時間課程以外之其他科目，自主召集符合參加對象資格學生且達開課人數最低限制並經家長同意參加課程，向教學組提出申請。授課教師可由學生徵詢教師意願後提出，或由教學組接受申請後，請相關科協調任課教師開課。
  - (二)開班人數：

6人以上即可成班，每班學生人數上限以12~20為原則。
  - (三)授課時間：

由任課教師安排，以課業輔導課後、例假日及寒、暑假非輔導課期間為原則。
  - (四)教材內容：

由授課教師視學生之需求，參考教科書內容酌予調整或重新編印。

(五)教師聘用：

以本校現職教師為優先，亦得由本校依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法規定聘任之教師、符合師資培育之大學及教育實習機構辦理教育實習辦法規定資格之實習學生擔任。

(六)教師鐘點費：課餘時間每班每節新臺幣五百五十元。

(七)協助開設學習扶助課程教師，於學期末記嘉獎乙支。

五、請假規定：

(一)學習扶助課程既經報名錄取，視同正式上課，須全程參與。

(二)學生因故須請假者，須事先向任課教師提出，無故缺課者，將予以記錄並取消其往後參加學習扶助課程資格以避免資源浪費。

六、經費來源：由教育部高級中等學校學生學習扶助方案申請計畫補助款支應為原則。

七、相關行政配合措施：

(一)請總務處協助上課期間，使用教室之冷氣卡及儲值作業。

(二)學習扶助課程期間，學生上課教材、教室安排及設備協調等，由教務處協助安排。

九、本辦法經行政會報通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

圖書館提案修正後附件

## 國立臺南高商自主學習競賽辦法

110.11.17主管會議通過

(一)宗旨與目的：

激發學生以探究實作的自主學習方式，培養對未知事物的探索態度及問題解決能力，引領本校學生參加自主學習的動力與熱情並進而成就自主學習之典範作品，對外發表交流。

(二)主辦單位：圖書館

協辦單位：教務處

(三)參賽資格：當學期參加自主學習學生

(四)評審方式：於自主學習成果發表會遴聘相關人員擔任評審

(五)評審內容與標準：

1. 書面審查：(1)計劃書 (2)成果簡報 (3)成果海報

評審基準：(1)探究性50% (2)開創性25% (3)完整性25%

2. 口頭簡報：(1)PPT報告 (2)影片導覽

評審基準：(1)簡報表達力70% (2)媒體製作力30%

總成績：書面審查占50%+口頭簡報占50%

(六)獎勵：

第一名：獎金1,000元 獎狀乙紙(推薦參加對外相關競賽)  
第二名：獎金800元 獎狀乙紙(推薦參加對外相關競賽)  
第三名：獎金500元 獎狀乙紙(推薦參加對外相關競賽)  
佳作： 獎金200元 獎狀乙紙(名額為總參賽人數50%扣除前三名均視之)

(七)經費來源：圖書館業務費或優質化及其他相關經費支應

十一、臨時動議：無

十二、散會：上午 10 時 45 分

紀錄：

總務主任：

敬會：

教務主任：

學務主任：

實習主任：

主任教官：

圖書館主任：

輔導主任：

進修部主任：

人事主任：

主計主任：

秘書：

校 長：