

# 國立臺南高級商業職業學校

## 110 學年度第 2 學期第 4 次行政會議紀錄

一、時間：中華民國 111 年 4 月 13 日(星期三)下午 3:10

二、地點：本校明德樓 2 樓簡報室

三、主席：黃校長○寬

紀錄：黃○琴

四、出席：如簽到表

五、管控表：

國立臺南高商行政會報校長裁示及指示事項辦理情形管控表

會議日期：111 年 03 月 09 日

編號	校長裁示 及指示事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能 結案 原因	是否 列管	
					是	否		是	否
1	有關「個資掃描 報告說明」中已 列出之檔案資 料，風險程度屬 於高度部份，請 各處室優先改 善處理。	各處 室	各處 室主 任	教務處- 1. 檢視所列檔案，並將 已過期的檔案自公告 中刪除。 2. 屬學生升學相關資 訊，如推甄系所簡介 及承辦人聯絡資訊 等，依來文單位所檢 附之資料公告。 實習處- 1. 已請各科與各組刪除 個資掃描報告檔案。 2. 未來公告相關資料時 會遵守個資法相關規 定。 圖書館- 1. 視高中低風險相關公 告有無敏感資料。 2. 已刪除過期或失效連 結。	V				V

編號	校長裁示 及指示事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能 結案 原因	是否 列管	
					是	否		是	否
				學務處-遵照辦理。 總務處-遵照辦理。 輔導處-遵照辦理。 進修部-依指示辦理。 人事室-遵照辦理。					
2	請教務處登入「新課綱系統」，確認 111 學年度課程總體計畫是否已通過，並考量 112 學年度本土語言課程於高一實施之可行性。	教務處	邱○ 芬主任	1. 已於 111/3/21 臺教授國字第 1110036116 號函通過備查。 2. 於期末教學研究會列入討論。	V				V
3	請人事室與教務處及學務處協調修正「教師平時考核紀錄表」，明確的核章欄位格式版本，並從下學期開始適用。	人事室	李○ 萍主任	已調整修正「教師平時考核紀錄表」。	V				V

六、 管控討論：均已結案。

### 七、 主席致詞

1. 下週起接續有特色招生術科考試及四技二專統一入學測驗，請教務處確認特色招生試務安排工作，以及高三導師統測行前會議和考生服務隊名單..等相關資料。
2. 感謝 4-5 月行政人員的忙碌及辛苦，除了提寫新計畫，還需執行進行中的計畫成果報告。

## 八、各處室報告：

### (一)教務處報告：

1. 高三期末考試為 5/2(週一)至 5/3(週二)中午，採隨班監考方式並請各單位於安排高三統測後活動時，務必避開高三期末考試期間。
2. 高三統測後行事曆(如附件一 P.17)預計於 4/22(五)前發放。統測後，學生若要調整上課地點，將請學生至教學組填寫「統測後高三班級彈性課程申請單」(如附件二 P.19)，並會辦相關處室。會辦時，請務必仔細核對班級申請調整上課地點之時間，是否與貴處室預計辦理之活動抵觸。
3. 因應疫情的不穩定性，如達停班或停課標準，即採「停課不停學」實施線上同步課程。為使課程得以順利進行，除發放各班通知學生檢視能否順利登入「南商數位平台」外，亦請教師同仁協助確認「南商數位學習平台」之課程及學生名單皆已建置完成。
4. 111 學年度特色招生報名人數於 3/25 統計完成，各科報名人數如下表：

特色招生科/班	學年度	招生名額			報名人數統計			
		一般生	身障生	原住民生	一般生	身障生	原住民生	總人數
國貿科	109	35	1	1	271	0	2	273
	110	35	1	1	291	0	0	291
	<b>111</b>	<b>35</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>266</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>267</b>
應英科	109	35	1	1	321	0	2	323
	110	35	1	1	244	2	0	246
	<b>111</b>	<b>35</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>225</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>227</b>
廣設科	109	35	1	1	207	1	2	210
	110	35	0	0	219	6	2	227
	<b>111</b>	<b>35</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>222</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>223</b>
觀光科	109	35	1	1	136	0	0	136
	110	35	1	1	83	2	0	85
	<b>111</b>	<b>35</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>88</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>90</b>
合計	109	158	4	4	935	1	6	942
	110	140	3	3	837	10	2	849
	<b>111</b>	<b>140</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>801</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>807</b>

5. 本校 111 學年度特招術科考試，將使用 24 間一般試場及 1 間預備試場，試場擬安排於綜合大樓與明德樓之班級教室，相關期程及需要監試人員數如下：

(1) 監試人員 48 名及預備監試 2 名，註冊組已完成邀請。

(2) 試務講習擬於 4/21(四)16:10 辦理，監試講習擬於 4/22(五)16:10 辦理，地點皆為第一會議室。

(3) 廣設科考試時間與其它三科不同，擬安排於綜合大樓五樓及明德樓五樓。

國際貿易科(267 人)	應用英語科(227 人)
第 01~08 試場(8 間)	第 08~14 試場(7 間)
觀光事業科(90 人)	廣告設計科(223 人)
第 14~17 試場(4 間)	第 18~24 試場(7 間)

6. 特色招生准考證預計於本週三(4/13)前統一寄出。各科考試期程如下：

(1) 國貿科

時間(上午)	作業事項
08:30	預備鈴響：考生入場 (繳交健康聲明書)
08:40~08:50	考生身分查驗及考試說明
08:50	測驗開始鈴響。 鈴響 15 分鐘後，考生禁止再入場；鈴響 30 分鐘後，才可繳卷離場。
08:50~09:40	英文溝通術科測驗(50 分鐘)
09:40	測驗結束鈴響
10:10	預備鈴響：考生入場
10:10~10:20	考生身分查驗及考試說明
10:20	測驗開始鈴響
10:20~11:20	邏輯思考術科測驗(60 分鐘)
11:20	測驗結束鈴響

(2) 應英科

時間(上午)	作業事項
08:30	預備鈴響：考生入場 (繳交健康聲明書)
08:40~08:50	考生身分查驗及考試說明

08:50	測驗開始鈴響。 鈴響 15 分鐘後，考生禁止再入場；鈴響 30 分鐘後，才可繳卷離場。
08:50~09:40	英文溝通術科測驗(50 分鐘)
09:40	測驗結束鈴響
10:10	預備鈴響：考生入場
10:10~10:20	考生身分查驗及考試說明
10:20	測驗開始鈴響
10:20~11:20	邏輯思考術科測驗(60 分鐘)
11:20	測驗結束鈴響

### (3) 廣設科

時間(上午)	作業事項
08:30	預備鈴響：考生入場 (繳交健康聲明書)
08:40~08:50	考生身分查驗及考試說明
08:50	測驗開始鈴響。 鈴響 15 分鐘後，考生禁止再入場；鈴響 30 分鐘後，才可繳卷離場。
08:50~10:50	術科測驗(120 分鐘) 文字設計暨插畫
10:50	測驗結束鈴響

