

國立臺南高級商業職業學校

109 學年度第 2 學期第 3 次行政會議紀錄

一、時間：中華民國 110 年 3 月 10 日(星期三)下午 4:00

二、地點：本校明德樓 2 樓簡報室

三、主席：黃校長耀寬

紀錄：周柔玟

四、出席：如簽到表

五、管控表：

國立臺南高商行政會報校長裁示及指示事項辦理情形管控表

會議日期：110 年 2 月 18 日

編號	校長裁示 及指示事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能 結案 原因	是否 列管	
					是	否		是	否
1	因應疫情，開學第一週執行學生體溫測量，第二週後再視疫情情況斟酌是否繼續執行。	學務處	李斐雯 主任	遵照指示辦理，已完成	✓				✓
2	請總務主任針對實習大樓因流標而需召開之會議，需不需外聘專家與會等向國教署詢問相關檢討內容。	總務處	陳俊隆 主任	已於 1100304 日上午 10 時辦理流標檢討處理會議。	✓				✓

編號	校長裁示 及指示事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能 結案 原因	是否 列管	
					是	否		是	否
3	學生至電腦教室上課應有固定座位，以落實電腦管理。	實習處	劉政嘉 主任	已轉知各專業課程教師，實施座位管理。	✓				✓

六、 管控討論：(略)

七、 主席致詞：

1. 3/11~12 高一公訓，教學方面請依兼代課方式處理，無參加活動之同學請教務處妥善安排。

八、 各處室報告：

(一)教務處報告：

- 1 將於 3/29(週一)至 3/31(週三)辦理本學期第一次段考。
- 2 高三「統測後行事曆」填寫表格，將寄至各主任組長信箱，請於 3/12(週五)前回傳至教學組彙整，彙整後再寄給各主任確認，感謝配合。
- 3 「110 年度臺南市長盃語文競賽」本校已完成報名參加國語字音字形、寫字、作文、國語朗讀及原住民族語朗讀等競賽項目。原住民族語朗讀競賽日期：110/4/17(週六)，競賽地點：永康區五王國小；國語字音字形、寫字及作文競賽日期：110/4/18(週日)，競賽地點：新化區新化國小；國語朗讀競賽日期：110/4/25(週日)，競賽地點：東區勝利國小。
- 4 依臺南市府教育局南市教課(二)字第 1100287926 號函示：「自 110 年 1 月 1 日起數位學生證(學生卡)停止發行新卡。有關學生證(校內借書證)事宜，請各校自行規劃製作發放。」本校日間部預擬學生證製卡方案如下：
 - (1) 向發卡公司(一卡通)申請結合學生證及儲值乘車消費功能的數位學生卡，每張卡製費為\$100，預計假設一年級新生 600 位，預估所需費用約 \$60,000。

- (2) 依未使用數位學生卡前的方式，由教務處洽談廠商(卡登)製作學生證(非數位學生證，僅限於校內使用)，每張製卡費為\$50，由學校(教務處業務費)和校內合作社平均分擔，學校分攤部分，預估所需經費約\$15,000(@\$25*600)。
- 5 有關學生學期補考成績，註冊組係以紙本考卷上之分數為登分之依據。倘若老師需調整補考成績，請將最後正確成績填寫至紙本考卷上，切勿謄寫至其它紙張作為補考成績登分之憑據，以免混淆造成登分錯誤。
- 6 本校特色招生報名開放時間為 3/15~3/19，地點為中正堂。110 學年度特色招生科別：國貿科、應英科、廣設科及觀光科各一班 35 名學生。感謝各處室同仁配合協助報名工作。
- 7 109 學年度第 2 學期夜間重補修已經完成線上選課，第一梯次預計於 3/22 開始上課，第二梯次預計於 5/4 開始上課。
- 8 110 學年度第一學期多元選修及彈性學習時間課程線上選課，預計於 6/8 至 6/10 辦理。各科課諮教師於 5/17~5/28 進行選課團體諮詢、未完成團體諮詢學生進行個別諮詢。
- 9 109 第二學期優質化計畫請相關行政同仁儘快規劃並執行相關子計畫經常門與資本門的請購，以及相關研習與活動的規劃(若同計畫內經費需要流用，請填寫經費流用申請表)。
- 10 110/3/10 下午 4 時預計召開本校「110 學年度高職優質化輔助方案計畫申辦第一次籌備會議」，請各子計畫承辦人，於 3/17(週三)前完成新學年度計畫撰寫並回傳給實研組彙整。預計 3/19(五)中午 12:10 召開「110 學年度高職優質化輔助方案計畫申辦第二次籌備會議」感謝大家為優質南商而努力不懈。
- 11 Google 於 2021/02/18 公告，Google Workspace for Education (舊稱 G Suite 教育版) 的儲存空間即將採用 100 TB 的上限規定。對現有客戶的生效時間是 2022 年 7 月。本校(tncvs.tn.edu.tw)目前總使用量達 10TB 左右，共有約 300 個帳號。因此將來每人平均只能使用 300G 左右的空間。建議教職員工要開始搬運自己雲端硬碟的重要資料或備份至其他儲存工具，以免期效到時遺失。離職同仁在職期間所申請之本校 E-Mail 帳號，將於離職後三個月刪除。

- 12 109 學年度第 2 學期身心障礙學生學習扶助課程於 110 年 3 月 2 日陸續開課，類別為「生活與休閒輔導」、「證照輔導」與「就學輔導」。生活與休閒輔導課程主題有歡樂英語歌唱、快攻羽球手、勇骨律動健身操和藝術禪繞畫等多元內容，希望提升學生學習興趣。
- 13 110 年 3 月 4 日完成 109 學年度第 2 梯次身心障礙學生鑑定提報送審作業。
- 14 110 年 3 月 10 日下午 2:30 辦理綜合職能科轉銜會議暨實習輔導會議，邀請台南市政府勞工局、社會局、勞動部臺南就業中心及伊甸基金會、瑞復益智中心等社政單位和校外實習職場雇主與會，提供師長們相關就業訊息。
- 15 110 年 3 月 11 日至 3 月 12 日綜職科學生首次參加高一品格成長營(高一公訓)，感謝學務處訓育組協助推動特教宣導與特教融合活動。
- 16 110 年 3 月 21 日綜職科學生參加全國技術士丙級學科測試，考科為「餐飲服務」和「門市服務」，感謝實習處的協助。
- 17 110 年 3 月 20 日至 3 月 21 日資源班高三學生參加「110 學年度身心障礙學生升學大專校院」甄試，屆時特教組將提供陪考服務。

