

國立臺南高級商業職業學校

110 學年度第 2 學期第 2 次行政會議紀錄

一、時間：中華民國 111 年 2 月 23 日(星期三)下午 4:00

二、地點：本校明德樓 2 樓簡報室

三、主席：黃校長 X 寬

紀錄：黃 X 琴

四、出席：如簽到表

五、管控表：

國立臺南高商行政會報校長裁示及指示事項辦理情形管控表

會議日期：111 年 02 月 09 日

編號	校長裁示 及指示事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能 結案 原因	是否 列管	
					是	否		是	否
1	近期假日常有舉辦檢 定，請總務處在 228 連假時，辦理登革熱 的噴藥消毒工作，避 免孳生病媒蚊，以維 護校園環境安全。	總務 處	陳 X 隆 主任	遵照辦理。 已聯繫廠商於 2/28(一)來校噴 藥。	✓				✓
2	為防疫安全考量，實 習處電腦教室上課 時，學生位置亦採「固 定座位」。	實習 處	劉 X 嘉 主任	已請各科主任轉 達科內教師，相關 位置均已排定位 置或崗位，並全程 戴上口罩	✓				✓

六、管控討論：略

七、主席致詞：

1. 請多注意學生晚自習自修狀況，統測日期為 4 月 30 日，考試日期即將到來，請宣導大考倒數約 60 天。
2. 最近兩週若有需要協調的事項，請於會議中提出來討論。

八、各處室報告：

(一)教務處報告：

1. 111 年度市長盃語文競賽將於 110/2/17-111/3/2 報名，預計本校高中學生組將參加競賽項目為：作文、寫字、國語字音字形、國語演說。教師組由張X榮主任參加寫字，感謝各位老師協助。
2. 本學期第一次段考將於 3/21(週一)至 3/23(週三)舉行。
3. 110 學年度第 1 學期學生修課紀錄，於上傳學生學習歷程檔案至中央資料庫時發現廣設科高三教師誤將多元選修課程視同彈性課程而未登錄成績之情形，註冊組已緊急更正成績並重新印製成績單。
4. 二、高三升學事務報告

(1)111 學年度科技校院技優保送入學已於 2 月 17 日報名截止，日校學生符合資格者共 3 名，學生申報意願如下：

班級	姓名	獲獎	技優保送
會三甲	顏X婷	全國高級中等學校技藝競賽第一名	不報考
資三甲	吳X芯	全國高級中等學校技藝競賽第二名	不報考
應三甲	馬X君	全國高級中等學校技藝競賽第三名	報考

(2)111 學年度科大繁星甄選入學，日校學生符合資格者共 167 名，預計 2/23 辦理校內說明會，3/2 召開科大繁星遴選委員會並推選 15 名學生參加，相關期程如下：

日期	事項	備註
2 月 14 日	公告學生校內成績比序排名	
2 月 23 日	科大繁星說明會	
2 月 25 日	科大繁星校內報名截止	
3 月 02 日	召開科大繁星遴選委員會	遴選 15 名
3 月 15 日	註冊組上傳推薦考生名單	

(3)111 學年度大學申請入學，輔導處及註冊組於 3 月 9 日辦理大學申請入學升學說明會。

5. 110 學年度第 2 學期高一數學適性分組編班人數異動，新學期點名表已經交予任課教師。異動後相關班級人數如下：

班級	第 1 學期 班級人數	第 2 學期 班級人數	變動	備註
應一甲	26	26	-	
應一乙	26	26	-	轉學減少 1 名、轉科轉入 1 名

應一丙	17	17	-	
廣一甲	23	26	+3	適性分組班轉回 3 名
廣一乙	21	21	-	轉科轉出 1 名、轉科轉入 1 名
廣一丙	25	22	-3	申請轉回原班 3 名

