

111-2 期初校務會議-教務處報告

1. 下學期因教師退休、職務調動、彈性學習時間課程、自主學習等因素，課表將稍有調整並已計於 112/2/7(週二)公告下學期開學第一週 112/2/13(週一)至 112/2/17(週五) 課表，若老師要調整課表，請於 2/14(週二)中午 12:30 前到教務處畫記，2/20(週一)按調整後之新課表上課。但請注意調整後該班級除專業實作課程外，相同科目一日不可以有 3 節(含)以上，體育課不可以連續兩天上課(家長反應體育服來不及換洗)。並請勿私下長期調課，以免造成老師公差假時可能出現班級無授課老師的情形。
2. 請老師每節盡量準時到班且確實點名，隨時掌握學生出缺席狀況，線上點名系統因在戶外或無電腦教室上課而無法使用時，請先以紙本點名，避免學生乘隙於課堂時間在非班級上課地點遊盪。感謝教師指導學生專心求學，諄諄教誨的付出，涓涓點滴，是南商學子最大的福氣！
3. 非於班級教室上課的實習課程，請務必提醒學生把握上課時間完成所有操作，避免影響下一節課之上課，尤其是需要更換服裝或整理上課工具的課程。
4. 高三寒假輔導課於 1/30 (週一) ~ 2/3 (週五) 辦理，感謝辛勤的老師們至校為學生們加強各項升學、檢定實力。感謝所有寒假期間支援上課的任課老師們的配合與辛勞。
5. 111 學年度尚未完成觀課時間同仁請盡速安排，若已完成公開觀課同仁請將公開觀課相關表作交至教學組，感謝各位配合。
6. 111 學年度第 2 學期初預告：
 - (1) 依規定訂於 2/13 (週一) 開學，早上註冊、發書、開學典禮，下午正式上課。
 - (2) 高一、高二複習考訂於 2/14(週一)第 1-4 節舉行，請協助鼓勵同學勿荒廢寒假，成績將納入下學期一併計算。
 - (3) 2/15-2/17 第八節補 5/19(五)下午 5-7 節課(5/19 國中會考考場佈置下午停課)。亦及 2/15 第 8 節補 5/19 第 5 節、2/16 第 8 節補 5/19 第 6 節、2/17 第 8 節補 5/19 第 7 節。
 - (4) 因應 228 連續假期調整 2/27(一)課程於 2/18(六)補課。
7. 高三統測前尚有三次模擬考，日期如下，請高三相關任課老師、導師協助指導學生參加考試，提醒同學善用時間努力複習，統測成名，將是天下知！

第 次	日期
三	2/16(四)-2/17(五)
四	3/14(二)-3/15(三)
五	4/10(一)-4/11(二)

8. 編制內教師基本授課時數以外之超時授課（即兼課），鐘點費之支給，規定應以學校行事曆排定之上課週數，按每週排定之超授節數計算發給，核算本學期每月應發週數如下：
- 「第一~二週」共 2 週(2 月份)，「第三~七週」共 5 周 (3 月份)，「第八~十一週」共 4 週 (4 月份)，「第十二~十五週」共 4 週(5 月份)，「第十六~二十週」共 5 週(6 月份)，本學期共計 20 週。
9. 本學期第八節輔導課：
- (1)高三： 2/20(第二週)至 4/27(第十一週)。
- (2)高一、高二：2/20(第二週)至 6/26(第二十週)。
- (3)第八節輔導課鐘點費依實際上課節數，按月份發放：
- 「第二週」共 1 週(2 月份)，「第三~七週」共 5 周 (3 月份)，「第八~十一週」共 4 週 (4 月份)，「第十二~十五週」共 4 週(5 月份)，「第十六~二十週」共 5 週(6 月份)，本學期共計 19 週。
10. 111 學年度轉科及轉學作業，辦理情形如下：
- (1)校內轉科：共 6 名學生申請校內適性轉科，經審核通過商經科轉入國貿科 1 名。
- (2)轉學：
- ①預計招收國貿科 8 名、廣設科 5 名。
- ②相關期程：
- 111/12/27(週二)公告正式轉學簡章、112/1/11(週三)報名、112/1/31(週二)甄試、112/2/3(週五)榜單公告、112/2/4(週六)報到。
11. 本學期於 112/2/4 (週六) 公佈補考名單，112/2/7 (週二) 補考。
12. 請教師同仁學期中學生之各次成績(包含段考、學期總成績等)輸入線上成績系統後，均需自行再次核對、確認。若發生成績有誤，需請師長自行簽請校長核准修正，始得至教務處註冊組申請手動修正系統登錄之成績。
13. 112 學年度大學學科能力測驗本校共 55 名學生參加考試。

