

國立臺南高級商業職業學校

110 學年度第 2 學期第 6 次行政會議紀錄

- 一、時間：中華民國 111 年 6 月 8 日(星期三)下午 3:00
- 二、地點：本校體育館 2 樓音樂教室
- 三、主席：黃校長○寬 紀錄：黃○琴
- 四、出席：如簽到表
- 五、管控表：

國立臺南高商行政會報校長裁示及指示事項辦理情形管控表

會議日期：111 年 05 月 11 日

| 編號 | 校長裁示 及指示事項 | 主辦 單位 | 主辦 人員 | 辦理情形概述 | 是否 結案 | | 未能 結案 原因 | 是否 列管 | |
|----|---------------------------------------------------------------------|----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---|----------------|----------|---|
| | | | | | 是 | 否 | | 是 | 否 |
| 1 | 暑假重補修課表公告時，原則上採實體方式上課，但為因應疫情之發展，預留規畫改採線上上課；開學後 9 月起重補修課程，將全面改為線上授課。 | 教務處 | 邱○芬主任 | 1.111 學年度第一學期重補修上課方式為「線上上課」，由任課教師設定「上課會議室」並於開課公告時，公告位址給學生。 2.開課時間分為兩階段： (1)暑期日間重補修班(8/15-8/26) (2)開學後夜間重修班 | V | | | | V |

六、管控討論：略

七、主席致詞：

音樂教室除教學課程以外的時間，場地可以活化再利用，歡迎各處室舉辦研習或活動。

八、各處室報告：

(一)教務處報告：

1. 111 年暑期輔導課 7/18(週一)至 8/12(週五)，為期四週，每週 30 節，上課時間為 8:00-16:00。已請各班學藝股長協助線上調查，並於實體復課後回收紙本調查表。暑輔課表預計於 7/2 上傳至線上查詢系統。
2. 期末教學研究會預計於 6/20-6/24 召開，會議資料預計於 6/16 提供給各科主席。
3. 111 學年度多元選修、彈性學習時間、數學適性分組教學、專題協同分組及各科預定共同備課時間預排如下：

| 星期節次 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
|------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 應二甲、應二乙 專業課程多元選修 | 資二乙專題實作 商二甲專題實作 應二乙專題實作 應三甲專題實作 | | 商二甲、商二乙、商二丙、會二甲 國文多元選修 貿三甲、貿三乙 多元選修 | 廣二甲、廣二乙 觀二甲、觀二乙 國文多元選修 |
| 2 | 應二甲、應二乙 專業課程多元選修 | 資二乙專題實作 商二甲專題實作 應二乙專題實作 應三甲專題實作 | | 貿二甲、貿二乙、 貿二丙、貿二丁 國文多元選修 貿三甲、貿三乙 多元選修 | 資二甲、資二乙 應二甲、應二乙 國文多元選修 |
| 3 | 資二甲、資二乙 專業課程多元選修 貿二甲專題實作 | 商二乙專題實作 貿二乙專題實作 | | 貿三丙、貿三丁 多元選修 觀光科共同備課時間 資二甲專題實作 會二甲專題實作 | 商二甲、商二乙、 商二丙 專業課程多元選修 社會科共同備課時間 廣設科共同備課時間 觀二乙專題實作 貿二丙專題實作 |
| 4 | 資二甲、資二乙 專業課程多元選修 貿二甲專題實作 | 商二乙專題實作 貿二乙專題實作 | | 貿三丙、貿三丁 多元選修 觀光科共同備課時間 資二甲專題實作 會二甲專題實作 | 商二甲、商二乙、 商二丙 專業課程多元選修 社會科共同備課時間 廣設科共同備課時間 觀二乙專題實作 貿二丙專題實作 |
| 5 | 商會貿資科共同備 課時間 應二甲專題實作 應二乙專題實作 廣三甲專題實作 | 應外及英文科共同 備課時間 商二丙專題實作 貿二丁專題實作 廣三乙專題實作 | 班會 | 國文科共同備課時間 藝能科共同備課時間 觀三多元選修 高二彈性學習時間 | 數學科、自然科共同備課 時間 會三、廣三 多元選修 觀二甲專題實作 |

| 星期節次 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
|------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|------|----------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 6 | 商會貿資科共同備課時間 應二甲專題實作 應三乙專題實作 廣三甲專題實作 | 應外及英文科共同備課時間 商二丙專題實作 貿二丁專題實作 廣三乙專題實作 | 社團活動 | 國文科共同備課時間 藝能科共同備課時間 觀三多元選修 高一彈性學習時間 | 數學科、自然科共同備課時間 會三、廣三 多元選修 觀二甲專題實作 |
| 7 | | | | 高三彈性學習時間 | |

4. 期末考之規劃，目前以復課到校參加期末考方向規劃。若維持遠距線上教學，期末考及補考將由任課教師自行訂定考試時間及測驗方式。
5. 高一、高二第 2 次段考補考於 5/26、5/27 辦理完畢，感謝各處室同仁支援補考監考工作。若學生因為確診、居家隔離或病假無法出席補考，委請任課老師對缺考學生個別補行測驗。
6. 高三升學事宜：
 - (1)111 學年度四技二專推薦甄選入學第一階段報名，因為疫情學校遠距線上教學，學生不到校之情況，改為學生個別報名，註冊組亦於報名期間持續回報高三導師該班學生報名狀況並請導師協助了解，全有報名程序在註冊組及導師協助下，順利完成。通過一階篩選名單已於 6/2 公告，學生依簡章之規定自行報名第二階段之甄選。第二階段備審資料勾選/上傳注意事項已公告於學校網頁供學生參閱。
 - (2)大學分科測驗採學生「個別報名」(6/15-6/20)，報名方式已公告於學校網頁、高三導師群組及高三班級幹部群組。
 - (3)四技二專聯合登記分發，考量疫情變化狀況不定，故取消學校集體繳費，由學生自行報名並繳費(7/19-7/25)。
7. 新生入學事宜：
 - (1)111 學年度特色招生甄選入學，配合國中教育會考補考放榜日，相關入學期程順延一週，順延後之相關期程如下：
 - 撕榜序公告：6/21
 - 撕榜日及報到日：6/22(維持現場撕榜方式)
 - 報到後聲明放棄錄取資格及遞補截止日：6/24
 - (2)各就學區免試入學分發及特色招生入學報到日期為 7/21，預計規劃為實體

報到方式。

8. 依據 111 年推動中小學數位學習精進計畫，本校採購之 142 台 iPad 已到貨，目前放置於中正樓 3 樓。
9. 依據 111 年推動中小學數位學習精進計畫，於 6/15(三)線上辦理 A1 數位學習工作坊(一)、8/25(四)辦理 A2 數位學習工作坊(二)。
10. 外語群科中心近期活動：
 - (1)6/7「戶外教育議題融入教學與專題及創意製作分享」線上研習
 - (2)6/8「多元文化議題融入教學與英語聽講教學分享」線上研習
 - (3)6/9 群科中心 110 年度期末報告暨 111 學年度工作計畫審查會議
 - (4)6/28 外語群教師學習社群工作會議
11. 110 學年度第二學期高職優質化輔助方案計畫，各子計畫經費執行情形如下，請相關同仁加速推動，以順利達成 85%之執行率。

| 計畫代碼:111E5103A1 時間:2022/6/7下午 02:35:08 列印 轉出EXCE | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------|--------|--------|----------|--------|----------|----------|-----------------|------------|--------------|
| 計畫名稱:A1落實學校課程發展 | | | | | | | | | |
| 經費用途 | (A)預算數 | (B)實支數 | (C)核銷簽證數 | (D)暫付數 | (E)暫付簽證數 | (F)請購未銷數 | (G)=(A)-(B-F)餘額 | B/A*100執行% | A-G/A*100動支% |
| 膳宿費 | 10,000 | 9,160 | 0 | 0 | 0 | 0 | 840 | 91.60 | 91.60 |
| 諮詢費 | 4,800 | 0 | 2,500 | 0 | 0 | 0 | 2,300 | 0.00 | 52.08 |
| 健保補充保費 | 420 | 0 | 53 | 0 | 0 | 0 | 367 | 0.00 | 12.62 |
| 印刷費 | 6,000 | 3,955 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2,045 | 65.92 | 65.92 |
| 旅運費 | 4,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4,000 | 0.00 | 0.00 |
| 雜支 | 46,980 | 46,965 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 | 99.97 | 99.97 |
| 設備維護費 | 9,800 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6,000 | 3,800 | 0.00 | 61.22 |
| 合計: | 82,000 | 60,080 | 2,553 | 0 | 0 | 6,000 | 13,367 | 73.27 | 83.70 |