6. 110 學年度國中招生宣導工作，本學期已經有 11 所國中邀約入校宣導，感謝各處室協力支援。因應防疫考量，陸續有國中學校取消入校升學博覽會，註冊組改以郵寄本校文宣方式辦理。
7. 獎學金業務
- (1) 永裕獎學金收件至 2 月 28 日截止，擬於 3 月召開獎學金管理委員會遴選。
 - (2) 複習考成績優秀獎學金，高三獎勵金由課業輔導費支應，高二、高一獎勵金由家長會經費支應。註冊組結算複習考成績後，名單呈獎學金管理委員會遴選。
8. 「推動中小學數位學習精進方案」111 年高級中等學校實施計畫已於 02/11 提出申請，共申請 336 台行動載具與 8 台行動充電車。
9. 外語群科近期活動與研習： 3/25 外語群專題競賽複賽
10. 110 學年度第 2 學期夜間重補修預計 3/2-3/4 線上選課，第一梯次預計於 3/21 開始上課，第二梯次預計於 5/2 開始上課。
11. 111 學年度高職優質化輔助方案計畫申請線上說明會，將於 111/3/3(四)辦理，預計 110/3/9(三)上午 10:00 召開校內申辦籌備會議」。
12. 2/1-3/1 辦理臺南區 110 學年度第 2 梯次高級中等學校身心障礙學生鑑定提報作業，蒐集提報個案資料與書寫相關評估報告表。3/3 配合鑑定排定時程將提報個案資料送件至台南特殊教育學校。
13. 2/23 召開 110 學年度第 2 學期特殊教育推行委員會會議，請委員們撥冗出席。
14. 2/23 身心障礙學生學習扶助課程課後班開始上課。
15. 2/24(四)下午 1 時 10 分，綜合職能科「車輛美容實作」洗車服務開始，請登記洗車的老師們依排定的日期將愛車開至洗車場。
16. 3/9 擬辦理綜合職能科高三學生轉銜會議暨實習輔導會議，屆時將邀請台南市政府勞工局、社會局、勞動部臺南就業中心及伊甸基金會、瑞復益智中

心等勞社政單位和校外實習職場雇主與會，提供師長們及學生家長相關就業訊息。

(二) 學務處報告：

1. 學務處近期業務，感謝同仁協助：

- (1) 2/11 為開學典禮調整為線上方式，順利辦理完成。
- (2) 2/15 進行高三畢業團體照、教師個人照拍攝，順利完成。
- (3) 2/15 進行本學期社團改選。2/16 下午 6-7 節完成新任幹部之研習訓練。

2. 學務處即將進行活動如列，敬請各處室協助：

- (1) 2/23 下午 6-7 節進行期初學生事務會議暨特定人員會議，由各處室及導師參加，討論本學期學生事務推動。
- (2) 2/23 進行班級模範生選拔，第 6、7 節為性平教育宣導，播放法律女王影片，以提醒學生重視性別平權。
- (3) 2/24 中午召開賃居生及工讀生座談。2/25 召開教育儲蓄戶管理小組會議。
- (4) 3/2 進行班級勤勞楷模、禮貌楷模選拔，第 6-7 節為本學期第一次社團課程。。

3. 台南市衛生局 2/17 至本校進行登革熱巡查，本校順利通過，感謝總務處庶務組協助。

4. 本校預計申請國教署 111 學年度與國外校際合作推動教學計畫、SIEP 國際交流計畫、SIEP 學校國際化計畫，撰寫計畫所需，感謝各處室協助。

5. 高中乙組聯賽複賽，本校男子排球隊進入排球複賽，預計 2/22-25 至學甲國中比賽、女子籃球隊 2/24-27 至嘉義國中比賽，預祝學生球隊為校爭光，開創佳績。

(三) 總務處報告：

1. 日前教育部來文有關部定「高級中等以下學校申請教育部補助校園設施設備施工前樹木改善參考流程」1 份，其要點如下：

- (1) 請學校於辦理學校相關工程計畫時，將改善校園設施設備周邊既有樹木納入規劃，國教署亦將作為學校取得相關計畫補助申請資格之參據。
- (2) 另依據「環境教育法」第 19 條第 1 項規定，請各校落實推展環境教育並

