

國立臺南高級商業職業學校

110 學年度第 1 學期第 8 次行政會議紀錄

一、時間：中華民國 111 年 1 月 12 日(星期三)上午 10:00

二、地點：本校明德樓 2 樓簡報室

三、主席：黃校長耀寬

紀錄：黃淑琴

四、出席：如簽到表

五、管控表：

國立臺南高商行政會報校長裁示及指示事項辦理情形管控表

會議日期：110 年 12 月 22 日

編號	校長裁示 及指示事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能 結案 原因	是否 列管	
					是	否		是	否
1	下學期邀請講師或協助上課人員，均需符合完整接種 2 劑疫苗或自費快篩檢驗證明之相關規定。	各處室	各處室主任	教務處-轉知教務處內各組於下學期邀請研習講師或聘用兼課教師時注意此事項。 學務處-遵照辦理 實習處-轉知處室同仁並遵照辦理 人事室-遵照辦理	√				√
2	請教務處評估調整高三學生補考日期或時段，以避開寒假輔導課。	教務處	邱貴芬主任	調整至 111/2/7(週一)並已通知師生此調整訊息	√				√
3	本校學習歷程紀錄模組轉移至新平臺，規劃辦理系統操作說明會，除安	教務處	邱貴芬主任	1. 廠商已完成新舊系統檔案移轉並請學生檢查所上傳檔案是否存在。 2. 新系統操作已完成說明，學生已可在新系統平臺上傳學習歷程檔案：	√				√

編號	校長裁示 及指示事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能 結案 原因	是否 列管	
					是	否		是	否
	排教師及學生代表 場次外，並於各教 室播放教學影片， 讓每位學生學會操 作系統。			(1)教師場：12/27(週一) 中午 12:30-13:00 (2)高三班級代表：12/28 (二) 中午 12:30-13:00 (3)高一及高二班級代 表：12/29(三) 中午 12:30-13:00 (4)全校各班線上影片操 作說明：12/29(三) 下午 14:10-14:30					
4	依臺教國署學字第 1100142975A 號函 第三點說明所示： 「請校內加強檢視 校園內環境設備安 全，評估校園樓層 三樓以上的陽台及 頂樓之危險性，以 維護學生安全」，請 總務處檢查高樓層 之陽台防護措施是 否適當。	總務處	陳俊隆 主任	1. 目前各棟大樓之頂樓 均已上鎖。 2. 各樓女兒牆設置尚符 合規範，惟若要防攀 爬或防墜，須另行裝 設隱形鐵窗。 3. 若有明確來文制定設 施規範，則即刻依規 範辦理裝修採購作 業。	√				√

六、 管控討論：

管控事項均已處理完畢結案。

七、 主席致詞：略

八、 各處室報告：

(一)教務處報告：

1. 111 年度市長盃語文競賽將於 111/2/17-111/3/2 報名，預計本校將參加競賽項目為高中學生組：作文、寫字、國語字音字形、國語演說、原住民族語朗讀，感謝各位老師協助。
2. 111 年度高三寒假輔導課於 1/24(週一)~ 1/28(週五)辦理，其中商三甲、貿三丁、廣三甲、廣三乙因參加人數不足 20 人未開班，請導師協助提醒學生善用寒假期間，為統測升學考試超前佈署。
3. 寒假輔導課表已發放給各任課教師，教師如需調整課表，請於 1/ 17 (週一)中午 12:30 前到教務處畫記。預計於 1/19(週三)發放寒輔課表給高三開課班級、任課教師及導師。
4. 本校 110 學年度第二學期行事曆如附件一，請討論是否調整。
5. 111 學年度高三升學成效會議預計於 111/1/12 (三) 中午 12:30 召開，主要召集高三導師及任課老師說明高三第一次及第二次模擬考成績分析、110 學

報考項目	報名	未報名
學測	63 人	503 人
統測	560 人	6 人
兩者皆報名	59 人	
僅報名學測(未報名統測)	4 人	
僅報名統測(未報名學測)	507 人	
兩者皆未報名	2 人 廣三乙 莫荔(已透過大學特殊選才錄取台南大學 視覺藝術與設計學系) 觀三甲 魏明萱(預計出國讀大學)	

年度第二學期重要升學事項提醒。

6. 高三學生(不含綜職科)報名 111 學年度學測及統測人數，統計如下：
7. 111 學年度報考統測學生之報考類別，統計如下：

考試群(類)別		人數
07	設計群	75
09	商業管理群	334
10	衛生與護理群	1

13	家政群	2
14	農業群	1
15	外語群英語類	68
17	餐旅群	74
20	藝術群影視類	4
53	商管外語群(一)	1

8. 本學期補考名單預計於 1/28 (五) 公佈，補考日期為 2/7 (一)，依據本校『國立臺南高商補考監考老師安排辦法』輪序如下，並列入期末教學研究會資料。監考試場及節次將另行於學校網頁公告，請輪序名單中之教師同仁準時出席。

輪序編號	01	02	03	04	05	06	07	08
教師	陳俐瑩	李惠娟	陳佑承	張喬綺	楊筑晴	高綾均	朱晴	劉佑豪
輪序編號	09	10	11	12	13	14	15	16
教師	施斌貴	楊懿鴻	林彥妘	黃秋宜	林盈君	蘇莉雯	李淑惠	蘇柏帆
輪序編號	17	18	19	20	21	22	23	24
教師	李紹滿	翁玫玲	鄭國豐	黃燕鴻	蔡宜庭	李青梅	林威華	溫錚琿
輪序編號	25	26	27	28	29	30		
教師	胡照南	吳國榮	陳昭君	高鳳珠	李暖	林哲宇		

9. 111 學年度大學學測考試即將於 1/21 (五) 至 1/23 (日) 登場，本校 63 名學生報考，此次考生服務隊由教務處及教官室組成，考場於國立成功大學。因應防疫規定，陪考人員需配戴陪考證並事先申請，高三導師及任課老師以利用在校上課時間鼓勵學生為主。
10. 本學年度轉學考已申請截止，考試日期為 1/21 (五)，各科報考及錄取人數如下。

