

國立臺南高級商業職業學校

110 學年度第 2 學期第 3 次行政會議紀錄

一、時間：中華民國 111 年 3 月 9 日(星期三)上午 10:00

二、地點：本校明德樓 2 樓簡報室

三、主席：黃校長 X 寬

紀錄：黃 X 琴

四、出席：如簽到表

五、管控表：無

六、主席致詞：

1. 邇來天氣變化較大，校園常有落葉及樹枝，如有校園環境無法處理部份，可請總務處安心上工人員協助整理及維護。
2. 有關祈福系列活動需儘快規畫，可於會議中提出來討論。

七、各處室報告：

(一)教務處報告：

1. 本學期第一次段考將於 3/21(週一)至 3/23(週三)舉行。
2. 高三統測後之熱鬧五月天行事曆將寄至各主任組長信箱，請於 3/31(週四)前回傳至教學組，感謝配合。
3. 「111 年度臺南市市長盃語文競賽」本校已完成報名參加國語字音字形、寫字、作文、國語演說及原住民族語朗讀等競賽項目，相關競賽日期、地點如下，屆時將依賽程安排指導老師、行政同仁協助擔任領隊。
 - (1) 原住民族語朗讀競賽：110/4/16(週六)，永康區五王國小。
 - (2) 國語字音字形、寫字及作文競賽：110/4/17(週日)，新化區新化國小。
 - (3) 國語朗讀競賽：110/4/24(週日)，東區勝利國小。
4. 本校本土語文師資培訓狀況如下，感謝同仁踴躍參與本土語文師資培訓儲備本校未來本土語文課程推動能量：

- (1) 閩南語：數學科高 X 珠老師及綜職科蔡 X 薇老師已取得「閩南語中高級認證」；國文科張簡 X X 老師、顏 X X 老師參加第二專長師資班。
 - (2) 客語：邱 X X 主任參加語文認證培訓中。
 - (3) 臺灣手語：林 X X 主任、國文科黃 X X 老師、張簡 X X 老師、顏 X X 老師、綜職科蔡 X X 老師、社會科楊 X X 老師，共 6 位教師同仁將參加「111 年度高級中等以下學校臺灣手語教師培訓」，此培訓課程於 111/3/14(一)、111/3/28(一)、111/4/11(一)、111/4/25(一)、111/5/9(一)、111/5/23(一)、111/6/6(一)、111/6/20(一)在本校討論室(一)及討論室(二)辦理。
5. 因應資通安全，避免個資外洩，自 3/7 起線上查詢系統、學習歷程系統及線上點名系統帳號修改為「tncvs+教師代碼」，密碼維持不變。
6. 二、高三升學試務報告
- (1)3/2 本校繁星遴選委員會議推選 111 學年度科技校院繁星計畫校正備取名單，並於確認學生最終報考意願後，依推薦序，推薦 15 名學生，3/15 前線上申報。
 - (2)3/9 註冊組協同輔導處辦理高三大學申請入學說明會。
7. 本校「111 學年度特色招生甄選入學」即將於 3/14(一)~3/18(五)辦理現場報名，屆時將請同仁協助相關庶務工作，感謝同仁支持使此業務得以順利進行。
8. 外語群科近期活動與研習：
- (1)3/14 群科中心第一次委員會&專題競賽複賽研討會議
 - (2)3/25 外語群專題競賽複賽
9. 110 學年度第 2 學期夜間重補修已經完成線上選課，第一梯次預計於 3/21 開始上課，第二梯次預計於 5/2 開始上課。此次重補修開課過程中發現，新課綱後，學生的畢業條件除專業及實習學分及格總數 60 外，其中實習課程 45 學分及格才能畢業，但學生未理解哪些課程為實習科目，請課諮老師就此部份加強宣導。
10. 111 學年度第一學期多元選修及彈性學習時間課程線上選課預計於 6/8 至 6/10 辦理。課諮師於 5/23~5/27 進行選課團體諮詢、未完成團體諮詢學生進行個別諮詢。

11. 110 學年度第二學期優質化計畫請相關行政同仁協助各子計畫經常門與資本門的請購，以及相關研習與活動的規劃(若同計畫內經費需要流用，請填寫經費流用申請表)。
12. 111/3/11(五)上午 10:00 為 111 學年度高職優質化輔助方案計畫申辦說明會，邀請該時段無課務科主任、科召集人一同在簡報室參與會議，相關會議資料已上傳於課綱群組，請與會人員於會前先行閱讀。
13. 教務處將於 111/3/14(一)下午 4 時召開校內「111 學年度高職優質化輔助方案計畫申辦籌備會議」，請優質化各子計畫承辦人，於會議結束後儘快撰寫完新年度計畫內容與經費，謝謝。
14. 3/3 完成臺南區 110 學年度第 2 梯次身心障礙學生鑑定提報資料送件作業。
15. 3/9 下午 2:30 於第一會議室召開 110 學年度綜職科高三學生轉銜會議暨實習輔導會議。屆時台南市政府勞工局、社會局、臺南就業中心、伊甸基金會等相關人員，和校外實習職場雇主將蒞校說明相關就業訊息及學生實習概況。
16. 3/20 綜職科學生參加全國技術士丙級學科測試，考科為「餐飲服務」和「門市服務」，感謝實習處的協助。
17. 「111 學年度身心障礙學生升學大專校院」甄試將於 3/25-3/28 進行，本校學生考程為 3/26-3/27，特教組擬於 3/23 召開身障甄試考前說明會並於 3/26-3/27 安排陪考服務。
18. 本校綜職科學生代表臺南市參加 4/9-4/12 全國身心障礙國民運動會項目「特奧滾球」和「特奧羽球」。選手將於 3/26、3/12、4/2 參加集訓，期許學生獲佳績為校爭光。