將旨揭參考流程及樹木保育相關知能納入環境教育訓練課程，以加強學校師生對於樹木保育之觀念。

(3)依部定流程，目前宜由學校組成「校園規劃小組」，關於本小組成員組成，請鈞長裁示，以便推動後續修繕或新建工程。

(4)部定參考流程如附件。

2. 新建實習大樓上梁時間，建議為 9 月為宜，因其為屋頂鋼梁安置期程，較為符合慣例定義及民俗需求。

3. 有關本校經管中西區南門段 1529 地號之綜合職能科實習農場，土地使用分區為「住宅區」面積 732.87 平方公尺；現已無作教學目的使用，現擬三項處理方式：

(1) 方案一：依國有財產法第 34 條及國有財產法施行細則第 26 條規定，公用財產用途廢止時(原定用途或事業目的消滅者)，應變更為非公用財產，移交財政部國有財產署接管。

(2) 方案二：依國有公用不動產收益原則第 3 條第 1 項規定，擬出租該地作餐廳、商店、停車場等(比照本校實習旅館場地標租案辦理)。

(3) 方案三：維持農場使用現況，由本校教職員、退休人員及居民定期維護管理。

以增進校務基金收益而言，似以標租為最適宜方案。

4. 待辦公文統計截至 111/1/31 止，已逾辦理期限未結案件，共計 32 件(內含已申請展期 7 件)。

國立臺南高級商業職業學校
111年01月份公文時效統計明細清單

製表時間：111/02/08

承辦單位	應辦公文			已辦結公文統計										待辦公文統計					
	本月份新收件數	截至上月待辦件數	本月創稿數	合計		發文統計						小計	辦結公文合計		發文平均使用日數	待辦公文統計		未逾辦理期限待辦件數	已逾辦理期限待辦件數(展期)
				(1)+(2)+(3)	6日(含)以內辦結		6日至30日(含)辦結		30日以上辦結		(5)+(6)+(7)		(8)+(9)			(4)-(10)			
				(4)	件數	%	件數	%	件數	%	(8)		(9)	件數		%	件數		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(5)/(8)	(6)	(6)/(8)	(7)	(7)/(8)	(8)	(9)	(10)	(10)/(4)	(11)	(12)	(12)/(4)	(13)	(14)	
上月總計	923	164	158	1245.0	118	96.72	4	3.28	0	0.0	122	918	1040	83.53	1	205	16.47	151	54(0)
總計	859	205	128	1192.0	119	97.54	3	2.46	0	0.0	122	928	1050	88.09	1	142	11.91	110	32(7)
校長室	1	0	0	1.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	1	1	100.0	0	0	0.0	0	0(0)
秘書室	41	4	1	46.0	1	100.0	0	0.0	0	0.0	1	42	43	93.48	0	3	6.52	0	3(0)
教務處	202	45	19	266.0	15	100.0	0	0.0	0	0.0	15	217	232	87.22	0	34	12.78	30	4(0)
學務處	126	54	8	188.0	7	100.0	0	0.0	0	0.0	7	152	159	84.57	1	29	15.43	22	7(0)
總務處	98	33	27	158.0	37	92.5	3	7.5	0	0.0	40	96	136	86.08	2	22	13.92	15	7(4)
實習處	181	35	40	256.0	30	100.0	0	0.0	0	0.0	30	210	240	93.75	0	16	6.25	12	4(2)
圖書館	30	5	3	38.0	3	100.0	0	0.0	0	0.0	3	31	34	89.47	0	4	10.53	2	2(0)
輔導處	17	7	9	33.0	8	100.0	0	0.0	0	0.0	8	22	30	90.91	0	3	9.09	2	1(0)
進修部	9	0	1	10.0	1	100.0	0	0.0	0	0.0	1	9	10	100.0	0	0	0.0	0	0(0)
人事室	99	9	17	125.0	14	100.0	0	0.0	0	0.0	14	87	101	80.8	0	24	19.2	23	1(1)
主計室	10	2	0	12.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	11	11	91.67	0	1	8.33	1	0(0)
空院	0	0	2	2.0	2	100.0	0	0.0	0	0.0	2	0	2	100.0	0	0	0.0	0	0(0)
教師會	8	1	0	9.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	9	9	100.0	0	0	0.0	0	0(0)
合作社	0	0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0	0	0.0	0	0	0.0	0	0(0)
教官室	37	10	1	48.0	1	100.0	0	0.0	0	0.0	1	41	42	87.5	0	6	12.5	3	3(0)