| 計畫代碼:111E5103A2 時間:2022/6/7下午 02:44:17 列印 轉出EXCE | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------|---------|--------|----------|--------|----------|----------|-----------------|------------|--------------|
| 計畫名稱:A2推動創新多元教學 | | | | | | | | | |
| 經費用途 | (A)預算數 | (B)實支數 | (C)核銷簽證數 | (D)暫付數 | (E)暫付簽證數 | (F)請購未銷數 | (G)=(A)-(B-F)餘額 | B/A*100執行% | A-G/A*100動支% |
| 膳宿費 | 8,000 | 5,980 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2,020 | 74.75 | 74.75 |
| 講座鐘點費 | 16,500 | 3,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 13,500 | 18.18 | 18.18 |
| 授課鐘點費 | 16,500 | 0 | 5,600 | 0 | 0 | 0 | 10,900 | 0.00 | 33.94 |
| 車租 | 7,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7,000 | 0.00 | 0.00 |
| 保險費 | 1,400 | 0 | 118 | 0 | 0 | 0 | 1,282 | 0.00 | 8.43 |
| 材料費 | 12,000 | 7,000 | 0 | 0 | 0 | 4,000 | 1,000 | 58.33 | 91.67 |
| 健保補充保費 | 940 | 63 | 0 | 0 | 0 | 0 | 877 | 6.70 | 6.70 |
| 印刷費 | 4,000 | 2,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2,000 | 50.00 | 50.00 |
| 物品費 | 22,800 | 15,632 | 0 | 0 | 0 | 9,432 | -2,264 | 68.56 | 109.93 |
| 旅運費 | 8,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8,000 | 0.00 | 0.00 |
| 雜支 | 24,860 | 12,308 | 3,000 | 0 | 0 | 5,150 | 4,402 | 49.51 | 82.29 |
| 合計: | 122,000 | 45,983 | 8,718 | 0 | 0 | 18,582 | 48,717 | 37.69 | 60.07 |

| 計畫代碼:111E5103A3 時間:2022/6/7下午 02:46:38 列印 轉出EXCE | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------|------------|------------|------------------|------------|------------------|------------------|---------------------|----------------|----------------------|
| 計畫名稱:A3深化教師教學專業 | | | | | | | | | |
| 經費用途 | (A) 預算數 | (B) 實支數 | (C) 核銷 簽證數 | (D) 暫付數 | (E) 暫付 簽證數 | (F) 請購 未銷數 | (G)=(A)-(B-F) 餘額 | B/A*100 執行% | A- G/A*100 動支% |
| 膳宿費 | 36,000 | 21,520 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14,480 | 59.78 | 59.78 |
| 講座鐘點費 | 72,000 | 34,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 38,000 | 47.22 | 47.22 |
| 材料費 | 10,000 | 3,600 | 0 | 0 | 0 | 4,997 | 1,403 | 36.00 | 85.97 |
| 健保補充保費 | 1,300 | 717 | 0 | 0 | 0 | 0 | 583 | 55.15 | 55.15 |
| 印刷費 | 7,000 | 1,425 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5,575 | 20.36 | 20.36 |
| 物品費 | 18,000 | 3,408 | 0 | 0 | 0 | 6,500 | 8,092 | 18.93 | 55.04 |
| 旅運費 | 24,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 24,000 | 0.00 | 0.00 |
| 資料蒐集費 | 4,900 | 2,265 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2,635 | 46.22 | 46.22 |
| 雜支 | 13,800 | 13,800 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100.00 | 100.00 |
| 設備維護費 | 5,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5,000 | 0 | 0.00 | 100.00 |
| 合計: | 192,000 | 80,735 | 0 | 0 | 0 | 16,497 | 94,768 | 42.05 | 50.64 |

| 計畫代碼:111E5103A4 時間:2022/6/7下午 02:52:20 列印 轉出EXCE | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------|------------|------------|------------------|------------|------------------|------------------|---------------------|----------------|----------------------|
| 計畫名稱:B1導引適性就近入學 | | | | | | | | | |
| 經費用途 | (A) 預算數 | (B) 實支數 | (C) 核銷 簽證數 | (D) 暫付數 | (E) 暫付 簽證數 | (F) 請購 未銷數 | (G)=(A)-(B-F) 餘額 | B/A*100 執行% | A- G/A*100 動支% |
| 膳宿費 | 20,160 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20,160 | 0.00 | 0.00 |
| 授課鐘點費 | 19,800 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 19,800 | 0.00 | 0.00 |
| 保險費 | 7,200 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7,200 | 0.00 | 0.00 |
| 材料費 | 49,200 | 1,500 | 0 | 0 | 0 | 0 | 47,700 | 3.05 | 3.05 |
| 工讀費 | 8,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8,000 | 0.00 | 0.00 |
| 健保補充保費 | 590 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 590 | 0.00 | 0.00 |
| 印刷費 | 51,600 | 15,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 36,600 | 29.07 | 29.07 |
| 物品費 | 20,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20,000 | 0.00 | 0.00 |
| 雜支 | 3,450 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3,450 | 0.00 | 0.00 |
| 合計: | 180,000 | 16,500 | 0 | 0 | 0 | 0 | 163,500 | 9.17 | 9.17 |

| 計畫代碼:111E5103A5 時間:2022/6/7下午 02:54:47 列印 轉出EXCE | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------|------------|------------|------------------|------------|------------------|------------------|---------------------|----------------|----------------------|
| 計畫名稱:B3加強學生多元展能 | | | | | | | | | |
| 經費用途 | (A) 預算數 | (B) 實支數 | (C) 核銷 簽證數 | (D) 暫付數 | (E) 暫付 簽證數 | (F) 請購 未銷數 | (G)=(A)-(B-F) 餘額 | B/A*100 執行% | A- G/A*100 動支% |
| 膳宿費 | 16,000 | 2,126 | 0 | 0 | 0 | 8,640 | 5,234 | 13.29 | 67.29 |
| 授課鐘點費 | 33,000 | 33,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100.00 | 100.00 |
| 保險費 | 10,000 | 1,231 | 741 | 0 | 0 | 0 | 8,028 | 12.31 | 19.72 |
| 材料費 | 60,000 | 53,848 | 0 | 0 | 0 | 4,297 | 1,855 | 89.75 | 96.91 |
| 獎學金 | 25,000 | 19,600 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5,400 | 78.40 | 78.40 |
| 健保補充保費 | 1,161 | 696 | 0 | 0 | 0 | 0 | 465 | 59.95 | 59.95 |
| 印刷費 | 100,000 | 98,544 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,456 | 98.54 | 98.54 |
| 物品費 | 28,000 | 27,800 | 0 | 0 | 0 | 0 | 200 | 99.29 | 99.29 |
| 旅運費 | 45,000 | 2,796 | 0 | 0 | 0 | 0 | 42,204 | 6.21 | 6.21 |
| 雜支 | 22,839 | 22,471 | 0 | 0 | 0 | 0 | 368 | 98.39 | 98.39 |
| 設備維護費 | 10,000 | 10,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100.00 | 100.00 |
| 合計: | 351,000 | 272,112 | 741 | 0 | 0 | 12,937 | 65,210 | 77.52 | 81.42 |