### (4) 觀光科

時間(上午)	作業事項
08:30	預備鈴響：考生入場 (繳交健康聲明書)
08:40~08:50	考生身分查驗及考試說明
08:50	測驗開始鈴響。 鈴響 15 分鐘後，考生禁止再入場；鈴響 30 分鐘後，才可繳卷離場。
08:50~09:40	英文溝通術科測驗(50 分鐘)
09:40	測驗結束鈴響
10:10	預備鈴響：考生入場
10:10~10:20	考生身分查驗及考試說明
10:20	測驗開始鈴響
10:20~11:20	餐旅休閒引導寫作術科測驗(60 分鐘)
11:20	測驗結束鈴響

7. 111 四技二專統測考場分別為臺南高商 344 名考生(含進修部 10 名)、南臺科技大學 227 名考生(含進修部 7 名)、臺南高工(5 名考生)、新營高工(1 人)。本校之考生服務隊將安排於台南高商及南台科技大學，考生服務隊名單(如附件三 P. 20)。感謝各科主任、三年級導師以及行政同仁協助服務考生。
8. 5/21(六)至 5/22(日)為 111 學年度國中教育會考，本校設有試場 33 間，包含一般試場 26 間、特殊試場 2 間(延長作答時間、單獨作答各 1 間)、第一類備用試場 1 間、第二類防疫備用試場 4 間(擬安排於莊敬樓廣二甲、廣三乙、廣三甲、餐服教室)，敬請教師及行政同仁協助監試及試務工作，監考輪序方式是由去年迴避人員、未輪序人員優先(不含代理、兼課教師)，監試及試務講習預計於 5/20(五)舉行。
9. 本校校友徐○弘先生(徐○良老師的父親)捐贈本校獎助學金，擬每年提供新台幣十萬元，申請辦法(草案)已於本校獎助學金管理委員會擬訂並於今日行政會報提案審議通過後公告。預計 111 學年度開始接受學生申請。
10. 本校申請「111 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校部分領域課程雙語計畫」通過並核定經費\$290,790。
11. 本校「111 學年度高職優質化計畫」已於 4/11 提交國教署進行審查，感謝相關處室同仁為使南商師生有更好的發展方向努力撰寫計畫，爭取經費。
12. 111 學年度第 1 學期高二高三「多元選修」及「彈性學習時間」課程，請各科開課教師於 4/30 之前將「課程簡述」電子檔(如附件)寄至實研組，俾利統整供課程諮詢教師 5 月入班宣導使用。
13. 110 學年第 2 學期夜間重補修課程已於 3/18 (週五)開課，總共開設 39 班，分二梯次上課。高一高二高三下學期課程重補修，預計於暑期輔導結束後開設日間重補修班。
14. 本校綜職科學生代表臺南市參加 4/9-4/12 全國身心障礙國民運動會，雖然對手強勁、競爭激烈，但學生仍努力奮戰，成績斐然。參賽項目成果如下：
15. (1)「特奧滾球」榮獲女子雙人組全國第一名
16. (2)「特奧羽球」榮獲女子單打全國第三名
17. 4/12 及 4/16 部份特教同仁協助國教署台南區適性安置集中式特教班能力評估試務工作。

18. 原訂 4/18 辦理綜職科校外職場實作教學暨職涯探索體驗參訪活動，因應疫情升溫延燒先暫緩實施。
19. 3/26-3/27 特教組提供身障升學甄試陪考服務，資源班高三學生皆順利應試。身障升學甄試成績單寄發日期為 4/25。4/25-5/4 將協助資源班高三學生擬志願序。
20. 綜職科高三學生原每週五校外職場實習，因應疫情延燒將簽請取消校外職場實習而全體返校上課。

## (二) 學務處報告：

### 1. 學務處已完成活動，感謝同仁協助：

- (1) 3/30 辦理高三孔廟祈福活動，順利圓滿完成，增進學生對傳統文化的體驗與祝福高三統測順利高分成功！
- (2) 3/30 周會時段，與富邦文教基金會聯合辦理愛無限公益音樂會，參與高一二學生內心感動，反應極佳。
- (3) 4/6(三)下午楊主教及教官室帶春暉社、國際議題社 40 名學生前往台南文化創意產業園區，參觀由中信反毒基金會及教育部共同舉辦的「識毒－解開毒品上癮的真相」反毒教育特展，學生受益良多。

### 2. 學務處近期推動活動，敬請同仁協助：

- (1) 4/13(三)班會課實施校園生活問卷，6、7 節辦理校園複合式災害演練，邀請台南市消防局到校進行演練，給予學生防火等各項防災知識！
- (2) 4/20(三)5-7 節辦理高二才藝競賽，優勝 6 班將於 5 月份畢業歡送會表演。
- (3) 4/27(三)6、7 節辦理防制藥物濫用及交通安全宣導講座，感謝教官室協助。

### 3. 4/18-4/22 為 111 學年度班聯會主席競選活動，有三組候選人參加，4/20 協助播放政見影片，預計 4/27 班會課進行投票。

### 4. 慶祝創校 101 週年校慶系列活動，「祝福有我·與你同享」-給高三學長姐的祝福活動，由觀二甲、貿二甲、廣一甲、廣一乙祝福留言為年級最多，其高三直屬班級同樣獲得飲料鼓勵。師長家長參與亦為踴躍，學務處將每人祝福

文字轉達給班級及個人。

5. 高三畢業同學錄 4/7 完成校稿，俟本週 4/14 定稿後，即可交付印刷，預計 5 月底前送交完成。
6. 4/25(一)10 點預計與日本宮城縣仙台市城南高校，進行學校首長的線上交流，感謝校長指導與同仁協助。
7. 由於疫情影響，原訂 4/21(四)、4/22(五)高一品格成長營(高一公訓)，暫延辦理，活動將視疫情減緩後接續辦理。
8. 由於近日台南出現確診個案，宣導師生落實防疫措施(戴口罩、勤洗手、監測體溫、減少出入擁擠場所)，請多注意身體健康狀況。若有與確診者足跡重疊，建議使用居家快篩並落實自我健康監測，並請回報相關單位(學生請向導師回報，教職同仁請向人事室回報)。
9. 本校申請 111 學年度 SIEP 國際交流課程計畫、111 學年度學校國際化補助(SIEP-SI)申請、111 學年度補助高級中等學校與國外校際合作推動線上教學等計畫，目前進度已通過初審。