14. 112 學年度統一入學測驗報名已截止，本校報名考試學生共 525 人，測驗日期為 112/4/29(週六)至 4/30(週日)兩日，屆時請各班導師及行政同仁協助試場服務工作，也歡迎專任教師到場為考生加油！各班報考群別人數統計如下：

班級	商業與管理群	外語群 英文類	外語群 日文類	設計群	餐旅群	衛生與護理群	農業群	藝術群 影視類	商管外語群 (商+英)	商管外語群 (英+日)	不報考	總計
高三甲	31										3	34
高三乙	32											32
高三丙	30					2					1	33
貿三甲	35										1	36
貿三乙	30								2			32
貿三丙	29	2				2			1			34
貿三丁	32	1										33
會三甲	29								2		1	32
資三甲	29	1				2					1	33
資三乙	31								1		1	33
應三甲		26				3		1	4		1	35
應三乙		26	1			2	1		3	1	1	35
廣三甲			1	29							3	33
廣三乙				31							1	32
觀三甲					34							34
觀三乙					34						1	35
總計	308	56	2	60	68	11	1	1	13	1	15	536

15. 學生學習歷程系統重要日程如下，111 學年度第一學期學習成果上傳截止日期至 2/12，請協助提醒學生注意把握時程：

項目	內容	時程
(有學分) 課程學習成果	上傳及送出認證 (學生每學期最多上傳20件)	第一學期：111年9月1日-112年2月12日 第二學期 (1)高一、高二：112年2月13日-112年7月31日 (2)高三：112年2月13日-112年5月7日
	認證 (任課教師)	第一學期：111年9月1日-112年2月19日 第二學期 (1)高一、高二：112年2月13日-112年8月15日 (2)高三：112年2月13日-112年5月10日
	勾選 (學生每學年最多勾選6件)	(1)高一、高二：111年9月1日-112年8月31日 (2)高三：111年9月1日-112年5月14日
	檢核(導師協助)	(1)高一、高二：112年9月1日-112年9月7日 (2)高三：112年4月13日-112年5月15日
	提交(註冊組)	(1)高一、高二：112年10月 (2)高三：112年5月26日
多元表現	上傳 (學生每學年最多上傳20件)	(1)高一、高二：111年9月1日-112年7月31日 (2)高三：111年9月1日-112年5月14日
	勾選 (學生每學年最多勾選10件)	(1)高一、高二：111年9月1日-112年8月31日 (2)高三：111年9月1日-112年5月14日
	檢核(導師協助)	(1)高一、高二：112年9月1日-112年9月7日 (2)高三：112年4月13日-112年5月15日
	提交(社團活動組)	(1)高一、高二：112年10月 (2)高三：112年5月26日

16. 112 學年度國中教育會考將於本校設置考場，考試日期為 112/5/20（週六）、112/5/21（週日），並由本校教師協助監試工作，敬請今年有國三子女須迴避之教師同仁，儘速告知註冊組。
17. 112/4/22（週六）為本校 112 學年度特色招生術科測驗日，屆時懇請本校同仁協助監試工作。相關招收班別及學生數如下表，敬請協助宣傳，各招生專業群科之術科測驗科目，可至教務處註冊組洽詢。

甄選對象	全國國民中學畢業生（含應屆、非應屆、同等學力）或符合「特殊教育學生調整入學及修業年限實施辦法」之規定者
報名方式	個別報名，歡迎國中學校團體報名
招收班別及名額	國際貿易科35名、應用英語科35名、廣告設計科35名、觀光事業科35名
報名時間	111年3月14日（週一）至111年3月18日（週五） 上午8：30~12：00、下午1：30~4：30向本校報名
測驗費用	國貿科新臺幣230元 應英科、廣設科、觀光科新臺幣330元
測驗日期	110年4月23日（週六）
成績公告	111年5月23日（週一）公告甄選測驗成績（非榜單，待國中會考成績揭曉後，檢核是否達到會考門檻）
放榜、報到日期	111年6月15日（週三）上午9：00於本校中正堂現場撕榜，唱名二次未到者視同放棄錄取資格，不得異議