科別	商業經營	國際貿易	資料處理	觀光事業	合計
預計錄取人數	3	2	1	3	9
報考人數	16	4	1	5	26

11. 本校 111 學年度特色招生簡章已通過教育部審核，近期將印製宣傳 DM。國中端邀請高中學校前往辦理之升學宣導方式，除以擺設攤位之模式外，亦有以學生預計了解的專業群科安排入班宣導之模式。未來將以國中端之個別要求，邀請專業群科科主任或科上教師同仁擔任入班宣導講師，以利國中學生更為順利選填就讀本校。
12. 特教組及綜職科近期辦理事項如下：
 - (1)1/5 辦理綜職科 110-1 期末 IEP 檢討會議、110-2 期初 IEP 會議暨親師座談會。
 - (2)1/5 辦理資源班高一高二 110-1 期末 IEP 檢討會議暨 110-2 期初 IEP 會議。
 - (3)1/6 辦理綜三甲學生社區參觀教學活動以增進其休閒藝能與職業能力，地點：奇美博物館和都會公園。
 - (4)1/7 協助綜職科學生完成丙級技能檢定報名作業。
 - (5)1/12 辦理特教科科務會議暨教學研究會。
13. 110 上學期優質化計畫經常門執行率達 92.16%，資本門執行率達 99.03%，感謝同仁的辛勞。
14. 110 下學期優質化計畫已經可以開始請購，請各子計畫承辦人員盡早規畫相關研習與活動。各子計畫之資本門，請相關承辦人員依所需規格確認並取得估價單後，統一由實研組協助請購。
15. 110 學年第 2 學期重(補)修預計於 3 月 21 日(一)起於夜間辦理。此次重補修將試辦「高三英文線上重補修課程」並由葉孟慈老師任課。
16. 111 年度國教署補助空間活化需求改善計畫-因材適性核定結果為\$850,000 元。
17. 111 學年度部分領域課程雙語教學計畫，申請截止日期為 111 年 2 月 11 日。此計畫 111 學年度英文科協助教師為甘惠華老師，部份領域課程目前尚在協調中。
18. 外語群科近期活動與研習：1/19 應日科主任會議、3/25 外語群專題競賽複賽。

(二) 學務處報告：

1. 百年校慶國管樂聯合音樂會 12/25(六)晚上 7 點，於台南生活美學館演藝廳

演出，當天活動熱烈、溫馨感人，感謝南商校友國樂團、管樂團的長期準備、精彩表演。

2. 12/30(四)於校園 BNT 疫苗接種，於綜合體育館 3 樓進行，配合醫院為吉安醫院，當日共計 1379 人完成施打。
3. 1/12(三)下午 14:10 於第一會議室召開本學期期末導師會議，請相關人員準時與會。各班級進行品德教育影片欣賞，另觀二資二應二班級參加輔導處講座。
4. 1/12(三)下午觀二甲乙日本福島川口高校第三次視訊交流，感謝林彥妘老師對於台日交流的付出。
5. 1/11、1/20 召開第一次高三畢業同學錄編輯小組說明編纂事項，各班已開始進行畢冊編輯，預計定於 3 月上旬總截稿。
6. 期末大掃除為 1/19(三)6、7 節，全校(教室、廁所、外掃)，請導師協助指導完成各掃區清潔。1/20(四)早上 8:50 前，衛生組進行環境檢查，並蓋離校手續章。
7. 本學期獎懲建議表及德行評量系統，請各班導師於 1/20(四) 17:00 前完成，以利後續作業。
8. 本學期休業式，依學期行事曆於 1/20(四)9:00 辦理，當日早上 8:50 前，請班級完成離校程序，以利休業式進行。
9. 提醒全校教師同仁，請每節課確實點名，並登錄於系統，以掌握學生動向。
10. 請同仁利用各項管道宣導學生「身體自主權」觀念，保護自己身體，尊重別人身體。拒絕自拍、傳送、持有不雅影響或圖片。如學生間有不當互動，請提醒學生注意人我份際，落實性別平等觀念。
11. 近期肺炎疫情起伏，確實做好防疫工作，近期指揮中心公告多起本土病例，戴口罩規定加嚴，請外出全程佩戴口罩、勤洗手消毒，做好自主健康監測。學生防疫事務，如體溫量測、環境消毒等，請提醒督促學生落實，若寒假期間有疫情相關注意事項，會隨時通知，請留意學校網頁訊息。

(三) 總務處報告：

1. 去年度修繕工程已完成的有：綜合大樓、明德樓 1-5 樓廁所、中庭廣場景觀

舖面與排水、操場跑道重整、中正樓禮堂地板、莊敬樓南側外牆、特輔團教學與辦公空間等工程,感謝大家的體諒與協助。

- 今年度修繕工程的能見度預計有：今年度預定辦理修繕的案件有：特教通用設計多功能教室、舊大樓電力管線重整與遠端管理、全校區污水管線重整及與市府污水系統銜接等等工程，我們會儘可能的將工程時間安排好，以期降低大家生活的不便性。
- 實習大樓目前進行到三樓工程，較預定進度超前 7%左右，是可喜之事，但物調款的增加，仍是不小的負擔。
- 圖書館與實習處所使用電梯控制系統已屬老舊，且無新品零件可換修，目前已著手規劃處理更新方式。但自招標後待工廠出貨排程，大約需費時 5 個月的時間，因此預計安排於暑假期間完成更新工程。
- 待辦公文統計截至 110/12/31 止，已逾辦理期限未結案件，共計 54 件(內含已申請展期 4 件)。