(二) 學務處報告：

1. 學務處近期活動，感謝各處室予以協助：

- (1)2/26 社團改選辦理完成，3/10(三)起至 3/24(三)之周三下午 6、7 節均為社團課程，3/16 中午辦理社團幹部研習。
- (2)3/3(三)第 6、7 節防治藥物濫用宣導講座，感謝教官室規畫辦理，順利完成。第 6 節期初導師會議，亦已順利辦理完成。
- (3)3/10(三)訓育組辦理全校各班模範生選拔。班聯會 3/13(六)辦理南商好聲音初賽。
- (4)3/8(一)中午 12:30 生輔組召開服裝儀容委員會議，會中修訂本校服裝儀容規定完成，俟後送校務會議通過。
- (5)3/2-3/19 健康中心進行全校學生身高體重測量，測量結果將依規定填報。
- (6)3/12(五)上午假簡報室，進行與日本長野飯田風越高等學校學校交流工作籌備會議，感謝活動組、註冊組、杜碧琦老師協助。

2. 高一品格成長宿營活動，將於 3/11.12 至屏東墾丁舉行，3/3 第七節已召集高一導師辦理行前注意事項說明會議，3/10 中午第 5 節辦理學生行前說明會，預計 3/11(四)早上 8 點中正堂集合出發，3/12(五)下午 16：30 返抵學校。
3. 因應近期水情吃緊，衛生組配合總務處進行校園節約用水，即日起調整莊敬、自強、樂群樓掃地時暫停拖地，若有明顯髒污才用水拖地，地板髒汙不列入整潔評分項目。
4. 本校家長會預計 3 月 19 日(五)晚上 6：30 辦理「家長會新春聯誼餐會」，地點：台糖長榮酒店 B1 桂冠廳，請處室主任、相關工作人員參加。
5. 南商百年校慶生日讚系列慶祝活動：「百年校慶孔廟祈福活動」、「百年校址巡禮活動」相關實施內容，請參閱附件，敬請各處室協助及踴躍參與。
6. 本校學生女子籃球隊參加 109 學年度高中乙級聯賽，勇奪南區複賽第一名，進入全國決賽前八強，連續 7 年進全國八強，可喜可賀，感謝指導教練及行政團隊的協助！
7. 近期為國軍軍事院校正期及二專班報名作業階段，為服務本校有意報考軍校學生，3 月 5 日教官室已協請國軍人才招募中心至校駐點，協助輔導本校有意報考軍校學生完成報名作業。
8. 本週一 3 月 8 日已開放新興東路校門供學生上放學進出，經連續二週升朝宣導及學生宣佈事項公告，本日上學從新興東路進出的學生有明顯變多，提請名位師長多多指導步行學生善加運用此校門進出。
9. 4 月 1 日百年校慶孔廟祈福活動，當日為教官週四校內專討活動，教官室至將配合校校內重大活動函文至聯絡處調整實施軍訓專討活動，以完備專討實施程序。
10. 聯絡處訂於 4 月 22 日至本校實施「109 學年軍訓工作訪視」，屆時二分會所屬學校統一至本校待檢，已要求本校教官同仁加強業務整備，以爭取佳績。

(三) 總務處報告：

1. 3/5 自來水公司電洽告知本校水號 60-30160000-9(莊敬、自強、樂群、資訊、圖書、中正樓使用)有比前期水量增加，目前水情吃緊請本校加強並落實同學節約用水。
擬請教官利用朝會時向學生宣導、請衛生組利用學生打掃時宣導，請總務

處主任於行政會議上宣導，具體作為將於各年班級及處室張貼節約用水之公告；再者另添購省水水龍頭予以換裝洗手臺水龍頭或關閉莊敬樓 1~5 樓廁所，以減少用水。

因水情吃緊，若無有效減水，自來水公司將對本校鉛封減供。

2. 關於體育館標租案規畫草擬如下：

- (1) 得標廠商所建置全館相關健身運動設備，應無償配合提供足量時段給本校體育課或校隊訓練課程，並提供師生使用優惠措施。
- (2) 營業時間需配合本校校園安全管制時段。
- (3) 地下層之各處所、停車場可開放對外營業，但得標租賃廠商需管制校外使用者不得在本校上班上課期間進入校園。
- (4) 體育館一樓面臨新興東路之教室，得標租賃廠商可以做為經營健身運動項目，或得報請本校同意，由異業結盟之協力廠商經營便利商店、販售體育用品、飲料、輕食餐點等為輔。
- (5) 體育館三樓為綜合球場，得標廠商可以在不影響體育教學、校隊練習下對外開放租用，不得違反原有場地使用用途。
- (6) 全館實際承租面積、範圍，可由廠商規劃，本校得保留部分因辦公或學生活動所需處所、時段。
- (7) 年租金計算：

租賃時間：每日 18 小時(6 時至 24 時，配合校園維安)

土地面積：1995.2 M² 建物樓地板面積：7240.54 M²

A. 土地租金：每平方公尺 85 元

計算式：出租面積 * 土地與建物樓地板持分比 * 申報地價 * 年租金率 * (18/24 小時)

即：(1995.2/7240.54) * 8190 * 5% * (18/24 小時)

B. 建物租金：每平方公尺 645 元

計算式：出租面積 * 建物課稅現值 * 年租金率 * (18/24 小時)

即：出租面積 * 8589 * 10% * (18/24 小時)

C. 每平方公尺之年租金底價：A+B=730 元

- (8) 得標廠商需全額負擔(包含全棟場館與周邊相關設備、設施)為：體育館水電費用房屋、設備之保管修繕、環境清潔維護(含垃圾清運)、保

全措施、保險、消毒等作業。

- (9) 本場館對外營運名稱需有本校校名字樣(臺南高商或南商)；例：00 南商運動中心。
- (10) 其餘廠商承諾回饋事項，需於營運規劃書載明。
- (11) 本案出租期限：5 年。若營運績效良好，得優先續約。