| 計畫代碼:111E5103A6 時間:2022/6/7下午 02:57:05 列印 轉出EXCE | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------|---------|--------|----------|--------|----------|----------|-----------------|------------|--------------|
| 計畫名稱:B4形塑人文藝術素養 | | | | | | | | | |
| 經費用途 | (A)預算數 | (B)實支數 | (C)核銷簽證數 | (D)暫付數 | (E)暫付簽證數 | (F)請購未銷數 | (G)=(A)-(B-F)餘額 | B/A*100執行% | A-G/A*100動支% |
| 膳宿費 | 7,400 | 7,400 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100.00 | 100.00 |
| 授課鐘點費 | 42,800 | 42,750 | 0 | 0 | 0 | 0 | 50 | 99.88 | 99.88 |
| 車租 | 6,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6,000 | 0 | 0.00 | 100.00 |
| 保險費 | 2,100 | 770 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,330 | 36.67 | 36.67 |
| 獎學金 | 13,000 | 1,600 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11,400 | 12.31 | 12.31 |
| 健保補充保費 | 910 | 484 | 0 | 0 | 0 | 0 | 426 | 53.19 | 53.19 |
| 印刷費 | 2,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2,000 | 0.00 | 0.00 |
| 物品費 | 12,600 | 12,600 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100.00 | 100.00 |
| 資料蒐集費 | 7,500 | 7,500 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100.00 | 100.00 |
| 雜支 | 12,690 | 10,380 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2,310 | 81.80 | 81.80 |
| 設備維護費 | 16,000 | 16,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100.00 | 100.00 |
| 合計: | 123,000 | 99,484 | 0 | 0 | 0 | 6,000 | 17,516 | 80.88 | 85.76 |

12. 111 學年度優質化計畫書複審版已於 6/2 送出，感謝各處室通力合作修改計畫，共創南商美好未來。

13. 111 學年度第一學期重補修將全面以「線上課程」方式進行，選課及上課時間規劃如下：

(1) 延修生(含 110 學年度應屆畢業生)於 7/31 前至實研組登記

(2) 高一升高二及高二升高三學生，於 110 學年度第二學期成績單寄發後，於 7/29 至 7/31 線上選課，相關訊息將公告各班群組、導師群組及學校首頁。

(3) 重補修上課時間依暑假及開學後，分別開設「暑期日間班」(預計 8/15~8/26 上午 8:10~12:00，下午 13:10~17:00)以及 9 月「開學後夜間班」。

14. 原訂 6/15 辦理綜職科及資源班高一高二 110-2 期末 IEP 檢討會議暨 111-1 期初 IEP 會議。屆時將視疫情狀況，隨時調整開會方式及時間。

15. 為提升特教生及家長性平教育知能，6/15 將在第一會議室辦理「性別平等教育」特教知能研習暨親職講座，邀請池○佳律師主講「性騷擾、性別交往之法律專題」。歡迎有興趣教師到場聆聽，可登錄研習時數 2 小時。若疫情持續發展，則暫緩辦理本講座。

16. 6/21-6/26 為 111 學年度集中式特教班新生報到期程，以到校至註冊組報到為原則。

(二) 學務處報告：

1. 110 學年度畢業生畢業典禮已於 6 月 1 日辦理完成，疫情期間辦理實體典禮，殊為不易，感謝畢聯會、班聯會以及各處室協助。
2. 110 學年度南商文藝獎已辦理完成，感謝國文科、英文科、廣設科的協助評審，接續辦理獎金請領、獎狀製發等程序，請鼓勵學生踴躍參與藝文活動。
3. 依學期行事曆訂於 6/22 下午 14：10 辦理期末學生事務會議(導師會議)，邀請各處室主任與會。
4. 因受疫情影響，高一品格成長營活動取消辦理，高一英語歌唱比賽延至 111 學年度第一學期舉行。
5. 原訂 6/2 下午進行年級教室搬遷，因暫停實體課程暫緩實施，順延至學生恢復實體課程當週完成，詳細搬遷時程表另行公告班級師生。
6. 5/18 辦理國教署補助 110 學年度國外姐妹校校際合作計畫第二次諮詢輔導活動，採線上方式辦理，順利完成。
7. 國際視訊交流：5/25 應二甲學生日本宮城仙台城南高校交流，雙方互動熱烈愉快，感謝翁○玲老師指導。
8. 本校 110 學年度 BNT 疫苗第三劑施打，訂於 111 年 6 月 10 日 9-17 時於中正堂進行施打，配合醫院為吉安醫院，本校共計 722 名學生施打，相關場地布置及當天協助人力，感謝各處室支援。
9. 依據教育部 111 年 3 月 7 日臺教授國部字第 1110026379 號公告「教育部主管高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項」，擬修訂學生在校作息規定，將與同仁、家長、學生討論，凝聚共識，後於期末校務會議提出討論。

(三) 總務處報告：

1. 工程方面：
 - (1) 新建實習大樓工程至 5/31 日止，預定進度為 61.38%，實際進度為 60.01%，落後 1.37%，已於 6/1 日工務月會要求廠商趕上進度。
 - (2) 汙水下水道接管工程方面，預定 6/8 日上午 10 點辦理民俗開工儀式，6/10 下午 14 點辦理校內說明會，15 點 30 分開工前協調會。
 - (3) 近日將辦理莊敬樓地下室整修發包工程招標；自強樓地下室整修計畫已送審。
2. 為配合設置太陽光電球場，總務處預定提出校園樹木景觀異動計畫，已於 5/30

日辦理說明會，並將相關資料公開於學校首頁。

3. 關於本校經管府緯街實習農園，原為員工宿舍基地，國教署於6/6日來電關切民眾反映事項，提醒本校需遵循「國有公用財產無償提供使用之原則」：政府機關或學校經管之國有公用財產，已依國有財產法第三十二條規定，依預定計畫及規定用途或事業目的使用，在不出具使用權同意書之前提下，得無償提供從事下列公共、公務或公益使用，並訂定契約及規範使用者不得收益：提供政府機關（構）、法人或非法人團體以認養方式施以綠美化，在不供特定人使用前提下，所為之花草樹木，由施作人負責維護，並維持環境衛生。

經查該農園現況似有不符上開法規之處，現已知自104年起(104/09/15、105/04/25、106/07/24、107/02/23、108/04/11、110/01/26、111/05/27)迭有因環境衛生管理狀況而被檢舉，或當地居民要求開闢停車場(此要求不符合事業目的)。建議不再辦理資產活化，當可併同南門路巷弄內畸零校地，繳回國有財產署，亦為可行，懇請裁示。