國立臺南高級商業職業學校
110年12月份公文時效統計明細清單
一般公文

頁次：1

製表時間：111/01/03 15:01:25

製表編號：

承辦單位	應辦公文			已辦結公文統計										待辦公文統計						
	本月份新收件數 (1)	截至上月待辦件數 (2)	本月創稿數 (3)	合計 (1)+(2)+(3) (4)		發文統計						小計 (5)+(6)+(7) (8)	存查件數 (9)	辦結公文合計 (8)+(9) (10)		發文平均使用日數 (11)	待辦公文統計 (4)-(10) (12)		未逾辦理期限待辦件數 (13)	已逾辦理期限待辦件數 (展期) (14)
				6日(含)以內 辦結		6日至30日 (含)辦結		30日以上辦 結		件數 (10)	%			件數 (12)	%					
				件數 (5)	% (5)/(8)	件數 (6)	% (6)/(8)	件數 (7)	% (7)/(8)								件數 (10)	% (10)/(4)		
上月總計	1001	236	123	1360.0	96	98.97	1	1.03	0	0.0	97	1099	1196	87.94	0	164	12.06	121	43 (12)	已逾期 (展期)
總計	923	164	158	1245.0	118	96.72	4	3.28	0	0.0	122	918	1040	83.53	1	205	16.47	151	54 (4)	已逾期 (展期)
校長室	1	0	1	2.0	1	100.0	0	0.0	0	0.0	1	1	2	100.0	0	0	0.0	0	0 (0)	
秘書室	35	5	0	40.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	36	36	90.0	0	4	10.0	4	0 (0)	
教務處	227	35	16	278.0	11	100.0	0	0.0	0	0.0	11	223	234	84.17	0	44	15.83	33	11 (0)	
學務處	138	34	7	179.0	7	100.0	0	0.0	0	0.0	7	117	124	69.27	0	55	30.73	33	22 (0)	
總務處	146	33	55	234.0	48	92.31	4	7.69	0	0.0	52	149	201	85.9	2	33	14.1	24	9 (4)	
實習處	188	39	45	272.0	30	100.0	0	0.0	0	0.0	30	207	237	87.13	0	35	12.87	27	8 (0)	
圖書館	22	0	2	24.0	1	100.0	0	0.0	0	0.0	1	18	19	79.17	0	5	20.83	5	0 (0)	
輔導處	13	3	16	32.0	9	100.0	0	0.0	0	0.0	9	16	25	78.12	0	7	21.88	6	1 (0)	
進修部	14	0	1	15.0	1	100.0	0	0.0	0	0.0	1	14	15	100.0	0	0	0.0	0	0 (0)	
人事室	86	8	10	104.0	7	100.0	0	0.0	0	0.0	7	88	95	91.35	0	9	8.65	9	0 (0)	
主計室	10	1	2	13.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	11	11	84.62	0	2	15.38	2	0 (0)	
空院	0	0	3	3.0	3	100.0	0	0.0	0	0.0	3	0	3	100.0	0	0	0.0	0	0 (0)	
教師會	6	1	0	7.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	6	6	85.71	0	1	14.29	1	0 (0)	
合作社	0	0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0	0	0.0	0	0	0.0	0	0 (0)	
教官室	37	5	0	42.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	32	32	76.19	0	10	23.81	7	3 (0)	

(四) 實習處報告：

1. 110 學年下學期各項補助計畫（均質化計畫、職場體驗計畫、實習材料、業界實習、證照費補助、業界專家協同教學）已請各科著手規劃安排。
2. 110 年 12 月 1 日(三)至 12 月 3 日(五)商教會商業管理能力報名截止，本次測試考生計 414 位，預訂於 111 年 3 月 19 日辦理，另外商教學會會計能力測驗訂於 111 年 4 月 16 日辦理，近期開始相關報名。
3. 111 年在校生專案檢定報名工作協調會議已於 110 年 12 月 19 日召開完畢，本年度測試職類包含會計事務—人工記帳、會計事務—資訊、視覺傳達設計、網頁設計及門市服務等五個職類，目前各校已完成校內報名工作，開始相關團體報名。
4. 110 年全國技術士第三梯次本校承接職業安全衛生管理職類乙級、印前製程-PC 職類乙級、會計事務-資訊乙丙級等四個職類，預定利用一月及二月寒假期間辦理。
5. 去年度獲國教署撥款補助教學環境設施經常門\$2,000,000 及資本門\$1,000,000，經常門維護項目包含老舊禮堂椅子汰換、收納車購置、教室內講桌、吊扇等，預訂執行期限至 111 年 3 月 31 日；另外資本門以更換老舊冷氣為主。
6. 近期將著手申請實習場所排風設備改善，以加裝吊扇及抽風扇增購。

(五) 圖書館報告：

1. 110 學年度第一學期自主學習成果展總共 27 位同學作品，1/12(三)-1/14(五)於南商藝廊展出，歡迎參觀指導。
2. 承上，1/12 下午週會時間進行自主學習成果解說(校內七班)，1/13 下午 14:00~16:00 進行前導計畫自主學習研習公開發表(校外)。
3. 110 年充實圖書採購六萬元，感謝應外科主任協助規劃。
4. 寒假自修預計開放年後一周(2/7-2/11)。

(六) 輔導處報告：

1. 12/29 辦理師生場次生命教育及情緒辨識之療癒犬陪伴體驗活動，參加師生相當踴躍且非常喜愛！大受好評。
2. 1/12 辦理生命教育暨自傷防治周會演講，邀請芒草心慈善協會社工廖冠樺到校演講，適逢段考前一周及廣科專題展，因故地點舉辦在視聽教室，並由應英科、資處科、觀光科高二班級前往參加，本次演講主題為：真人圖書館-流浪生命故事，邀請無家者現身說法，鼓勵學生珍惜自己所有。

(七) 進修部報告：

1. 十二月份完成工作事項

(1)12/8(三) 高三社團活動(四)

(2)12/9-10 慶祝創校 100 週年系列活動暨第 72 屆運動會，12/11 百年校慶慶祝大會及園遊會，晚上百桌聚餐晚會。

(3)12/14-12/15 高三第 1 次模擬考，12/17 進修部 111 學年單獨招生南區簡章審查於鳳山商工。

(4)12/22(三)高三社團活動(五)。

(5)12/29(三)進修部歲末歌唱晚會。

2. 元月份預定工作事項

(1)1/5(三) 期末學生事務會議(16:30)，班會/誠信教育。

(2)1/12(三) 班會/健康生活/心橋總檢查。

(3)1/17-20 期末考，1/20 休業式(19:30)。

(4)實技學程廣科補考請任課教師自行補考。

(5)農曆除夕及除夕前一天及春節假期 1/29~2/6，2/4 彈性放假，1/22 補上班。

3. 進修部 110 學年第 2 學期於寒假中有辦理高一、高二轉學考，高一下不限科系建議同群科(高一上學業成績及格)，即可報考，高一下須同群科(高一下上學業成績及格)，高一各科缺額：商科 5 名、資科 5 名、觀光科 5 名、餐飲科 5 名、廣設科 5 名，高二各科缺額：商科 5 名、資科 5 名、觀光科 5 名、餐飲科 5 名，01/21(五)至 01/26(三)報名，01/27(四)考試，錄取標