3. 國教署函轉教育部、行政院旨，各單位應持續推動電子公文附件及相關行政、教學作業符合 ODF-CNS15251 文書格式事宜：

- (1) 網站及資訊系統提供下載及匯出匯入的可編輯文件應支援 ODF 文件格式，非可編輯文件則採用 PDF 的文件格式。
- (2) 鼓勵學研計畫相關文件優先以 ODF 文件格式製作、學校行政作業以 ODF 文件格式流通、教師以可製作標準 ODF 文件格式之軟體，作為教育應用工具，教師在職訓練納入 ODF 文件格式課程。
- (3) 公文附件可編輯文件以 ODF 格式檔案提供。

(四) 實習處報告：

1. 109 學年下學期開科「職場參觀」、「校外實習」、「學生實習實作」、「業界專家協同教學」計畫，已請各科主任依時程執行相關計畫，其內容如下：

	職場參觀	業界實習	實習實作能力	補助證照費	業界協同教學
商經	A10022~A10024 商一統一公司及億進寢具 6/4(五)		商二甲專題實作 \$7,600 商二乙專題實作 \$7,600 商二丙專題實作 \$7,600		
會計	A10030 會一統一公司及億進寢具 6/4(五)	合慶文具圖書(金玉堂) 會二甲/15位各5天	會二甲專題實作 \$7,600		
國貿	A10007~A10010 貿一 南瀛農產及康那香公司 4/28(三)		貿三甲專題實作II \$5,700 貿三乙專題實作II \$5,700 貿三丙專題實作II \$5,700 貿三丁專題實作II \$5,700		
資處		三佑科技有限公司 資二甲乙/16位各5天	資三甲專題實作II \$15,200 資三乙專題實作II \$15,200	電腦軟體應用乙級 \$14,000	
廣設			廣三甲專題製作II \$15,200 廣三乙專題製作II \$15,200 廣三甲電腦繪圖II \$15,200 廣三乙電腦繪圖II \$15,200		
觀光	A10013~A10014 觀一 義大皇家酒店 A10017~A10018 觀二 強棒製茶廠	和逸飯店 觀二甲乙/16位各5天	觀二甲專題實作 \$9,500 觀二乙專題實作 \$9,500		專題實作-二下
應外			應三甲專題實作II \$7,600 應三乙專題實作II \$7,600		
餐飲	A10034 台南桂田酒店-6/2(三)				烘焙-三下
觀光(進)	A10033 台南桂田酒店-6/2(三)				

2. 已寄送 110 學年「業界專家協同教學」、「教師赴公民營機構」、「職場參觀、校外實習及提升實習實作能力」等計畫，謝謝各科主任及怡陵組長的辛勞。
3. 109 學年度優質化 B3 編列加強學生多元展能之授課鐘點費、印刷費、膳宿費、保險費、教師交通費、材料費等經費，已持續執行計畫內容。
4. 各群科專題及創意製作競賽：
 - (1)【商管群】-小論文組會計科 1 組、小論文組國貿科 2 組
 - (2)【設計群】-專題組平面設計類 2 組、專題組數位影音類 2 組
 - (3)【外語群】-小論文組 3 組、創意組 1 組
 - (4)【餐旅群】-專題組 4 組、創意組 1 組

5. 109-2 均質化活動：

【教師講座】

- 3月8日(一)下午 13-15 點，名稱：「商管群科命題經歷與感想」專題講座。
講師：國立屏東大學國際貿易學系黃財源教授。
- 3月10日(三)下午 14-16 點，名稱：「商管群全國專題製作教學及指導技巧」專題講座。講師：國立高雄科技大學財務管理系蔡繡容教授。
- 4月26日(一)下午 13-15 點，名稱：「商業簡報教學交流及指導技巧」專題講座。講師：樹德科技大學流通管理系陳冠霖教授。
- 4月28日(三)下午 14-16 點，名稱：「專題製作結合跨領域與多媒體的運用」專題講座。講師：淡江大學教育科技學系陳慶帆教授。

【學生研習】

- 3月6、7日(六及日)上午 9-下午 16 點，名稱：「實用簡報製作與表達技巧」研習課程。講師：富達管顧公司 廖宇潔藝術總監。
- 尚有一場~敬請期待。

6. 109 學年度校內技藝競賽辦理日期及指導老師：

商業廣告	網頁設計	程式設計	文書處理	電腦繪圖
5/5(三)	3/3(三)	4/7(三)	3/17(三)	4/28(三)
余佩玲老師	鄭添進主任	杜碧琦老師	陳慧菁老師	謝賢穎老師
會計資訊	餐飲服務	商業簡報	職場英文	
1/6(三)	4/30(五)	3/24(三)	3/3 及 3/24(三)	
陳家紋老師	陳珮真主任	林益弘老師	蔡宜庭老師	

7. 第 51 屆全國技能競賽南區分區賽，日期：110 年 4 月 22-25 日。

比賽名單如下：

- (1)平面設計技術：蔡晏芸、葉如彧
- (2)餐飲服務：王柔懿、莊詠涵、羅紫云、劉芸孜

8. 商教會檢定：

- (1)110 年度商業管理能力測驗，報名人數：308 位，於 3 月 20 日(六)辦理。
- (2)110 年度會計能力測驗，報名時段：3 月 3 日至 5 日，於 4 月 17 日(六)辦理。

9. 110 年度在校生專案技術士技能檢定共辦理：視覺傳達設計職類、門市服務職

類、會計事務—人工記帳職類、會計事務—資訊職類合計 1430 名考生(109 年 1581 人報考)。並訂於 5 月 22 考學科及會計人工術科、5 月 29 日視覺傳達術科，另會計事務—資訊、門市服務將於 5 月 24 日起至 7 月 31 日期間辦理術科測試。

10. 110 年 3 月 21 日辦理 110 年度全國第 1 梯次技術士技能檢定學科測試，設置綜合大樓、明德樓、樂群樓、自強樓共 34 間試場。
11. 110 年 3 月 14 起至 28 日期間假日辦理即測即評第一梯-電腦軟體應用乙、丙級測試。
12. 110 年 3 月 16 日青年教育與就業儲蓄帳戶報名截止，目前計有 125 名同學申請填報。
13. 110 年 3 月 29~30 日辦理全國第一梯職業安全衛生乙級學、術科測試。
14. 110 年 3 月 9 日起辦理臺南市 110 年度國小六年級學生參訪技術型高中活動」體驗活動，計有：