### 教官室報告：

1. 國軍軍事院校正期及二專班報名作業階段為 3 月 3 日至 3 月 25 日止，為服務本校有意報考軍校學生，教官室已協請國軍人才招募中心，分別於 3 月 7 日及 3 月 25 日到校，協助輔導本校有意報考軍校學生完成報名作業。
2. 教育部於臺南文化創意產業園區，辦理「解癮-解鎖你與癮的距離」反毒教育特展，活動期間為：111 年 3 月 3 日至 111 年 4 月 21 日。本校 4 月 6 日(三)下午由學務主任及教官同仁，帶領春暉社及國際議題社學生前往參觀體驗，歡迎同仁可自行前往參觀，以增加反毒知能。
3. 聯絡處訂於 4 月 14 日至本校實施「110 學年軍訓工作訪視」，屆時二分會所屬學校統一至本校待檢，已要求本校教官同仁加強業務整備，以爭取佳績。
4. 聯絡處訂於 4 月 15 日本校辦理「110 學年第二學期尿篩協調會」，活動場地為四樓視廳教室，屆時由教官室協助場佈及相關行政事宜。

### (三) 總務處報告：

#### 1. 工程方面：

- (1) 新建實習大樓工程至 4/5 日止，預定進度為 48.65%，實際進度為 47.77%，落後 0.88%，已於 4/6 日工務周會要求廠商趕上進度。
- (2) 汗水下水道接管工程方面，預定近日先完成工程發包，再辦理監造技術服務發包。

#### 2. 資產活化收益方面：

- (1) 於 4/1 日辦理本校活化資產管控會議，函請劍橋飯店、柏承國際兩家承租商到校說明裝修進度，並要求廠商訂出正式營運日期，以便對於本校活化資產收益進行管控與了解工進。
- (2) 目前劍橋是預定今年 11 月取得合法旅館登記後正式營運，這與投標時的預估營運時間相差一季。廠商除了在會議中報告因其案件送市府審查，受到疫情影響未能如期召開審查會議，以致延誤；我方除了嚴正告知應依合約進度外，也即刻要求來文敘明理由備查。
- (3) 柏辰國際則是預定 4 月下旬羽球館試營運，5 月 1 日正式營運，全館則預計 7 月正式營運。

#### 3. 校園管理方面：

為有效積極管理校區交通，避免無必要公務需求之車輛直接進入校園、操場周邊與中庭，影響師生行走安全，擬設置電動伸縮門或柵欄，可由保全透過監視器及有線或遙控模組管控。關於設置點正在規劃，確認後即可請廠商估價。

#### 4. 出納業務宣導：

- (1) 各位同仁因承辦業務需要請出納組掣據者，請提供(1)抬頭(受款人名稱)(2)金額(3)事由或項目(例如計畫名稱或指定名稱)，以利正確掣據，謝謝。
- (2) 各處室依計畫請購之鐘點費、出席費、工讀費……等等各項人事費用，若計畫有編二代健保補充保費之經費者，請特別記得一併請購二代健保補充保費，以免占用到本校人事費之支出。

## 5. 文書業務宣導：

待辦公文統計截至 111/3/31 止，已逾辦理期限未結案件，共計 51 件(內含已申請展期 6 件)。

111年03月份公文時效統計明細清單

製表時間：111/04/01

承辦單位	應辦公文				已辦結公文統計										待辦公文統計					
	本月份 新收件數	截至 上月 待辦 件數	本月 創稿 數	合計 (1)+(2)+ (3)	發文統計						小計 (5)+(6) (7)	存查 件數 (9)	辦結公文合計 (8)+(9)		發文平 均使用 日數 (11)	待辦公文統計 (4)-(10)		未逾辦 理期限 待辦件 數 (13)	已逾辦 理期限 待辦 件數 (展期) (14)	
					6日(含)以內 辦結		6日至30日 (含)辦結		30日以上辦 結				件數 (8)	件數 (10)		件數 (10)/(4)	件數 (12)			件數 (12)/(4)
					件數 (5)	% (5)/(8)	件數 (6)	% (6)/(8)	件數 (7)	% (7)/(8)										
上月總計	707	142	104	953.0	88	98.88	1	1.12	0	0.0	89	611	700	73.45	0	253	26.55	213	40 (0)	
總計	1163	253	183	1599.0	149	96.75	5	3.25	0	0.0	154	1236	1390	86.93	1	209	13.07	158	51 (6)	
校長室	0	0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0	0	0.0	0	0	0.0	0	0 (0)	
秘書室	41	8	0	49.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	41	41	83.67	0	8	16.33	7	1 (0)	
教務處	347	66	31	444.0	20	100.0	0	0.0	0	0.0	20	364	384	86.49	0	60	13.51	49	11 (0)	
學務處	243	77	12	332.0	11	91.67	1	8.33	0	0.0	12	273	285	85.84	1	47	14.16	23	24 (1)	
總務處	126	30	24	180.0	30	88.24	4	11.76	0	0.0	34	120	154	85.56	2	26	14.44	20	6 (3)	
實習處	181	42	52	275.0	37	100.0	0	0.0	0	0.0	37	210	247	89.82	0	28	10.18	25	3 (0)	
圖書館	32	4	1	37.0	1	100.0	0	0.0	0	0.0	1	28	29	78.38	3	8	21.62	8	0 (0)	
輔導處	25	8	29	62.0	27	100.0	0	0.0	0	0.0	27	32	59	95.16	0	3	4.84	0	3 (0)	
進修部	16	3	5	24.0	5	100.0	0	0.0	0	0.0	5	18	23	95.83	0	1	4.17	1	0 (0)	
人事室	94	7	19	120.0	13	100.0	0	0.0	0	0.0	13	91	104	86.67	0	16	13.33	14	2 (2)	
主計室	9	0	3	12.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	8	8	66.67	0	4	33.33	3	1 (0)	
空院	1	0	3	4.0	3	100.0	0	0.0	0	0.0	3	1	4	100.0	0	0	0.0	0	0 (0)	
教師會	5	2	1	8.0	1	100.0	0	0.0	0	0.0	1	6	7	87.5	0	1	12.5	1	0 (0)	
合作社	0	0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0	0	0.0	0	0	0.0	0	0 (0)	
教官室	43	6	3	52.0	1	100.0	0	0.0	0	0.0	1	44	45	86.54	0	7	13.46	7	0 (0)	

## (四) 實習處報告：

1. 因疫情升溫，原訂各科參訪活動已先暫緩辦理，待疫情穩定時再行辦理。
2. 三月至四月份校內技藝競賽：
  - 商業簡報 03 月 02 日(三)，指導老師：林○弘教師。
  - 職場英文複賽 03 月 16 日(三)，指導老師：劉○柔組長。
  - 文書處理 03 月 16 日(三)，指導老師：鄭○進教師。
  - 程式設計 03 月 30 日(三)，指導老師：杜○琦主任。
  - 商業廣告 04 月 06 日(三)，指導老師：余○玲教師。
  - 網頁設計 04 月 06 日(三)，指導老師：歐○男組長。
  - 電腦繪圖 04 月 27 日(三)，指導老師：謝○穎教師。
  - 餐飲服務 04 月 29 日(五)，指導老師：陳○真主任。
3. 第 52 屆全國技能競賽南區分區賽餐飲服務職類，日期：111 年 4 月 21