準按總分高低順序擇優錄取，各科別得從缺或不足額錄取，相關資訊請洽進修部辦公室，簡章公告於進修部網頁，歡迎及感謝同仁幫忙宣導。

(八) 人事室報告：

1. 依國教署 110 年 11 月 30 日臺教國署人字第 1100160639 號函：為維護教育部所屬學校人員安全並保障學生受教權益，請各處室適時修訂約聘（僱）契約書及勞動契約書將性別平等相關法規及教育基本法等規定納入並落實執行。契約書範例如下：
 - 一、甲乙雙方應遵守性別工作平等法、性別平等教育法等性別平等相關法規及教育基本法規範。
 - 二、乙方有下列情形之一者，甲方得依勞動基準法第 12 條第 1 項第 4 款規定，不經預告終止契約：
 - (一)犯性侵害犯罪防治法第 2 條第 1 項所定之罪，經有罪判決確定。
 - (二)經學校性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認性侵害、性騷擾或性霸凌行為屬實者。
 - (三)受兒童及少年性剝削防制條例規定處罰，或受性騷擾防治法第 20 條或第 25 條規定處罰者。
 - (四)經各級社政主管機關依兒童及少年福利與權益保障法第 97 條規定處罰者。
2. 依國教署 111 年 1 月 6 日臺教國署人字第 1110001262 號函：銓敘部辦理 110 年度兼職查核，將公務員身分證號與商工登記及設籍課稅營業人資料進行比對，比對結果上傳至公務員兼職查核平台，經查，本校無此情形。於本校網站公告周知提醒本校適用公務員服務法人員，不得經營商業或違法兼職。
3. 本校承辦臺南市國立高級中等學校教職員工第 39 屆自強盃桌球賽，經 111 年 1 月 11 日邀請各校參加協商會議，相關活動日期決議如下：

比賽日期：111 年 3 月 24 日（星期四）上午 8：00。

報名日期：即日起至 111 年 2 月 17 日（星期四）中午 12 時止。

抽籤、領隊及裁判會議：111 年 2 月 18 日（星期五）下午 2 時。

4. 請同仁依規定時間出勤，並遵守相關差勤規定。

(一) 學校人員應依規定時間準時出勤，行政人員每日上下班須親自辦理簽到、退手續。自 111 年 1 月 21 日起上下班時間如下：

1. 教師(官)兼行政人員、公務人員、約僱人員、技工友、專案助理人員、空院約僱人員及其他臨時人員：上午 8:00~12:00；下午 13:00~17:00。

2. 健康中心：日校約僱護士上午 7:30~11:30；下午 12:00~16:00，日校正式護理師上午 8:00~13:00；下午 14:00~17:00，進校正式護理師下午 14:20~22:20(中間無休息時間)。

3. 進修部行政人員：下午 14:20~22:20(中間無休息時間)。

寒暑假期間：上午 8:00~12:00；下午 13:00~17:00。

(二) 請假、公假或休假，應填具假單，經學校核准後，始得離開。但有急病或緊急事故，得由其同事或親友代辦或補辦請假手續。

(三) 上班時間內不得擅離職守，因公外出須辦妥手續，公出登記以不超過二小時為原則。

(四) 如有未辦請假手續而擅離職守者，依相關規定議處：

1. 公立高級中等以下學校教師成績考核辦法第四條：考列四條三款，留支原薪：曠課超過二節或曠職累計超過二小時。

2. 公務人員考績法施行細則第四條：評列甲等一般條件其中一目之具體事蹟：全年無遲到、早退或曠職紀錄，且事、病假合計未超過五日者。

(九) 主計室報告：

○ 教育部中華民國 110 年 12 月 29 日臺教會(三)字第 1100173505 號。

○ 修正「教育部及所屬機關(構)辦理各類會議講習訓練與研討(習)會管理要點」第六點規定，並自 111 年起生效。

○ 修正每人每日膳費為午、晚餐每餐單價各為一百元，早餐為六十元，茶水維持四十元，合共三百元；另不提供早餐，則以二百四十元。

○ 只限教育部及所屬機關委辦及補助計畫。

(十)內部控制小組報告：

內控風險評估及處理表待彙整後，於下次行政會議提案討論。

九、主席結論：

1. 請教務處製作寒假行事曆。
2. 因應疫情發展，請教務處宣導師生預先至數位學習平台，確認登入帳號及課程是否正確，請老師傳達訊息，確保老師可以和學生保持聯繫，提前做好相關準備。
3. 請教務處鼓勵並推薦本校優秀老師參加師鐸獎選拔，爭取榮譽，成為其他老師的典範。
4. 體育館標租廠商已開始動工裝修，各處室如有需要協調事項可向總務處反映，於開工協調會議時提出討論，並提供協助讓廠商儘快營運。
5. 圖書館與實習處電梯因老舊而有安全疑慮，已規劃電梯控制系統更新工程，目前將暫停使用及保養，綜合大樓電梯時常故障，亦可列入評估一併更新。
6. 會一甲班會記錄簿反映教室反光需加裝窗簾，請先瞭解反光時間、強度及範圍等情形，再行因應。
7. 制訂學生晚自習辦法，規範學生晚自習時間自 6:30 開始，並轉告進修部謝教官知悉。
8. 請教務處於校外人士協助教學或活動申請表格，加註需符合完整接種 2 劑疫苗已滿 14 天之相關規定。
9. 請學務處添購防疫物資快篩劑備品，以備不時之需。

