

國立臺中科技大學附設空中進修學院臺南教學輔導處 面授重要事項通知(111 學年第 2 學期第 6 次面授)日期:112.5.07

敬請傳閱

◎ 教學組

1. 本次面授(5/07)一年級進行112學年度第1學期選課，請各班同學務必親自選課簽名。
(不可代簽(選課進行至6/04第9次面授止)。)
2. 請同學隨時上網瀏覽各項公告。[網址:搜尋國立臺南高商，進入南商首頁後/行政單位/空中學院。](#)
3. 輔導處上班時間為週一至週五，上午 8：00~12：00、下午 1：00~5：00，洽公同學請注意時間。

◎ 學生事務組

1. 本學期幹部會議訂於第 7 次面授(5/14)舉行，各班提案單及報名回條，請於今日放學前繳回吳小姐，以利彙整。(提案單夾放在教室日誌內)
2. 請各班上課前到辦公室領取冷氣遙控器，並使用班上的【冷氣儲值卡】，南商學弟妹班級的冷氣儲值卡請勿插卡。下課離開教室前請先關閉冷氣再抽出冷氣儲值卡，以免冷氣機故障增快耗損。
冷氣遙控器記得繳回辦公室。
3. 空院假日進修與南商學生共享教室資源，同學勿將桌椅任意移動(若非不得已需要移動或調整桌椅高度，請務必要歸回原位)因南商學生的每張桌椅都有相對應的編號，且該組桌椅的財產保管人就是南商學生，桌椅若有損壞或遺失須賠償。
4. 第7次面授起(5/14)~至第9次面授(6/04)止，授理112(上)各項學分費減免申請。合乎減免資格同學請找吳小姐辦理。(減免項目:身心障礙、原住民籍、低收入戶)
5. 預計第 8 次面授(5/28)改選 112(上)班級幹部(一年級)
6. **南商全校全面禁菸，請尊重每位同學不吸二手菸的權利。**
7. 各班附上第 5 次面授(4/09)各班缺課明細表(如附件)，請於請假期限內(缺課當日起 14 天內完成請假手續)以免耽誤自身權益影響操行成績。要申請學分費補助的同學及因部隊留守須請公假的同學請留意。(學生操行成績計算:以 85 分為基數，曠課 1 節扣操行成績 1 分，事假節扣操行成績 1 分，病假 6 節扣操行成績 1 分)。
8. 請同學放學前將教室垃圾整理好拿至指定位置，請務必於離校前清理完畢。中午在教室用餐班級，請於 15:15 前將資源回收物、廚餘送到辦公室前走廊集中處理。
9. 有通行證的汽、機車進出校園請依傳達室保全人員之指引。有通行證的汽車由健康路大門進入後右轉駛入西邊地下室停車場停放；有機車通行證進入校園，請停放機車停車格內，並請依序排放整齊。**校園屬教學區汽、機車請慢行，時速不得逾 10 公里，請同學務必遵守規定。**



臺南教學輔導處 敬啟