(二) 學務處報告：

1. 學務處近期業務，感謝同仁協助：

- (1) 2/23 選拔班級模範生(訓育組)、3/2 選拔班級禮貌楷模(生輔組)、勤勞楷模(衛生組)，每班遴選模範同學，將給予表揚及獎狀，以資鼓勵。
- (2) 3/4 (五) 中午舉行本學期社團幹部會議，由各社團社長及一名重要幹部參加，已辦理完成。
- (3) 2/24 中午舉行賃居生及工讀生座談，感謝生輔組、教官室的辦理，給予

學生各項注意事項的叮嚀。

(4) 3/2、3/9、3/16 下午 6、7 節均為社團課程，敬請相關任課老師注意學生社團活動上課情形。

(5) 本學期教育儲蓄專戶審核小組會議，通過本學期補助教育學生 30 人，協助經濟弱勢學生安心就學。

2. 110 學年度第一學期，生活榮譽競賽為整學期各項班級競賽加總而成，得獎班級如下，感謝導師指導用心：

	第 1 名	第 2 名	第 3 名	第 4 名	第 5 名	第 6 名
一年級	應一甲	觀一甲	商一甲	資一乙	觀一乙	會一甲
二年級	資二乙	貿二甲	貿二丁	廣二甲	應二乙	觀二甲
三年級	應三甲	應三乙	貿三甲	貿三丁	會三甲	商三乙

3. 110 學年度《南商青年》延至 3/28(一)收件，各類別得獎者皆頒發獎金及獎狀，類別有極短篇小說、散文、新詩、簡訊創作、英文、四格漫畫、插畫、攝影，歡迎鼓勵同學踴躍投稿。

4. 高一品格成長營(高一公訓)經招標評選後，預計在 4/21(四)、4/22(五)二日辦理，感謝總務處協助。

5. 3/26、27(六日)本校儀隊、管樂社、吉他社參與台南市政府 2022 台南鯤喜灣樂活文化季表演活動，展現社團學習成果，服務社區共享成果。

6. 3/30(三)下午 13-16 時，預計辦理高三學生孔廟祈福活動，相關籌備事宜，敬請各處室協助，感謝。當日高一、二於校內禮堂，參與富邦文教基金會愛無限身障表演宣導音樂會。

7. 教育部 111 年 3 月 3 日臺教授國字第 1110028334 號函公告防疫管理指引修正，摘錄如下：

(1) 教師授課時，若能保持社交距離或有適當阻隔設備，且無呼吸道相關症狀，得不佩戴口罩，惟於課程開始前及結束後，仍須佩戴口罩。

(2) 學校體育課應全程佩戴口罩，但從事運動時，如師生無呼吸道相關症狀且與不特定對象均能保持社交距離，得不佩戴口罩（不特定對象係指校內學生與學校工作人員等以外之人員）。

(3) 辦理校外教學及戶外教育等活動，應維持社交距離、佩戴口罩、遵守空

間容留人數限制，並留意景點、住宿地點規劃，應採實聯制，確實執行人流管制；惟於山林或海濱之活動，依指揮中心最新公告辦理。

- (4) 進行戶外教學活動搭乘交通工具，應依交通部「遊覽車客運業防疫管理措施」，以車輛核定座位數乘坐，並應造冊及落實固定座位。
 - (5) 另依活動行程規劃，提醒師生遵循教育部「公私立社教機構防疫管理指引」、交通部「國家風景區、觀光遊樂業、旅行業及旅宿業提供工作人員及旅客參考指引」、教育部「競技及休閒運動場館業因應 COVID-19 防疫管理指引」等相關防疫管理措施及指揮中心公告辦理。
 - (6) 戶外教學活動倘為旅行業承攬，請依交通部觀光局規範旅行業辦理團體旅遊防疫管理措施之住宿規定。
 - (7) 相關餐飲事項，依衛生福利部食品藥物管理署「餐飲業防疫管理措施」辦理。
8. 本校女子籃球隊參加 110 學年度高中籃球聯賽乙級南區複賽榮獲第一名，將進入全國決賽，表現亮麗，為校爭光。

(三) 總務處報告：

1. 新建實習大樓工程累計天數至 111 年 3 月 1 日止，共 239 天，剩餘工期 281 天，展延工期 24.5 天，不計工期 6 天(春節年假)。預定進度 38.24%，實際進度 41.55%，超前 3.31%。
2. 修繕工程現況：通用設計空間整修案相鄰頂板結構防水，已辦理小額採購，並連絡廠商施工；工程目前正研商變更契約及展延。
3. 關於汙水接管案，已於 2/18 日前往員林家商參加審查，經費應於近期核撥，可開始進行監造項目技術服務招標，工程將儘量以不影響師生生活動為主，並希望能趕上新建實習大樓工程進度，兩案管線能順利銜接。
4. 實習農場周邊里長與里民於 3/4 日上午來校陳情，因其受鄰近本校實習農場影響，陽台常滿布鳥糞，希望本校能撤除該農場，整地為停車場，做為敦睦睦鄰使用。經向其溝通說明本校現已進行加強管理情形及將進行資產處理方式後，里長與民眾相當滿意。另，建請本農場活化資產方案於提送校務會議