日(四)至 22 日(五)。比賽名單如下：王○懿、莊○涵、沈○恩、董○好，  
地點：首府大學-麻豆。

4. 本校參加全國高級中等學校 111 年專題及創意製作競賽複賽成績優秀  
(1)有五件作品進入全國決賽，名單如下：

班級	姓名	專題組 或創意組	作品名稱	指導 教師
貿三甲	邵○楹、周○辰、黃○攸、黃○誠、馬○揚	專題組- 小論文類	「堅」定不移，成就美好結 「果」—優化互動之行銷企 劃—以神堅果為例	陳○婷 陳○紋
貿三甲	王○蘋	專題組- 小論文類	樹立品牌「床」出天下，新 產品上市之可行性探究-以 空氣床為例	黃○印 陳○婷
貿二乙	蘇○誠			
貿二丙	丁○君、邱○藝			
廣二甲	翁○儀			
應三乙	張○林、方○嬰、 林○楨	專題組	Yanshui's Regional Revitalization: Art Lights up the Town and Action Relieves the Plight	蔡○庭
觀二甲	石○禾、吳○涵、 蘇○蘋	專題組	Tainan City 知多少「語」「擬」 一起「閱」覽文化奧秘~ 情境式虛擬閱讀空間	陳○真 劉○華
應三乙	楊○萱、陳○蓉、 葉○彤	創意組	Where is the garbage going?	鄭○尹

- (2)有六件作品榮獲佳作，得獎名單如下：

班級	姓名	專題組 或創意組	作品名稱	指導 教師
應三乙	謝○璇、陳○丞、 王○昀	專題組	Discussion of Issues of Priority Seats in Taiwan	鄭○尹
應三乙	蔣○恩、張○益	專題組	Gender Stereotypes -The Effects of Early Disney's Princesses on Society	鄭○尹
觀二乙	楊○豪、邱○琳、陳○恩、顏○悅、郭○杏	專題組	雲端遊府城，中正任你行	林○嫻 紀○盡
觀二甲	王○懿、吳○妮、 張○琪	創意組	一口米蛋捲，吃盡台南在地 味~府城米蛋捲	劉○華 陳○真
觀二乙	施○好、張○晴、 周○儒	創意組	化「菱」為整—無麩質菱角 米穀比利時鬆餅	紀○盡 林○嫻
貿三甲	吳○慈、邵○芙、 黃○歆	創意組	WOW! 酷~速吸板擦	陳○婷 陳○紋

5. 110-2 均質化教師講座：
  - 4 月 06 日(三)下午 14-16 點，名稱：「多媒體教學科技的應用：經驗分享與實作」專題講座。講師：國立政治大學師資培育中心陳○學教授。
  - 4 月 13 日(三)下午 13-15 點，名稱：「日文朗讀指導技巧」教師社群。講師：南臺科技大學應用日語系富○悠介教授。
6. 商教會檢定：
  - 111 年度會計能力測驗，於 4 月 16 日(六)辦理，報名人數：285 位。
7. 110 學年度高三統測後至畢業前之行事曆，麻煩各科將日期時間、活動名稱等送至實習組。
8. 111 年 3 月 15-17 日、4 月 19 日辦理臺南市 111 年度國小高年級學生參訪技術型高中活動職業試探計畫，計有 6 校 135 人參加，感謝會計科○嘉主任、觀光科○慈組長、○華老師、廣設科○和主任協助幫忙。
9. 教育部青年教育與就業儲蓄方案本校共 137 人報名參加青年就業領航計畫，預計 4 月 15 日初審查完畢送教育部複審。

## 各科主任報告

### 商經科報告：

1. 已於 3/07(一)完成商經科學生參與南台科技大學專題製作競賽行銷企劃組，初賽書審文件上傳及紙本資料郵寄繳交，感謝林○弘老師辛苦指導學生及協助參賽相關事宜。
2. 已於 3/19(六)辦理商經科、觀光科及廣設科跨域社群「解構美食商業攝影要領實作」與「手機行銷動態短片實務」教師研習，邀請鉅瀚商業攝影社-郭○南老師，研習地點：鉅瀚商業攝影工作室，感謝孫○和主任及陳○真主任協助相關事宜。
3. 商經科 110 學年度第二學期「創意思考實作」業師協同教學計畫，預計 3/25(五)展開，感謝陳○德老師協助教材準備相關事宜。

### 國貿科報告：

1. 國貿科學生參加「全國高級中等學校商業與管理群 111 年專題及創意製作競賽」，計有三組進入複賽。其中二組是小論文組，另一組為創意組，感謝陳○紋老師、黃○印老師及陳○婷老師的辛勤指導。

2. 111 學年度優質化輔助方案計畫，有關「素養導向暨議題融入課程」教案設計與教學教案成果發表，經國貿科老師共同決議，上學期由一年級會計學老師負責，議題融入課程主題為品德教育；下學期由二年級國際貿易實務老師負責，議題融入課程主題為資訊科技教育。
3. 第十七屆國貿大會考訂於 111 年 5 月舉行，已敦請二年級國際貿易實務老師鼓勵同學踴躍報考，期許再創佳績。

#### 會計科報告：

1. 會二甲學生寒假校外實習-合慶文具圖書有限公司-金玉堂南門店，共計十位學生，已完成實習檢核並發放實習證明。
2. 本科將辦理學生「創意行銷微電影」競賽，預定於 4 月 8 日~4 月 12 日徵件，請老師鼓勵同學踴躍報名參加。
3. 預計於 4 月 13 日下午 2:00-4:00 配合南區國稅局臺南分局及安南稽徵所，辦理納稅服務隊行前講習。

#### 資處科報告：

1. 111 年 1 月資二甲、乙學生寒假業界實習學生檢核及成果已完成。
2. 111 年 2 智慧商用 APP 應用教師研習成果已完成。

#### 應英科報告：

1. 校內職場英文競賽複賽已於 3/16 (三) 下午於討論室二及語言學習多功能教室舉行。感謝應英科全體教室協助當天簡報製作試場試務及口頭簡報評審工作。
2. 執行前導學校跨域課程研發，本科二年級甲、乙兩班配合多元選修英語導覽、英文繪本賞析與應用、商務溝通英文課程已於 3/23 (三) 下午赴國立臺灣歷史博物館參訪，館方將安排英語導覽，學生將於參訪後完成各課程授指定任務，感謝教務主任邱○芬主任、教學組許○凌組長及相關課程任課老師的協助安排本次參訪。

#### 觀光科報告：

1. 預計 4/12 辦理「高一職場參觀」、預計 4/26. 4/27 辦理「高二職場體驗」計畫。

2. 110 學年下學期預計從 4/13 開始每周三放學後 1700-1830 開辦日文 N5 加強班，已於 3/9 前測挑選出 10 名學生參加。由台南應用科技大學旅館管理系無償提供師資。
3. 預計 5/17 邀請景文科大高○達老師，教授觀二甲、乙的學生果雕杯飾技巧，使學生學習到業界經驗，並藉此協助校內觀科創意飲品競賽呈現。
4. 110 學年下學期校外實習，預計 5/21 開始每周六日在晶英酒店以 0800-1330 及房務部 1000-1530 兩個班次為主，讓學生實習時間落在 1530 之前結束。