項次	體驗國小名稱	體驗課程名稱	體驗日期	體驗職群	體驗課程名稱	參與學生數
1	永康區 勝利國小	收錢真好玩	110/03/09 09:00-11:10	商管群	收錢好好玩	26
2	南區 省躬國小	飲調大師	110/03/16 09:00-11:10	觀光餐旅 群	飲調大師	24
3	關廟區 關廟國小	攝影初體驗	110/03/18 09:00-11:10	設計群	攝影初體驗	26
4	南區 日新國小	英語遊世界	110/03/19 09:00-11:10	外語群	英語遊世界	26
5	西港區 西港國小	雷雕小玩藝 兒	110/03/26 09:00-11:10	設計群	雷雕小玩藝兒	21

各科報告

商經科報告：

1. 科服甄選活動已於 110 年 01 月 20 日完成報名，已於 110 年 02 月 25 日決定商經科科服之樣式，感謝林益弘老師負責本科科服甄選事宜。
2. 繼續辦理 109 學年度商經科高二下「專題製作」課程，由任課老師依課程需要邀請嘉南藥理大學生活應用與保健系之教授協助教學活動，感謝曾滄嫻老師、高清能老師、林益弘老師、陳俐俐老師協助相關事宜。
3. 110 年 02 月 22 日 13:00-15:00 辦理創意思考與實作多元選修課程發展研習，

邀請業界講師：米里米特創意工作室顏啟峰老師，講授主題：創意思考與實作課程設計。

4. 預計 110 年 03 月 15 日(一) 08:10-10:00 邀請崑山科技大學公共關係暨廣告系之教授 陳信助教授，講授主題：「如何寫好一頁企劃書」。

國貿科報告：

1. 109 學年度第二學期優質化之 A2 推動創新多元教學有下列計畫：
 - (1)會計咖啡館教學法：預定辦理時間為 110.03.15(2 小時)，參加對象為本校國貿科教師及學生 40 人。
 - (2)會計咖啡館教學模式課程用教材(40 人)：每人材料費\$200，共 \$13,000(以 65 人計算)。
 - (3)會計咖啡館教學模式課程用設備：雙面白板 1 組，共\$11,000。
2. 預計 5 月份辦理專題實作評選及觀摩，邀請 2 位專家學者進行作品審查，由高專專題實作老師選出三組學生提供書面資料並簡報，專家學者進行講評，高一、高二學生入場學習。
3. 本學期研習課程依 109-1 期末科務會議決議舉辦通關實務課程、金融證券投資或展場規劃等教師研習課程，陸續聯繫專家學者到校舉辦講座。
4. 預計 4 月辦理一年級職場參觀，參觀地點為南瀛農產國際行銷股份有限公司及康那香企業股份有限公司。

會計科報告：

1. 會二甲學生已於 110/1/25~1/29 及 110/2/1~2/5 完成業界實習(金玉堂)，學生表現良好，值得嘉許。
2. 「財務分析多元選修課程發展」教師專業學習社群預計於 3/22(一) 12:10-14:00 辦理「財報分析運用及經營風險預防」研習，將邀請錦裕會計師事務所林永隆會計師主講。
3. 會二甲學生預計於 4/28(三) 12:30~15:30 參訪財政部南區國稅局臺南分局(臺南市北區富北街 7 號)活動，屆時將由王雪薰導師及張淑真老師帶隊，辛苦了!
4. 預計於 5/10(一) 12:10~13:20 辦理及邀請業界專家林永隆會計師參與本科租稅申報實務及財務報表分析課程專家諮詢座談會。
5. 本科參加 109 年 10 月 15 日全國中學生小論文比賽，共獲得 1 篇優等、1 篇甲等，感謝導師及指導老師！

資處科報告：

1. 已於1月25日~29日及2月1日~5日辦理二年級業界實習，感謝實習組的協助。
2. 預定於3月14日、20日、27日、28日辦理勞委會乙、丙級電腦軟體應用檢定工作。
3. 預定於3、4月辦理校內文書處理、網頁設計、程式設計比賽，以選拔優秀學生擔任技藝競賽選手，感謝慧菁老師、添進老師、碧琦老師的指導及實習組的協助。
4. 預定於5月20~24日辦理科展，相關辦法已於科務會議討論通過。
5. 預定於6月19日(六)辦理電腦基金會檢定工作。

應英科報告：

1. VIVO 語言教學系統教育訓練將於3月2日(二)下午2時於語言教室(二)舉行，歡迎有興趣教師參加。
2. 109學年度職場英文初賽將於3月3日(三)下午舉行；複賽將於3月24日(三)下午舉行，當天討論室二為簡報製作試場，語言學習多功能教室為口頭發表試場，請應英科全體教師支援複賽當日評審或監試工作。感謝蔡宜庭老師協助命題及本年度選手培訓工作。

觀光科報告：

1. 本學期校外參訪地點為一年級義大皇家飯店、二年級強棒茶園，感謝劉清華老師、黃心韻老師協助，。
2. 109學期第二學期二年級預計在7月1日開始前往和逸飯店實習，共計16位。
3. 「專題製作」課程，邀請業師吳雨蓁師協同教學，感謝劉清華老師、張芳慈老師、楊千惠老師、陳珮真老師協助相關事宜。
4. 楊千慧老師預計從5月初開始請產假，觀二乙專題課程由盧玉珍老師協助。

廣設科報告：

1. 110年1月27日寒假期間，感謝本科莫嘉賓教師積極帶領廣科師生參與協助在地各項文創活動：淺草里合樂廣場「河景龍騰魚躍廣場」彩繪、台江文化中心「格列佛隧道」裝置藝術、…等，給予本科學生多元的校外學習機會。
2. 110年2月20日孫聖和主任、莫嘉賓教師擔任110年度臺南市議會「十年有成，臺南共好」攝影及繪畫活動評審長，協助相關藝文活動之推廣。
3. 110年2月25日(四)於第二至七節，辦理廣二甲、乙學習歷程-大專先修課程體驗，與崑山科大公關廣告系合作分組實施廣告企劃及行銷傳播課程。