4. 文書業務方面：

待辦公文統計截至111/5/31止，已逾辦理期限未結案件，共計37件(內含已申請展期2件)。

國立臺南高級商業職業學校
111年05月份公文時效統計明細清單

製表時間：111/06/01

| 承辦單位 | 應辦公文 | | | | 已辦結公文統計 | | | | | | | | | | 待辦公文統計 | | | | |
|------|----------------|-----------------|--------------|--------------------------|-----------|--------------|-------------|--------------|-----------|--------------|--------------------------|-------------|-------------------|-------|------------------|--------------------|-------|--------------------|----------------------------|
| | 本月份新收件數 (1) | 截至上月待辦件數 (2) | 本月創稿數 (3) | 合計 (1)+(2)+(3) (4) | 發文統計 | | | | | | 小計 (5)+(6)+(7) (8) | 存查件數 (9) | 辦結公文合計 (8)+(9) | | 發文平均使用日數 (11) | 待辦公文統計 (4)-(10) | | 未逾辦理期限待辦件數 (13) | 已逾辦理期限待辦件數 (展期) (14) |
| | | | | | 6日(含)以內辦結 | | 6日至30日(含)辦結 | | 30日以上辦結 | | | | 件數 (10) | % | | 件數 (12) | % | | |
| | | | | | 件數 (5) | % (5)/(8) | 件數 (6) | % (6)/(8) | 件數 (7) | % (7)/(8) | | | | | | | | | |
| 上月總計 | 932 | 209 | 110 | 1251.0 | 86 | 94.51 | 5 | 5.49 | 0 | 0.0 | 91 | 994 | 1085 | 86.73 | 1 | 166 | 13.27 | 126 | 40(0) |
| 總計 | 1028 | 166 | 150 | 1344.0 | 139 | 95.21 | 6 | 4.11 | 1 | 0.68 | 146 | 1004 | 1150 | 85.57 | 1 | 194 | 14.43 | 157 | 37(2) |
| 校長室 | 0 | 0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0 | 0 | 0.0 | 0 | 0 | 0.0 | 0 | 0(0) |
| 秘書室 | 59 | 3 | 0 | 62.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 52 | 52 | 83.87 | 0 | 10 | 16.13 | 10 | 0(0) |
| 教務處 | 329 | 69 | 32 | 430.0 | 24 | 96.0 | 1 | 4.0 | 0 | 0.0 | 25 | 345 | 370 | 86.05 | 0 | 60 | 13.95 | 55 | 5(0) |
| 學務處 | 160 | 29 | 4 | 193.0 | 5 | 83.33 | 1 | 16.67 | 0 | 0.0 | 6 | 133 | 139 | 72.02 | 3 | 54 | 27.98 | 33 | 21(0) |
| 總務處 | 115 | 21 | 20 | 156.0 | 28 | 87.5 | 3 | 9.38 | 1 | 3.12 | 32 | 100 | 132 | 84.62 | 3 | 24 | 15.38 | 20 | 4(0) |
| 實習處 | 180 | 15 | 64 | 259.0 | 59 | 100.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 59 | 184 | 243 | 93.82 | 0 | 16 | 6.18 | 16 | 0(0) |
| 圖書館 | 24 | 4 | 4 | 32.0 | 2 | 100.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 2 | 29 | 31 | 96.88 | 0 | 1 | 3.12 | 0 | 1(1) |
| 輔導處 | 25 | 6 | 16 | 47.0 | 12 | 100.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 12 | 25 | 37 | 78.72 | 0 | 10 | 21.28 | 6 | 4(0) |
| 進修部 | 15 | 1 | 0 | 16.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 14 | 14 | 87.5 | 0 | 2 | 12.5 | 2 | 0(0) |
| 人事室 | 75 | 8 | 3 | 86.0 | 2 | 100.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 2 | 77 | 79 | 91.86 | 0 | 7 | 8.14 | 6 | 1(1) |
| 主計室 | 8 | 3 | 1 | 12.0 | 1 | 100.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 1 | 10 | 11 | 91.67 | 0 | 1 | 8.33 | 1 | 0(0) |
| 空院 | 1 | 0 | 6 | 7.0 | 6 | 100.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 6 | 1 | 7 | 100.0 | 0 | 0 | 0.0 | 0 | 0(0) |
| 教師會 | 3 | 0 | 0 | 3.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 3 | 3 | 100.0 | 0 | 0 | 0.0 | 0 | 0(0) |
| 合作社 | 0 | 0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0 | 0 | 0.0 | 0 | 0 | 0.0 | 0 | 0(0) |
| 教官室 | 34 | 7 | 0 | 41.0 | 0 | 0.0 | 1 | 100.0 | 0 | 0.0 | 1 | 31 | 32 | 78.05 | 23 | 9 | 21.95 | 8 | 1(0) |

4. 出納業務宣導：

- (1) 各位同仁因承辦業務需要請出納組掣據者，請提供(1)抬頭(受款人名稱)(2)金額(3)事由或項目(例如計畫名稱或指定名稱)，以利正確掣據，謝謝。
- (2) 各處室依計畫請購之鐘點費、出席費、工讀費……等等各項人事費用，若計畫有編二代健保補充保費之經費者，請特別記得一併請購二代健保補充保費，以免占用到本校人事費之支出。

(四) 實習處報告：

1. 因疫情升溫，原訂各科參訪活動已先暫緩辦理，待疫情穩定時再重新檢視辦理可行性。
2. 近期辦理檢定時程如下
 - (1)111 年在校生專案檢定
 - A. 6 月 12 日下午辦理視覺傳達術科測試。
 - B. 門市服務術科：7 月 2、3 日。
 - C. 會計資訊術科：7 月 4、5、6、7、8、12、13 日。
 - (2)111 年全國技術士檢定第一梯次及第二梯次
 - A. 門市服務術科：6 月 18、19、25、26 日。
 - B. 餐飲服務術科：7 月 12 至 7 月 29 日。
 - C. 電腦軟體應用術科：6 月 30 日下午。
 - D. 筆試測驗訂於 7 月 10 日
 - (3)111 年度即發證第 3 梯次辦理時程如下
 - A. 電腦軟體應用丙級：7 月 1、2 日。
 - B. 網頁設計丙級：7 月 3 日。
 - C. 中餐烹調—葷食丙級：7 月 12、13、14、15、16、17 日。
 - D. 印前製程—圖文組版 PC 葷丙級：7 月 16、17 日。
 - E. 會計事務—資訊丙級：8 月 1、2、3、4。
 - (4)全民英檢初級測驗訂於 6 月 11 日下午辦理。

- 111 年本校申請辦理教師赴公民營機構暑假研習-飯店經營結合府城導覽文化，辦理日期：7 月 04 日(一)至 7 月 08 日(五)及 7 月 11 日(一)至 7 月 15 日(五)，共計 10 天，辦理地點：台灣糖業股份有限公司台糖長榮酒店(台南)，將於 6 月 10 日召開遴選說明會。

(五) 圖書館報告：

- 111 學年度高一自主學習宣導已全數完成，已登記參加有 40 位同學，預計 6/9 截止收件，6/14 進行申請書審查會議。
- 已於 5 月 18 日選派觀三乙陳○媛同學、資三甲張○威同學參加 110 學年度台南市高中職學生自主學習暨課程成果線上發表，獲得評論教授讚許及交流證書。
- 110 學年度「南一區跨校自主學習成果發表會」訂於在 6/16(四)早上 9:00-12:00 舉辦，採線上辦理，將有 2-3 組同學參與跨校發表與交流。
- 111 學年度南一區自主學習召集學校為台南一中，目前計畫送審中。
- 發送多人電子郵件時請將收件人填寫寄件人自身信箱，寄送對象之信箱請置入密件副本，以此方式傳送，以保障他人信箱不外流。(參閱附圖 1、2)



(附圖 1：有資安風險)



(附圖 2：正確方式)

- 寄送含有個資檔案時請加密檔案並勿將密碼隨信告知(電子郵件本身存有資安風險)，請透過不同管道告知(例如電話)，才能達到加密防護效果(依維護計畫提醒同仁)。
- 隨身碟、記憶卡等攜帶性裝置避免存放機密資料，含有機密資料之隨身碟

請務必妥善保管。

8. 智慧網路環境計畫預定 6/29 日下午辦理數位教學相關研習，邀請劉○柔組長、陳○婷老師、陳○君老師分享「數位化科技工具應用於教學之實務」，歡迎報名參加。

預計分享內容包含：

- (1). Instant response system 即時回饋系統 Slido 為主, Padlet
- (2). Interactive games: Kahoot, Blooket, wordwalls
- (3). Google tools: Jamboard, Google doc, google slide
- (4). 教育雲申請 go. edu. tw 及相關工具

<以上 ○柔組長>

- (1). Whiteboard Fox : 隨身使用的雲端白板
- (2). Wordwall: 互動遊戲平台

<以上 ○婷老師>

- (1). 教育雲介接 Office365+teams+onenote、教育版 google meet 全功能。
- (2). 上線不斷線、儀式不遺失
- (3). 線上課程心得分享

<以上 ○君老師>

(六) 輔導處報告：

1. 6/8 模擬面試共 21 位學生報名：商管群 7、設計 8、語社 6，邀請屏科大工管系洪○乾教授、南台科大黃○媛教授、南台科大徐○俊教授、國貿科蘇○娥秘書、應外科鄭○尹主任、廣設科孫○和主任擔任面試評審，感謝校內同仁大力協助。
2. 原 6/15 高一賴氏人格測驗因衝突社團，改至 6/22 辦理，由孫○泓老師負責。
3. 原 5/26 學生心理健康體驗活動暨教師家庭教育因疫情延期，另擇期辦理。

