

國立臺中科技大學附設空中進修學院臺南教學輔導處

面授重要事項通知(111 學年第 2 學期第 1 次面授) 日期:112.03.05

新學期新開始，歡迎大家來增長智慧！

敬請傳閱

◎ 教學組

1. 請各班班長至辦公室領取本學期課表(含資訊科技教室課表)、本學期幹部證書、上學期(111-1)成績優良獎狀和全班同學個人成績單。
2. 請各班服務股長將學分費第二聯收據(學校收執聯)收齊繳給吳小姐。
3. 各班附上本學期繳交作業表格範本 10 張，請學藝股長自行影印備用。
4. 請班長將「面授通知」於班賴群組公告，紙本請傳閱。
5. 請同學隨時上網瀏覽各項公告。網址:搜尋國立臺南高商，進入南商首頁後/行政單位/空中學院。
6. 輔導處上班時間為週一至週五，上午 8:00~12:00、下午 1:00~5:00，洽公同學請注意時間。

◎ 學生事務組

1. 進入南商校園請攜帶汽、機車停車證。若未攜帶停車證之車輛請勿進入校園。
2. 本學期尚有汽、機車停車位數位名額，有需要同學找吳小姐申請並繳費。
3. 二年級畢業班請核對前三學期出席明細記錄，若有疑問請洽詢吳小姐。
4. 南商校園假日活動多，各班的課程若有需離開教室，前往資訊科技教室上課，個人重要物品(如手機、錢包)請務必隨身攜帶。
5. 南商全校全面禁菸，請尊重每位同學不吸二手菸的權利。
6. 請同學放學前將教室垃圾整理好拿至指定位置，請務必於離校前清理完畢。中午在教室用餐班級，請於 15:15 前將資源回收物、廚餘送到辦公室前走廊集中處理。
7. 有通行證的汽、機車進出校園請依傳達室保全人員指引。有通行證的汽車由健康路大門進入後右轉駛入西邊地下室停車場停放；有機車通行證進入校園，請停放機車停車格內，並請依序排放整齊。校園屬教學區汽、機車請慢行，時速不得逾 10 公里，請同學務必遵守規定。



臺南教學輔導處 敬啟