高級中等以下學校申請教育部補助校園設施設備施工前 樹木改善參考流程

壹、說明：

為協助高級中等以下學校向教育部提出校園設施設備開發或改造工程前，應對工程施工周邊樹木及植樹環境進行盤點，如涉及校園既有之樹木改善，應邀集相關專家學者會勘，提出合宜處理建議，並與相關單位、專家、社區民眾等進行會商，依盤點及會勘結果進行評估，研議校園樹木改善及樹木生長環境立即或分期改善方案，爰研訂「高級中等以下學校申請教育部補助校園設施設備施工前樹木改善參考流程」，未來依學校相關工程計畫實際需求，將改善校園設施設備周邊既有樹木納入規劃，並作為學校取得相關計畫補助申請資格之參據。

貳、步驟及辦理方式：

辦理步驟分為「校內盤點」、「專家會勘及評估」、「規劃及改善」、「計畫申請」等四大步驟，辦理方式說明如下表。

表 步驟及辦理方式說明

步驟	辦理方式	說明
一、校內盤點	學校向教育部提出校園設施設備開發或改造工程前，應針對校園設施設備開發或於改造工程施工周邊樹木及植樹環境進行盤點。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 當學校擬向教育部提出校園設施設備開發或改造工程前，由學校組成「校園規劃小組」先行場勘與初步討論，就基地周邊樹木種類與數量、生態意義、健康狀況、生長環境(土壤、光線等)、對於師生學習，以及工程所造成問題等，建立校內初步共識。 2. 由學校進行周邊樹木及植樹環境盤點，盤點內容包括:既有校園樹木、校園樹木目前造成之問題、校園樹木生長環境及其他軟硬體現況，學校並得視實際需求邀請專家學者協助到校盤點。 3. 盤點歷程及結果須作成書面紀錄，作為後續會勘及評估參據。 <p>註：盤點既有校園樹木若為地方政府列冊、公告之受保護樹木或珍貴樹木、老樹，請依地方政府受保護樹木(或珍貴樹木、老樹)自治條例辦理。(澎湖縣、屏東縣、苗栗縣、金門縣請另查閱該縣受保護樹木公開資訊)</p>

步驟	辦理方式	說明
二、專家會勘及評估	針對既存校園待改善樹木及樹木生長環境提出改善方案。	<p>1. 邀集地方主管教育行政機關及相關單位、專家、社區民眾依盤點紀錄進行會勘，討論合宜處理程序，並作成會勘紀錄送地方主管教育行政機關備查。</p> <p>2. 針對會勘結果進行評估，研議校園待改善樹木及樹木生長環境立即或分期改善方案。</p> <p>註：會勘內容應包括校園樹木是否危害人員健康及安全、是否危及建築或設施結構、是否生長不良等。倘為罹病樹木，應申請「林木疫情鑑定及資訊中心」（網址：https://health.tfri.gov.tw）進行疫病鑑定，並進行林木疫病治理。</p>
三、規劃及改善	依據會勘結果，辦理校園設施設備工程規劃。	<p>1. 依據會勘結果，將校園樹木改善方案納入校園設施設備工程規劃，並透過校務會議作成會議紀錄，完備校內程序取得共識。</p> <p>2. 改善項目分為：</p> <p>(1) 可直接改善之樹木者，視實際情況，於計畫申請前完成改善為原則。</p> <p>(2) 需搭配工程一併處理待改善樹木者，將校園待改善樹木及植樹環境改善納入後續工程計畫。</p>
四、計畫申請	提出計畫申請前，教育部及地方主管教育行政機關須審視學校所提計畫是否已依上述流程完成校園樹木改善規劃，作為取得計畫申請資格之參據。	<p>1. 校內取得共識後，應將上開各步驟會議資訊、紀錄及圖文等資料併入工程計畫，提供教育部及地方主管教育行政機關審視，並主動將資訊公開於學校官網。</p> <p>2. 若涉及受保護樹木或珍貴樹木、老樹，以及設置太陽能光電球場和其他工程計畫經評估有對外說明必要者，於計畫申請前，應另針對校園待改善樹木及植樹環境改善方案對外辦理公開說明會，邀請對象須包含校內人員、專家學者、社區人員、地方主管教育行政機關及地方民間團體(如愛樹、護樹團體等)，並作成會議紀錄，公開說明會取得共識後，再依前點說明步驟完備程序。</p> <p>3. 為不影響校舍及設備施工工期進度，上述校園樹木改善流程應及早作業。</p> <p>註：倘校園樹木需進行移植、移除、修剪作業，由校方向各地方政府權管單位申請，並依各地方政府所訂移植、移除、修剪、竄根等處理作業規範或作業要點施作。</p>