- 109 學年度設計群專題製作競賽，預計於 3/3 日前完成寄件工作並參加全國複賽，代表組別為廣三甲乙：「斜風戲語」、「傳船」、「唛工」、「THE FOURTEEN DAYS」共計四組，感謝三年級專題指導教師陳依伶及張芳慈組長協助相關參賽事宜。
- 110 年 3 月 10 日(三)pm13:00-15:00 於本校辦理廣設科師生講座研習，並與第 30 屆時報廣告金犢獎競賽活動配合，邀請「陸陸參陸創意有限公司」-紀淵字總經理擔任講師。
- 110 年 4 月 7-21 日於本校中正堂辦理廣告設計科年度科展，4/14 為「開幕典禮」敬邀各處室同仁前往蒞臨與指導。
- 預定於 110 年 4 月 28 日、5 月 5 日辦理校內電腦繪圖及商業廣告選拔賽，以甄選優秀學生擔任本屆技藝競賽選手。
- 110 年 4 月 22-24 日第 51 屆全國南區分區技能競賽，廣三乙蔡晏芸、葉如彧同學代表本校參與競賽，感謝翁肇偉組長撥空協助指導及相關事宜。
- 110 年應屆畢業生，廣三乙莫芸、蔡晏芸參加技職特才及實際教育組甄選，錄取國立臺北商業大學數位多媒體設計系，感謝科上教師的努力教導。
- 109 學年度下學期，廣一乙轉入蘇振帆及李妍柔 2 位同學，感謝翁肇偉組長、徐偉能組長及孫聖和主任於寒假期間協助專業科目重補修課程的教學。
- 109 學年度下學期 2 月 22 至 4 月 20 日，謝賢穎教師產假時期相關課程由劉姿廷、徐偉能及孫聖和三位教師代理，感謝協助支援。

餐飲科報告：

- 109 學年第二學期烘焙業師計畫，由高誌健師傅授課，預計於 03/12、03/19、03/26、04/09、04/16、04/23、04/30 共七次課程，參與班級為餐三甲。
- 本學期預計辦理課程相關活動，4/23 餐三甲創意料理競賽、4/26 餐二甲、觀二甲創意飲品競賽、6/10 餐二甲烘焙拌手禮競賽。
- 本學期預計辦理職場體驗活動，日期為 6/2，班級為餐一甲、觀一甲，地點為台南桂田酒店。

(五) 圖書館報告：略

(六) 輔導處報告：

- 3/24(三)下午辦理學生桌研社群校外服務學習活動，本次機構為安順國中，共 19 位學生參加，由林妤芳主任與校外指導老師方柏舜共同帶隊前往。

2. 3/24(三)六七節輔導組辦理多元探索體驗教育課程活動，參加學生上限 30 人，3/10(三)午休辦理課程說明會，鼓勵相關學生報名參加，

(七) 進修部報告：

1. 二月份完成工作事項：

- (1) 進修部 2/22(一)下午 4:30 於簡報室召開期初導師會議，晚上註冊、始業式上課。
- (2) 2/22~2/26 廣告技術科(實用技能學程)重補修選課申請、2/24 幹部訓練。
- (3) 進修部於開學第 1 週定為「友善校園週」，規劃以「防制校園霸凌」、「防制黑幫介入」、「防制學生藥物濫用」等 3 項為重點，預定於「全民國防教育」課程、新生週會、幹部訓練等納入加強宣導，請老師教學時能融入宣導，並於新生及轉學生健康檢查、尿液篩選中防制。

2. 三月份預定工作事項：

- (1) 第 1 週 3/2-3/3 即測即評第二梯-飲料調製丙級檢定報名，3/3 高三畢業團體照拍攝(19:00)、3/4 高三繳交畢冊編輯頁；3/13(三)班會/藥物濫用/教室。
- (2) 第 2 週 3/8-3/12「臺灣後期中等教育長期追蹤資料庫」填寫問卷，高一、高二學生部分，於課堂上請教師指導學生上網填寫問卷；3/10(三)班會/家庭教育/教室。
- (3) 第 3 週 3/15 廣告技術學程重補修開始、進修部免試入學單獨招生報名開始；3/17(三)班會/肺結核防治/教室。
- (4) 第 4 週 3/18-3/19 高三第 2 次模擬考、3/22-26 紓壓靜心曼陀羅展。

3. 110 學年度進修部新生招生有兩種管道

- (1) 國中畢(結)業生參加臺南區免試入學分發進修部(各科每班 26 人)。
- (2) 進修部單獨招生免試入學，非應屆國中畢(結)業生 3 月 15 日起，即可報名單獨免試入學，依報名順序錄取，先報名先選科，額滿為止(各科每班 14 人)。
進修部有商業經營科、資料處理科、觀光事業科、餐飲管理科、廣告技術科(實用技能學程)，5 科各 1 班，相關資訊請洽進修部辦公室或進修部網頁，感謝同仁幫忙宣導。

(八) 人事室報告：

1. 本校109學年度第2學期代理教師甄試，第二次甄試已於110.2.4辦理完畢，錄取商經科2名，周佳瑩教師(放棄錄取資格)、戴家唐教師(已於

- 110.2.8到職報到)。
2. 國教署110.2.3臺教國署人字第1100007975號函，同意於109學年度第2學期起於圖書館設置資訊媒體組，如班數未達規定，則依規定減列二級單位；該單位兼任組長員額1人，於不增加預算員額情形下，由貴校現有專任教師員額1人調整設置，請貴校妥為規劃人力及課務，所需經費由貴校於校務基金支應。
 3. 本校109學年度預算員額編制表，業經教育部110.2.24臺教授國字第1100021366號函修正，減列1名教官(轉校安人力)1名工友(鄭如雯退休)，並自110.1.29生效。
 4. 經110.3.3教評會決議，本校110學年度委託教育部辦理公立高級中等學校教師甄選，提報科別及缺額為：餐飲科(日夜)、國貿科(日)、商經科(日夜)、資處科(日)、應英科(日)、觀光科(日)各1名，共計6名。

