

國立臺南高級商業職業學校

111 學年度第 1 學期期初校務會議紀錄

壹、時間：中華民國 111 年 8 月 29 日(星期一)上午 10:00

貳、地點：本校明德樓 4 樓視聽教室

參、主席：黃校長○寬

肆、出席：如簽到單

紀錄：黃○琴

伍、頒獎：

1. 111 年度各科升學績優教師獎金，獲獎名單

科/班級	教師	國立升學率	獎金
商三甲導師	郭○蕙	77.78%	3500 元
商三乙導師	曾○嫻	66.67%	3000 元
商三丙導師	高○能	61.11%	3000 元
貿三甲導師	陳○紋	83.33%	4000 元
貿三乙導師	李○惠	86.49%	4000 元
貿三丙導師	邱○涵	77.78%	3500 元
貿三丁導師	李○嬌	82.35%	4000 元
會三甲導師	王○薰	72.22%	3500 元
資三甲導師	蔡○桂	72.73%	3500 元
資三乙導師	李○梅	72.73%	3500 元
應三甲導師	李○滿	88.89%	4000 元
應三乙導師	蔡○瑁	79.41%	3500 元
廣三乙導師	余○玲	71.05%	3500 元
觀三甲導師	劉○華	61.11%	3000 元
商經科		68.57%	3000 元
國貿科		82.52%	10000 元
會計科		72.22%	1500 元
資處科		72.73%	3000 元
應外科		84.29%	5000 元
廣設科		設計群榜首	10000 元
國文科		72%	5000 元
英文科		72%	5000 元
數學科		72%	5000 元



2. 110 認輔教師感謝狀名單

編號	太陽老師
1	黃○芳
2	張○榮
3	劉○華
4	李○萍
5	陳○廷
6	劉○柔
7	李○娟
8	林○嫻
9	蔡○儒
10	林○玲
11	陳○瑩



陸、校友會理事長致詞：

大家好，非常榮幸能來參加期初校務會議，首先感謝各位優秀老師的鼓勵和嘉勉，讓這次升學率突破多年來的紀錄，看到學校愈來愈進步，升學率愈來愈高，這份榮耀是屬於每位師長共同付出的結果，我相信學生畢業後永遠都會記得在南商受到各位老師的指導與照顧，我身為校友會理事長也與有榮焉。

去年是南商的百年校慶，有學校師長的代代相傳與付出，希望今年 101 年校運更創榮景，也預祝大家身體健康，閤家平安，再次感謝各位師長。

柒、新進教師介紹：略(詳如人事室報告 P.16)

捌、主席致詞：

1. 今天很開心，召開期初校務會議，也看到剛剛頒發許多獎勵，感謝各位老師的用心指導，和學生自我努力的成果，今年依照教務處的統計國立升學率約有 72% 以上，是近年來最優異的成績。
2. 今年扶輪社國際交換生的計畫有 3 位學生，感謝這 3 個班級導師及任課老師給予協助及指導，國際教育是這次重要的重點計畫，請大家多多給予協助。
3. 本校「推動中小學數位學習精進方案」計畫中所購買之數位學軟體或媒材，希望能與課程相連結並做成成果；亦可做為課程之輔助教材或於自主學習做適當的引導，讓學生的學習更為充實。
4. 這學期有部份行政同仁異動，感謝上學期協助擔任行政的同仁，也請多給這學期新進擔任行政的同仁鼓勵及空間，大家互相幫忙，再次謝謝大家。

玖、報告上次會議裁示事項職行情形：

事項	負責處室	提出日期	執行情形
通過修訂本校學生在校作息規定	學務處	111.6.30	照案通過，公告實施並報國教署備查。
通過修訂本校學生社團活動補充規定	學務處	111.6.30	照案通過，並公告實施。
通過修正「國立臺南高商學生申訴評議委員會組織及運作要點」	輔導處	111.6.30	照案通過，並公告實施。

壹拾、各處室報告：

一、教務處：

1. 上學年度各項教務工作承蒙各位同仁協助，使工作得以順利進行，感謝大家，新學年還請繼續多多幫忙，謝謝。
2. 本學期課表已於 8/29(星期一)公告，欲自行調課者請於 9/1(星期四) 12:30 前完成，9/5(星期一)開始適用調課後之新課表。
3. 本學期行事曆如校務會議資料，9/1(星期四)起亦可由本校電子公佈欄下載，敬請自行參閱。
4. 為使課務順利進行，教師同仁請假時，除於線上系統請假外，請務必確實填寫「課務處理單」簽名後檢附差假公文等相關證明文件送至教學組，請假當日同仁有課務但未檢附課務處理單者，將無法核假。並請儘早(至少三天前)送出，以便安排調代課事宜，感恩！
5. 學期當中若教師同仁參加對外各項競賽，需要各項軟硬體支援，請至教務處洽詢，教務處將竭力支援。
6. 111 年度台南市語文競賽已完成報名，感謝指導老師們的辛勞付出。
7. 111 學年度本校為科為單位教師共同不排課時段如下，請各科充份運用此時段辦理共同備課、議課、觀課及研習等事宜並請各科同仁務必配合各科主任、科召所規劃之行程，不克參加應事先口頭報備，科內成員共同成長才能共創美好。未來將觀察各科共備時間運用情形，調整共備節數，以利課務順利安排。

星期節次	一	二	三	四	五
1			行政會報		
2					
3			行政會報	觀光科教師共同備課時間	社會、廣設科教師共同備課時間
4				觀光科教師共同備課時間	社會、廣設科教師共同備課時間
5	商會貿資科教師共同備課時間	應英及英文科教師共同備課時間	班會	藝能、國文科教師共同備課時間	數學、自然科教師共同備課時間
6	商會貿資科教師共同備課時間	應英及英文科教師共同備課時間	社團活動	藝能、國文科教師共同備課時間	數學、自然科教師共同備課時間

8. 為保障學生多元學習，避免影響學生受教權益，請各科任課教師落實教學正常化，勿借課於他用或挪用課程於其他用途，請教師們注意。
9. 十二年國教後，學生程度差異化狀況漸趨明顯，歡迎教師針對校訂選修課程自編授課教材，若有意願教師，學校將支援編寫教師所需的硬體、經費，編纂完成後再簽請敘獎鼓勵，詳情請洽教學組。
10. 111 年暑假輔導課已順利完成，感謝各班任課教師及導師於假期中無私的付出，為南商學子的將來，竭盡心力。
11. 本學期第八節輔導課預定於 9/5(星期一)開始實施。學期開始後教學組將統計第八節輔導費未繳交學生名單，屆時請導師同仁協助了解學生未繳交情況，若有家境清寒無法繳費之學生，可請學生自行至教學組說明情況。
12. 8/31(星期三)第 1-3 節舉行高一暑假作業考(英文含聽力、數學、國文)，第 1 至 3 節高二安排複習考「國、英、數」，成績列入本學期計算，請該考試節次的任課教師提前至印刷室領卷監考。
13. 本學期高三複習考及模擬考日期：複習考 9/12 至 9/13(星期一、二)、第 1 次模擬考 10/21 至 10/22(星期四、五)、第 2 次模擬考 12/13 至 12/14(星期二、三)，煩請高三任課教師多費心指導。
14. 為鼓勵學生善用寒暑假期複習升學課業，特訂定「國立臺南高商 期初複習考成績優良獎勵辦法」，獎勵方式如下，請鼓勵學生爭取榮譽：
 - (1)高一、高二學生於期初複習考成績名列商管群前十名、設計群前二名、餐旅群前二名、外語群英語類前二名，合計十六名，每名頒發獎狀及禮券 300 元。
 - (2)高三學生期初複習考成績名列商管群全校前十名、設計群前二名、餐旅群前二名、外語群英語類前二名，合計十六名，每名頒發獎狀及禮券 1,000 元，以資鼓勵。
15. 每回段考全校所需製卷、裝卷量非常龐大，所以都提前發送出题通知，再次拜託各位段考出题老師依期繳交試卷(含命題確認單)予教學組，以便順利如期完成試務準備工作，千萬拜託，謝謝您的配合和幫忙！
16. 依教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令頒「十二年國民基本教育課程綱要總綱」柒、實施要點規定:五、教師專業發展:「為持續提升教學品質與學生學習成效，形塑同儕共學的教學文化，校長及每位教