通過後辦理。

5. 各位同仁因承辦業務需要請出納組掣據者，請提供(1)抬頭(受款人名稱)(2)金額(3)事由或項目(例如計畫名稱或指定名稱)，以利正確掣據，謝謝。
6. 各處室依計畫請購之鐘點費、出席費、工讀費……等等各項人事費用，若計畫有編二代健保補充保費之經費者，請特別記得一併請購二代健保補充保費，以免占用到本校人事費之支出。
7. 待辦公文統計截至 111/2/28 止，已逾辦理期限未結案件，共計 40 件(內含已申請展期 2 件)。

國立臺南高級商業職業學校
111年02月份公文時效統計明細清單

製表時間：111/03/01

承辦單位	應辦公文			已辦結公文統計										待辦公文統計						
	本月份 新收件數	截至 上月 待辦 件數	本月 創稿 數	發文統計										發文 平均 使用 日數	待辦公文統計		未逾辦 理期限 待辦件 數	已逾辦理 期限待辦 件數 (展期)		
				(1)+(2) +(3)		6日(含)以內 辦結		6日至30日 (含)辦結		30日以上辦 結		(5)+(6) +(7)	存查 件數		(8)+(9)				(4)-(10)	
				件數	%	件數	%	件數	%	件數	%				件數	%			件數	%
上月總計	859	205	128	1192.0	119	97.54	3	2.46	0	0.0	122	928	1050	88.09	1	142	11.91	110	32 (0)	
總計	707	142	104	953.0	88	98.88	1	1.12	0	0.0	89	611	700	73.45	0	253	26.55	213	40 (2)	
校長室	0	0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0	0	0.0	0	0	0.0	0	0 (0)	
秘書室	33	3	0	36.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	28	28	77.78	0	8	22.22	6	2 (0)	
教務處	241	34	27	302.0	19	100.0	0	0.0	0	0.0	19	218	237	78.48	0	65	21.52	55	10 (0)	
學務處	122	29	4	155.0	4	100.0	0	0.0	0	0.0	4	72	76	49.03	0	79	50.97	63	16 (0)	
總務處	84	22	16	122.0	20	95.24	1	4.76	0	0.0	21	71	92	75.41	2	30	24.59	25	5 (1)	
實習處	72	16	29	117.0	16	100.0	0	0.0	0	0.0	16	59	75	64.1	0	42	35.9	36	6 (0)	
圖書館	20	4	3	27.0	3	100.0	0	0.0	0	0.0	3	22	25	92.59	0	2	7.41	2	0 (0)	
輔導處	26	3	9	38.0	8	100.0	0	0.0	0	0.0	8	22	30	78.95	0	8	21.05	7	1 (1)	
進修部	16	0	0	16.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	13	13	81.25	0	3	18.75	3	0 (0)	
人事室	57	24	9	90.0	12	100.0	0	0.0	0	0.0	12	70	82	91.11	0	8	8.89	8	0 (0)	
主計室	8	1	1	10.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	10	10	100.0	0	0	0.0	0	0 (0)	
空院	1	0	4	5.0	4	100.0	0	0.0	0	0.0	4	1	5	100.0	0	0	0.0	0	0 (0)	
教師會	4	0	0	4.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	2	2	50.0	0	2	50.0	2	0 (0)	
合作社	0	0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0	0	0.0	0	0	0.0	0	0 (0)	
教官室	23	6	2	31.0	2	100.0	0	0.0	0	0.0	2	23	25	80.65	0	6	19.35	6	0 (0)	

(四) 實習處報告：

1. 110 年全國技術士第三梯次已辦理完成職業安全衛生管理職類乙級、印前製程-PC 職類乙級、會計事務-資訊乙丙級等四個職類，已於 111 年 2 月 13 日辦理完畢，感謝各單位協助。
2. 110 學年度下學期業界專家協同教學科別及科目：

科別	年級	科目
觀光科	二	專題實作
應英科	三	英語導覽
	二	英語導覽
進修部 餐飲管理科	三	創意料理實作
進修部 觀光事業科	三	中西式點心實作

3. 110 學年度下學期各科職場參觀日期及地點

科別	年級	班級數	暫訂日期	地點
國際貿易科	一	4	04/15(五)	高雄方圓會展公司
資料處理科	一	2	04/08(五)	高雄智崴資訊公司
觀光事業科	二	2	05/04(三)	南投強棒製茶廠
			05/05(四)	
觀光事業科	一	2	04/12(二)	高雄義大皇家酒店
應用英語科	二	2	待議	高雄集思會議高雄分公
應用英語科	一	2	待議	臺南亞果遊艇安平分公司
進修部 餐飲管理科	二	1	05/04(三)	嘉義愛思家樂健康廚房

4. 11

0 學年度下學期各科校外實習日期及地點

科別	年級	日期	地點
會計科	二	1月及2月已完成	合慶文具圖書(金玉堂)
資處科	二	1月及2月已完成	三佑科技
觀光科	二	預計7月	晶華酒店
應英科	二	暫緩辦理	敦煌書局

5. 111 學年度「職場參觀」、「校外實習」、「提升學生實習實作」、「業界專家協同教學」及「專業類科教師赴公民營企業研習」均填報完畢，謝謝各科主任及 X 陵組長的協助與幫忙。