(四) 實習處報告：

1. 110 年全國技術士第三梯次已辦理完成職業安全衛生管理職類乙級、印前製程-PC 職類乙級、會計事務-資訊乙丙級等四個職類，已於 2 月 13 日辦理完畢。

2. 110 學年度下學期各科職場參觀日期及地點

科別	年級	班級數	暫訂日期	地點
國際貿易科	一	4	05/20(五)	高雄方圓會展公司
資料處理科	一	2	04/08(五)	高雄智歲資訊公司
觀光事業科	二	2	4-5 月	南投強棒製茶廠
觀光事業科	一	2	4-5 月	高雄義大皇家酒店
應用英語科	二	2	4-5 月	高雄集思會議高雄 分公
應用英語科	一	2	4-5 月	臺南亞果遊艇安平 分公司
進修部 餐飲管理科	二	1	05/04(三)	嘉義愛思家樂健康 廚房

3. 110 學年度下學期各科校外實習日期及地點

科別	年級	日期	地點
會計科	二	1 月及 2 月已完成	合慶文具圖書(金玉堂)
資處科	二	1 月及 2 月已完成	三佑科技
觀光科	二	預計 7 月	晶華酒店
應英科	二	暫緩辦理	敦煌書局

4. 111 學年度「職場參觀」、「校外實習」、「提升學生實習實作」、「業界專家協同教學」已填報完畢，謝謝各科主任及 X 陵組長的協助與幫忙。

5. 二月及三月校內技藝競賽日期如下

- 職場英文初賽 02/23(三)，指導老師：劉 X 柔組長。
- 商業簡報 03/02(三)，指導老師：林 X 弘教師。
- 職場英文複賽 03/16(三)，指導老師：劉 X 柔組長。

● 文書處理 03/16(三)，指導老師：鄭 X 進教師。

● 程式設計 03/30(三)，指導老師：杜 X 琦主任。

6. 111 年專題及創意製作競賽複賽作品件數如下

● 【商管群共四組】專題組-資處科 1 組及國貿科 2 組、創意組-國貿科 1 組。

● 【設計群共四組】專題組平面設計類 2 組、專題組數位影音類 2 組。

● 【外語群共六組】專題組 3 組、創意組 3 組。

● 【餐旅群】-專題組 3 組、創意組 2 組。

7. 111 年度商業管理能力檢定，於 3 月 19 日(六)辦理，報名人數：414 位。

8. 111 年度全國技術士第 1 梯次將於 111 年 3 月 20 日辦理，上午計有 33 間考場，下午有 16 間考場。

9. 技檢中心委託會計事務所於 111 年 2 月 24-25 日至本校進行就地審計帳務查核，已依其規定準備 110 年度委託辦理各項帳冊備查。

(五) 圖書館報告：

1. 全國高級中等學校圖書館輔導團訂於 111 年 03 月 01 日舉辦「第 1110315 梯次小論文寫作格式說明會」說明會採 YouTube 直播，下午 4 時線上觀看。直播連結：<https://youtu.be/diJlvXuEqX4> 請科主任轉達相關訊息給科內教師，踴躍上線觀看。圖書館會進行錄影，以便日後宣導。