師每學年應在學校或社群整體規劃下，至少公開授課 1 次，並進行專業回饋。」
新課綱實施後，每位教師同仁每年至少公開授課 1 次並進行專業回饋。請同仁自行尋找伙伴互相擔任公開授課時之專業回饋人員。

17. 各科負責編教學進度表教師，請於開學後一週內進度編妥後，知會有關教師並於 9/4（星期五）前交給教務處教學組以利彙整。
18. 本學期將繼續執行「學生學習扶助計畫」，國英數及專業科目（不含多元選修及彈性學習時間課程），學生前一學期不及格或段考不及格且為該年級後 35%或高一入學會考國英數為 C 的同學皆為學習扶助計畫適用對象，請相關科別任課老師有開課需求者向許○凌登記，6 位學生即可成班，班次有限，先登記者優先惠允開課。
19. 111 學年度第 1 學期學習歷程作業系統已經開放上傳檔案，惠請教師同仁協助指導學生上傳檔案等相關作業，若有系統相關問題，請洽註冊組陳○廷組長。
20. 111 學年高三應屆畢業生（不含綜科）升學，共計 537 人錄取，其中 406 人錄取國立科大（大學），全校國立學校錄取率為 75.6%。感謝所有老師的辛勤指導。

學校名稱	總計	學校名稱	總計
國立清華大學	2	國立澎湖科技大學	8
國立成功大學	1	國立臺灣海洋大學	1
國立中正大學	1	國立暨南國際大學	1
國立臺灣師範大學	2	國立臺中教育大學	1
國立臺灣科技大學	13	國立臺南大學	2
國立臺北科技大學	12	國立嘉義大學	1
國立臺北商業大學	19	國立屏東大學	31
國立雲林科技大學	50	國立宜蘭大學	1
國立高雄科技大學	140	國立金門大學	1
國立高雄餐旅大學	24	國立聯合大學	1
國立臺灣藝術大學	1	國立國防大學	1
國立臺南藝術大學	1	國防大學政治作戰學院	1
國立虎尾科技大學	11	國立臺灣體育運動大學	1
國立勤益科技大學	7	國立臺北護理健康大學	7
國立臺中科技大學	33	國立臺灣警察專科學校	1
國立屏東科技大學	30		
		合計	406

21. (1)近年各科國立錄取比例趨勢

科別	105	106	107	108	109	110	111
商經科	60.40%	55.60%	50.10%	65.50%	72.50%	70.70%	70.59%
國貿科	65.40%	59.10%	61.20%	75.30%	77.10%	68.50%	84.89%
會計科	68.80%	50.00%	68.60%	53.90%	63.20%	45.50%	72.22%
資處科	37.70%	59.20%	56.10%	62.80%	67.10%	56.80%	75.00%
應外科	72.80%	43.70%	55.90%	70.30%	68.50%	73.20%	85.51%
廣設科	58.10%	29.50%	43.00%	38.30%	44.90%	56.30%	57.89%
觀光科	68.90%	58.20%	49.40%	43.00%	58.70%	48.60%	59.70%

(2)111 學年度各班國立錄取比例

班別	學生人數	錄取國立人數	國立比例
商三甲	36	28	77.78%
商三乙	33	22	66.67%
商三丙	36	22	61.11%
貿三甲	36	30	83.33%
貿三乙	37	32	86.49%
貿三丙	36	28	77.78%
貿三丁	34	28	82.35%
會三甲	36	26	72.22%
資三甲	33	24	72.73%
資三乙	33	24	72.73%
應三甲	36	32	88.89%
應三乙	34	27	79.41%
廣三甲	39	17	43.59%
廣三乙	38	27	71.05%
觀三甲	36	22	61.11%
觀三乙	33	18	54.55%
總計	566	407	71.91%

22. 111 學年度日間部新生總人數為 572 人，依學生身份編班狀況如下：

班級	一般生	技優生	體育生	原住民	身障生	人數
商一甲	33	1	1	1	2	38
商一乙	33	1	1	1	1	37
商一丙	33	1		1	2	37
貿一甲	36					36
貿一乙	30	1			1	32
貿一丙	30	1			1	32
貿一丁	29	1		2		32
會一甲	35	1				36
資一甲	34		1	1	1	37
資一乙	34	1	1		1	37
應一甲	34				1	35
應一乙	30	1	1		2	34
廣一甲	35					35
廣一乙	27	2	1		1	31
觀一甲	31					31
觀一乙	32	2	2		2	38
綜一甲	14					14
總計	504	23	8	4	24	563

23. 【教學用品】請新進師長至設備組登記領取麥克風。各項耗材也請師長登記後領用(填寫於登記簿)。
24. 【教室借用】若師長須借用資訊科技教室 1、資訊科技教室 2、選修教室 2、哈佛教室，請至場地租借系統線上登記。
25. 【設備借用】借用攝影機、腳架、筆電等，請記得配件(如充電線、SD 記憶卡，腳架上固定攝影機的快拆板等)要如數歸還。
26. 【平板載具借用】本校經核定補助之行動載具，包含 Chromebook、iPad 及 Surface 三種規格之平板，將放置於 8 間專業教室供師生上課使用(教室與平板廠牌配置請參考下表)。每間平板載具教室將配有 1 台充電車與 36 台載具，若師長須借用平板載具進行數位教學，請先至場地租借系統線上登記教室，再於課前至設備組借充電車鑰匙。相關規定請依照「國立臺南高級商業職業學校平板載具教室管理辦法」與「國立臺南高商教學器材借用管理要點」辦理。

序號	教室	平板載具廠牌	備註
1	樂群樓 3F 晴空教室	Surface	
2	綜合大樓 5F 因材教室	iPad	施工中，尚未開放
3	中正樓 3F 海洋教室	Surface	
4	實習處 3F PBL 教室	iPad	施工中，尚未開放
5	綜合大樓 2F 第一會議室	Surface	
6	綜合大樓 5F 哈佛教室	iPad	
7	明德樓 2F 簡報室	Surface	
8	綜合大樓 4F 語言多功能教室	Chromebook	

27. 111 學年度第一學期「彈性課程」及「多元選修課程」原則上排定於各班級教室上課，若授課教師因課程需使用特定教室，請告知實研組。
28. 111 學年度第一學期線上重補修預訂於 9 月 27 日結束課程，感謝所有教師同仁的協助使課程順利完成。

二、學務處

1. 本校學生作息規定經由第二學期期末校務會議通過，本學期調整為：
- (1)每星期二 7：40(升旗)，星期一三四五為 8：00 第一節課開始。

- (2)環境整理時間調整為每日一次，為早上 9：50-10：10。
- (3)第五節時間為 13：15 至 14：05，第六節 14：10-15：00，第七節 15：10-16：00。
2. 維護學生權益，不論實體課或是線上課程，提醒各位教師務必確實點名，並即時登錄於缺曠系統，若有學生出缺異常，請聯繫導師，共同關心學生。若點名有課堂誤記或更改，請聯繫生輔組或學創人員。
 3. 請教師同仁協助宣導學生網路使用注意事項：網路發言注意禮貌，拒絕自拍、傳送、下載，轉發或持有圖片、影音等，以免違法。並注意防止網路詐騙、不上傳個資，以保護自己。
 4. 性別平等教育宣導：請教師指導學生人際相處，請維持身體自主權，應以「禮貌」、「尊重」為互動基礎。請尊重性別差異，給予平等的發展空間，以建立友善校園氛圍。
 5. 8/30 開學日流程：
 - 7：30-8：00 學生到校(教室消毒)
 - 8：00-8：50 環境大掃除、校園消毒、發放教科書(高二三)
 - 8：50-9：40 導師時間
 - 10：00-11：00 開學典禮(禮堂)
 - 11：10-12：00 全校學生學習歷程宣導(禮堂)
 - 13：15-16：00 第五-七節正式上課
 - 16：00 放學
 6. 本校依照教育部公告，執行開學後班級各項各項防疫措施(前三週及第四週之後)，敬請本校全體教職員工生配合，維護校園健康，感謝！
 7. 環境清潔相關事項：
 - (1)打掃時間：每天早上 09：50-10：10。
 - (2)下午垃圾丟棄時間：每天 15：00-15：10。
 - (3)回收時間：星期三：09：50-10：10 及星期五：15：00-15：10
 8. 上期末辦理班旗 Re-Design 活動，新班旗經由各科票選完成製作，感謝各科協助。
 9. 高三校外教學預計 11/2-4 辦理，經畢聯會調查意願，今年預計前往東南部，請後續請總務處協助招標等事宜。
 10. 為扶助本校經濟弱勢之學生，請有需要補助之新生，於 8 月底前至訓育組索取教育儲蓄戶申請表，並於 9 月 7 日放學前將申請書及相關資料繳回訓育