6. 二月及三月校內技藝競賽日期如下

- 職場英文初賽 02/23(三)，指導老師：劉 X X 組長。
- 商業簡報 03/02(三)，指導老師：林 X X 教師。

- 職場英文複賽 03/16(三)，指導老師：劉 X X 組長。
- 文書處理 03/16(三)，指導老師：鄭 X X 教師。
- 程式設計 03/30(三)，指導老師：杜 X X 主任。

7. 111 年專題及創意製作競賽複賽作品件數如下

- 【商管群共四組】專題組-資處科 1 組及國貿科 2 組、創意組-國貿科 1 組。
- 【設計群共四組】專題組平面設計類 2 組、專題組數位影音類 2 組。
- 【外語群共六組】專題組 3 組、創意組 3 組。
- 【餐旅群】-專題組 3 組、創意組 2 組。

8. 111 年度商業管理能力檢定，於 3 月 19 日(六)辦理，報名人數：414 位。

9. 111 年度全國技術士第 1 梯次將於 111 年 3 月 20 日辦理，上午計有 33 間考場，下午有 16 間考場。

10. 技檢中心委託會計事務所已於 111 年 2 月 24-25 日至本校進行就地審計帳務查核，已依其規定準備 110 年度委託辦理各項帳冊備查，有問題地方均於當場改正，未來將依其規定執行相關帳務處理。

11. 111 年全國第一梯技術士丙級技能檢定，本校共報名門市服務丙級 135 人、餐飲服務丙級 82 人、國貿業務丙級 35 人，合計有 225 人參加。並將於 3 月 20 日辦理學、術科測試。

12. 111 年即測即評第一梯技術士技能檢定報名，計有電腦軟體應用乙、丙級及其他職類共 179 人參加，並將於 3 月 5 日至 3 月 13 日辦理測試。

13. 111 年即測即評第二梯次技術士技能檢定，將從 3 月 1 日起受理報名，本校辦理飲料調製丙級學術科、會計資訊丙級學術科及其他職類學科測試，並預計於 4 月 16 日起辦理測試。

14. 111 年度在校生丙級技術士技能檢定澎南分區報名完成，共辦理會計人工、會計資訊、網頁設計、視覺傳達、門市服務五職類，計有 17 校 1,602 人報名參加，相關測試時程如下：

(1) 111 年 5 月 28 日上午(星期六)學科測試，下午會計人工術科測試，

(2) 111 年 6 月 12 日下午(星期日)視覺傳達設計術科測試。

(3) 網頁設計、會計事務—資訊、門市服務由術科測試辦理學校排訂後通知參檢學校學生應檢。

各科報告

商經科報告：

1. 商經科 110 學年度第二學期業師協同教學計畫時程如下：

感謝陳 X X 老師協助相關事宜。

課程名稱	時間	節次	業師	任課教師
創意思考 實作	111 年 3 月 25 日、 4 月 1、8、15、22、29 日 及 5 月 6 日星期五	3. 4	顏 X X 老師	陳 X X 老師

2. 1101010 梯次全國中學生閱讀心得比賽商經科得獎名單：商三甲劉 X X、吳 X X 2 位同學榮獲甲等，感謝林 X X、陳 X X 老師指導！11003 月梯次中學生閱讀心得、小論文競賽，敬請各位老師鼓勵同學參加。
3. 預計 111 年 3 月或 4 月某一個星期六下午邀請鉅瀚商業攝影社-郭 X X 老師，演講主題：用手機拍出「商品攝影」質感好照片，感謝孫 X X 主任及陳 X X 主任協助相關事宜。
4. 預計辦理 110 學年度商業經營科專題製作競賽，作品繳件時間：111 年 5 月 03 日(星期二)至 5 月 06 日(星期五)止。
5. 預計辦理 110 學年度下學期商經科「專題製作」專家審查及評選活動，評分時間：111 年 5 月 09 日(星期一)至 5 月 13 日(星期五)。
6. 111 學年度商業類科學生技藝競賽商業簡報組指導老師，由本科林 X X 老師代替本科陳 X X 老師擔任指導老師。

國貿科報告：

1. 111 年 2 月 21 日召開「貿易經營實務」教師學習社群研討會暨期末教學研究會，研討主題為「期初共同備課及議題融入課程運作」，感謝各位老師熱情參與。
2. 已完成 111 學年度職場體驗、業界實習、證照檢定報名費補助、實習材料(高二專題實作)相關計畫之撰寫。
3. 110 學年度第二學期國貿科一年級職場體驗活動預計參觀高雄方圓會展公司，因疫情關係，參觀日期尚無法確定。
4. 預定 5 月份辦理國貿科專題實作競賽，由高二專題實作老師推薦優秀作品二