#### 廣設科報告：

1. 111 年 3 月 16 日孫○和主任參加南台科技大學多媒體育樂系技高端課程發展規劃會議擔任課程發展委員。
2. 111 年 3 月 19 日於鉅瀚攝影公司辦理廣設科、觀光科及商經科跨域社群計劃-「解構美食商業攝影要領實作」與「手機行銷動態短片實務」教師研習。
3. 111 年 4 月 8-22 日於本校中正堂辦理廣告設計科科展，4/13 為「開幕典禮」，目前帶領二年級積極籌備中。

#### (五) 圖書館報告：

1. 今日已完成商經、會計、國貿科一年級自主學習宣導。
2. 成大個資掃描目前已檢視過相關項目，有敏感資料之項目以刪除或去識別化，於 4 月 8 日回報給成大進行複檢，後續若有相關風險項目再請各處室協助處理。
3. 重要業務相關資料請務必自行備份，以免伺服器故障導致資料遺失。
4. 111 年已完成資安研習 3 小時之人員共有 100 人，預計五月底通知尚未完成之教職員於八月底前完成資安研習。
5. 學習歷程系統於 110 年 12 月 24 日轉由欣河公司服務，目前服務運作正常，資料庫已設定每日備份。
6. 擬於 4 月 27 日(三)召開 111 年第一次資訊安全管理審查會(依據本校資訊安全計畫)，屆時請一級主管接獲開會通知後準時出席開會。
7. 111 年度校園資通安全專責人員線上研習訂於 4/14(四)舉行，將進行三場專題講座。

(六) 輔導處報告：

1. 3/29 辦理教師心理健康體驗-植物上板研習，共 41 位教師參加；4/6 辦理「Z 世代開箱」，共 11 位教師 1 位家長參加，兩場研習皆獲參加同仁一致好評。
2. 4/13 將辦理「青少年溝通」認輔教師教師研習，邀請元品心理諮商所呂○慈心理師到校演講，約 20 人報名，期能提升校內教師與學生溝通輔導之技巧效能。
3. 4/27 將辦理「香香的摩法-做自己的療癒師」教師輔導知能研習，邀請 LIBY 芳療藝術學院-執行長陳○誼到校主講，引導同仁學習香氣與情緒關聯及自我照顧之方式，目前報名 42 人。
4. 4/20 配合教務處共同召開高三教師升學輔導工作會議。
5. 5 月中旬輔導處目前規劃 9 場校院宣導，因場次數量有限，皆以跨系之學院規劃為辦理原則，不受理單校系之安排。
6. 併同行政會議召開 110 學年度模擬面試協調籌備會(另見附件)，請各處室提供寶貴意見。

(七) 進修部報告：

1. 三月份完成工作事項

- (1) 2/28 和平紀念日放假、3/1-3/2 即測即評第二梯-飲料調製丙級及會計資訊丙級檢定報名、3/2(三)班會/肺結核防治/各班教室、3/3-3/4 身高體重及視力測量。
- (2) 3/9 高三第 2 次社團活動、班會/交通安全/各班教室。
- (3) 3/14 進修部免試入學單獨招生報名開始、3/16(三)班會/服務學習/各班教室。
- (4) 3/21-3/23 第 1 次段考。
- (5) 3/30 觀三遊程規劃成果競賽、高三第 3 次社團活動、3/30(三)班會/永續教育/各班教室。

2. 四月份預定工作事項

- (1) 4/4-4/5 兒童節/清明節放假、4/5 高三學習歷程上傳及送出認證截止日、4/6(三)班會/多元文化/各班教室。

- (2) 4/8-4/11 高三學習歷程勾選、4/18 學校完成提交之期限、4/22 學生完成「收訖明細」確認之期限、4/25 學校點選「確認收訖」之期限。
- (3) 4/13 高三第 4 次社團活動 4/13(三)班會/菸害防制/各班教室
- (4) 4/20(三)生命教育-專題講座。
- (5) 4/27(三) 期中學生事務會議(16:30)、高二選課課程宣導說明會/班會/教室、高一三班會/法治教育/各班教室。4/30-5/1 四技二專統一入學測驗(本校設有考場)。

3.111 學年度進修部新生招生中，即日起至 8/26(五)日止。

(八) 人事室報告：

1. 國教署訂於 111 年 4 月 14 日(星期四)上午至校辦理 111 年師鐸獎評審實地訪視。
2. 教育部教師諮商輔導支持中心辦理男性教師紓壓藝術成長團體，時間：4/20、5/18、6/8、6/29 週三 18:00~21:00，共四次；地點：慈恩心理治療所，請男性教師踴躍參加。
3. 教育部教師諮商輔導支持中心(以下簡稱教支中心)111 年個別諮商輔導服務，自即日起接受申請，教師每人每年(1 月 1 日至 12 月 31 日)可申請至多 6 次，每次諮商時間為 50 分鐘，由教支中心合作心理師執行服務，場地為該心理師之服務機構。

(九) 主計室報告：無

(十) 風險管理小組報告：無

教務處附件一：(修正後)

熱鬧五月天----- 110 學年度高三統測後至畢業前 行事曆(5/2-6/8)					
日期	時間 (節次)	活動名稱	地點	活動對象	承辦處室
5/2-5/3		高三期末考			
5/4(三)	4/20-5/4	甄選入學資格審查(網路勾選是否提供學習歷程)		參加甄選入學學生	註冊組