組。

11. 8/30(二)下午 16:00-17:30 於第一會議室辦理國際教育家長說明會，分享 109-111 學年執行成果以及雙聯學制等說明，歡迎本校同仁、家長及學生參加。
12. 本校受國教署補助國際化校內設施補助，更新班級牌、處室牌以及公告欄、電梯門意象及校園平面圖等，加強本校雙語標示，以利學生情境學習，感謝各處室協助！
13. 本校 111 學年度 3 名外籍生(日本、法國、德國)到校，分別於觀二乙、賢二甲、應一甲，其生活與學習適應，請導師及相關任課教師指導協助。
14. 110 學年度學生社團新增滑板社、橋藝社，紙黏土社，歡迎同學多加選填。
15. 天氣炎熱，學生參與水上活動的機會增加，相對也增加溺水的風險，宣導水上活動安全教育，請學生從事水域活動時，一定要選擇安全並有救生員的地點，切勿靠近危險區域，並提醒同學勿逞強或冒險救人，以免發生意外。

三、總務處

1. 工程方面：

- (1)新建實習大樓工程至 8/10 日止，進度已達 64.8%，預定 9 月中旬辦理上梁典禮。而公共藝術徵選案，已於 7/18 日會議中，決議重新辦理，日前已有 2 家至現場會勘，了解本案基地概況。
- (2)汙水下水道接管工程方面，已將近竣工，預定 9 月中、下旬驗收。
- (3)近期完成之工程項目：

工程名稱	主要地點及項目
中正樓-教學環境課室空間修繕案	禮堂地板、燈光、及防漏
絕色影音多功能教學空間活化工程統包案	莊敬樓廣設科攝影教室
明德樓廁所整修工程案	1-5 樓男、女廁及無障礙廁所
中央廣場修繕工程案	中正樓至操場前之中庭
教學大樓外牆整修案	莊敬樓南側外牆
特輔團團務運作及適性教學活化空間工程案	中正樓 3 樓社團辦公室
跑道整修案	操場跑道與其周邊維護
通用設計之特殊教育友善教學空間設施設備計畫	中正樓、樂群樓相關教室

(4) 進行中、即將發包之工程項目：

工程名稱	主要項目
污水下水道匯流工程	重整校內排水並與市府汙水系統連接
莊敬、自強樓地下室整修及教學空間改善 2 案	天花板、地板、牆面、燈具、防水
老舊電力改善工程	莊敬、自強、樂群樓之電力重整
太陽光電案(球場、屋頂)	南側籃、排球場、考照場、操場旁排球場及其他合適地點、中正樓屋頂
實習大樓新建工程案	位於南門、新興東路之新建實習大樓

2. 活化資產方面：

- (1) 本校實習旅館標租簽約後，目前皆依招標時所送計畫書時程正常進行，委託之建築師完成送件審查，已獲市府觀光旅遊局核定籌設合法旅館，惟因疫情因素影響裝修送審與開工，目前預定於 111 年 11 月竣工營業。
- (2) 體育館順利標租後，目前也正進行裝修工程，三樓羽球館已於 5 月 1 日營業，預定 10 月全館正式營業。

3. 國有不動產管理：

- (1) 關於本校經管府緯街實習農園，原為員工宿舍基地，國教署於 6/6 日來電關切民眾反映事項，提醒本校需遵循「國有公用財產無償提供使用之原則」，須符合：

提供政府機關（構）、法人或非法人團體以認養方式施以綠美化，在不供特定人使用前提下，所為之花草樹木，由施作人負責維護，並維持環境衛生。

本案已在 7/19 日召開管理會議說明國教署及本校立場，並請各認養人儘速處理農作物，校方將於 8/31 日將收回農園處置利用。惟認養人強烈表達不滿、不願配合，並於日前寄送兩封聯署陳情書，要求校方回復。目前將於 8/31 日停止自來水供應，以做收回校地處置利用之準備。

- (2) 本年度將依「宿舍居住事實查考及認定作業原則」落實辦理職務宿舍居住事實查考及認定作業，本年度派員實地訪查時：
 - A. 如該戶宿舍無人在家，除現場留置通知單請借用人限期回覆外，並再以掛號郵寄方式通知宿舍借用人限期回覆。
 - B. 調閱用水、用電紀錄：研判有無經常居住使用。
 - C. 檢視屋況：房屋及庭院外觀有無異常髒污、雜草叢生、久無打掃清理跡象者。

D. 如訪查結果及相關資料不足認定時，得視必要再辦理訪查。

E. 各機關學校宿舍借用人，有下列情形之一，即屬不符實際居住之認定標準，應終止借用，並責令搬遷：

連續三十日以上未居住者。

三個月內居住日數累計未達四十五日者。

四、實習處

1. 111 學年度上學期「職場參觀」、「校外實習」、「提升學生實習實作」、「業界專家協同教學」計畫已核定計畫如下：

	職場參觀	校外實習	實習實作能力	補助證照費	業界協同教學
商經		合慶文具圖書(金玉堂)-二上/15位	1.理財金流應用-二上(乙) 2.經營管理應用-二上(丙)	電腦軟體應用乙級*3位	創意簡報實務-二上(甲)
會計	統一企業及家福股份有限公司-一&二上			電腦軟體應用乙級*1位	
國貿		大益國際物流有限公司-三上/10位		1.電腦軟體應用乙級*11位 2.會計事務-資訊乙級*11位	
資處				1.電腦軟體應用乙級*9位 2.會計事務-資訊乙級*4位	
廣設	1.台灣創意金屬-一上 2.智歲資訊公司-二上	專藝影像廣告社-三上/16位 特工實業-三上/4位	1.電腦繪圖實作-二上 2.專題實作-三上 3.插畫實作-三上 4.圖學進階實作-三上	1.視覺傳達設計-插畫 PC 乙級*23位 2.印前製程-PC 乙級*8人	電腦繪圖實作-二上
觀光	1.民雄金桔有限公司-一上 2.谷泉咖啡莊園-二上	國泰商旅-二上/20位	食物製備-二上		1.臺南在地旅宿-三上(甲) 2.帶團實務-三上(乙) 3.食物製備-二上
應英	伊頓飛瑞慕品股份有限公司-二上		專題實作-三上		
餐飲			創意料理實作-三上		創意料理實作-三上
觀光(進)	谷泉咖啡莊園-二上		中西式點心實作-三上		中西式點心實作-三上
廣技			1.專題實作-三上 2.插畫-三上		

2. 各科職場參觀日期及地點：

科別	年級	班級數	日期	地點
會計科	一	1		統一企業及家福股份有限公司
會計科	二	1		統一企業及家福股份有限公司
廣設科	一	2		台灣創意金屬
廣設科	二	2		智歲資訊公司
觀光科	一	2		民雄金桔有限公司
觀光科	二	2		谷泉咖啡莊園
應英科	二	2		伊頓飛瑞慕品股份有限公司
觀光科(進修部)	二	1		谷泉咖啡莊園