2. 視訊及耳麥設備目前已編列至圖書系統，後續若要借閱可至圖書館詢問，借用人以教師為限，若要課堂使用也煩請教師借用。

3. 具有時效性的網頁公告之項目請設定截止日期自動下架，避免累積過多逾期公告項目。

4. 同仁若要下載或上傳大量資料，建議利用中午或下午四點後處理，以免與教學時段衝突。

5. 傳遞敏感資料時務必加密後再傳送，再使用電話告知密碼查看資料，以免資料外洩。

6. 2/24(四)下午進行本學期自主學習學生前導諮詢(視覺藝術類與應用語文類)，地點：圖書館三樓。

(六) 輔導處報告：

1. 2/23(三)六七節辦理學生心衛講座「互動充電站」，由實習心理師主講，目前報名 25 位同學，於大團諮室進行，帶領學生學習人際互動中，如何在衝突和意見不合中有合適的溝通和因應方式。
2. 輔導組辦理穩定就學輔導措施「和自己好好在一起」小團體，人數已近額滿，高一 3 位、高二 4 位、高三 3 位，將於 3F 教師會辦公室辦理。
3. 沙遊小團體目前 3 位成員報名，持續招募中，將在太陽晤談室進行。
4. 3/1 憶童趣彈珠台活動開辦，學生體驗童玩時需多加提醒愛護公物。
5. 3/9(三)六七節預計辦理高三申請入學說明會，本週開始受理報名。

(七) 進修部報告：

1. 二月份完成工作事項

- (1) 2/11(五)期初學生事務會議及教學研究會(16:30)。註冊、開學典禮、發書、正式上課(18:30)
- (2) 2/15(二)高三畢業班團體拍攝(19:00)/禮堂、2/16 幹部訓練/各組及承辦人帶開宣導、班會/藥物濫用/各班教室。
- (3) 2/16-2/18 廣告技術學程重補修選課申請、2/14-18 學生健康管理資料上傳；2/14-18 友善校園宣導。
- (4) 2/23 高三第 1 次社團活動、班會/環境教育/各班教室。

2. 三月份預定工作事項

- (1) 2/28 和平紀念日放假、3/1-3/2 即測即評第二梯-飲料調製丙級及會計資訊丙級檢定報名、3/2(三)班會/肺結核防治/各班教室。
- (2) 3/9 高三第 2 次社團活動、班會/交通安全/各班教室。
- (3) 3/14 進修部免試入學單獨招生報名開始、3/16(三)班會/服務學習/各班教室。
- (4) 3/21-3/23 第 1 次段考。
- (5) 3/30 觀三遊程規劃成果競賽、高三第 3 次社團活動、3/30(三)班會/永續教育/各班教室。

3. 111 學年度進修部新生招生有兩種管道：

(1)國中畢(結)業生參加臺南區免試入學分發本校進修部(各科每班 25 人，另技優分發各科班 2 人)。

(2)進修部單獨招生免試入學，非應屆國中畢(結)業生及國中補校畢(結)業生 3/14 起，即可報名單獨免試入學，依報名順序錄取，先報名先選科，額滿為止(各科每班 13 人)。

進修部招收新生科別有商業經營科、資料處理科、觀光事業科、餐飲管理科、廣告技術科(實用技能學程)，5 科各 1 班，相關資訊請洽進修部辦公室或進修部網頁，感謝同仁幫忙宣導。

(八) 人事室報告：

1. 依教育部 111 年 1 月 17 日臺教人(三)字第 1114200034A 號函：教師倘違反跟蹤騷擾防制法請依教師法規定，本於權責進程序及實體查證，並召開教師評審委員會審議是否應予解聘、不續聘或停聘。
2. 依教育部 111 年 1 月 22 日臺教人(一)字第 1110007717 號函：
 - (1)性別工作平等法第 15 條第 5 項自 111 年 1 月 18 日起將「陪產假」更名為「陪產檢及陪產假」，並由 5 日增為 7 日。受僱者為陪伴配偶產檢或生產，可在總數 7 日之額度內，自行決定陪產檢請假的日數及陪產請假的日數。
 - (2)依性別工作平等法施行細則第 7 條新修正規定，受僱者請「陪產檢及陪產假」時，如係為陪伴配偶產檢，應於配偶妊娠期間請休，如係為陪伴配偶生產，應在配偶分娩的當日及其前後合計 15 日期間內請休。
3. 111年2月17日辦理約僱護士甄選面試，經甄選結果施 X 梅小姐正取，預計111年3月1日報到。
4. 本校承辦臺南市國立高級中等學校教職員工第39屆自強盃桌球錦標賽，訂於111年3月24日(星期四)比賽，報名情形如下：校長會長組個人賽5人、男子團體9隊、女子團體5隊、退休團體4隊、男子雙打19組、女子雙打12組、混合雙打8組、壯年男子單打4人。
5. 111年至114年-全國公教員工及其親屬長期照顧保險方案，經公開徵選由國泰人壽保險股份有限公司獲選賡續承作。