(九) 主計室報告：

近來請購便當、餐盒很多，有浮濫現象，南商內規就有規定專款計畫開會、研習、會議等超過12點以後可以提供便當，下午超過5點以後可以提供餐盒。請各單位爾後請購便當或餐盒時在請購單上用途說明欄裡註明開會、研習、會議時間並提供佐證資料如開會通知單等，以便審核。

委辦研習本就有編列半天120元、全天200元，只需付研習公函。

(十) 內部控制小組報告

1. 109年度內部控制初評工作已於110年2月24日完成，初評結果如下

- (1) 總務處 R08 零用金作業第五項不適用，零用金支付均依規定報銷及運用。
- (2) 進修部作業程序部分因應郵資上漲，相關經費縮減，所以雙掛號改以通訊軟體語音及文字聯繫。擬於行政會議提案修改。
- (3) 本年度評估項目共有 44 項，除上述兩項外，其餘均符合作業程序。

2. 內部稽核擬採交叉稽核方式，請各處室主任協助於3月17日前完成，相關交叉稽核工作分配如下表：

項次	稽核項目	受稽核處室	稽核目的	預定之稽核人員
1	資安事件通報與應變作業	教務處	驗證資安事件通報與應變作業是否落實標準作業程序	李正智主任
2	緊急傷病處理作業之管控及處理作業	學務處	驗證緊急傷病處理作業之管控及處理作業是否落實標準作業程序	林妤芳主任
3	零用金作業	總務處	驗證零用金作業管控及處理作業是否落實標準作業程序	劉政嘉主任
4	實習場所安全衛生宣導之管控及處理作業	實習處	驗證實習場所安全衛生宣導之管控及處理作業是否落實標準作業程序	李斐雯主任
5	圖書資料借閱之管控及處理作業	圖書館	驗證圖書資料借閱之管控及處理作業是否落實標準作業程序	邱貴芬主任
6	校園自我傷害危機處置標準作業程序	輔導處	驗證校園自我傷害危機處置作業是否落實標準作業程序	張家榮主任
7	學生出缺席管理作業之管控及處理	進修部	驗證學生出缺席管理作業之管控及處理是否落實標準作業程序	陳俊隆主任

九、主席結論：

1. 統測後之行事曆，請各處室擇時再商議。
2. 3/15 開始特招報名，請教務處妥適安排。
3. 綜合職能科有很多活動，請同仁多加關注。

4. 一卡通結合市民卡問題，後續再議。
5. 因應省水措施，擬封閉莊敬樓廁所及實習處 2-5 樓廁所。
6. 劍橋南商教師會館與綜合體育館招租案，請總務處多費心。
7. 3/19 家長會新春聯誼餐會，請各位踴躍參與。
8. 希望學生在業界實習時可以融入職場英文。
9. 開會請購餐盒(點)時，請註明時間以避免請購浮濫現象。

十、提案討論：

【學務處】

案由一：本校緊急傷病處理規定(草案)及本校緊急傷病通報及處理流程圖，提請討論。

說明：依教育部中華民國 110 年 1 月 13 日臺教綜(五)字 1090182915B 號令辦理，修訂本校緊急傷病處理規定及本校緊急傷病通報及處理流程圖，提請討論。

決議：無異議，照案通過。

【實習處】

案由一：修訂國立臺南高級商業職業學校「校友傑出成就獎」選拔辦法，提請討論

說明：

一、原辦法中推薦日期長達 10 個月(每年 3 月 1 日起至 12 月 31 日止)，審核後公告已超過本年度，擬降為 6 個月(每年 3 月 1 日起至 7 月 31 日止)。

二、原表揚名額：每年三~六名，修訂為表揚名額：每年三~十名

決議：擬修改後下次再議。

學務處提案附件

國立臺南高級商業職業學校緊急傷病處理規定(草案)

中華民國 110 年 3 月 10 日行政會報訂定

壹、依據：

- 一、學校衛生法第 15 條。
- 二、教育部主管各級學校緊急傷病處理準則第 4 條。
- 三、教育部中華民國 110 年 1 月 13 日臺教綜(五)字 1090182915B 號令。
- 四、教育部中華民國 109 年 2 月修訂之學校衛生工作指引(第五版)。

貳、目的：

建置學校整體團隊合作分工的制度，以系統化的預防、處置及善後機制，透過事前完善預防措施，事中迅速妥適處置，事後追蹤關懷協助，以團隊之力完善處理校園傷病事件，將影響降至最低。

參、處理方式：

一、與當地緊急醫療救護體系之連結合作事項

- (一) 護理師評估必要時，應立即連絡救護車前來支援，若家長無指定醫療院所，依「緊急醫療救護法」送達就近醫療機構。
- (二) 本校鄰近醫療機構聯絡電話

醫院名稱	連絡電話	醫院名稱	連絡電話
成大醫院	2353535	署立臺南醫院	2200055
奇美醫院	2812811	新樓醫院	2748316
市立醫院	2609926	郭綜合醫院	2221111

二、教職員工之分工及職責事項

職務	職稱	職掌
總指揮官	校長	<ul style="list-style-type: none">● 統籌指揮，適當整合、調度緊急傷病處理相關之各項資源、人力、物力。● 必要時得向教育主管機關報告。
副指揮官	秘書	<ul style="list-style-type: none">● 事件之對外/媒體發言(發言人)。
現場指揮中心	現場指揮官	<ul style="list-style-type: none">● 現場維護、指揮、控制。● 協調調度各相關處室及人員協助處理傷病患。● 護送人員及車輛安排調度。● 通報總指揮官。● 緊急傷病之災因調查分析。● 事後慰問事宜，必要時與學生家長或監護人召開協調會。
	現場副指揮官	<ul style="list-style-type: none">● 協助現場指揮官。● 支援與代理健康中心護理師。● 協助緊急傷病之災因調查分析。
職務	職稱	職掌
現場	主任教官 生輔組長	<ul style="list-style-type: none">● 校園安全事件災因調查分析及防治等事宜。● 現場維護、秩序管理。● 必要時引導疏散方向、現場隔離。