3. 各科校外實習日期及地點：

科別	年級	日期	地點	人數
商經科	二		合慶文具圖書(金玉堂)	15 位
國貿科	三		大益國際物流有限公司	10 位
廣設科	三		專藝影像廣告社	16 位
			特工實業	4 位
觀光科	二		劍橋南商	20 位

4. 全國高級中等學校 111 學年度商業類科學生技藝競賽將於 8 月 19 日(五)起報名手續，本校共報名 9 項競賽職種，計 9 位學生參賽，競賽日期為 11 月 29 日(二)至 12 月 1 日(四)，地點：臺北三重商工及穀保家商。
5. 111 年 9 月 1 日起辦理全國第三梯次印前製程、視覺傳達設計、會計事務-資訊職類乙級檢定及會計事務-人工記帳丙級檢定報名，測驗日期訂於 111 年 11 月 6 日辦理。
6. 111 年 9 月 5 日起辦理即測即評第四梯次電腦軟體應用職類乙、丙級檢定報名，訂於 111 年 10 月 15 起開始測驗。
7. 111 年 9 月 20 日起至 10 月 5 日辦理商教學會第 28 屆 C-EPT 英語能力測驗報名，訂於 111 年 11 月 13 日考試。

8. 基於校園安全及管理機制，各專業教室未經許可不得進入，若需使用請於三天前填寫教室借用申請單，經陳核可後始得使用，各專業教室使用記錄表已放置各教室，請於使用後填寫相關記錄，並請負責人當堂課後繳回至實習處，以瞭解各專業教室使用狀況。
9. 配合職業安全衛生法施行，請各專業任課教師在操作實習場所各項器具設備時，務請先宣導實習場所安全宣導（用火、用電、刀具、高溫設備），另外進入各實習場所務請遵守各專業教室使用相關規定。

五、圖書館

1. 11110 梯次中學生寫作競賽閱讀心得截稿時間：10月10日中午12時，小論文10月15日中午12時，再請老師多加指導鼓勵參加。
2. 南華大學提供夥伴高中學校免費試用【udn 讀書館電子書庫】（一年期共500本電子書），已上線，可在校內網域進行借閱，校外連線請輸入借書帳號密碼再行借閱。
3. 國教署委辦校園資通安全業務管理輔導團計畫預定於9/19(一)-9/20(二)假長榮大學國際會議廳辦理「校園資通安全專責人員知能研習」。
4. 國教署補助「前瞻基礎建設數位建設智慧網路環境暨學術網路提升計畫」預計9月中完成相關教室網路佈線，若有連線上之問題再與資媒組反映。
5. 新生始業輔導圖書館導覽部分感謝觀光科同學負責解說。
6. 請各處室清查業務帳號，將離(調)職同仁帳號移除或權限最小化。
7. 首頁公告時請務必確認無機敏資料，以防資安事件發生；公告時間務必設定期限，到期後請定期刪除公告。
8. 軟體請使用正版授權，勿自行安裝非授權軟體，以免電腦遭受攻擊。
9. 電子郵件內若有連結請勿隨便開啟，應再三確認後再點擊。

六、輔導處

1. 介紹新進人員：輔導科代理教師李○儀老師、林○璇老師、實習諮商心理師劉○藩。
 - (1) 李○儀老師為彰師輔諮系畢業負責貿科及資科學生輔導及生命教育業

務；林○璇老師為台南大學諮輔系畢業，負責商經科學生輔導及相關輔導行政工作，兩位教師皆有高中學生服務實務經驗；實習諮商心理師劉○滄為台南大學諮商與輔導學系研究生，晤談協處經專業督導安排之個案、行政督導指派之心衛教育任務。

(2) 目前高二及高三服務個案及業務交接，已於8月5日及8月9日完成。

2. 輔導科別一覽表

職稱	姓名	輔導科別	分機
輔導主任	林○芳	綜合職能科	561
輔導組長	王○貞	會計事務科	562
輔導教師	陳○良	應用外語科、觀光事業科、廣告設計科	563
輔導教師	李○儀	國際貿易科、資料處理科	567
輔導教師	林○璇	商業經營科	566

- 高一新生轉銜輔導服務工作，目的為使學生在環境轉換期間能獲關心及協助，輔導處轉知新生班級內轉銜生名單，請導師初步留意及關懷，同時輔導教師會聯繫國中端輔導系統了解該生轉銜原因，請導師評估如需輔導介入，轉介輔導教師協助處遇。
- 9/5-9/8 辦理新生認識輔導處活動，由高一生涯規劃任課教師、科屬輔導教師介紹帶領，協助高一新生更加認識與善用校內輔導資源，應資觀廣四科一年級新生將實地參觀最美輔導處，其餘結合生涯規劃課實施。
- 10/12(三)下午六七節辦理認輔教師研習：主題「如何陪伴憂鬱自傷的孩子」，講者為呂○慈心理師，欲參加請洽陳○良老師報名；另歡迎加入認輔教師行列，化為愛的行動，共同關懷本校學生。
- 本學年訂於10/29(六)辦理家長日，當天安排全校親職講座及親師座談，並由教務處介紹學習歷程檔案與升學管道，請各班導師、處室主任、各科主任出席參加。
- 本學年度由實習心理師規劃帶領情緒探索小團體，將於9月底開辦，對象為想探索個人情緒調適、憂鬱傾向孩子，人數8-12位，將於9月進行招募，請教師同仁鼓勵學生報名參加，參加者提供證明並贈送精美小禮物。

8. 輔導組持續申辦國教署穩定就學工作計畫，針對中途離校生或經中途離校小組認定有中離之虞的學生，於學期間開設自我探索（正念體驗）、多元彈性（不插電木工）、戶外教育（府城解謎）等課程及主題小團體（情緒探索），歡迎同仁向本處推薦合適學生。
9. 8/23-24 全校同步線上輔導資料更新與填報，開學後輔導組持續查核並通知，將於 9/15(三)導師會議提供各班尚未完成名單。
10. 有關 111 年 6 月 2 日臺教學(三)字第 1112803155 號函修正發布「校園學生自我傷害三級預防工作計畫」，提請全校同仁共同重視及協助學生尊重生命、珍愛生命等意義，如聽聞學生有自傷/自殺之企圖或行動，可依自殺防治守門人步驟「1 問 2 應 3 轉介」，提供關懷與協助，另務請告知學務處及輔導處。
11. 111 學年度第一學期，心靈光廊規劃兩個主題展「聊鬱·療癒-後疫情時代」、「日常調色盤-顏色悄悄話」，歡迎師生投稿，敬請期待。

七、進修部

1. 上一學年感謝各處室同仁的協助與幫忙，使進修部各項業務得以順利推動，新的學年希望各處室繼續協助幫忙，也期望進修部同仁及老師們，繼續幫忙與協助，再次感謝。
2. 有關學生學習歷程資料庫平台，進修部使用北科大校務行政系統，迄今使用順利，感謝行政同仁建置平台資料及任教進修部師長們，指導學生學習成果及多元表現的資料呈現，謝謝。
3. 8/18(四) 進修部學生返校及新生始業輔導，就新生及家長學習歷程檔案宣講，有關學習歷程宣講檔案已掛在進修部網頁-最新消息，請學生或家長線上或下載分享瞭解，新生學習歷程檔案第二次宣講，預定 9/28(三) 進修部新生班(週)會進行；另進修部教師北科大校務系統操作研習，預定於 10/11~13 第一次段考期間，擇時段辦理。
4. 進修部 111 學年度高一新生各班人數，商業經營科 22 人、資料處理科 17 人、觀光事業科 22 人、餐飲管理科 26 人，感謝各位同仁幫忙及宣導，謝謝大家。
5. 進修部 111 學年度第 1 學期轉學生，錄取高三餐科 1 名，已報到編班，感謝同仁幫忙。