件，提供書面資料並學生簡報，邀請 2 位專家學者進行評比，並做講評。

5. 商、會、貿、資共同舉辦之「智慧商用 APP 應用教師研習」，於 2/8~2/9 兩天辦理完成，感謝老師們的參與。

會計科報告：

1. 已於 1/21、1/27、1/28、2/8 及 2/9 日辦理會二甲校外實習，共計十位學生，地點為合慶文具圖書有限公司-金玉堂南門店，活動順利圓滿完成，感謝劉 X X 主任、張 X X 組長及張 X X 老師協助指導學生。
2. 商管群各科科主任已於 2/8(二)~2/9(三)共同完成辦理商管群「智慧商用 APP 應用」教師研習，邀請南臺科技大學休閒事業管理系暨商管學院資訊科技與創新商業研究中心主任許 X X 助理教授擔任講師，講師演講內容精彩，老師們也都非常用心參與實作並共同討論及觀摩作品，活動圓滿完成，感謝商管群教師們的共同參與。
3. 已於 2/10(四)完成撰寫申辦本科 111 學年度「高一、高二職場參觀」、「高二校外實習」、「提升實習實作能力」及「證照補助」相關計畫。
4. 已於 2/21(一) 社群會議中共同討論完成本科學生「微電影製作競賽辦法」，期盼透過辦理微電影製作競賽活動，提供學生一個學習管道讓學生體認租稅的重要性並提升行銷能力。

資處科報告：

1. 111 年 1 月 20 日起至 1 月 28 日資二甲、乙學生共 16 名，前往三佑科技有限公司進行寒假業界實習已順利實習完畢。
2. 111 年 2 月 8、9 日智慧商用 APP 應用教師研習，感謝老師們參與。
3. 原預計 3 月 9 日(星期三) 資一甲、乙職場體驗參觀高雄智歲資訊科技股份有限公司及高雄科技大學資管系，因疫情考量，延期至 4 月 8 日。
4. 下學期科展作品收件預計 5 月 4 日截止，敬請相關任課教師於下學期課程安排即早規劃，本次科展將增加「證照達人」比賽並將多元選修與彈性課程作品呈現於科展活動。
5. PC2 電腦教室更新設備，若教學軟體需增設，請相關任課教師提出。

6. 本學期初將報廢相關教學設備約百件，若仍有不堪使用的設備，請各位師長提出申請。

應英科報告：

1. 應英科於 1/19 (三) 下午 2:10-4:00 辦理專題實作作品諮詢會議，邀請南臺科技大學應用英語系楊 X X 主任蒞臨指導，感謝應英科全體教師出席與教授針對作品進行意見交流。
2. 2022 寒假全民英檢暨多益檢定輔導課程全民英檢口說寫作班及多益聽力與閱讀班於 111 年 1 月 24 日-28 日辦理完成，感謝鄭 X X 老師、劉 X X 老師支援授課。
3. 全國高級中等學校外語群 111 年專題及創意製作競賽複賽，本科將派專題組作品三件及創意組作品三件參賽。外語群科中心今年度收件截止日為 2/17 (四)，已依照期程完成報名送件。感謝指導老師辛勤指導！詳細作品一覽表如下：

專題組

班級	主題	組員	指導老師
應三乙	Yanshui' s Regional Revitalization: Art Lights up the Town and Action Relieves the Plight	張 X X 方 X X 林 X X	蔡 X X
應三乙	Discussion of Issues of Priority Seats in Taiwan	謝 X X 陳 X X 王 X X	鄭 X X
應三乙	Gender Stereotypes -The Effects of Early Disney's Princesses on Society	蔣 X X 張 X X	鄭 X X

創意組

班級	主題	組員	指導老師
應三乙	Where is the garbage going?	楊 X X 陳 X X 葉 X X	鄭 X X
應三甲	Ocean War	容 X X 葉 X X	黃 X X

應三甲	Who' s who in Taiwan 台灣名人錄	陳XX 柯XX	黃XX
-----	----------------------------	------------	-----

4. 應英科英語導覽業師協同教學，將邀請漂鳥旅遊何X軒導遊於2/21起分別至高二、高三多元選修英語導覽課進行協同教學。詳細日期及主題如下：
- 高二：2/21 台南主題性觀光資源探訪、3/7 台南巷弄導覽技巧、3/14 步行導覽規劃技巧、3/28 台南老街老市集導覽行程設計演練
- 高三：3/11 台南主題性觀光資源探訪、3/18 台南老街老市集導覽行程設計演練。

觀光科報告：

1. 110 學年全國專題校內初賽，將推舉五組出賽(2 組創意組+3 組專題組)。感謝劉XX老師、陳XX老師、紀XX老師、林XX老師用心指導。
2. 110/02/23 將舉辦遊程規劃師證照考試，於學校電腦教室四舉辦。感謝林XX老師用心指導。
3. 已完成撰寫 111 學年度觀光科「高一、高二職場參觀」、「高一、二校外實習」、「提升實習實作能力」、「業師協同教學」相關計畫。
4. 110 學年上學期為了加強學生語文能力，於每周三放學後開辦日文 N5 加強班，110 年 12 月有 13 位學生報考 N5 證照，11 位通過考試。這學期會繼續與台南應用科技大學配合，開辦 N5 加強班(時間每週三 1700-1900)。希望未來每一學期能產出 10 位以上之 N5 證照學生，提升學生學習語文興趣。
5. 觀光科專題決賽定於 6 月 9 日，預計在圖書館藝廊展出，讓每組學生都能將自己的作品以展台呈現，並搭配下學期業師協同 AI 製作海報，使課程歷程更加完整。
6. 110 學年提升職場英文能力計畫，預計 5 月 14、15 日前往台南應用科技大學旅館管理系辦理活動。