指揮中心			●協助引導校外救護單位入校。
	現場處理組	任課教師	●事發現場應變處理。 ●初步急救與處置，必要時請求支援。 ●安排護送至健康中心或相關單位，派人協助或親自護送。 ●必要時啟動校園緊急傷病通報機制，或向外求援(119)。
	聯絡組	導師 輔導教官	●聯繫家長，向家長簡單說明。 ●協助對外求援(通報119、通知學務處等)。 ●協助現場秩序管理、陪伴安撫學生，心理支持。 ●協助災因調查。 ●護送就醫，就醫相關手續辦理。 ●協助學生身心復健及學習輔導事宜。
	緊急救護組	護理師	●緊急救護及檢傷分類。 ●掌握送醫時效、送醫地點、方式及護送人員安排建議。 ●危急狀況時，護送就醫。 ●協助學生保險申請。 ●協助學生身心復健。 ●傷病處理所需藥品衛材申購。
		教官/ 校安人員	●課後、夜間及假日值勤時段之突發傷病事件處理與照顧。
	支援組	體育組 訓育組	●校園活動及運動傷害之災因調查分析及防治等相關事宜。 ●協助校園活動或體育活動傷病之護送就醫。 ●校園活動安全教育及宣導。 ●提供支援。
行政支援	教務處	教務主任	●調派代課教師。 ●教學情境之災因調查分析及防治等相關事宜。 ●傷病學生課業補救教學安排。
	總務處	總務主任	●校園設施安全維護管理。 ●協助現場管制與封鎖 ●警衛協助引導校外救護單位入校。 ●協助傷病處理物品的採購、補充。 ●事故傷害之災因調查與分析。
	主計室	主計主任	●編列健康中心傷病處理基本設備維護預算及急救教育預算。
	輔導處	輔導主任	●協助學生身心復健及學習輔導事宜。
	實習處	實習主任	●實習教室事故傷害之災因調查分析及防治等相關事宜。 ●學生實習安全教育及管理。
	人事室	人事主任	●教職員工緊急傷病之災因調查分析。

三、學校緊急傷病處理與行政協調事項

(一) 本校緊急通報及處理流程(附件)

發生傷病事件目擊者應展開救護行動(確認傷患有無意識、

必要時立即請求 119 協助、進行心肺復甦術)，通報學務處相關人員（護理人員、導師、教官或校安人員等至少 2-3 人）前往協助處理，並啟動校園緊急傷病處理機制。

（二）救護經費

緊急傷病如需由教職員工護送學生就醫時，視同公假處理。所產生之花費，如交通費，由家長會費支應，就醫所需之醫療費用由學生自付。

（三）護送交通工具

1. 若病情非緊急且情緒穩定、意識清醒時，通知家長帶回就醫或經同意自行返家或就醫。
2. 若病情緊急或情況不穩定時，請求 119 協助採用救護車，以保障送醫時效及安全。

（四）護送人員順序

護送人員應協助安撫學生情緒、提供支持、協助就醫，護送人員順序如下：1. 護理人員（若僅一名護理師在勤，以留守健康中心為原則）、2. 導師、3. 教官/學務人員、4. 任課教師、5. 其他員工。

（五）職務代理人

校園傷病一旦發生，相關人員前往處理時所遺留業務由學校派員協助處理。導師、輔導教官之代理或代課老師應由學務處或教務處安排。

四、 檢傷分類與施救步驟等救護處理事項

- （一）應檢視傷病原因與嚴重度，審慎評估情勢及可能後續影響，選擇正確處理方式和優先順序，迅速採取救護處置行動，詳見本校緊急通報及處理流程(附件)。
- （二）視需要呼叫 119 專線或報警等支援，立即連絡家長，家長未到達前，採取救護處理措施，並護送至醫療機構。
- （三）學校健康中心僅提供簡易傷病處理，若傷病狀況、生命徵象、症狀未改善，應通知家長接回就醫，以免傷病惡化。