6. 進修部 111 學年升學科大錄取名單，有高科大會計資訊系 1 名、北護大運動保健系 1 名、中華醫科大餐旅管理系 1 名、中台科大醫療健康產業系 1 名等，其他名單俟各科大進修部放榜，彙整後公布於進修部佈告欄，謝謝大家。
7. 進修部 111 學年第 1 學期期初學生事務會議預定 8/30 (二) 16:30 於簡報室召開。是日晚上註冊、發書，開學典禮 (19:30) 正式上課。

八、人事室

感謝各處室及各位同仁對人事室業務的支持與協助。

1. 新進 (含異動) 同仁介紹

(1) 111 學年度新進教師

數學科 許○維教師 體育科 盧○祥教師
 資處科 張○萍教師 輔導科 蔡○恬教師
 商經科 李○娟教師

(2) 111 學年度新進代理教師

數學科 陳○瑩教師 歷史科 陳○翔教師 體育科 李○娟教師
 輔導科 林○璇教師 輔導科 李○儀教師 美術科 蔡○淳教師
 資處科 林○宏教師 商經科 何○諺教師 商經科 陳○文教師
 國防科 李○齊教師 觀光科 林○妘教師 觀光科 姜○鳴教師
 廣設科 陳○承教師 餐飲科 吳○儒教師 特教科 陳○弘教師
 特教科 林○宏教師

(3) 人事室王○蓁小姐 111 年 9 月 1 調任總務處出納組幹事。

2. 111 學年度教師兼行政名單

處 室	職 稱	姓 名
校長室	秘書	蘇 ○ 娥
教務處	教務主任	邱 ○ 芬
	教學組組長	許 ○ 維
	註冊組組長	陳 ○ 廷
	設備組組長	劉 ○ 柔
	實驗研究組組長	林 ○ 玲
	特殊教育組組長	吳 ○ 瑠

學務處	學務主任	李 ○ 雯
	訓育組組長	徐 ○ 能
	社團活動組長	李 ○
	衛生組組長	林 ○ 嫻
	體育組組長	林 ○ 欣
	生活輔導組組長	陳 ○ 勝
教官室	主任教官	楊 ○ 菊
總務處	總務主任	陳 ○ 隆
圖書館	圖書館主任	張 ○ 榮
	資訊媒體組	歐 ○ 男
輔導處	輔導主任	林 ○ 芳
	輔導組組長	王 ○ 貞
實習處	實習主任	劉 ○ 嘉
	實習組組長	張 ○ 慈
	就業輔導組組長	翁 ○ 偉
	商業經營科科主任	高 ○ 能
	會計事務科科主任	張 ○ 真
	國際貿易科科主任	馮 ○ 鳳
	資料處理科科主任	杜 ○ 琦
	觀光事業科科主任	陳 ○ 真
	廣告設計科科主任	孫 ○ 和
	應用英語科科主任	鄭 ○ 尹
進修部	校務主任	李 ○ 智
	教務組長	李 ○ 陵
	學生事務組長	朱 ○ 美
	註冊組長	陳 ○ 甫
	生輔組長	謝 ○ 釗

3. 人事業務、政策暨相關法令宣導

- (1)111 學年度第 1 學期員工子女教育補助費之申辦，請同仁惠予協助配合，請於 111 年 9 月 30 日下班前備齊表件填寫申請表（由差勤點子表單系統-各項費用申請-子女教育補助申請--填寫後列印簽名）送交人事室彙辦。如有全免或減免學雜費〈含 12 年國民基本教育學費補助〉或已請領其他政府提供之獎〈補〉助…等情形，則不得申請。國中、國小無須檢附證明，公私立

高中職以上須檢附繳費收據正本，如係繳交影本應由申請人書寫「與正本相符」字樣並簽名。另若轉帳繳費者請併檢附原繳費通知單。在本校初次申辦時，請繳戶籍騰本或戶口名簿。

- (2)為更新教職員工通訊錄，若電話及手機號碼異動，請通知人事室變更。
- (3)為配合國教署教育人員(校長及教師)之人事資料系統校正後鎖定及附件上傳作業，落實人事資料完整性，請教師同仁配合事項說明如下：
 - (A)請教師同仁先行於111年11月30日前至ecpa人事服務網(<https://ecpa.dgpa.gov.tw/>)以電子憑證(自然人憑證、健保卡)登入。健保登錄說明如附檔。
 - (B)人事資料服務：公務人員個人資料服務網(MyData)檢視及校對上傳相關資料，以免影響自身權益。
- (4)國教署 111 年 7 月 1 日臺教國署人字第 1110082513 號函：重申學校教職員工於辦公時間應盡職負責，不得利用上班時間從事與公務無關之行為。
- (5)國教署 111 年 7 月 22 日臺教國署人字第 1110093955 號函：重申學校教職員差勤規定及落實差勤管理相關事宜。邇來，陸續接獲民眾反映學校教職員差勤異常案件(如：遲到、早退、未請假而離開任所或請假事由虛偽不實)、上班時間從事與公務無關之行為或未落實職務代理人制度等情事。同仁應確依「公務人員請假規則」、「教師請假規則」、本校教職員工出勤管理要點等差勤相關規定，以維學校良好辦公秩序及紀律。
- (6)教育部教師諮商輔導支持中心(以下簡稱中心)提供教師(含代理教師)個別諮商輔導服務，教師每人每年(1月1日至12月31日)6次為限，每次諮商時間為50分鐘，由教師直接向中心申請(無須透過學校)，可致電諮詢專線(02-2321-1785)，或上官網下載填寫申請表寄至 tcare_co@ntnu.edu.tw。申請表與服務資訊網址：<https://tcare.k12ea.gov.tw/>。
- (7)改選 111 學年度教師評審委員會，本校教師評審委員會由 15 人組成，校長、家長會代表及教師會代表為當然委員，其中票選委員 12 人。另增列候補委員 8 人，以利替補。委員任期一年，自 9 月 1 日起至翌年 8 月 31 日止，連選得連任。遞補之候補委員或補選(推)舉產生之委員，其任期均至原任期屆滿之日止。另依性別平等法第 16 條規定任一性別委員應占委員總數 1/3 以

上。委員中未兼行政之教師不得少於委員總額之二分之一。選舉委員由全體教師選(推)舉之。

- (8)改選 110 學年度教師成績考核會委員，本校成績考核會由 11 人組成，除當然委員（教務、學務、輔導、人事業務之單位主管及教師會代表）外，餘 6 人由教師選舉產生。另為符合性別平等法之規定，任一性別委員應占委員總數 1/3 以上，另增列候補委員 6 人，以利替補。成績考核委員會委員之任期，自當年 9 月 1 日至次年 8 月 31 日止。

九、主計室

本校文康活動其中一項每人補助 800 元，至今尚有多數人未申請補助，距離會計年度終了結帳還有 4 個月，請各位同仁儘速組團參與文康活動，編制內教職員工（含代理教師、約聘僱人員），並請於 111 年 12 月底前申請經費，免得年度結束無法申請 111 年文康活動的經費。

業務宣導

1. 報支出席費用，請出席之學者專家於會議簽到簿上親自簽名。並於申請出席費時請檢附出席人員簽到表。簽到紀錄（應註明時間、地點、會議名稱、出席人員簽到等）。
2. 有關視訊會議出席費-出席證明擇一檢附下列文件：(1)會議簽到簿。(2)擷取出席視訊會議畫面或由視訊設備列印其他足資證明出席之控管文件。
3. 報支工作費或會議講習費應檢附：簽呈或動支單、簽到表(應註明工作時間)、印領清冊。
4. 報支學生工讀費應檢附：簽呈或動支單、簽到表(應註明工作時間)，並注意基本工資規定、印領清冊。
5. 報支加班費應檢附單據：加班申請表、簽到表(應註明工作時間)、印領清冊。
6. 以上印領清冊如採發放現金方式，應簽名；如採電匯方式，應檢附 匯款證明。
7. 行政院主計總處中華民國 106 年 12 月 26 日主會財字第 1061500332 號基於採購簽案係由業務單位簽辦，其正本已循相關公文規定歸檔及保存，爰辦理經