十、提案討論：

【教務處】

案由一：本校 110 學年第 2 學期行事曆，提請討論。

說明：110 學年第 2 學期行事曆(草案)，請參見教務處附件一。

決議：修改後如附件。

案由二：110 學年度第一學期應英科提請校外人士協助教學或活動申請，提請討論。

說明：

- 一、依教育部 109 年 5 月 26 日臺教授國部字第 1090056105A 號函示，為規範校外人士協助高級中等以下學校教學或活動，俾維護學生權益，學校進用或運用校外人士協助教學或活動前，應訂定相關規定，並循校內行政程序通過後實施。
- 二、本學期邀請黃靖媛教授及蔡依璇小姐協助進行國際會展行銷體驗營課程，相關課程大綱及時間，如附件二。

決議：照案通過。

案由三：110 學年度第一學期進修部提請校外人士協助教學或活動申請，提請討論。

說明：

- 一、依教育部 109 年 5 月 26 日臺教授國部字第 1090056105A 號函示，為規範校外人士協助高級中等以下學校教學或活動，俾維護學生權益，學校進用或運用校外人士協助教學或活動前，應訂定相關規定，並循校內行政程序通過後實施。
- 二、本學期邀請姚順發先生及高誌鍵先生協助進行創意料理實作課程及中西式點心實作課程，相關課程大綱及時間，如附件三。

決議：照案通過。

【實習處】

案由一：修訂「國立臺南高級商業職業學校學生職場參觀及校外實習實施計畫」，提起討論。

說明：

- 一、依據「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校學生校外職場參觀與校外實習及校內併校外實習經費作業要點」內容修正本校部分計畫內容。
- 二、修訂內容如附件。

決議：照案通過。

國立臺南高商 110 學年度第 2 學期重要行事曆-111/1/22(稿)

週次	星期						預 定 執 行 事 項	
	日	一	二	三	四	五		六
預備週	1/30	1/31	2/1	2	3	4	5	圖：2/1 11103 梯次中學生寫作比賽投稿開始
一	6	7	8	9	10	11	12	教：2/7 補考、2/10 期初校務會議、2/7 至 2/11 期初教學研究會暨課程小組會議、2/11 第五節(13:10)正式上課 學：友善校園週、2/8 教育儲蓄專戶委員會議、2/11 環境大掃除(7:30-9:00)、導師時間(9:00-09:50)、開學典禮(10:00-12:00) 實：2/8-2/9 會二甲校外實習-金玉堂 輔：2/10 輔委會、家教小組會議 進：2/11 期初學生事務會議(1630)、2/11 開學典禮
二	13	14	15	16	17	18	19	教：2/14 早上 1-4 節 高一、高二複習考、2/14-7/31 學習歷程課程學習成果上傳及認證、2/14-2/17 四技二專技優保送-報名及資格審查、2/16 第 8 節補 5/20 第 5 節、2/17 第 8 節補 5/20 第 6 節、2/18 第 8 節 補 5/20 第 7 節、2/17-2/18 高三第 3 次模擬考、2/18 綜職科高三校外職場實習開始 學：藥物濫用防制宣導週、2/14 性別平等教育委員會議、午餐供應委員會議、2/15 社團改選、2/16 班會、週會(幹部訓練) 實：2/15 商二、資二校內合作社實習開始 圖：2/16 圖書館館委會、2/14-2/18 圖書館志工招募面試 輔：2/16 輔導股長訓練(第 6 節團諮室)、2/16 輔導月報一 進：2/16 幹部訓練
三	20	21	22	23	24	25	26	教：2/21 第八節輔導課開始、2/21 綜職科學扶課開始、2/21-2/25 身障生鑑定提報、2/23 特教推行委員會 學：環境教育週、2/23 班會、週會、模範生選拔、期初學生事務會議暨特定人員會議、健康促進委員會議、2/24 賃居生及工讀生座談 實：2/21-2/22 商教會會計能力測驗報名、2/23 職場英文初賽 圖：讀書會專刊 145 期出刊 輔：2/25-5/20 心靈光廊「生活裡的味道」影像展、2/23 學生心衛講座(第 6-7 節) 空：2/21-2/25 辦理加(退)選課
四	27	28	3/1	2	3	4	5	2/28 和平紀念日放假 教：3/1 學測成績-公告、3/2-3/4 重補修線上選課、3/2-3/4 四技二專技優保送繳交報名費 學：肺結核防治宣導週、3/2 高三畢業團體照拍攝(上午)、班會、社團活動(一)、禮貌楷模、勤勞楷模選拔 實：3/1-3/2 即測即評第二梯-飲料調製丙級檢定及會計事務-資訊丙級檢定報名、3/2 商業簡報比賽、3/5 起即測即評第一梯-電腦軟體應用乙級及丙級、 圖：3/1-3/13 陳暉榮個展 輔：3/1-4/29 憶童趣彈珠台活動、3/2 和自己好好在一起(一)、3/2 輔導月報二、3/2 沙遊小團體一 進：3/2 高三畢業團體照拍攝(19:00)
五	6	7	8	9	10	11	12	教：3/9 綜職科高三 110-2 轉銜會議暨實習輔導會議 學：交通安全宣導週、3/9 班會、社團活動(二) 實：3/9 資處科一年級職場參觀 輔：3/9 大學申請入學說明會、3/9 和自己好好在一起(二)、3/9 沙遊小團體二、3/10 人際小團體(一) 空：3/06 第一次面授日
六	13	14	15	16	17	18	19	教：3/14-3/15 高三第 4 次模擬考、3/14-3/18 特色招生甄選入學報名、3/15 四技二專技優保送-放榜、3/16-3/23 科大繁星-報名 學：服務學習週、3/16 班會、社團活動(三) 實：3/16 文書處理比賽及職場英文複賽、3/19 商教會商業管理能力測驗 輔：3/16 和自己好好在一起(三)、3/16 沙遊小團體三、3/17 人際小團體(二) 進：3/14 進修部免試入學單獨招生報名開始 空：3/13 第二次面授日