## 熱鬧五月天----- 110 學年度高三統測後至畢業前 行事曆(5/2-6/8)

日期	時間 (節次)	活動名稱	地點	活動對象	承辦處室
		4/28-5/4 科大繁星計畫選填志願(網路填報)		參加科大繁星學生	註冊組
		5/4-5/31 優良書審觀摩展	圖書館一樓	全校師生	輔導處、圖書館
		5/4-5/31 受理推薦優良書審名單、收集檔案	輔導處	高三導師、授課教師、科主任	輔導處
	第 1-4 節	甄選入學說明會、升學面試增能講座、入學行前說明會、青年就業職前講座(安全衛生、性別平等、勞工權益等)	中正樓禮堂	高三學生	註冊組、輔導組、就業組
	第 6-7 節	南商好聲音決賽	中正樓禮堂	全校	訓育組
		5/5-5/11 技優甄審資格審查(網路上傳技優證明文件及勾選是否提供學習歷程)		參加技優甄審學生	註冊組
		5/5-大學自訂截止日 大學申請勾選學習歷程檔案或上傳自製 PDF		參加大學申請學生	註冊組
5/5(四)	第 2 節	東方設計大學校系宣導	綜三甲教室	綜三甲學生、任課教師	特教組
	第 4 節	中華醫事科技大學校系宣導	綜三甲教室	綜三甲學生、資源班學生、任課教師	特教組
	午休時間	軍事院校升學招募說明會	第一會議室	報名參加之學生	教官室
5/9(一)	第 2-7 節	111 年身心障礙者就業前成長團體課程(1)	樹屋教室	報名參加之綜科學生	特教組
	上午	學測申請入學模擬面試	輔導處 太陽晤談室		輔導處
5/10(二)	第 2-7 節	111 年身心障礙者就業前成長團體課程(2)	樹屋教室	報名參加之綜科學生	特教組
		5/10 科大繁星計畫放榜		參加科大繁星學生	
5/13(五)	下午半日	南商影城熱映中	真善美戲院	報名學生	輔導組
	下午	班際球賽開始	本校球場	全校班級	體育組
5/15(日)	全日	療癒內在自我-『毛線娃娃創作』	輔導處團諮室	報名學生	輔導組
		5/16 科大繁星聲明放棄錄取資格截止日期(中午 12:00 前, 學生自行提出)		參加科大繁星學生	註冊組
		5/16-5/20 聯合科展	南商藝廊		實習處
5/16(一)	第 2-7 節	111 年身心障礙者就業前成長團體課程(3)	樹屋教室	報名參加之綜科學生	特教組
	第 3-4 節	雲科大校系宣導(管院、應外系)	圖書館三樓 自主學習空間	高三報名學生	輔導組
	第 5-6 節	樹德科大校系宣導(跨院系)	輔導處團諮室	高三報名學生	輔導組
	第 7 節	中信金融管理學院宣導	輔導處團諮室	高三報名學生	輔導組

## 熱鬧五月天----- 110 學年度高三統測後至畢業前 行事曆(5/2-6/8)

日期	時間 (節次)	活動名稱	地點	活動對象	承辦處室
5/17(二)	5/17-5/20 技優甄審報名(網路選填 5 志願) 5/17-5/20 技優甄審開放學生上傳檔案勾選清單練習版			參加技優甄審學生	註冊組
	第 3-4 節	文藻外語學院宣導(跨系)	圖書館三樓 自主學習空間	高三報名學生	輔導組
	第 5-6 節	屏科大校系宣導(跨院系)	圖書館三樓 自主學習空間	高三報名學生	輔導組
	第 7 節	南台科大校系宣導(跨院系)	輔導處團諮室	高三報名學生	輔導組
5/18(三)	第 3-4 節	高科大校系宣導(商智院、管院、外語院)	圖書館三樓 自主學習空間	高三報名學生	輔導組
	中午、班會	班級送舊	各班級教室	全校班級	學務處
	第 5-7 節	綜職科高三學生期末 IEP 檢討會議	綜三甲教室及 樹屋教室	綜三甲學生	特教組
	第 6-7 節	畢業生歡送會	中正樓禮堂	全校	訓育組/ 活動組
	第 6 節	大仁科大校系宣導(休閒、餐飲、寵美系)	輔導處團諮室	高三報名學生	輔導組
	第 7 節	台灣首府大學校系宣導	綜三甲教室	綜三甲學生	特教組
	第 7 節	中華醫事科大校系宣導(視光系、語治系)	輔導處團諮室	高三報名學生	輔導組
5/19(四)	5/19 統測成績公告			高三學生	註冊組
	5/19-6/8 聯合登記分發報名考生資格審查及繳件(網路填報)			參加登記分發學生	註冊組
5/20(五)	5/20-5/26 甄選入學一階報名(網路選填 6 志願) 5/20-5/27 甄選入學開放學生上傳檔案勾選清單練習版			參加甄選入學學生	註冊組
5/23(一)	第 2-7 節	111 年身心障礙者就業前成長團體課程(4)	樹屋教室	報名參加之綜科學生	特教組
	第 6-7 節	畢業典禮頒獎預演	中正樓禮堂	高三受獎學生	訓育組
5/24(二)	全天	捐血活動	南門路旁捐血車	滿 17 歲且經家長同意參加之學生	健康中心
5/25(三)	第 6-7 節	畢業典禮預演	中正樓禮堂	全校學生	學務處
5/27(五)	5/27-6/1 技優甄審繳交指定項目甄審費用			參加技優甄審學生	註冊組
	5/27-6/1 技優甄審勾選學習歷程檔案或上傳自製 PDF				
	5/27-6/1 技優甄審上傳第 6 學期修課紀錄(學生自行上傳)				
6/1(三)	畢業典禮				
6/2(四)	6/2 甄選入學第一階段篩選結果公告			參加甄選入學學生	註冊組
	6/2-6/9 甄選入學第二階段報名(網路上傳勾選學習歷程檔案)				

## 熱鬧五月天----- 110 學年度高三統測後至畢業前 行事曆(5/2-6/8)

日期	時間 (節次)	活動名稱	地點	活動對象	承辦處室
	全日	「面試實作營(模擬面試)」 <u>開放報名</u>	網路報名	高三學生	輔導組
6/3(五)	12:00	「面試實作營(模擬面試)」 <u>報名截止</u> (逾時不候)	網路報名	高三報名學生	輔導組
6/6(一)	9:00 前 (逾時不候)	繳交「面試實作營(模擬面試)」紙本資料	輔導處	高三報名學生	輔導組
	第 8 節前	公告「面試實作營(模擬面試)」錄取名單	學校首頁	高三報名學生	輔導組
6/8(三)	第 1-4 節	面試實作營(模擬面試)	各實作場地	高三報名學生	輔導組

### 教務處附件二：

#### 國立臺南高商統測後高三班級彈性課程申請單

(第一聯：申請班級留存)

申請班級：	申請日期：	申請班級代表：
課程日期：____年____月____日(星期____)	節次：第____節	原班級課表排訂課程名稱：
調整課程方式及地點：		
事由：		
運動場地管理單位簽名(體育組)	專科教室管理單位簽名：	
任課老師簽名：	導師簽名：	
輔導處：		
教學組：	教務處：	

#### 申請須知

1. 高三統測後部分班級進行彈性課程時，為使不影響其他班級上課權益，請有意進行非課表排定之課程活動且須使用班級教室以外之場地時，務必事先提出申請，**未事先申請者，不可隨意至班級課表排定之上課地點以外的場地進行教學活動。**
2. 借用電腦教室(含各科專業教室)或運動場地(含禮堂)請於二天前完成手續，否則不予受理。電腦教室(含各科專業教室)借用請洽資習處；運動場地(含禮堂)借用請洽體育組，並遵守相關管理單位之規定。
3. 彈性課程申請以班級為單位進行，且任課教師應隨班輔導並確實點名。
4. 本申請單一式兩聯，第一聯申請班級留存，第二聯教務處教學組留存。

#### 國立臺南高商統測後高三班級彈性課程申請單

(第二聯：教學組留存)

申請班級：	申請日期：	申請班級代表：
課程日期：____年____月____日(星期____)	節次：第____節	原班級課表排訂課程名稱：
調整課程方式及地點：		
事由：		
運動場地管理單位簽名(體育組)	專科教室管理單位簽名：	
任課老師簽名：	導師簽名：	
輔導處：		
教學組：	教務處：	