費報支時，無須檢附簽案正本；至請購表單未有歸檔之需要時，應以正本辦理報支。若檢附影本時請蓋上與正本相符並蓋職章。

壹拾壹、 主席結論：無

壹拾貳、 提案討論：

【教務處】

案由一：111 學年度第一學期行事曆(稿)，提請討論。

說 明：111 學年度第一學期行事曆(稿)彙整如附件，請同仁共同檢視修正。

決 議：部份修正後，照案通過。

案由二：修正本校「國立臺南高級商業職業學校課程發展委員會組織要點」，
提請討論。

說 明：因應國教署 110 年 3 月 15 日修正總綱，本校課發會組織要點，同步修正。

決 議：無異議照案通過。

案由三：修正本校「國立臺南高級商業職業學校課業輔導補充規定」，提請討論。

說 明：依國教署 110 年 7 月 14 日頒布之「高級中等學校課業輔導實施要點」
修訂本校「國立臺南高級商業職業學校課業輔導補充規定」(稿)。

決 議：無異議照案通過。

教務處案由一附件(修正後)

國立臺南高商 111 學年度第 1 學期重要行事曆 111/8/19(稿)

週次	星期						預定執行事項	
	日	一	二	三	四	五		六
	8/14	15	16	17	18	19	20	教：8/15 學習歷程系統「學習成果」任課教師認證截止；8/16-9/4 學習歷程系統「學習成果」件數勾選 圖：新生圖書館導覽及利用教育 進：8/18 進修部新生始業輔導及舊生返校日、學習歷程宣導(新舊生、家長)
預備週	21	22	23	24	25	26	27	教：8/22-8/26 各科期初教學研究會、8/22 資源班新生 111-1 期初 IEP 會議暨轉銜會議、8/23 綜職科新生(轉銜會議)、111-1 期初 IEP 會議暨親師座談、8/23-8/24 綜職科新生始業輔導、8/25 資源班新生始業輔導、8/25 A2 數位工作坊(二)研習、8/26 上午 9:00-12:00 全校教職員工特教知能研習、 學：8/22 新生導師會議、8/23、8/24 111 學年度新生始業輔導、8/26 全校教職員工性平研習 輔：8/25 輔委會、家教小組會議、8/23-24 新生線上輔導資料填寫、開放更新高二及高三輔導資料
一	28	29	30	31	9/1	2	3	教：8/30 開學、正式上課、8/30 如何做好學習歷程檔案(11:00-12:00)、 8/31 上午第 1-3 節，高一、高二複習考、8/31 學習歷程系統「多元表現」學生上傳截止、8/31 高二&高三英文作文比賽、8/31-9/6 高中英語聽力測驗第一次考試校內報名、9/3(六)台南市語文競賽-全市文場預賽(新化國小)、9/4 學習歷程系統「課程學習成果」及「多元表現」勾選截止 學：友善校園週、8/30 環境大掃除(8:00-9:00)、導師時間(9:00-10:00)、開學典禮(10:00)、第五節正式上課、8/31 班會、週會(反黑反毒反霸凌反詐騙暨交通安全宣導)、體育設備檢整、運動團隊組訓 實：9/1 起貿二、會二校內合作社實習、9/1-9/2 全國技術士第三梯次校內代寄報名表收件(印前製程乙級、視覺傳達設計乙級、會計事務-資訊乙級、會計事務-人工記帳丙級)、9/1-9/5 即測即評及發證第四梯次報名(電腦軟體 應用乙、丙級) 輔：8/29 全校教職員工輔導知能研習「成為一位創傷知情的青少年陪伴者」、輔導義工報名週、 8/30-9/23[聊鬱·療癒-後疫情時代]心靈光廊(一)徵稿活動、8/30 線上輔導資料填寫全校通知 圖：9/1 招募圖書志工、讀者借閱排行榜開始、9/1 全國中學生閱讀心得、小論文比賽開放投稿 進：8/30 期初學生事務會議及各科教學研究會(16:30)、開學暨全校 CPR 訓練、9/1-9/8 進修部健康生活型態調查 空：8/28 註冊日
二	4	5	6	7	8	9	10	9/10 中秋節放假、9/9(五)補假 教：9/4(日)台南市語文競賽-南區武場預賽(安平國中)、9/5 第八節輔導課開始、9/7 特推會、9/7 高二高三英語演講比賽 學：水域安全週、9/7 班會、週會(國家防災日預演、幹部訓練)、國家防災日第一次預演、 9/8 賃居生暨工讀生座談會、教室佈置競賽開始 輔：9/7 輔導股長幹訓(第 6 節、團諮室)、輔導義工報名週、9/5-9/8 新生班遊輔導處、 9/6 線上輔導資料第一次查核及催填、9/8 線上輔導資料第二次查核及催填、 9/7 心理衛生講座-微笑憂鬱:情緒調適、9/7 輔導月報一 圖：9/8 自主學習期初大專協作諮詢輔導既指導老師引導力研習、9/5-9/8 圖書志工面試 進：9/1-9/8 進修部健康生活型態調查、9/7 幹部訓練
三	11	12	13	14	15	16	17	教：9/12-9/13 高三複習考、9/12 綜職科學扶課程開始(暫定)、9/12-9/16 資源班考試服務申請、9/15 綜職科洗車服務開始、9/16 綜職科高三校外職場實習開始、 學：性別平等教育週、9/14 班會、週會(社團招生暨成果展)、期初導師會議暨 特定人員審查會議、9/14-16 社團選填 輔：輔導義工報名週、8/30-9/23、9/13 線上輔導料第三次查核及通知導師、 9/14 高一憂鬱量表&生活適應施測(班會) 圖：9/13 圖書館志工正式上線服勤、9/14 優質化小論文創作技巧說明會 進：9/14 高一情緒篩檢、9/16 新生體檢、高三社團勾選