週次	星期						預 定 執 行 事 項	
	日	一	二	三	四	五		六
七	20	21	22	23	24	25	26	<p>※南商學生是負責、努力、誠樸、最優質的禮貌青年！</p> <p>較：3/21-3/23 第一次段考、3/21-3/25 課程諮詢教師高一、二、高三第一次入班團體諮週、3/21-3/24 四技二專甄選入學第一階段報名、 3/24-25 大學申請-報名、3/25-3/28 身障甄試 學：生命教育週、3/23 班會、社團活動(四)、3/24-25 高一品格成長營(高一公訓暫定) 實：3/20 全國技術士第一梯-門市服務丙級學科檢定、餐飲服務丙級學科檢定、國貿業務丙級學科檢定(上午學科、下午術科) 圖：3/23 國貿科一年級自主學習宣導(班會) 輔：3/23 學申請入學書審暨面試指導講座、3/23 和自己好好在一起(四)、3/23 輔導月報三、3/23 沙遊小團體四、3/24 人際小團體(三) 進：3/21-3/23 第 1 次段考 空：3/20 第三次面授日</p>
八	27	28	29	30	31	4/1	2	<p>教：3/28-3/30 英文作業抽查、3/28-3/31 綜職科勞工局就業轉銜晤談(暫定)、 3/31 大學申請-一階結果公告 學：永續教育週、3/30 班會、週會(愛無限樂團公益音樂會)、校慶府城文化體驗高三孔廟祈福活動 實：3/30 程式設計比賽 輔：3/30 沙遊小團體五、3/31 人際小團體(四) 空：3/27 第四次面授日</p>
九	3	4	5	6	7	8	9	<p>4/4-4/5 兒童節/清明節放假 教：4/6-4/12 期中各科教學研究會暨教科書會議、4/5 高三學習成果上傳截止、4/7 高三學習成果教師認證截止、4/8-4/12 高三勾選學習歷程檔案、 4/9-4/12 全國身障運動會 學：多元文化週、4/6 班會、社團活動(五) 實：4/6 網頁設計比賽、4/6 商業廣告比賽 輔：4/6 和自己好好在一起(五)、4/6 沙遊小團體六、4/6 教師心衛講座(第 6.7 節)、4/7 人際小團體(五)</p>
十	10	11	12	13	14	15	16	<p>教：4/11-4/13 數學作業抽查、4/11-4/21 高三生查核一至四學期學習歷程檔案、4/12-4/13 高三第 5 次模擬考 學：菸害防治宣導週、4/13 班會、週會(校園複合式災害演練)、4/16-4/21 全中運 實：4/11-4/13 電腦基金會-中英文輸入及 IT3 等檢定報名、4/16 商教會會計能力測驗、 4/16 起即測即評第二梯-飲料調製丙級檢定、會計事務-資訊丙級檢定、4/11-4/22 廣設科科展&4/13 開幕式 圖：4/13 商經科、會計科一年級自主學習宣導(班會) 輔：4/13 甄選入學模擬面試籌備會、4/13 認輔教師研習(第 6-7 節. 討論室 2)、4/14 人際小團體(六) 進：4/13 第 5 節補 5/20 第 1 節、4/13 餐二職場體驗參訪(暫定) 空：4/10 第五次面授日</p>
十一	17	18	19	20	21	22	23	<p>教：4/17 台南市市長盃語文競賽(文場)、4/18 綜職科職場參訪、4/18-4/22 提交高三學習歷程檔案、4/18-4/20 國文作業抽查、 4/20 高一高二英文單字比賽、4/20-5/4 四技二專甄選入學-資格審查、4/22 特招考場布置、第 8 節暫停、4/23(六)本校特色招生術科考試 學：職業安全週、4/20 班會、週會(高二才藝競賽)、4/18-4/22 佰拾參班聯會主席競選週 實：4/11-4/22 廣設科科展、4/21-4/23 第 51 屆全國技能競賽南區分區技能競賽 輔：4/20 升學輔導工作教師會議、4/20 輔導月報四、4/21 人際小團體(七) 進：4/20 第 5 節補 5/20 第 2 節</p>
十二	24	25	26	27	28	29	30	<p>教：4/24 台南市市長盃語文競賽(武場)、4/25 身障甄試寄發成績單、4/28 高三第 8 節輔導課最後一天、4/28-5/4 科大繁星-選填志願、 4/29 下午全校 5-7 節正常上課、第 8 節輔導課暫停(統測考場佈置)、 學：法治教育週、4/27 班會、週會(防制藥物濫用、交通安全、法治教育宣導講座) 實：4/25-4/26 電腦基金會-中英文輸入及 IT3 等檢定報名、4/25-4/26 全國技術士第二梯-國貿業務丙級檢定報名、4/27 電腦繪圖比賽、4/29 餐飲服務比 輔：4/27 教師輔導與管教研習 進：4/27 期中學生事務會議(1630)、4/27 第 5 節補 5/20 第 3 節 空：4/24 期中考</p>