#### 申請須知

1. 高三統測後部分班級進行彈性課程時，為使不影響其他班級上課權益，請有意進行非課表排定之課程活動且須使用班級教室以外之場地時，務必事先提出申請，**未事先申請者，不可隨意至班級課表排定之上課地點以外的場地進行教學活動。**
2. 借用電腦教室(含各科專業教室)或運動場地(含禮堂)請於二天前完成手續，否則不予受理。電腦教室(含各科專業教室)借用請洽資習處；運動場地(含禮堂)借用請洽體育組，並遵守相關管理單位之規定。
3. 彈性課程申請以班級為單位進行，且任課教師應隨班輔導並確實點名。
4. 本申請單一式兩聯，第一聯申請班級留存，第二聯教務處教學組留存。

教務處附件三：

111學年度四技二專統一入學測驗 考生服務隊名單

(一)南臺科技大學(外語群、設計群、餐旅群)	
科主任	鄭○尹、孫○和、陳○真
導師	李○滿、蔡○瑁、吳○榮、余○玲、劉○華、黃○韻、 甘○華、陳○萍
行政人員	陳○廷、林○玲
學生工讀	2人
(二)台南高商(商管群)	
科主任	黃○琴、陳○毅、張○真、杜○琦
導師	郭○蕙、曾○嫻、高○能、陳○紋、李○惠、邱○涵、 李○嬌、王○薰、蔡○桂、李○梅、楊○雯、李○倫
行政人員	許○凌、陳○甫
學生工讀	2-3名
(三)臺南高工	
	不派陪考人員
(四)新營高工	
	不派陪考人員

九、主席結論：

1. 重要活動或考試內容若變更修正，與歷屆不同時，需事先擬稿與校長討論，俾以評估後續可能產生之影響及效應。
2. 公告事項或檔案名稱用字必須精準，例如：校外參觀「停辦」、「延期」和「取

消」…，應確認後再行公告或發送。

3. 高三統測祈福系列活動，學弟妹給予學長姐的祝福燈籠要儘快完成佈置。
4. 姐妹校訪視活動，訂於 5/18 採線上訪視，歡迎屏科大及大甲高工，如疫情許可，改以實地到校訪視相互交流。
5. 關於劍橋旅館目前裝修進度，校方仍要盡到督導的責任，請持續追蹤。
6. 標租體育館廠商羽球館近期試營運，請總務處先與廠商召開事前會議，討論校外人士及校內學生進出動線分流規劃及使用時間管制…等相關問題，應有的明確的規範。
7. 升旗台旁柵欄管制規劃，待污水下水道工程作業一併處理。
8. 公文處理因有時效性，請各處室依本校「分層負責明細表」，辦理分層負責代為決行公文事宜。
9. 請實習處評估各科表現情形，排列優先順序，依序來汰舊換新各科電腦教室資訊設備。
10. 進修部補考因關係到學生權益，補考內容應明確告知，讓學生知悉。

## 十、提案討論：

### 【教務處】

案由一：本校校友徐○弘先生捐贈本校獎助學金申請辦法(草案)，如附件，提請討論。

說明：

- 一、本校校友徐○弘先生(徐○良老師的父親)捐贈本校獎助學金，擬每年提供新台幣十萬元，申請辦法(草案)如附件。
- 二、申請辦法於行政會報審議通過後公告並預計 111 學年度開始接受學生申請。

決議：部分內容修正後，照案通過。

### 【實習處】

案由一：「國立臺南高級商業職業 111 學年度學校學生參加英語文能力檢定獎勵

要點」部分內容修正案，提請討論。

說明：

- 三、本校有意申請 111 年提升高級中等學校學生英語文成效之職場英語文能力體驗課程學習活動 C 計畫，計畫中有關英語能力獎勵要點需於行政會議中討論並通過，作為計畫申請之依據。
- 四、過去辦法中未明訂日期，僅用○○代替，但明年度計畫要將日期明訂清楚，作為發放之依據。
- 五、有關理英語文檢定輔導課程及學生英語文獎助金發放獎勵要點修正案，如附件。

決議：部分內容修正後，照案通過。

教務處案由一附件(修正後)

## 國立臺南高級商業職業學校『校友徐○弘、徐吳○紅夫婦獎學金』 申請辦法(草案)

111. 3.22 獎學金管理委員會草擬

111. 4.13 行政會報通過

一、宗旨：

本獎學金經費來源係由校友徐○弘先生(本校教師徐○良父親)捐贈，自民國 111 學年度起開始捐贈，每年提供新台幣壹拾萬元。

二、獎助對象：

1. 本獎學金以就讀台南高商二年級和三年級之清寒優秀學生為獎勵對象。
2. 每學年錄取 10 名，二、三年級各 5 名，每名發給獎學金新台幣一萬元。
3. 符合下列條件者，得提出申請：
  - (1)學業成績七十五分以上。
  - (2)無懲處、無曠課紀錄。

三、申請期程：每年 10 月 1 日至 10 月 31 日止；頒獎日期另行通知。

- 四、資料繳交：
1. 填妥之「校友徐○弘、徐吳○紅夫婦獎學金」申請表。
  2. 前學年第一、二學期成績單。
  3. 家境清寒證明文件  
(由區公所、導師、村里長出具低收入戶證明或清寒證明)。
  4. 自傳(100 字以內)。
  5. 學習計畫書(200 字以內，重點條列未來學習計畫)。

#### 五、繳交方式

學生應於學校公告申請辦法後備妥上述文件，申請文件擲交教務處註冊組，其中自傳及學習計畫書兩項，除書面資料外，另以電子檔寄送註冊組信箱：teach2@mail.tncvs.tn.edu.tw，檔名：科別班級座號申請人姓名.doc，(例：商二甲班 X 號 XXX 自傳.doc)。

六、本項獎學金申請學生，符合資格人數如超過預定錄取時，參採下列原則錄取：

1. 家境清寒者。
2. 學年總成績之高低排序。
3. 其他特殊狀況。

七、送交註冊組之申請文件及應檢附之證明應備齊，否則不受理申請。申請書及檢附之證明收件後恕不退還，本校將依個人資料保護法予以嚴格保密。受理申請資料將送本校獎學金管理委員會審核。

八、徐○弘先生或其代理人徐○良老師或委託人保有最後核准之審核權，本校獎學金管理委員會將符合資格之(至多)最優 20 名申請人資料，提供徐○弘先生或其代理人或委託人審核，確定最終錄取名單。

九、本辦法經臺南高商獎學金管理委員會草擬並送行政會報核定後實施，修正時亦同。

國立台南高級商業職業學校  
「校友徐○弘、徐吳○紅夫婦獎學金」申請表

申請人姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
出生日期		身分證字號	
就讀班級	科      年      班      號		
通訊地址			
E-MAIL			
電話(H):		申請人手機: (無手機者免填)	
檢 附 文 件	<input type="checkbox"/> 1. 「校友徐○弘、徐吳○紅夫婦獎學金」申請表 <input type="checkbox"/> 2. 家境清寒證明文件 <input type="checkbox"/> 3. 前學年上下學期成績證明書(或影本) <input type="checkbox"/> 4. 自傳(100字內) <input type="checkbox"/> 5. 學習計畫書(200字內) <input type="checkbox"/> 6. 將自傳及學習計畫書兩項文件以指定檔名之電子檔 mail 至 teach2@mail.tncvs.tn.edu.tw (檔名: 科別班級座號申請人姓名.doc) 註: 2~5 項文件請依序排放於申請表後, 並予以固定避免脫落。		
申請人簽名(蓋章):			
家長簽名(蓋章):			

收件編號:

(由註冊組填寫)

.....