週次	星期						預 定 執 行 事 項	
	日	一	二	三	四	五		六
	南商學生是負責、誠樸、最優質的禮貌青年！							
四	18	19	20	21	22	23	24	<p>教：9/18(日)台南市語文競賽-全市文場決賽(新化國小)、9/21 特教議題宣導活動、9/24(六)台南市語文競賽-全市武場決賽(復興國小)</p> <p>學：防災教育週、9/21 國家防災日演練(9點21分)、9/21 班會、週會(生命教育宣導「輪轉一片天」)</p> <p>輔：9/21 輔導義工面試週、8/30-9/23 心靈光廊(一)徵稿活動</p> <p>圖：9/19-9/20 111 年度校園資通安全專責人員知能研習(長榮大學)、9/21-9/30 優質化多元創新文藝肖像漫畫展覽與課程(南商藝廊)</p> <p>進：9/21 敬師海報、防震防災演習</p> <p>空：9/18 第 1 次面授</p>
五	25	26	27	28	29	30	10/1	<p>教：9/26-9/28 英文作業抽查</p> <p>學：感謝師恩週、9/27 教儲委員審核會議、9/28 社團指導老師會議(13:30)、班會、社團活動(一)、9/30 社團改選、南商文藝獎徵稿開始(至 12/31 止)</p> <p>實：9/26-9/28 商教會英語能力測驗報名、10/1 商管群二、三年級學科能力線上競試</p> <p>輔：9/30 輔導義工團大會(一)、9/27 情緒探索團體一(17:40-19:40)</p> <p>圖：9/19-9/30 優質化多元創新文藝肖像漫畫展覽與課程(南商藝廊)</p> <p>進：9/28 新生週會(學習歷程宣導)</p> <p>空：9/25 第 2 次面授</p>
六	2	3	4	5	6	7	8	<p>學：交通安全宣導週、10/5 班會、社團活動(二)、10/7 召開 110 學年度家長會會員代表大會、家長委員會</p> <p>輔：10/3-4 輔導義工團小組會議、10/3-10/7 [聊鬱·療癒-後疫情時代] 心靈光廊(一)展覽、穩定就學課程 A 一、10/4 情緒探索團體二(17:40-19:40)</p> <p>圖：10/7 讀書會專刊 144 期出刊</p> <p>空：10/02 第 3 次面授</p>
七	9	10	11	12	13	14	15	<p>10/10 國慶日放假</p> <p>教：10/11-10/13 第 1 次段考、</p> <p>學：資訊素養教育週、10/12 班會、週會(環境教育影片欣賞)、10/13 社團幹部訓練(12:30)、班際拔河比賽預賽開始(16:00)</p> <p>實：10/15 起即測即評及發證第四梯次檢定(電腦軟體應用乙、丙級)</p> <p>輔：10/12 認輔研習「如何陪伴憂鬱自傷的孩子」(第 6-7 節. 討論二)</p> <p>圖：10/10 全國中學生閱讀心得比賽截稿(中午 12 時止)、10/15 全國中學生小論文比賽截稿(中午 12 時止)</p> <p>進：10/11-10/13 第 1 次段考</p>
八	16	17	18	19	20	21	22	<p>教：10/17-10/21 各科教學研究會暨教科書會議、10/19 特教專業增能研習、10/20-10/21 高三第 1 次模擬考、10/22 高中英語聽力測驗第一次考試</p> <p>學：職業安全週、10/19 班會、社團活動(三)</p> <p>輔：10/17-10/21 高一、高二興趣量表施測、穩定就學課程 A 二、10/18 情緒探索團體三(17:40-19:40)、10/19 輔導月報二</p> <p>圖：台南市長青油畫學會會員聯展</p> <p>進：10/19 新生體檢說明會、10/19 高二興趣量表施測(暫定)、社團活動(一)</p> <p>空：10/16 第 4 次面授</p>
九	23	24	25	26	27	28	29	<p>教：10/24-10/26 數學作業抽查</p> <p>學：犯罪被害人保護週、10/24 班際足球預賽、10/26 班會、社團活動(四)、教室佈置競賽評分週、學生實彈射擊觀摩(12:30 禮堂)、10/27 全民國防教育學生實彈射擊體驗活動(大內營區)</p> <p>實：10/23 全民英檢初級、10/24-10/26 電腦技能基金會 TQC 檢定報名</p> <p>輔：10/24 輔導義工團大會(二)、穩定就學課程 A 三、10/25 情緒探索團體四(17:40-19:40)、10/29 家長日(家長講座及親師座談)</p> <p>圖：台南市長青油畫學會會員聯展</p> <p>進：10/24-11/04 舊生身高體重及視力測量、10/26 高三升學說明會、高一師生班級羽球競賽</p> <p>空：10/23 第 5 次面授</p>
十	30	31	11/1	2	3	4	5	<p>教：11/1-11/7 高中英語聽力測驗第二次考試校內報名、11/1-11/7 大學學科能力測驗校內報名</p> <p>學：10/31 班級幹部更正截止、11/2 班會、週會(食品安全講座)、運動會籌備會議、11/1 高三校外教學行前會議(16:00)、11/2-11/4 高三校外教學(高三畢旅)</p> <p>輔：穩定就學課程 A 四、11/1 情緒探索團體五(17:40-19:40)</p> <p>圖：自主學習家長說明會(配合家長日)</p> <p>進：11/2 校友返校說明會</p>

週次	星期						預 定 執 行 事 項	
	日	一	二	三	四	五		六
	南商學生是負責、誠樸、最優質的禮貌青年！							
十一	6	7	8	9	10	11	12	教：11/7-11/9 綜職科校外職場參訪(暫定)、11/9 課程發展委員會、11/9 校內語文競賽 學：生命教育週、11/9 班會、週會(太陽音樂祭巡迴演出) 實：11/6 全國技術士第三梯次學科測試(上午) 、會計事務-人工記帳乙級(下午) 輔：11/7-11/11 高一、高二興趣量表解釋、穩定就學課程A 五、11/8 情緒探索團體六(17:40-19:40) 11/6-12/23[日常調色盤-顏色悄悄話]心靈光廊(二) 徵稿活動 圖：國教署英語補助計畫成果結報 進：11/9 期中學生事務會議 (16:30)、高三社團活動(二) 空：11/06 期中考
十二	13	14	15	16	17	18	19	教：11/14-11/16 國文作業抽查、11/16 資源班身心障礙學生升學大專校院甄試說明會 學：防制藥物濫用週、11/16 班會、週會(高一校歌比賽)、11/18 施打流感疫苗 實：11/13 商教會英語能力測驗、11/19 廣設科大臺南七校設計類科技藝觀摩交流賽 輔：11/15 輔導義工團大會(三)、穩定就學課程B 一、11/16 輔導月報三 圖：智慧網路環境改善計畫成果結報 進：11/16 性平教育演講 空：11/13 第6次面授
十三	20	21	22	23	24	25	26	教：11/21-11/25 綜職科高三職業探索體驗(暫定)、11/21-11/25 高三統一入學測驗校內報名 11/23 資源班高三111-1 期末 IEP 檢討會議暨111-2 期初 IEP 會議 學：品德教育週、11/23 班會、社團活動、11/23(三)運動會田賽預賽 輔：11/25 社區合作機制經驗分享座談(一)、穩定就學課程B 二 圖：黃小燕創作個展 進：11/23 高三社團活動(三)
十四	27	28	29	30	12/1	2	3	教：11/30-12/2 第2次段考 學：環境教育週、11/30 班會、週會(環境教育影片欣賞)、12/2 運動會普天同慶預賽 實：11/29-12/1 111 學年度全國高級中等學校商業類科學生技藝競賽(三重商工、穀保家商) 輔：12/2 輔導簡訊第111期出刊、 圖：黃小燕創作個展 進：11/30-12/2 第2次段考 空：11/27 第7次面授
十五	4	5	6	7	8	9	10	教：12/6-12/10 高三寒假輔導課公告及調查、12/7 高一轉科缺額公告、 12/10 高中英語聽力測驗第二次考試 學：食品安全週、12/7 班會、週會(運動會預演)、12/8 第八節運動會佈置(輔導課暫停一次)、 12/9 運動會創校101周年校慶暨第73屆運動大會 實：廣設科12/7-12/14 三年級畢業專題成果展 輔：穩定就學課程B 三 進：12/7 高三社團活動(四) 12/9 運動會 空：12/04 第8次面授
十六	11	12	13	14	15	16	17	教：12/12-12/16 綜職科校外教學(暫定)、12/13-12/14 高三第2次模擬考、 學：海洋教育週、12/14 班會、社團活動(六)、 實：廣設科12/7-12/14 三年級畢業專題成果展 輔：穩定就學課程B 四、12/14 輔導月報四
十七	18	19	20	21	22	23	24	學：國際教育週、12/21 班會、週會(聖誕節活動) 實：12/24 電腦技能基金會 TQC 檢定 輔：12/22-23 輔導義工團大會(四)、穩定就學課程B 五 圖：12/22 自主學習成果展預備、11102 自主學習學生申請作業 進：12/21 高三社團活動(五) 空：12/18 第9次面授
十八	25	26	27	28	29	30	31	教：12/27-12/29 下學期單性學習時間課程線上選課 學：誠信教育週、12/28 班會、週會(高二英文歌唱比賽) 輔：穩定就學-戶外課程、12/28 輔導月報五 進：12/28 歲末歌唱晚會 空：12/25 第10次面授