(七) 進修部報告：

1. 五月份完成工作事項

- (1) 5/2-5/3 高三期末考、5/4(三)高三升學報名說明會、餐二、餐三職場體驗參訪(疫情暫停)、5/6(五)公告高三補考名單。
- (2) 5/9(一)高三證照第 1 次補考、5/11-5/13 高一、高二第 2 次段考、5/9-5/10 即測即評第三梯-電腦軟體應用丙級、會計事務-資訊丙級、中餐烹調-葷食丙級報名、5/11-5/13 高一、高二第 2 次段考、5/12 公告高三補考名單。
- (3) 5/16(一)第二、三節商管群專題發表(商三甲教室)、5/17(二)高三第 1 次補考、5/18(三)高三第 5 次社團活動第一、二節餐旅群專題發表(觀三甲教室)。
- (4) 5/23(一)高三證照第 2 次補考、5/24(二)高三第 2 次補考、5/25(三)高三心橋總檢查、畢業祝福。
- (5) 5/30-31 高一、高二教科書驗書。

2. 六月份預定工作事項

- (1) 6/1(三)畢業典禮/第一會議室/高三實體、高一二線上課程，6/3(五)端午節放假。
- (2) 6/8(三)餐二、觀二創意飲品競賽(因疫情取消、線上課程)。
- (3) 6/15(三)期末學生事務會議及教學研究會(16:30)。
- (4) 6/22(三)一、二年級心橋總檢查橋總檢查。
- (5) 6/27-6/30 高一高二期末考、6/30 休業式。

(八) 人事室報告：

1. 本校 111 年 6 月 1 日公保在保 158 人及勞保在保 51 人(不含工讀生 19 人)，合計 209 人，依規定員工 200 人以上需進用身心障礙人員 6 人，目前進用身障者 6 人【重度 1 人(朱員)；輕度 4 人(蘇師、吳員及安心上工人力 4 人抵 2 人)】。安心上工人力 4 人於 111 年 6 月 30 日契約期滿、蘇師於 111 年 8 月 1 日屆齡退休，屆時本校將不足額進用身心障礙人員 3 人。
2. 總務處李○樺幹事擬商調中央選舉委員會，本校目前不足額進用身心障礙人

員，學校有職缺應規劃、評估適合身障者工作之職務，完成遴補進用義務以保障及促進身心障礙者就業，未足額進用者將被罰繳納差額補助費（依差額人數乘以每月基本工資計算）。

3. 學校特約醫護人員提供每月二次健康諮詢臨場服務，六月服務時間 6/14（星期二）及 6/23（星期四）上午 9：00-10：30，請同仁踴躍預約登記。
4. 依教育部 111 年 5 月 31 日臺教授國部字第 11100703761 號函補助本校防疫作業加班費 8,7400 元，請辦理防疫工作人員有加班需求請事先提出申請，專案加班費請領相關注意事項如下：

- (1)請事先至差勤系統填寫「專案加班」申請單，加班起迄時間應有簽到退紀錄。
- (2)每人支給加班費時數，上班日以不超過 4 小時為限，放假日及例假日以不超過 8 小時為限，每月以不超過 20 小時為限。
- (3)上午上班前及平日中午休息時間，不支給加班費。

(九) 主計室報告：

1. 111 年調薪 4%增加經費，國教署統一在 7 月份撥補各校經費時撥給，本校調薪增撥 947 萬元。
2. 國教署將 112 年實習大樓預算金額 3000 萬元調移至 111 年 8 至 12 月，111 年實習大樓預算有 5200 萬元可供執行。

(十) 風險管理小組報告：無

九、主席結論：

1. 請各科善用 2 節的共同備課時間進行共備或課程研討。
2. 優質化輔助方案經費請儘速處理，以期順利達成執行率。
3. 安心上工人員 6/30 契約屆滿，請總務處繼續申請身心障礙人員。
4. 總務處幹事出缺，先以內部職員晉陞，後續有定期職員輪動機制；待該職缺內陞作業完成後，缺員再行評估是否進用身心障礙人員。

5. 請人事室洽詢新興醫院是否有意願於新生訓練或校務會議當天，承接本校教師職安法規定之健康檢查業務，及商討相關費用事宜。
6. 防疫工作人員申請「專案加班」，請事先申請經由校長核准後再行加班，以憑核發辦理防疫作業加班費。
7. 污水下道接管工程已於今天辦理開工儀式，6/10 請教務處、學務處、圖書館、實習館..等各處室主任，共同來參與校內說明會，主動關心工程進度相關事宜。
8. 關於府緯街實習農園建議不再辦理資產活化，併同南門路巷弄內畸零校地繳回國有財產署，是否可行，請總務處於校務會議時向同仁說明及討論。
9. 實習處至 7 月底前，各科參訪活動可思考分班分流舉辦，如果學生意願人數大約有 20 人應可成行。

十、提案討論：

【輔導處】

案由一：討論修正「國立臺南高商學生申訴評議委員會組織及運作要點」。

說明：

一、依據 111 年 5 月 26 日臺教國署學字第 1110067662 號函說明辦理，配合高級中等教育法第 54 條於 111 年 5 月 26 日生效，教育部業以 111 年 5 月 2 日臺教授國部字第 1110049363A 號令發布「高級中等學校學生申訴及再申訴評議委員會組織及運作辦法」，學校原定學生申訴評議委員會組織編制、學生或自治組織提起申訴期限及申訴之評議決定期限等均依前開辦法辦理。

二、要點修正草案及法規對照表如附件一、二。

決議：依討論內容修正後，提案校務會議討論。

輔導處附件一

國立臺南高級商業職業學校

學生申訴評議委員會組織及運作要點(修正草案)

Student Complaint and Grievance Procedures

92.09.17 行政會報修訂通過

101.03.28 行政會報修正

103.08.28 輔導工作委員會議修正

103.08.29 校務會議通過

107.01.22 輔導工作委員會議修正

108.01.18 校務會議通過

111.06.08 行政會報討論

壹、依據：

- 一、高級中等教育法第五十四條。
- 二、高級中等學校學生申訴及再申訴評議委員會組織及運作辦法。

貳、目的：

- 一、培養學生理性解決問題之態度，促進校園和諧，發揮民主教育功能。
- 二、建立學生正式申訴管道，確保學生之合法權益。

參、組織及任期：

- 一、本校設學生申訴評議委員會（以下簡稱申評會）處理學生或學生自治組織申訴案件。
- 二、申評會置委員十三人，由校長就下列人員遴聘之：
 - (一)本校行政人員代表六人、教師代表四人及家長會代表一人。
 - (二)學生代表一人，應具下列資格之一：
 1. 經選舉產生之學生代表。
 2. 學生會代表。
 - (三)「高級中等學校學生申訴及再申訴評議委員會校外專家學者人才庫」之校外專家學者一人。
- 三、任一性別委員，不得少於委員總數三分之一。
- 四、申評會委員均為無給職，任期一年。
- 五、學生獎懲委員會委員，不得兼任申評會委員。
- 六、處理特殊教育學生申訴案件時，應增聘與特殊教育需求情況相關之校外特殊教育學者專家、特殊教育家長團體代表或其他特殊教育專業人員至少二人擔任委員，於評議該案件時始具委員資格，不受委員人數上限之限制。
- 七、處理特殊教育學生申訴案件時，適用特殊教育學生申訴服務辦法相關規定。但本辦法有相同或較優規定者，應優先適用。

肆、申評流程：

- 一、提起申訴之要件：
 - (一)得提起申訴之樣態及身份
 1. 學生或學生自治組織對學校之懲處、其他措施或決議（以下簡稱原措施），認為違法或不當致損害其權益者，得提起申訴。
 2. 學生或學生自治組織因學校對其依法申請之案件，於法定期間內應作為而不作為，認為損害其權益者，得提起申訴；法令未規定應作為之期間者，