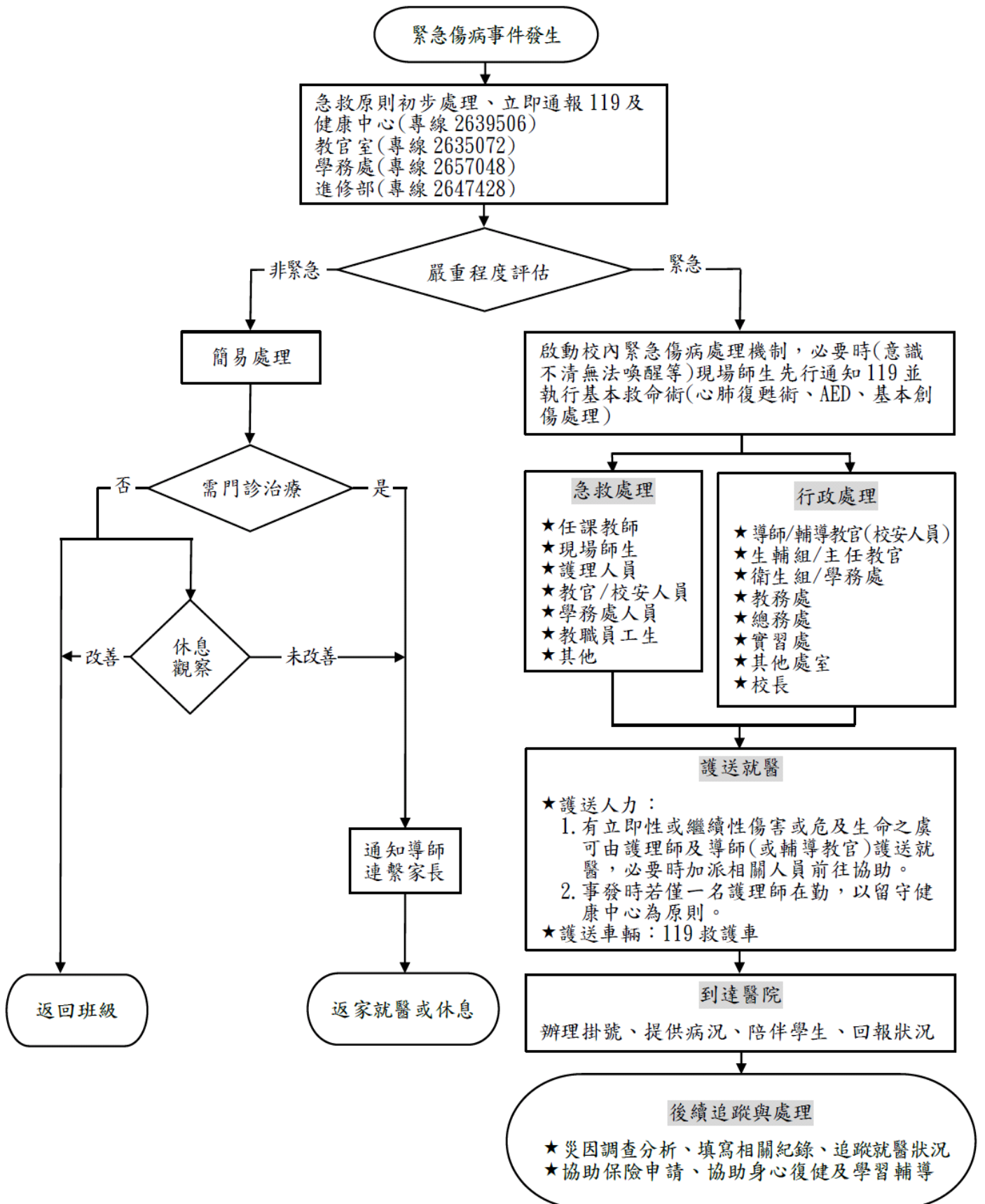
五、 身心復健的協助事項

學校應提供傷病學生後續的課業輔導、身心復健的協助。對於重大傷病事件，可能造成當事人、旁觀者之間情緒上的不良影響，有身心受創之虞者，則應提供心理輔導。

肆、 學校應協助教職員工及學生定期接受基本救命術訓練課程 4 小時及緊急救護情境演習，並鼓勵師生成立急救社團(隊)。

伍、 本規定經行政會報修正通過，陳請校長核准後公佈實施，修正時亦同。

國立臺南高級商業職業學校緊急傷病通報及處理流程圖



實習處提案附件

國立臺南高級商業職業學校「校友傑出成就獎」選拔辦法(草案)

106年元月18日行政會報訂定

110年3月10日行政會報修定

- 一、宗旨：為獎勵本校歷屆校友，對國家及社會有具體特殊貢獻或成就者，藉以樹立校友楷模及發揚南商精神。
- 二、主辦單位：國立臺南高級商業職業學校。(以下簡稱本校)
- 三、協辦單位：國立臺南高級商業職業學校校友會。
- 四、舉辦次數：每年舉辦一次為原則。
- 五、表揚地點：國立臺南高級商業職業學校
- 六、推薦日期：每年3月1日起至7月31日止(通訊以郵戳為憑)。
- 七、推薦標準：凡本校日、進修學校及改制前身之各種學制畢業生，在工作領域上有具體傑出事蹟，且熱愛母校，提攜校友，足堪畢業校友及在校學生表率者。
- 八、推薦方式：推薦人應詳實填載推薦書，推薦之方式為：
 - (一)本校師長或各處室推薦。
 - (二)校友會理、監事或各校友推薦。
 - (三)校友會各縣市聯絡處或各屆同學會推薦。
 - (四)服務單位首長推薦或自我推薦。
- 九、選拔方式：
 - (一)審查：成立審查委員會，由本校校長擔任主任委員並遴聘本校各處室主任、校友會理事長、常務理事暨校外公正人士為審查委員。
 - (二)審查表決：審查委員應按推薦名單逐一審查，惟表決時，逢其所推薦之人選時，應自行迴避；表決時，以全體委員過半數之出席，及出席委員三分之二之同意，採無記名投票決定。
 - (三)保密：審查委員均有保密之義務，對於相互開會時之討論，均不得外洩。
- 十、表揚名額：每年三~十名
- 十一、表揚方式：於每學年第二學期開學典禮舉行傑出校友頒獎典禮公開表揚，並頒發當選證書壹幀及獎牌一座以茲激勵，其具體事蹟刊登於本校校刊「南商青年」或專刊或報章等刊物廣為顯揚。
- 十三、經費：由學校或校友會支應相關經費。
- 十四、本辦法經行政會報通過後施行，修正時亦同。

國立臺南高級商業職業學校 百年校慶系列活動(草案)

欣逢本校百周年校慶，為配合日治時期開學日，4/1 早上 1-4 節課程調整為校慶慶祝活動-「高三孔廟祈福」、「百年校址巡禮」、「校慶祈福高粽」三項活動，感謝教師同仁協助活動規劃與執行，非常感謝！將 3/31、4/1 二日之行事活動，說明如下所列：

一、110 年 3 月 31(三)下午 5-7 節，第 5 節全校班會正常上課，其餘活動行程如下

活動項目	節次	人員	地點	講座/注意事項
認識南商歷史講座	第 5 節	高一二參加巡禮學生	視聽教室	蔡義南先生
高三祈福粽製作(播放教學影片)	第 6 節	高三學生	高三教室	放學後，請各班依指定地點掛置祈福粽
國際文化講座	第 6、7 節	高一、二	中正堂	林柏甫校友

二、110 年 4 月 1 日(四)當日上午 1-4 節活動行程如列，下午 5-8 節正常上課

活動項目	時間	人員	地點
孔廟祈福活動	8:30 集合，11:30 返校	高三全體學生、高三導師、工作人員(執禮人員、學務人員)	孔廟
百年校址巡禮活動	8:30 集合，隨高三參與孔廟祈福活動，10:00 開始巡禮，10 返校	高一二參加巡禮學生、帶隊教師	三山國王廟、公園國小等
校慶祈福高粽	第一節：認識南商歷史講座影片播放 第二節：祈福粽製作教學影片播放 第三、四節：校園指定地點掛祈福粽	在校高一二學生	各班教室，任課教師隨班指導
正常上課	第五至八節(正常上課)		

十一、臨時動議：無

十二、散會：下午 17 時 54 分

紀錄：

總務主任：

敬會：

教務主任：

學務主任：

實習主任：

主任教官：

圖書館主任：

輔導主任：

進修部主任：

人事主任：

主計主任：

秘書：

校 長：