週次	星期						預 定 執 行 事 項	
	日	一	二	三	四	五		六
							南商學生是負責、誠樸、最優質的禮貌青年！	
十九	1/1	2	3	4	5	6	7	1/2 元旦補假、1/7 補上班 教：1/4 綜職科111-1 期末 IEP 檢討會、111-2 期初 IEP 會議暨親師座談、 1/4 資源班高一高二111-1 期末 IEP 檢討會議暨111-2 期初 IEP 會議 學：家庭教育週、1/4 班會、社團活動(七)、心橋抽查 實：1/3-1/4 在校商業類丙級技能檢定報名(會計事務-資訊、會計事務-人工、門市服務、網頁設計、 視覺傳達設計)、1/3-1/4 全國技術士第一梯次校內代寄報名表收件(門市服務丙級、國貿業務丙級、餐 飲服務丙級) 輔：1/6 社區合作機制經驗分享座談(二) 圖：自主學習跨校交流(暫定)、自主學習大專實地諮詢輔導 進：1/4 期末學生事務會議 (16:30)
二十	8	9	10	11	12	13	14	教：1/9-1/13 各科教學研究會暨教科書會議、1/13 本學期第八節輔導課最後一日、 1/13-1/15 學科能力測驗 學：性別平等教育週、1/11 班會、週會(性平講座)、期末導師會議 圖：1/13 班級借閱排行榜截止、1/9-13 自主學習成果展暨競賽頒獎(南商藝廊) 空：01/08 期末考
二十一	15	16	17	18	19	20	21	教：1/16-1/18 期末考、1/19 繳交計分冊、1/19 綜職科及資源班繳交 IEP 學：菸害防制週、1/18 班會、週會(環境大掃除)、1/19 休業式 圖：自主學習成效評估工作會議 進：1/16-1/19 期末考、1/19 休業式
	22	23	24	25	26	27	28	1/21-1/27 年假
	29	30	31	2/1	2	3	4	2/4(六)補上1/27(五)彈性放假班 教：1/30-2/3 高三寒假輔導課、2/2 補考名單公告 進：2/2 實用學程補考名單公告
	5	6	7	8	9	10	11	教：2/7 補考 總：2/10 期初校務會議 輔：2/6 心靈光廊生命教育主題展覽布展 進：2/6 補考
	12	13	14	15	16	17	18	2/13 開學、2/18 補2/27(一)課 教：2/16-2/17 高三第3次模擬考
	19	20	21	22	23	24	25	

教務處案由二附件

國立臺南高級商業職業學校課程發展委員會組織要點(稿)

107年1月19日校務會議通過

108年1月18日校務會議修正

108年6月28日校務會議追認

111年8月29日校務會議追認

- 一、依據中華民國110年3月15日教育部臺教授國部字第 1100016363B 號令修正「十二年國民基本教育課程綱要總綱」之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下

簡稱本要點)。

二、本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員41人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：

(一) 召集人：校長。

(二) 學校行政人員：由秘書、教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、輔導主任、圖書館主任、主計主任、人事主任、進修部主任擔任之，共計10人；並由教務主任兼任執行秘書，實習主任和進修部主任兼任副執行秘書。

(三) 領域/科目教師：由各領域/科目召集人(含語文(國語文和英語文)領域、數學領域、自然領域、社會領域及藝術領域)擔任之，每領域/科目1人，共計6人。

(四) 專業群科教師：由各專業群科之科主任擔任之，每專業群科1人，共計7人。

(五) 特殊需求領域課程教師：由特教組長、資源班導師擔任之，共計2人。

(六) 各年級導師代表：由各年級導師推選之，共計3人。

教師組織代表：由學校教師會推派1人擔任之。

(七) 專家學者：由學校聘任專家學者2人擔任之。

(八) 產業代表：由學校聘任產業代表7人擔任之。

(九) 學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表1人擔任之。

(十) 學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派1人擔任之。

三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：

(一) 掌握學校教育願景，發展學校本位課程。

(二) 統整及審議學校課程計畫。

(三) 審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。

(四) 進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

四、本委員會其運作方式如下：

(一) 本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十月前及六月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。

(二) 如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。

(三) 本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。

(四) 本委員會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決。

(五) 本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

(六) 本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。

五、本委員會設下列組織：(以下簡稱研究會)

(一) 各科教學研究會：由科目教師組成之，由召集人或科主任召集並擔任主席。

(二) 各群課程研究會：由該群各科教師組成之，由該群之科主任互推召集人並擔任主席。

研究會針對專業議題討論時，得邀請業界代表或專家學者參加。

六、各研究會之任務如下：

(一) 規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。

(二) 規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。

- (三) 協助辦理教師甄選事宜。
- (四) 辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。
- (五) 辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。
- (六) 發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。
- (七) 選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。
- (八) 擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。
- (九) 協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。
- (十) 其他課程研究和發展之相關事宜。

七、各研究會之運作原則如下：

- (一) 各科教學研究會每學期舉行三次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。
- (二) 每學期召開會議時，必須提出各科目和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。
- (三) 各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。
- (四) 各研究會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。
- (五) 各研究會之行政工作及會議記錄，由各科目/各群召集人主辦，教務處和實習處協助之。

八、本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行。

教務處案由三附件

國立臺南高級商業職業學校課業輔導補充規定

93年6月24日校務會議通過
 106年1月19日校務會議修訂
 111年8月29日校務會議修訂

一、依據：

- ~~(一) 教育部 105 年 8 月 30 日臺教授國部字第 1050094312A 號令頒布之「高級中等學校課業輔導實施要點」第 13 條規定辦理。~~
- (一) 國教署 110 年 7 月 14 日臺教國署高字第 1100081115B 號令頒布之「高級中等學校課業輔導實施要點」規定辦理。
- (二) 本校家長委員會決議辦理。

二、目的：

- (一) 加強學生應考能力、培養良好讀書風氣。
- (二) 滿足學生需求、協助生涯規劃。

三、實施辦法：

- (一) 輔導科目以與學生平時所習各科課程有關，**包括課業複習及相關補充課程**，同時適度安排藝文活動科目，且通知學生家長由學生自由參加。
- (二) 除寒暑假輔導外，課程安排訂於正式課程之後，以原編制班為上課對象，由原班級任教科目老師擔任輔導課老師，任課老師無法同時上課時，請其他同類科教師支援。
- (三) 輔導課收費標準：依「高級中等學校向學生收取費用辦法」及「教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定」辦理，對於家境清寒學生，學校得斟酌予半費或全額減免收費。
- (四) 輔導教材：由各科教學研究會擬定教材，**制定教學進度 不得提前講授各該科目教學進度表所定之課程內容**。任課老師可以視實際上課學生反應，調整教材內容與進度。

(五) 上課時間：

1. 學期中：每日第八節。
2. 寒暑假：每日第一至第七節為原則。

~~(五) 成績考查：輔導課學生缺曠列入紀錄，供學生生活輔導參考。~~

(六) 學生於課業輔導之參與狀況，不列入出缺席紀錄。但得視其情節，採取適當且合乎比例原則之輔導或管教措施。亦不對學生實施列入學業成績計算之評量。

- (七) 每班設置輔導課導師一人，由原班級導師兼任。
- (八) 教務處負責統籌輔導課開課相關事宜，包括：講義印製、班級名單、教室編排、教師排課、授課鐘點之確認、統計、相關報表之編制以及各項經費的編列等。
- (九) 行政支援：

學務處：學生差假登記，放學秩序督導及學生突發狀況處理。

總務處：各班輔導費點收，相關費用發放、其他各項相關庶務工作。

輔導處：學生升學生涯輔導。

圖書館：參考書籍借閱。

人事室：輔導課相關辦法內容及鐘點費、加班費之審核。

主計室：各項收支核算。

各班導師：宣導輔導課相關事項、班級學生之上課及生活輔導。

各科主任：各專業課程教材進度訂定，輔導課相關事項之協助及學生升學之輔導。

共同科研究會主席：各共同科目輔導課程之教材內容訂定及任課教師之課程協調。

四、本補充規定經校務會議討論通過後實施，修正時亦同。

壹拾參、 臨時動議：無

壹拾肆、 散會：中午 11 時 40 分

紀錄：

總務主任：

敬會：

教務主任：

學務主任：

主任教官：

實習主任：

圖書館主任：

輔導主任：

進修部主任：

人事主任：

主計主任：

校 長：