**收件回條**

茲收到      科      年      班      號姓名:      所繳交收件編號:  
之「校友徐○弘、徐吳○紅夫婦獎學金」申請文件, 經點收無誤。

收件人簽名(蓋章):      年      月      日

國立臺南高級商業職業學校111學年度學生參加英語文能力檢定獎勵要點（草案）

108年4月10日行政會議訂定

109年4月29日行政會議修訂

111年4月13日行政會議修訂

一、依據：

**依據**「教育部國民及學前教育署提升高級中等學校學生英語文成效之職場英語文能力體驗課程學習活動實施計畫」辦理。

二、目的：

- (一)鼓勵及補助通過英語文能力相關檢定部分報名費用，減輕勤勉向學之學生家庭經濟負擔。
- (二)鼓勵學生因應知識經濟時代參加檢定證照取得，加強學生英語能力，與國際接軌，提升競爭力。

三、實施對象：報考本計畫所認可之英語檢定考試（附件1）本校在學學生。

四、實施辦法：

(一)申請期間：112年5月15日起至公告截止日止，填妥申請表並檢附證照或成績單影印本、應考學習心得(至少200字)。逾期、證明資料不齊全、心得未繳交皆不予受理。

(二)獎勵條件：

1. 自111年8月1日起，至112年6月15日前，在本校求學期間參加測驗且通過檢定。

2. 成績認定以測驗日為認定標準：

(1) 通過檢定學生：

通過全民英檢初級(或其他等同CEFR A2級)者，獎助金額500元。(應外/英科除外)  
通過全民英檢中級者(或TOEIC聽力及閱讀項目合計550分以上或其他等同CEFR B1級)者，獎助金額1000元。

通過全民英檢中高級者(或TOEIC多益聽力及閱讀項目合計785分以上或其他等同CEFR B2級)者，獎助金額1500元。

(2) 原住民、身心障礙、身心障礙人士子女、低收入戶家庭成員、免納所得稅之農工漁民子女、失親、單親、隔代教養家庭成員或特殊境遇婦女之子女，得核實給予學生參加英文檢定之報名費用獎助金（學生1年以1次為限）。

(3) 上述獎助學金依當年度計畫補助為限，必要時得修正獎助金額度。

五、因應年度經費執行，本補助金僅限於112年6月15日前取得成績證明者申請。若同一申請人具備多種申請資格，則限以符合最高金額之條件提出申請。

六、本辦法經行政會議通過呈請校長核定後公佈實施，修正時亦同。

各類語言檢定證照等級對照表

CEFR 語言能力參考指標	劍橋大學英語能力認證 分級測驗 Cambridge Main Suite	劍橋大學國際商務英語 能力測驗 BULATS ALTE 滿分 100 分	全民英檢 GEPT	傳統多益 TOEIC 滿分 990 分	新版多益 New TOEIC 滿分 990 分	多益口說 滿分 200 分	雅思國際英語 測驗 IELTS 滿分 9 分	托福 TOEFL		由 LITC 舉辦之外 語 (含英、日、德、 西語) 能力測 驗 (FLPT)	全國大專英語考 試 (CET-4) College English Test (CET) 中國大陸大專英語 四、六級考試	全國英語等級考試 Public English Test System (PETS) 中國大陸考試中心設計 並實行之英語水準考試
								紙筆 ITP 滿分 577 分	網絡化 iBT 滿分 120 分			
C2 Mastery	Certificate of Proficiency in English (CPE) (180-230 分) 180-199: Level C1 200-212: Grade C (C2) 213-219: Grade B (C2) 220-230: Grade A (C2)	Level 5 90~100 分	優級	950 以上	---	---	8.5 分 (含) 以上	630 以上	---	三項筆試 總分	TEM-8 (專業英語)	---
C1 Effective Operational Proficiency	Certificate in Advanced English (CAE) (160-210 分) 160-179: Level B2 180-192: Grade C (C1) 193-199: Grade B (C1) 200-210: Grade A (C2)	Level 4 75~89 分	高級	880 以上	945 分以上 聽力須達 490 閱讀須達 455	190~200 分 (Level 8)	7 分 (含) 以上	560 以上	95 分以上 閱讀須達 24 聽力須達 22 口說須達 25 寫作須達 24	S-3 以上	CET-6 滿分 710 分 及格 425 分	PETS-5
B2 Vantage	First Certificate in English (FCE) (140-190 分) 140-159: Level B1 160-172: Grade C (B2) 173-179: Grade B (B2) 180-190: Grade A (C1)	Level 3 60~74 分	中高級	750 以上	785 分以上 聽力須達 400 閱讀須達 385	160~180 分 (Level 7)	5.5 分 (含) 以上	527 以上	72 分以上 閱讀須達 18 聽力須達 17 口說須達 20 寫作須達 17	S-2+	CET-4 滿分 710 分 及格 425 分	PETS-4
B1 Threshold	Preliminary English Test (PET) (120-170 分) 120-139: Level A2 140-152: Pass (B1) 153-159: Merit (B1) 160-170: Distinction (B1)	Level 2 40~59 分	中級	550 以上	550 分以上 聽力須達 275 閱讀須達 275	110~120 分 (Level 5) 130~150 分 (Level 6)	4 分 (含) 以上	457 以上	42 分以上 閱讀須達 4 聽力須達 9 口說須達 16 寫作須達 13	S-2	---	PETS-3
A2 Waystage	Key English Test (KET) (100-150 分) 100-119: Level A1 120-133: Pass (A2) 134-140: Merit (A2) 141-150: Distinction (A2)	Level 1 20~39 分	初級	350 以上	225 分以上 聽力須達 110 閱讀須達 115	80~100 分 (Level 4)	3 分 (含) 以上	390 以上	---	S-1+	---	PETS-2
A1	---	---	---	---	---	0~70 分 (Level 1-3)	---	---	---	---	---	PETS-1

十一、臨時動議：無

十二、散會：下午 5 時 12 分

紀錄：

總務主任：

敬會：

教務主任：

學務主任：

實習主任：

主任教官：

圖書館主任：

輔導主任：

進修部主任：

人事主任：

主計主任：

秘書：

校 長：