週次	星期						預 定 執 行 事 項	
	日	一	二	三	四	五		六
十三	5/1	2	3	4	5	6	7	<p>4/30-5/1 四技二專統一入學測驗(臺南高商設有考場)。高三同學加油!</p> <p>教: 5/2-5/3 高三期末考、5/2-5/6 課程諮詢教師高三第二次入班團體諮詢週、5/4 綜職科校外教學、5/4-5/11 身障甄選志願、5/5-5/11 四技二專技優甄審-繳交報名費及資格審查(5/10 前完成繳費)、5/5-5/12 四技二專甄選入學第二階段報名及繳費、5/5-5/11 大學申請-1 階通過篩選考生上傳(勾選)審查資料、5/9-5/13 四技二專聯合分發資格審查登記</p> <p>學: 交通安全宣導週、5/4 班會、週會(南商好声音決賽)、5/5 軍事院校升學招募說明會</p> <p>實: 5/5-5/7 全國高級中等學校專業群科 111 年專題及創意製作競賽決賽</p> <p>圖: 5/4 資處科、觀光科一年級自主學習宣導(班會)</p> <p>輔: 5/4 高三升學行前會、升學面試增能講座、5/4 教師家庭教育研習、5/5 人際小團體(八)</p> <p>進: 5/2-5/3 高三期末考、5/4 第 5 節補 5/20 第 4 節、5/4 餐二職場體驗參訪(暫定)、5/6 公告高三補考名單</p>
十四	8	9	10	11	12	13	14	<p>教: 5/10 科大繁星-放榜、5/11-13 高一、高二第 2 次段考、5/12-5/13 提交高三第 6 學期修課紀錄、5/17-5/20 四技二專技優甄審-報名</p> <p>學: 孝道文化推廣週、5/11 班會、週會、運動安全暨班際球賽裁判講習、特教宣導(影片欣賞)、5/13 班際球賽開始</p> <p>實: 5/9-5/10 即測即評第三梯-電腦軟體應用丙級、會計事務-資訊丙級、中餐烹調-筆食丙級、網頁設計丙級檢定、印前製程-圖文組版丙級檢定等報名</p> <p>圖: 5/13 高三學生借閱排行榜統計截止</p> <p>輔: 5/10 申請入學模擬面試、5/13 南商影城熱映中</p> <p>進: 5/11-13 高一、高二第 2 次段考、5/9 高三第 1 次補考</p> <p>空: 5/08 第六次面授日</p>
十五	15	16	17	18	19	20	21	<p>教: 5/17-5/20 四技二專技優甄審報名、5/18 綜職科高三期末 IEP 檢討會議、5/19 身障甄選分發結果公告、5/19 統測放榜、5/19-6/5 大學申請-二階甄試、5/19-6/8 四技二專登記分發-報名資格審查、5/20 國中教育會考試務會議、5/20 下午停課(於 2/16-2/18 之第 8 節補課)、5/20-5/26 四技二專甄選入學-一階報名、5/21-5/22 國中教育會考(本校設考場)</p> <p>學: 網路教育週、5/18 班會(班級送舊)、週會(畢業生歡送會)</p> <p>實: 5/16-5/20 會計科納稅服務隊</p> <p>圖: 5/19 自主學習專家諮詢輔導(一)</p> <p>輔: 5/16-5/20 技專校院宣導 5/15 療癒內在自我-毛線娃娃創作(全日)</p> <p>進: 5/16 高三第 2 次補考、5/18 第 5 節補 5/20 第 5 節、5/20(五)國中會考停課於前五週補課</p> <p>空: 5/15 第七次面授日</p>
十六	22	23	24	25	26	27	28	<p>教: 5/23 特招術科測驗成績公告、5/23-5/27 課程諮詢教師高一、二第二次入班選課團體諮詢週、5/23-6/1 資源班高三 110-2 期末 IEP 會議暨轉銜會議、5/25 課發會、5/25 高一高二英語作文比賽、5/27-6/1 四技二專技優甄審-EP 勾選上傳、</p> <p>學: 食品安全教育週、5/25 班會、週會(畢業典禮預演)</p> <p>實: 5/23-5/27 會計科納稅服務隊、5/28 上午在校生視覺傳達設計丙級學科檢定、會計事務-資訊丙級學科檢定、會計事務-人工記帳丙級學科檢定、門市服務丙級學科檢定、網頁設計丙級學科檢定、5/28 下午會計事務-人工記帳丙級術科檢定</p> <p>圖: 5/26 自主學習專家諮詢輔導(二)</p> <p>輔: 5/24 高三學生心理健康體驗活動、5/27-8/30 心靈光廊「四道人生」影像展、5/25 輔導月報五、5/25 輔導簡訊 110 期出刊</p> <p>進: 高三心橋總檢查、5/25 畢業祝福</p>
十七	29	30	31	6/1	2	3	4	<p>6/1 畢業典禮、6/3 端午節放假</p> <p>教: 6/2-6/9 四技二專甄選入學-二階報名勾選上傳</p> <p>學: 健康促進週、6/1 畢業典禮</p> <p>進: 6/1 畢業典禮</p> <p>空: 5/29 第八次面授日</p>
十八	5	6	7	8	9	10	11	<p>教: 6/9-6/19 四技二專技優甄審-指定項目甄審、6/9-6/20 大學分科測驗-報名</p> <p>學: 家庭教育週、6/8 班會、週會(高一英語歌唱比賽)</p>

週次	星期						預 定 執 行 事 項	
	日	一	二	三	四	五		六
							※南商學生是負責、努力、誠樸、最優質的禮貌青年！	
							圖：6/9 預備自主學習成果展 輔：6/8 面試實作營(模擬面試)	
十九	12	13	14	15	16	17	18	教：6/15 高一高二英語演講比賽、6/15 特招甄選入學新生放榜(禮堂撕榜)、6/15 綜職科及資源班高一高二 110-2 期末 IEP 檢討會議暨 111-1 期初 IEP 會議、6/15 特教知能親職講座、6/17-7/3 四技二專甄選入學-二階甄審 學：人權教育週、6/15 班會、社團活動(六) 實：6/12 在校生視覺傳達設計丙級術科檢定、6/18 電腦基金會-中英文輸入及 IT3 等檢定 圖：6/15 廣設科、應外科一年級自主學習宣導(班會) 輔：6/15 和自己好好在一起(六)、6/15 賴氏人格測驗 進：6/15 期末學生事務會議(1630) 空：6/12 第九次面授日
二十	19	20	21	22	23	24	25	教：6/20-6/24 各科期末教學研究會暨課程小組會議、6/23 四技二專技優甄審放榜、6/24 高一高二第 8 節輔導課最後一天上課、6/24 綜職科高二實習職場底定 學：性別平等教育週、6/22 班會、週會(性別平等教育講座)、期末學生事務會議 圖：6/20-6/24 自主學習成果展(南商藝廊)、6/22 高一二學生借閱排行榜統計截止 進：6/22 一、二年級心橋總檢查 空：6/19 第十次面授日
二十	26	27	28	29	30	7/1	2	教：6/30 期末校務會議、6/27-6/29 高一高二期末考、6/30 綜職科及資源班身障生 IEP 繳交 學：水域安全週、6/29 班會、週會、6/30 休業式 實：7/1 起即測即評第三梯-電腦軟體應用丙級、會計事務-資訊丙級、中餐烹調-葷食丙級、網頁設計丙級檢定、印前製程-圖文組版丙級檢定、7/1 會二甲校外實習-金玉堂、7/1-7/31 觀光科校外實習-晶英酒店 進：6/27-6/30 高一高二期末考、6/30 休業式 空：6/26 期末考
	3	4	5	6	7	8	9	教：7/5 四技二專技優甄審-放榜、7/8 高一高二補考 實：7/4-7/7 會二甲校外實習-金玉堂、7/1-7/31 觀光科校外實習-晶英酒店 進：7/5 公布高一高二補考名單、7/7 高一高二第 1 次補考
	10	11	12	13	14	15	16	教：7/11-7/12 大學分科測驗、7/12 國中免試入學放榜、7/13 四技二專甄選入學-放榜、7/14 國中免試入學報到，高一新生全體返校(禮堂)、7/15 四技二專聯合登記分發-註冊組集體繳費 實：7/16 全國技術士第二梯-國貿業務丙級檢定(上午學科、下午術科)、7/1-7/31 觀光科校外實習-晶英酒店 進：7/11 公布高一高二第 2 次補考名單、7/13 高一高二第 2 次補考 空：
	17	18	19	20	21	22	23	教：7/18-8/12 高二高三暑期輔導、7/19-7/25 四技二專聯合登記分發-學生個別繳費 實：7/1-7/31 觀光科校外實習-晶英酒店
	24	25	26	27	28	29	30	教：7/28-8/2 四技二專聯合登記分發-選填志願 實：7/1-7/31 觀光科校外實習-晶英酒店
	31	8/1	2	3	4	5	6	教：7/31 高一、高二學習歷程檔案上傳截止日
	7	8	9	10	11	12	13	教：8/8-8/12 新生學習扶助課程 實：8/8-8/12 商經科高二校外實習-金玉堂
	14	15	16	17	18	19	20	教：8/16-9/4 高一、高二學習歷程檔案勾選 實：8/15-8/19 商經科高二校外實習-金玉堂
	21	22	23	24	25	26	27	實：8/22-8/26 商經科高二校外實習-金玉堂
	28	29	30	31				8/30 註冊、發教科書、開學典禮、正式上課。