廣設科報告：

1. 111 年 1 月 24 日莫XX教師及孫XX主任分別擔任「商業廣告」及「電腦繪圖」職種 110 學年度臺南市國中技藝競賽評審裁判。

2. 111 年 2 月 7-10 日寒假期間開設廣設科三年級乙級檢定輔導班，2 班共 43 人報名參加，感謝 X X 教師及翁 X X 組長協助教學與指導。
3. 111 年 2 月 10 日，廣一甲、乙兩班參加「火神護祐平安祈福燈籠競賽」，鄭 X X、鄭 X X、潘 X X 等同學分別榮獲南市前三名及佳作共計 52 名，感謝陳 X X 師協助指導。
4. 111 年 2 月 10 日，廣三甲「大和魂」及廣三乙「吃不痴」入圍 2022 樹德科大橫山盃全國高中職設計與藝術專題競賽決賽，感謝余 X X 教師協助指導。
5. 於寒假期間，本科 111 學年度已申請高一、高二職場體驗；高三暑假校外實習；高二電繪實作業師協同計劃；高三視傳與印前乙檢證照補助及高三專題製作相關實作材料費，目前送審中。
6. 111 年 2 月 17 日，孫 X X 主任及莫 X X 教師協助臺南市議會「2021 福至平安春來喜樂臺南市議長盃繪畫暨攝影競賽」擔任評審裁判。
7. 111 年度設計群專題製作競賽，於 2/21 日前完成線上報名，2/24-25 日送印寄件參加複賽，代表組別：「南忘火車站」、「紙式傳說」、「詩情話貽」、「FLEE」四組，感謝三年級專題指導教師寒假期間協助輔導修正相關事宜。
8. 預計 111 年 4 月 8-22 日於本校中正堂辦理廣告設計科科展，4/13 為「開幕典禮」並感謝本屆指導教師李 X X 教師協助二年級科展總召、副總召策展相關事宜。

餐飲科報告：

1. 110 學年第二學期中西式點心課程業師計畫，由高 X 健師傅授課，預計於 3/1、3/8、3/15、3/29、4/12、4/19、4/26 共七次課程，參與班級為進觀三甲。
2. 110 學年第二學期創意料理課程業師計畫，由姚 X X 師傅授課，預計於 3/1、3/8、3/15、3/29、4/12、4/19、4/26 共七次課程，參與班級為餐三甲。
3. 本學期預計辦理職場體驗活動，日期為 5/4，班級為進餐二甲，地點為嘉義中埔愛思家樂健康廚房。
4. 本學期舉辦三場學生成果展競賽，分別為 3/30 進觀三甲遊程成果競賽、4/26 餐三甲創意料理競賽、6/8 餐二甲、進觀二甲創意飲品競賽。

(五) 圖書館報告：

1. 第 1110315 梯次小論文寫作格式說明會已於 3 月 1 日採 YouTube 直播完畢，已盡量讓所有指導老師知悉並備份。
2. 111 學年度「高級中等學校適性學習社區推動校訂課程及彈性學習時間與大專校院協作共好計畫」計畫申辦相關事項說明會於 111 年 3 月 4 日（五）起上載「均質化網站」，以線上方式辦理。3 月 10 日（四）召開視訊會議，提供學校線上提問，準備提出新學年之申請。
3. 國貿科一年級自主學習宣導於 3/23(三)班會時間進行。
4. 111 年 3 月 3 日 09:25 至 15:20 因外部因素停電，復電後重啟伺服器並檢查設備無造成相關災損。後續依資通安全計畫資安事件完成通報並結案。
5. 先前成大對本校學校首頁進行個資掃描，高風險有 8 個、中風險有 106 個、低風險有 2,977 個。因本校有許多舊公告未移除，公告須刪除才能將網站暫存檔刪除，故請各處室指派專人刪除 110 年 8 月前之處室舊公告，於 3 月 25 日前完成，以回報成大進行個資掃描複檢。
6. 若有需要下載或上傳大量資料請利用中午休息時間或打掃時等網路離峰階段進行。
7. 本學期唯一一檔陳 XX 先生創作首展展至 3/13(日)，歡迎參觀指導。
8. 高三晚自修已開始增溫，每日人均幾近百位。

（六）輔導處報告：

1. 3/4(五)就讀警專大一校友返校宣導，共 19 位學生出席，發問踴躍，提供學生多種管道選擇思考方向。
2. 3/9(三)申請入學說明會，目前共 19 位學生報名，統計近三年國英數社文科目成績供參考

	12 級分以上人數(百分比)		
科目	111(110)學年度	110(109)學年度	109(108)學年度
國文	10 人(16%)	4 人(8%)	4 人(8.6%)
英文	11 人(17.7%)	7 人(14%)	10 人(21.7%)
數學	0 人(0%)	0 人(0%)	2 人(4.8%)
社會	8 人(18.6%)	2 人(4%)	0 人(0%)

	應外科佔 12 級分以上人數(百分比)		
科目	111(110)學年度	110(109)學年度	109(108)學年度
國文	6 人(60%)	3 人(75%)	2 人(50%)
英文	8 人(72%)	7 人(100%)	8 人(80%)
數學	0	0	0
社會	4 人(50%)	1(50%)	0

3. 心靈光廊主題展「生活中的味道」將於下周一正式展出，共計展出 20 件優良分享作品。

(七) 進修部報告：

1. 二月份完成工作事項

- (1)2/11(五)期初學生事務會議及教學研究會(16:30)。註冊、開學典禮、發書、正式上課(18:30)
- (2)2/15(二)高三畢業班團體拍攝(19:00)/禮堂、2/16 幹部訓練/各組及承辦人帶開宣導、班會/藥物濫用/各班教室。
- (3)2/16-2/18 廣告技術學程重補修選課申請、2/14-18 學生健康管理資料上傳；2/14-18 友善校園宣導。
- (4)2/23 高三第 1 次社團活動、班會/環境教育/各班教室。