其期間自學校受理申請之日起為二個月。

3. 學生之法定代理人，得為學生之代理人提起申訴。
4. 學生自治組織提起申訴時，應以該組織之名義為之。
5. 學生二人以上對於同一原因事實之原措施，得選定其中一人至一人，共同提起申訴；選定代表人應於最初為申訴時，向學校提出。
6. 學生或學生自治組織提起申訴時，得選任代理人及輔佐人。

(二)提起申訴之期限及形式

1. 提起申訴者（以下簡稱申訴人），應於收受或知悉原措施之次日起三十日內。
2. 申訴之提起，以書面為之並以本校收受申訴書之日期為準。
3. 申訴人向本校提起申訴，同一案件以一次為限。
4. 申訴人提起申訴後，於學生申訴評議決定書送達前，得撤回申訴。申訴經撤回後，不得就同一案件再提起申訴。

(三)提起申訴須檢具備之文書

1. 申訴應具申訴書，並檢附原措施之文書、有關之文件及證據。
2. 應具體指陳原措施之違法或不當，並應載明希望獲得之具體補救。

二、評議運作

(一)先行照知原措施單位：

1. 申評會應於收受申訴書後，儘速以書面檢附申訴書影本及相關書件，通知為原措施單位提出說明。
2. 前項書面通知達到後，原措施單位應擬具說明書連同關係文件及申訴
3. 原措施單位認為申訴為有理由者，得自行撤銷或變更原措

評會及申訴人，申評會應以此為不受理之評議

(二)會議程序：

1. 由校長召集，並於第一次開會時，由委員互選一人擔任主席，主持會議。
2. 委員應親自出席，不得委託他人代理出席。
3. 申評會之決議，應有全體委員三分之二以上出席，以出席委員過半數同意行之。
4. 處理申訴案件，得經決議成立調查小組調查，調查小組以三人或五人為原則；必要時，成員得部份或全部外聘。

(三)申評會委員須迴避之條件：

1. 委員有下列情形之一者，應自行迴避：
 - (1) 行政程序法第三十二條各款所定情形之一。
 - (2) 參與申訴案件原措施之處置。
2. 申評會委員有下列情形之一者，申訴人得向申評會申請迴避：
 - (1) 有前項所定之情形而不自行迴避。
 - (2) 有具體事實，足認其執行任務有偏頗之虞。
3. 由申訴人提出之申請迴避，應舉其原因及事實。
4. 被申請迴避之委員，對於該申請得提出意見書，由申評會決議之。
5. 委員有須迴避不自行迴避，應由申評會依職權命其迴避。

(四)評議原則：

1. 會議以不公開為原則。
2. 評議時，秉持客觀、公正、專業之原則。

3. 評議決定，以無記名投票表決方式為之。
 4. 與會人員及其他工作人員應嚴守秘密，對於評議、表決及其他委員個別意見及申訴人之基本資料，均應予以保密。
- (五)申評會應為不受理之評議決定之申訴案件：
1. 申訴書不合法定程式不能補正，或經通知限期補正而屆期未完成補正。
 2. 申訴人不適格。
 3. 逾期之申訴案件。但申訴人因不可抗力或不可歸責於己之事由，於其原因消滅後二十日內，以書面申請並提出具體證明者，不在此限。
 4. 原措施已不存在或申訴已無實益。
 5. 對已決定或已撤回之申訴案件，就同一案件再提起申訴。
 6. 其他依法非屬學生申訴救濟範圍內之事項。
- (六)申評會或調查小組進行調查時，應依下列規定辦理：
1. 申訴人、學校相關人員及受邀協助調查之人或單位，應配合調查並提供相關資料。通知申訴人及學校相關人員配合調查及提供資料時，應以書面為之，並記載調查目的、時間、地點及不到場所生之效果。
 2. 衡酌申訴人與學校相關人員之權力差距；申訴人與學校相關人員有權力不對等之情形者，應避免其對質。
 3. 就學生之姓名及其他足以辨識身分之資料，應予保密。但有調查之必要或基於公共安全考量者，不在此限。
 4. 申訴人無正當理由拒絕配合調查，經通知屆期仍拒絕配合調查者，申評會得不待申訴人陳述，逕行作成評議決定。
 5. 調查小組應於組成後十五日內完成調查；必要時，得予延長，延長期間不得逾十日，並應通知申訴人。
 6. 調查完成後，應製作調查報告，提申評會審議；審議時，調查小組應推派代表列席說明。
 7. 申評會或調查小組之調查，不受該事件司法程序進行之影響。
- (七)申訴人及相關人意見陳述之權利與義務
1. 申評會會議應給予申訴人及本校相關人員充分陳述意見及答辯之機會，並得通知申訴人及其法定代理人、關係人到會陳述意見。
 2. 申訴人請求陳述意見而有正當理由者，應予書面陳述、到會或到達其他指定處所陳述意見之機會。
 3. 申訴人陳述意見前，得向學校申請閱覽、抄寫、複印或攝影調查報告或其他有關資料；涉及個人隱私，有保密之必要者，應以去識別化方式或其他適當方式，提供資料。
- (八)申訴之評議決定：
1. 申評會應於收受申訴書之次日起三十日內為之，並應於評議決定之日起十日內，作成評議決定書。
 2. 評議決定書，應載明下列事項：
 - (1) 申訴人姓名、出生年月日、身分證明文件號碼及住所或居所。
 - (2) 有代理人者，其姓名、出生年月日、身分證明文件號碼及住所或居所。
 - (3) 主文、事實及理由。
 - (4) 申評會主席署名。決定作成時主席因故不能執行職務者，由代理主席署名，並記載其事由。
 - (5) 評議決定書作成之年月日。
 3. 經申評會評議為申訴有理由者，應於評議決定書主文中載明其補救措施，並命應作為之單位速為一定之措施。

4. 評議決定書應附記如不服評議決定，得於評議決定書送達之次日起三十日內，以書面向再申訴機關提起再申訴。
5. 評議決定書，應以學校名義送達申訴人及其法定代理人；無法送達者，依行政程序法相關規定處理。

伍、附則：

- 一、申訴人、校長、教師、職員、工友及其他相關人員，不得偽造、變造、湮滅或隱匿申訴事件相關之證據。
- 二、對於足以改變學生身分或損害其受教育機會措施之申訴案學生，於評議決定確定前，應以彈性輔導方式，安排其繼續留校就讀，並以書面載明學籍相關之權利及義務。