教務處提案二、三附件:略

國立臺南高級商業職業學校學生校外職場參觀與 校外實習及校內併校外實習實施計畫

103年3月24日實習會議訂定並修正通過

104年3月26日第一次修正

106年10月11日行政會報第二次修正

110年01月15日行政會報第三次修正

111年01月12日行政會議第四次修正

- 一、依據：依「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校學生校外職場參觀與校外實習及校內併校外實習經費作業要點」及相關規定辦理。
- 二、目的：鼓勵本校學生至職場參觀與業界實習以提升對於職場的瞭解，且充分利用業界及社會資源，力促與產業接軌，藉以結合理論及實務經驗，提升學生學習興趣及效果，增進其實務知能，並達成與產業接軌及學用合一之目標。
- 三、適用對象：本校各專業群科學生（包括進修部、實用技能學程）。
- 四、辦理模式：
 1. 校外職場參觀：由學校安排高一、高二學生至相關事業機構進行半日或一日的參訪活動，每班每學期以二次為限。
 2. 校外實習及校內併校外實習：由學校安排高二以上學生至事業機構進行六星期以內之實務實習，每班或學生每人每學期一次為限。
- 五、實施方法：
 1. 校外職場參觀
 - (1) 職場參觀以見習參訪活動為主，並應由學校教師與業界廠商安排適當之實務體驗內涵。
 - (2) 學校得協同業界見習參訪機構或單位，辦理見習行前座談會或說明會，為參加職場參觀學生說明相關注意事項。
 - (3) 參加學生應先徵得家長或監護人之同意書，行前必須辦妥平安保險。
 - (4) 學生於每次見習參訪後，必須於一週內書寫參觀心得報告，送校內指導教師批閱後，交科主任存檔備查。
 - (5) 每學期計畫執行後，應進行學生滿意度之調查，以作為日後辦理同質

性計畫之參考。

2. 校外實習及校內併校外實習

- (1) 學校辦理校外實習前，應組成小組，對校外實習合作機構進行評估，作成評估報告(並附上廠商評估表)，並擬訂合作契約學校與合作廠商雙方用印，確實保障學生權益。
- (2) 校外實習合作機構經依前條規定評估通過者，學校應擬訂校外實習計畫，連同前條評估報告及合作契約草案提學校課程發展委員會審查通過；其計畫之內容如下：
 - a. 實習科別、年級、科目及學生數。
 - b. 校外實習起迄期間及每日實習時段。
 - c. 校外實習之技能項目與該科目教學綱要之對照表。
 - d. 校外實習合作機構對學生之輔導、師資、公共意外責任保險、住宿或交通安排。
- (3) 學生至校外實習應經家長提出書面同意書或申請書，~~實習之業界應為內政部合法立案之公民營企業~~；接受學生實習之事業機構應為依法立案之公民營事業機構，且與學生就讀之科別相關，經學校審核通過後，學生始得至業界校外實習。
- (4) 學生於校外實習或教育訓練期間，應定期書寫學習報告，並經專業課程教師評閱，以作為日後辦理同質性計畫之參考。
- (5) 學生校外實習期間，學校定時辦理輔導訪視，確保學生實習內容與實務課程相符，教師赴業界輔導學生應填寫訪視相關紀錄。
- (6) 為加強學生校外實習輔導，瞭解學生學習和生活情況(含工作環境)，學校得安排各項相關職能、生活及心理輔導等課程或訓練。
- (7) 學校辦理本計畫時，應進行學生及事業機構滿意度之調查。
- (8) 實習期間由本校各科輔導老師及事業機構實習單位主管共同評核實習成績。

七、計畫之執行如遇事業機構變更，需變更計畫內容，經學校呈報國民及學前教育署核定後始可辦理。

八、本實施計畫經行政會報通過，陳請校長核定後實施後，修正時亦同。

十一、臨時動議：無

十二、散會：上午 11 時 55 分

紀錄：

總務主任：

敬會：

教務主任：

學務主任：

實習主任：

主任教官：

圖書館主任：

輔導主任：

進修部主任：

人事主任：

主計主任：

秘書：

校 長：