2. 三月份預定工作事項

- (1)2/28 和平紀念日放假、3/1-3/2 即測即評第二梯-飲料調製丙級及會計資訊丙級檢定報名、3/2(三)班會/肺結核防治/各班教室、3/3-3/4 身高體重及視力測量。
- (2)3/9 高三第 2 次社團活動、班會/交通安全/各班教室。
- (3)3/14 進修部免試入學單獨招生報名開始、3/16(三)班會/服務學習/各班教室。
- (4)3/21-3/23 第 1 次段考。
- (5)3/30 觀三遊程規劃成果競賽、高三第 3 次社團活動、3/30(三)班會/永續教育/各班教室。

3.110 學年第二學期中西式點心課程業師計畫，由高 X X 師傅授課，預計於 3/1、3/8、3/15、3/29、4/12、4/19、4/26 共七次課程，參與班級為進觀三甲。

4.110 學年第二學期創意料理課程業師計畫，由姚 X X 師傅授課，預計於 3/1、3/8、3/15、3/29、4/12、4/19、4/26 共七次課程，參與班級為進餐三甲。

5.111 學年度進修部新生招生有兩種管道：

(1)國中畢(結)業生參加臺南區免試入學分發本校進修部(各科每班 25 人，另技優分發各科班 2 人)。

(2)進修部單獨招生免試入學，非應屆國中畢(結)業生及國中補校畢(結)業生 3/14 起，即可報名單獨免試入學，依報名順序錄取，先報名先選科，額滿為止(各科每班 13 人)。

進修部招收新生科別有商業經營科、資料處理科、觀光事業科、餐飲管理科、廣告技術科(實用技能學程)，5 科各 1 班，相關資訊請洽進修部辦公室或進修部網頁，感謝同仁幫忙宣導。

(八) 人事室報告：

1. 111 年度員工健康檢查，本校 40 歲以上教職員工共計有 37 人登記申請。

(九) 主計室報告：無

(十) 風險管理小組報告

1. 3/10-3/14 進行 110 年度內部稽核，採交叉稽核方式，相關稽核工作如下表，煩請各位主任協助相關工作。

項次	稽核項目	受稽核處室	稽核目的	預定之稽核人員
1	學生成績管控及處理	教務處	驗證學生成績管控及處理是否落實標準作業程序	李 X X 主任
2	傳染病防治之管控及處理作業	學務處	驗證傳染病防治之管控及處理作業是否落實標準作業程序	林 X X 主任

3	國有公用財產盤點作業	總務處	驗證國有公用財產盤點作業是否落實標準作業程序	劉XX 主任
4	實習場所安全衛生定期檢查之管控及處理作業	實習處	驗證實習場所安全衛生定期檢查之管控及處理作業是否落實標準作業程序	李XX 主任
5	資安事件通報與應變作業	圖書館	驗證資安事件通報與應變作業是否落實標準作業程序	陳XX 主任
6	校園自我傷害危機處置標準作業程序	輔導處	驗證校園自我傷害危機處置作業是否落實標準作業程序	邱XX 主任
7	學生成績作業之管控及處理	進修部	驗證學生成績作業之管控及處理是否落實標準作業程序	張XX 主任

2. 請於 111 年 3 月 14 日前完成各處室稽核紀錄。預計 111 年 3 月 18 日前完成內部稽核報告。

八、主席結論：

1. 請教務處登入「新課綱系統」，確認 111 學年度課程總體計畫是否已通過，並考量 112 學年度本土語言課程於高一實施之可行性。
2. 因應資通安全，登入學校各項系統，應明確規範，不可以身份證字號為帳號，避免個資外洩。
3. 3/11(五)召開 111 學年度高職優質化輔助方案計畫申辦說明會，會中可先確認計畫撰寫重點及方向，大家互相溝通，若有形成共識，可取消召開 3/14 協調會。
4. 綜職科國手集訓，訓練期間選手給予公假，因由校內老師自行培訓，請教務處多給予指導老師相關協助。
5. 祈福系列活動請學務處儘快規畫，思考各種方式，可結合在校生、燈籠再利用、或是製作其他物品…等，擇日召開相關籌備會議；購買祈福相關用品，所需經費可由校友會及家長會來協助支應。
6. 各處室辦理計畫請購鐘點費、出席費..等購案時，請一併請購二代健保補充保費，若無編列二代健保費預算，亦可從雜支項目勻支。
7. 總務處規劃兩部老舊電梯汰換招標案時，可估評是否由一家廠商統一處理之可行性，俾利將來便於保養及管理；但若評估不可行，則維持兩個標案

- 進行。
8. 有關「個資掃描報告說明」中已列出之檔案資料，風險程度屬於高度部份，請各處室優先改善處理。
 9. 本校雖是職業學校，但若學生有其他升學需求，例如往研究型大學、警專、軍校、海巡署..等方向發展，都可適時給予協助及宣導。
 10. 請主計室洽詢國教署關於 111 年度調薪（因未編列預算）每月增加支出部份，預計何時會撥款。
 11. 請人事室與教務處及學務處協調修正「教師平時考核紀錄表」，明確的核章欄位格式版本，並從下學期開始適用。