18. 新進師長可至設備組登記領取麥克風。其他各項耗材(油墨、碳粉、紙張)也請師長登記後領用(填寫於登記簿)。

19. 本學期實習教師資料如下，感謝教師同仁辛勤指導。

編號	姓名	師培大學	實習科別	實習輔導老師		
				行政實習	教學及導師實習	導師實習班級
1	陳欣怡	彰化師範大學	商經科	教務處	林秀惠	商二甲

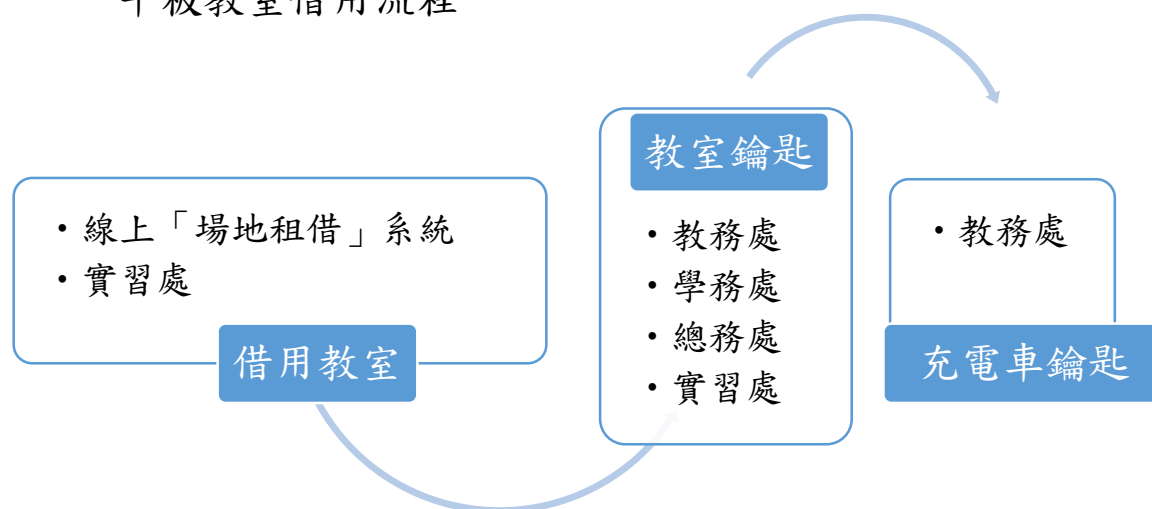
20. 師長若須借用「特別教室」：資訊科技教室 1、資訊科技教室 2、哈佛教室及因材教室等，請至本校線上「場地租借」系統登記。

21. 攝影機、腳架、筆電等教學設備借用時，請記得配件(如充電線、SD 記憶卡，腳架上固定攝影機的快拆板等)要如數歸還。每學期末各項教學設備應完成歸還，並請自行備份借用設備中所暫存的個人資料。新學期如需使用再另行借用，感謝配合。

22. 本校經核定補助之行動載具，包含 Chromebook、iPad 及 Surface 三種規格之平板，將放置於 8 間專業教室供師生上課使用(教室與平板廠牌配置請參考下表)。每間平板載具教室配有 1 台充電車與 36 台載具，若師長須借用平板載具進行數位教學，請先至「場地租借」系統線上登記教室，再於課前至設備組借「充電車鑰匙」、教室管理單位借用「教室鑰匙」。相關規定請依照「國立臺南高級商業職業學校平板載具教室管理辦法」與「國立臺南高商教學器材借用管理要點」辦理。

	教室位置及名稱	借用方式	平板載具廠牌	教室管理單位
1	樂群樓 3F 晴空教室	線上登記	Surface	學務處社團活動組
2	中正樓 3F 海洋教室	線上登記	Surface	總務組
3	綜合大樓 2F 第一會議室	線上登記	Surface	總務處
4	明德樓 2F 簡報室	線上登記	Surface	總務處
5	綜合大樓 5F 哈佛教室	線上登記	iPad	教務處設備組
6	綜合大樓 5F 因材施教	線上登記	iPad	教務處設備組
7	實習處 3F PBL 教室	實習處登記	iPad	實習處
8	綜合大樓 4F 語言多功能教室	實習處登記	Chromebook	實習處

平板教室借用流程



23. 111 學年度第 2 學期重(補)修，3 月 13 日(一)起於夜間辦理，2/20(一)至 2/22(三)期間進行網路報名，學生報名後需先繳費才能上課。作業時間預計為，請導師協助提醒學生依需求報名重補修課程並準時出席上課。

24. 111 學年度第 2 學期「彈性學習時間課程」及「多元選修課程」若授課教師因課程需要，變更上課教室，請告知實研組以避免發生學生找不到上課教室的情形。高二、高三彈性課程學生加退選時間為 2/16 至 2/20，若學生有加退選課程需求者，請自行至實研組提出紙本申請。