陸、本要點經校務會議通過後，陳校長核定後實施，修正時亦同。

輔導處附件二

| <u>國立臺南高級商業職業學校學生申訴評議委員會組織及運作要點(修正草案)與高級中等學校學生申訴及再申訴評議委員會組織及運作辦法(新法)對照表</u> | | |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>本校要點修正(草)</u> | | <u>新法</u> |
| <u>壹 依據</u> | <u>一、高級中等教育法第五十四條第四項</u> <u>二、高級中等學校學生申訴及再申訴評議委員會組織及運作辦法。</u> | <u>第一章 總則</u> <u>第 1 條</u> <u>本辦法依高級中等教育法第五十四條第四項規定訂定之。</u> |
| <u>參、組織及任期</u> | <u>二、申評會置委員十三人，由校長就下列人員遴聘之：</u> <u>(一)本校行政人員代表六人、教師代表四人及家長會代表一人。</u> <u>(二)學生代表一人，應具下列資格之一：</u> <u>1.經選舉產生之學生代表。</u> <u>2.學生會代表。</u> <u>(三)「高級中等學校學生申訴及再申訴評議委員會校外專家學者人才庫」之校外專家學者一人。</u> <u>三、任一性別委員，不得少於委員總數三分之一。</u> <u>四、申評會委員均為無給職，任期一年</u> <u>五、學生獎懲委員會委員，不得兼任申評會委員。</u> | <u>第 2 條</u> <u>申評會置委員七人至十五人，由校長就下列人員聘(派)兼之：</u> <u>一、學校行政人員代表、教師代表及家長會代表。</u> <u>二、學生代表至少一人，應具下列資格之一：</u> <u>(一) 經選舉產生之學生代表。(二) 學生會代表。</u> <u>三、校外法律、教育、兒童及少年權利、心理或輔導專家學者至少一人。</u> <u>前項第三款專家學者，應自第四十六條所定學生申訴及再申訴之法律、教育、兒童及少年權利、心理或輔導專家學者人才庫（以下簡稱人才庫）遴聘。</u> <u>第二項任一性別委員，不得少於委員總數三分之一。</u> <u>申評會委員均為無給職，任期一年，委員任期內因故出缺時，補聘委員之任期至原任期屆滿之日止。</u> <u>學校學生獎懲委員會委員，不得兼任同校申評會委員。</u> |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>六、處理特殊教育學生申訴案件時，應增聘與特殊教育需求情況相關之校外特殊教育學者專家、特殊教育家長團體代表或其他特殊教育專業人員至少二人擔任委員，於評議該案件時始具委員資格，不受委員人數上限之限制。</p> | <p>第 3 條 學校處理特殊教育學生申訴案件時，應由學校就原設立之申評會，增聘與特殊教育需求情況相關之校外特殊教育學者專家、特殊教育家長團體代表或其他特殊教育專業人員至少二人擔任委員，於評議該案件時始具委員資格，不受委員人數上限之限制；其任期</p> |
| | <p>七、處理特殊教育學生申訴案件時，適用特殊教育學生申訴服務辦法相關規定。但本辦法有相同或較優規定者，應優先適用。</p> | <p>不受前條第五項規定之限制。 依前項規定組成之申評會，為該校之特殊教育學生申訴評議會（以下簡稱特教學生申評會）。 前項特教學生申評會處理特殊教育學生申訴案件時，適用特殊教育學生申訴服務辦法相關規定。但本辦法有相同或較優規定者，應優先適用。</p> |
| <p>肆、申評流程</p> | <p>一、提起申訴之要件： (一)得提起申訴之樣態及身份 1.學生或學生自治組織對學校之懲處、其他措施或決議（以下簡稱原措施），認為違法或不當致損害其權益者，得提起申訴 2.學生或學生自治組織因學校對其依法申請之案件，於法定期間內應作為而不作為，認為損害其權益者，得提起申訴；法令未規定應作為之期間者，其期間自學校受理申請之日起為二個月。 3.學生之法定代理人，得為學生之代理人提起申訴。 4.學生自治組織提起申訴時，應以該組織之名義為之。 5.學生或學生自治組織提起申訴時，得選任代理人及輔佐人。</p> | <p>第 4 條 學生或學生自治組織對學校之懲處、其他措施或決議（以下簡稱原措施），認為違法或不當致損害其權益者，得向原措施學校提起申訴。 學生或學生自治組織因學校對其依法申請之案件，於法定期間內應作為而不作為，認為損害其權益者，亦得提起申訴；法令未規定應作為之期間者，其期間自學校受理申請之日起為二個月 前二項學生之法定代理人，得為學生之代理人提起申訴。 學生自治組織提起申訴時，應以該組織之名義為之。 學生二人以上對於同一原因事實之原措施，得選定其中一人至三人為代表人，共同提起申訴；選定代表人應於最初為申訴時，向學校提出文書證明。學生或學生自治組織提起申訴時，得選任代理人及輔佐人。</p> |
| <p>(二)提起申訴之期限及形式 1.提起申訴者（以下簡稱申訴人），應於收受或知悉原措施之次日起三十日內。 2.申訴之提起，以書面為之並以本校收受申訴書之日期為準。 3.申訴人向本校提起申訴，同一案件以一次為限。 4.申訴人提起申訴後，於學生申訴評議決定書送達前，得撤回申訴。申訴經撤回後，不得就同一案件再提起申訴。</p> | <p>第 5 條 學生或學生自治組織提起申訴者（以下簡稱申訴人），應於收受或知悉原措施之次日起三十日內，以書面向學校為之。 申訴之提起，以學校收受申訴書之日期為準。 申訴人誤向應受理之申評會以外之學校提起申訴者，以該學校收受之日，視為提起申訴之日。 第 9 條 申訴人向學校提起申訴，同一案件以一次為限。 申訴人提起申訴後，於學生申訴評議決定書（以下簡稱評議決定書）送達前，得撤回申訴。申訴經撤回者，申評會應終結申訴案件之評議，並以書面通知申訴人及其法定代理人。 申訴經撤回後，不得就同一案件再提起申訴。</p> | |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(三)提起申訴須檢具備之文書</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.申訴應具申訴書，並檢附原措施之文書、有關之文件及證據。 2.應具體指陳原措施之違法或不當，並應載明希望獲得之具體補救。 | <p>第 6 條 申訴應具申訴書，載明下列事項： 三、檢附原措施之文書、有關之文件及證據。 五、應具體指陳原措施之違法或不當，並應載明希望獲得之具體補救。</p> |
| <p>二、評議運作</p> <p>(一)會議程序：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 由校長召集，並於第一次開會時，由委員互選一人擔任主席，主持會議 2. 委員應親自出席，不得委託他人代理出席 3.申評會之決議，應有全體委員三分之二以上出席，以出席委員過半數同意行之。 4. 處理申訴案件，得經決議成立調查小組調查，調查小組以三人或五人為原則；必要時，成員得一部或全部外聘。 | <p>第 10 條 申評會委員會議，由校長召集，並於委員產生後第一次開會時，由委員互選一人擔任主席，主持會議。主席不克出席時，由委員互選一人代理之。</p> <p>第 11 條 申評會委員會議，委員應親自出席，不得委託他人代理出席。 申評會之決議，應有全體委員三分之二以上出席，以出席委員過半數之同意行之。</p> <p>第 12 條 申評會處理申訴案件，應依職權調查證據，並得經決議成立調查小組調查。 前項調查小組以三人或五人為原則；必要時，成員得一部或全部外聘。</p> |
| <p>(二) 申評會委員須迴避之條件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 委員有下列各款情形之一者，應自行迴避 <p>(1)行政程序法第三十二條各款所定情形之一。</p> <p>(2)參與申訴案件原措施之處置。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.申評會委員有下列各款情形之一者，申訴人得向申評會申請迴避： <p>(1)有前項所定之情形而不自行迴避。</p> <p>(2)有具體事實，足認其執行任務有偏頗之虞</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. 由申訴人提出之申請迴避，應舉其原因及事實，並為適當之釋明。 4. 被申請迴避之委員，對於該申請得提出意見書，由申評會決議之。 5. 委員有第一項所定情形不自行迴避，而未經申訴人申請迴避者，應由申評會依職權命其迴避。 | <p>第 23 條 申評會委員有下列各款情形之一者，應自行迴避：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、行政程序法第三十二條各款所定情形之一。 二、參與申訴案件原措施之處置。 <p>申評會委員有下列各款情形之一者，申訴人得向申評會申請迴避：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、有前項所定之情形而不自行迴避。二、有具體事實，足認其執行任務有偏頗之虞。 <p>前項申請，應舉其原因及事實，並為適當之釋明；被申請迴避之委員，對於該申請得提出意見書，由申評會決議之。申評會委員有第一項所定情形不自行迴避，而未經申訴人申請迴避者，應由申評會依職權命其迴避。</p> |
| <p>(三)評議原則：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 會議以不公開為原則。 2. 評議時，秉持客觀、公正、專業之原則。 3. 評議決定，以無記名投票表決方式為之 4. 與會人員及其他工作人員應嚴守秘密， | <p>第 15 條 申評會委員會議，以不公開為原則。申評會評議時，應秉持客觀、公正、專業之原則，給予申訴人及學校相關人員充分陳述意見及答辯之機會，並得通知申訴人及其法定代理人、關係人</p> |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>對於評議、表決及其他委員個別意見及申訴人之基本資料，均應予以保密</p> | <p>到會陳述意見。 申評會委員會之評議決定，以無記名投票表決方式為之。 申評會委員會之與會人員及其他工作人員對於評議、表決及其他委員個別意見，應嚴守秘密；涉及學生隱私之申訴案及申訴人之基本資料，均應予以保密。</p> |
| <p>(四) 申評會應為不受理之評議決定之申訴案件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 申訴書不合法定程式不能補正，或經通知限期補正而屆期未完成補正。 2. 申訴人不適格。 3. 逾期之申訴案件。但申訴人因不可抗力或不可歸責於己之事由，於其原因消滅後二十日內，以書面申請並提出具體證明者，不在此限。 4. 原措施已不存在或申訴已無實益。 5. 對已決定或已撤回之申訴案件，就同一案件再提起申訴。 6. 其他依法非屬學生申訴救濟範圍內之事項 | <p>第 16 條 申訴案件有下列各款情形之一者，申評會應為不受理之評議決定： 一、申訴書不合法定程式不能補正，或經通知限期補正而屆期未完成補正。二、申訴人不適格。三、逾期之申訴案件。但申訴人因不可抗力或不可歸責於己之事由，於其原因消滅後二十日內，以書面申請並提出具體證明者，不在此限。四、原措施已不存在或申訴已無實益。六、對已決定或已撤回之申訴案件，就同一案件再提起申訴。七、其他依法非屬學生申訴救濟範圍內之事項。</p> |
| <p>(五) 申評會或調查小組進行調查時，應依下列規定辦理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 申訴人、學校相關人員及受邀協助調查之人或單位，應配合調查並提供相關資料。通知申訴人及學校相關人員配合調查及提供資料時，應以書面為之，並記載調查目的、時間、地點及不到場所生之效果。 2. 衡酌申訴人與學校相關人員之權力差距；申訴人與學校相關人員有權力不對等之情形者，應避免其對質。 3. 就學生之姓名及其他足以辨識身分之資料，應予保密。但有調查之必要或基於公共安全考量者，不在此限。 4. 申訴人無正當理由拒絕配合調查，經通知屆期仍拒絕配合調查者，申評會得不待申訴人陳述，逕行作成評議決定。 5. 調查小組應於組成後十五日內完成調查；必要時，得予延長，延長期間不得逾十日，並應通知申訴人。 6. 調查完成後，應製作調查報告，提申評會審議；審議時，調查小組應推派代表列席說明。 7. 申評會或調查小組之調查，不受該事件司法程序進行之影響。 | <p>第 13 條 申評會或調查小組進行調查時，應依下列規定辦理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、申訴人、學校相關人員及受邀協助調查之人或單位，應配合調查並提供相關資料。 二、衡酌申訴人與學校相關人員之權力差距；申訴人與學校相關人員有權力不對等之情形者，應避免其對質。三、就學生之姓名及其他足以辨識身分之資料，應予保密。但有調查之必要或基於公共安全考量者，不在此限。四、依第一款規定通知申訴人及學校相關人員配合調查及提供資料時，應以書面為之，並記載調查目的、時間、地點及不到場所生之效果。 五、申訴人無正當理由拒絕配合調查，經通知屆期仍拒絕配合調查者，申評會得不待申訴人陳述，逕行作成評議決定。 六、調查小組應於組成後十五日內完成調查；必要時，得予延長，延長期間不得逾十日，並應通知申訴人。 七、調查完成後，應製作調查報告，提申評會審議；審議時，調查小組應推派代表列席說明。 |