九、提案討論：

【教務處】

案由一：擬辦理「國立臺南高商 110 學年度 學生學習歷程檔案 校內競賽」實施辦法如附件，提請討論。

說明：

- 一、為鼓勵學生學習歷程檔案製作內容以更符合大專端參採重點。
- 二、以高一及高二學生為參賽對象，學生自由報名參加。
- 三、參賽作品範圍為 110 學年度專業群科所提出，擬要求學生上傳至學生學習歷程檔案的專業或實習科目，實施辦法草案，如附件。

決議：修正後，照案通過。

【人事室】

案由一：有關本校辦理第 39 屆自強盃桌球錦標賽之工作人員名單，請討論。

說明：

- 一、本校承辦臺南市國立高級中等學校教職員工第 39 屆自強盃桌球錦標賽，訂於 111 年 3 月 24 日（星期四）於本校體育館比賽，共有 9 校參加，194 人次參賽。
- 二、報名情形如下：校長會長組個人賽 5 人、男子團體 9 隊、女子團體 5 隊、退休團體 4 隊、男子雙打 19 組、女子雙打 12 組、混合雙打 8 組、壯年男子單打 4 人。

決議：修正後，照案通過。

教務處案由一附件(修正後)

國立臺南高商 110 學年度「學生學習歷程檔案」校內競賽辦法(草案)

一、宗旨：為使學生了解學習歷程的重要性並鼓勵學生定期紀錄、反思所學，期藉由競賽增進學生跨領域結合運用能力，促進學生共同分享學習成果。

二、主辦單位：本校教務處教學組。

三、辦理方式：

(一)參加對象：本校高一、高二學生。

(二)參賽作品範圍：110 學年度「校內各專業群科指定之專業或實習科目」課程學習成果。

專業群科	指定之專業或實習科目	
	高一	高二
商管群： 商經科、會計科、 國貿科、資處科	門市經營實務、商業概 論、多媒體製作與應用	行銷實務、程式設計
應英科	初階英文閱讀與寫作 初階英語聽講練習	外語簡報實務、多元選修
廣設科	基礎繪畫實習、基本設 計實習、基礎圖學實習	電腦繪圖實作、電腦向量繪圖實 習、基礎攝影實習、表現技法實 習
觀光科	導覽解說實務、餐飲服 務技術	飲料調製、客房實務、中餐烹調

(三)收件方式：

1. 有意參加學生 6/6(一)前，自行將經任課教師認證的學生學習歷程檔案以電子檔形式，交給任課教師。作品格式不限。
2. 任課教師 6/8(三)前，就所收到的學習歷程檔案進行初評，指定科目之每科目、每班，擇優學生一名參加複審。
3. 教務處外聘評審委員進行複審。

(四)評分標準：內容完整度(課程成果展現、說明及反思等)50%、個人風格展現(課程歷程與所學專業連結度、創意度、版面配置等)50%。

四、獎勵辦法：依群別及年級擇優分別錄取獎項如下表，並得依參賽作品狀況

調整獲獎數。

	高一	高二
商管群： 商經科、會計科、 國貿科、資處科	(一)特優：10名，各頒發獎狀乙紙，小功一支。 (二)優選：20名，各頒發獎狀乙紙，嘉獎兩支。 (三)佳作：30名，各頒發獎狀乙紙，嘉獎一支。	
外語群： 應英科	(一)特優：3名，各頒發獎狀乙紙，小功一支。 (二)優選：6名，各頒發獎狀乙紙，嘉獎兩支。 (三)佳作：10名，各頒發獎狀乙紙，嘉獎一支。	
設計群： 廣設科	(一)特優：3名，各頒發獎狀乙紙，小功一支。 (二)優選：6名，各頒發獎狀乙紙，嘉獎兩支。 (三)佳作：10名，各頒發獎狀乙紙，嘉獎一支。	
餐旅群： 觀光科	(一)特優：3名，各頒發獎狀乙紙，小功一支。 (二)優選：6名，各頒發獎狀乙紙，嘉獎兩支。 (三)佳作：10名，各頒發獎狀乙紙，嘉獎一支。	

五、報名須知：

(一)參賽作品僅限110學年度指定科目之學習成果且需經任課教師認證，不得使用其他學期歷屆之檔案。

(二)競賽之檔案應為參賽者本人作品，其內容亦不得涉及偽造資料、著作權爭議或以改寫方式等參與競賽。

六、參賽者參加本競賽視同同意授權參賽作品予主辦單位，作為本校學生學習歷程檔案範本與宣導使用。

七、相關期程：

日期	項 目
111/3/21(一)	公告競賽辦法於學校首頁，並委請各班導師協助轉傳相關資訊。
111/4/6(三)至 111/6/6(一)	任課教師收件，參賽學生以電子檔形式繳交。
111/6/8(三)	任課教師完成初審，依任教課程、班別各挑選至多一件作品推薦並將推薦作品電子檔遞交至教務處教學組。
111/6/10(五)至 111/6/17(五)	外聘委員進行線上審查
111/6/22(三)	校內學習歷程作品競賽審查會議
111/6/27(一)	公告競賽結果

八、本要點陳 校長核定後實施，修正時亦同。

人事室案由一附件：略（涉及個資）

十、臨時動議：無

十一、散會：上午 11 時 50 分

紀錄：

總務主任：

敬會：

教務主任：

學務主任：

實習主任：

主任教官：

圖書館主任：

輔導主任：

進修部主任：

人事主任：

主計主任：

秘書：

校 長：