

一、註冊時間：請全體同學準時於下列規定時間至校辦理註冊。

新生、舊生【學分費繳款單】均於註冊日(8/21)當日領取		
註冊日期	時間	班級
111 年 8 月 21 日 (星期日)	上午 9:00~11:00	全部一年級新生
	下午 1:30~3:30	全部二年級舊生

二、註冊地點：全體同學在各班新教室統一辦理註冊。

(若個人因故，無法於註冊時間內辦理，請於註冊當日個別至辦公室，補辦註冊手續)

三、請各班班長先至辦公室領取註冊資料袋，並依標示辦理。

四、加(退)選日：111 年 8 月 23 日(星期二)上午 08:00 至 17:00 止。

五、註冊繳費方式：

請至統一超商及全家便利超商繳費，並請要求便利商店於繳費收據上加蓋收款章。

學分費繳費截止日為 111 年 9 月 04 日。

六、如何購買課本及作業本：

A. 請同學自行至『華視網購』購買課本、參周刊。網址:<http://www.ctsmall.com.tw/>

B. 辦公室代售作業本(一本 13 元)。

七、註冊領回資料：課表、行事曆、購買作業本(辦公室有代售)

八、一、二年級請於第 1 次面授(9/18)繳交學分費繳費收據(第二聯學校收執聯)。

九、以上各項費用繳費收據宜妥為保存，以備爾後學期中申請休、退學退費憑據之用。

申請休、退學退費時，請檢附本人郵局存摺封面影本，以便統一由出納辦理轉帳退費。

十、其他注意事項：

1. 二專部學生應修畢 80 學分、二技部學生應修畢 78 學分方可畢業，依學則規定學生每學期選課，最低不得少於 9 學分，最高不得多於 25 學分。

2. 已辦理學分抵免的科目，請同學於選課時千萬不要再選修該門課程，以免造成學分重複無法認可及學分費無法退費之困擾。

3. 因故未能於規定時間內親自到校辦理註冊者，務必委託他人代辦註冊手續。無故不按規定時間繳費註冊，亦未申請休學者，視為自動退學。