| | | |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | 八、申評會或調查小組之調查，不受該事件司法程序進行之影響。 |
| | (六) 申訴人及相關人意見陳述之權利與義務 1.申評會議應給予申訴人及本校相關人員充分陳述意見及答辯之機會，並得通知申訴人及其法定代理人、關係人到會陳述意見。 2. 申訴人請求陳述意見而有正當理由者，應予書面陳述、到會或到達其他指定處所陳述意見之機會。 3.申訴人陳述意見前，得向學校申請閱覽、抄寫、複印或攝影調查報告或其他有關資料；涉及個人隱私，有保密之必要者，應以去識別化方式或其他適當方式，提供資料。 | 第 15 條 申評會評議時，應給予申訴人及學校相關人員充分陳述意見及答辯之機會，並得通知申訴人及其法定代理人、關係人到會陳述意見。 申訴人請求陳述意見而有正當理由者，應予書面陳述、到會或到達其他指定處所陳述意見之機會。 前二項申訴人陳述意見前，得向學校申請閱覽、抄寫、複印或攝影調查報告或其他有關資料；涉及個人隱私，有保密之必要者，應以去識別化方式或其他適當方式，提供無保密必要之部分調查報告或其他有關資料。 |
| | (七) 申訴之評議決定： 1.申評會應於收受申訴書之次日起三十日內為之，並應於評議決定之日起十日內，作成評議決定書。 2. 評議決定書，應載明下列事項： (1)申訴人姓名、出生年月日、身分證明文件號碼及住所或居所。 (2)有代理人者，其姓名、出生年月日、身分證明文件號碼及住所或居所 (3)主文、事實及理由。 (4)申評會主席署名。決定作成時主席因故不能執行職務者，由代理主席署名，並記載其事由。 (5)評議決定書作成之年月日。 | 第 20 條 申訴之評議決定，應於收受申訴書之次日起三十日內為之，並應於評議決定之次日起十日內，作成評議決定書。前項評議決定書，應載明下列事項： 一、申訴人姓名、出生年月日、身分證明文件號碼及住所或居所。 二、有代理人者，其姓名、出生年月日、身分證明文件號碼及住所或居所。三、主文、事實及理由；其係不受理決定者，得不記載事實。 四、申評會主席署名。決定作成時主席因故不能執行職務者，由代理主席署名，並記載其事由。 五、評議決定書作成之年月日。 |
| | 3. 經申評會評議為申訴有理由者，應於評議決定書主文中載明其補救措施，並命應作為之單位速為一定之措施。 | 第 19 條 申訴有理由者，申評會應為有理由之評議決定；其有補救措施者，並應於評議決定書主文中載明。 依第四條第二項提起之申訴，申評會認為有理由者，應指定相當期間，命應作為之學校速為一定之措施。 |
| | 4.評議決定書應附記如不服評議決定，得於評議決定書送達之次日起三十日內，以書面向再申訴機關提起再申訴。 | 第 20 條 評議決定書應附記如不服評議決定，得於評議決定書送達之次日起三十日內，以書面向再申訴機關提起再申訴。 |
| | 5. 評議決定書，應以學校名義送達申訴人及其法定代理人；無法送達者，依行政程序法相關規定處理。 | 第 21 條 申評會作成評議決定書，應以學校名義送達申訴人及其法定代理人；無法送達者，依行政程序法相關規定處理。 |
| 伍 附則： | 一、申訴人、校長、教師、職員、工友及其他相關人員，不得偽造、變造、湮滅或隱匿申訴事件相關之證據。 | 第 14 條 申訴人、學校校長、教師、職員、工友及其他相關人員，不得偽造、變造、湮滅或隱匿申訴事件相關之證據。 |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>二、對於足以改變學生身分或損害其受教育機會措施之申訴案學生，於評議決定確定前，應以彈性輔導方式，安排其繼續留校就讀，並以書面載明學籍相關之權利及義務。</p> | <p>第 22 條 學校對於足以改變學生身分或損害其受教育機會措施之申訴案學生，於評議決定確定前，應以彈性輔導方式，安排其繼續留校就讀，並以書面載明學籍相關之權利及義務。</p> |
| <p>陸、本要點經校務會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同</p> | |

十一、臨時動議：無

十二、散會：下午 5 時

紀錄：

總務主任：

敬會：

教務主任：

學務主任：

實習主任：

主任教官：

圖書館主任：

輔導主任：

進修部主任：

人事主任：

主計主任：

秘書：

校 長：