(九) 主計室報告：無

(十) 內部控制小組報告：

1. 111 年 2 月份進行 110 年度內控自評及內部稽核工作，內控自評各處室進行部分如下：

處室名稱	內控項目名稱
教務處	學生成績作業管控與處理
學務處	傳染病防治之管控及處理作業
總務處	國有公用財產盤點作業
實習處	實習場所安全衛生定期檢查之管控處理作業
圖書館	資安事件通報與應變作業
輔導處	校園自我傷害危機處置
進修部	學生成績作業之管控與處理

請各評估單位自我評核後於 2 月 25 日前送回秘書室，以利後續內部稽核之進行。

九、主席結論：

1. 感謝學務處對於國際教育相關計畫推動的努力，請教務處搭配學務處，鼓勵老師共同參計畫。
2. 校園樹木愈長愈高時，容易傾倒具有危險性，故需要定期修剪，以維護師生安全，但可能被愛樹人士投訴；目前對於校園造成影響的黑板樹，分布於體育館與操場之間，以及排球場與單人宿舍之間一整排，隆起的黑板樹根竄出容易造成危險，這些問題，可於污水下水道工程時，一併做整體改善規畫；目前參考教育部來文，將先由校內組成規劃小組，取得大家共識，以便推動後續修繕或於新建工程時列入規劃。
3. 本校經管中西區南門段 1529 地號之綜合職能科實習農場，現已無教學目的之使用，依總務處現擬三項處理方案中；請總務處評估可行性，符合相關法規許可範圍內，研議以方案二標租案方式辦理為最適宜，但如有不符法規或不妥之處再依方案一，移交財政部國有財產署接管。

4. 專題競賽參賽學生請公假適逢段考期間，可於賽後統一補考，或以專簽方式不考，其段考成績計算依校內相關規定辦理。
5. 體育館已標租於校外廠商，相關對應窗口統一由總務處負責處理，人事室借用體育館需請總務處協商相關事宜。

十、提案討論：

【教務處】

案由一：本校校名「國立臺南高級商業職業學校」英譯一致，提請討論。

說明：

- 一、本校校名「國立臺南高級商業職業學校」英譯，經查校內出現兩種版本，如下：

(1)National Tainan Commercial Vocational Senior High School

(2)National Tainan Commercial Vocational High School

- 二、經查友校及國家教育研究院之英譯統計如附件一。

決議：維持延用現有的版本(1)National Tainan Commercial Vocational Senior High School。

案由二：110 學年度第二學期提請校外人士協助教學或活動申請審核，提請討論。

說明：

- 一、依教育部 109 年 5 月 26 日臺教授國部字第 1090056105A 號函示，為規範校外人士協助高級中等以下學校教學或活動，俾維護學生權益，學校進用或運用校外人士協助教學或活動前，應訂定相關規定，並循校內行政程序通過後實施。
- 二、本學期商經科邀請顏 X 峰先生協助進行創意思考實作課程，相關課程大綱及時間，如附件二。
- 三、本學期應英科邀請何 X 軒先生協助進行英語導覽課程，相關課程大綱及時間，如附件三。
- 四、本學期綜職科邀請鄭 X 丰先生協助進行基礎清潔實作課程及職場清潔實作課程，相關課程大綱及時間，如附件四。

五、本學期綜職科邀請黃 X 雯小姐、陳 X 翔先生協助進行就業前團體課程，相關課程大綱及時間，如附件五。

六、本學期綜職科邀請林 X 伶小姐、洪 X 真小姐、楊 X 強先生、王 X 笛小姐、劉 X 玟小姐協助進行晤談，相關課程大綱及時間，如附件六。

決議：照案通過。

教務處案由一（附件一）

校名簡稱	校名全銜	英譯
台北士林高商	台北市立士林高級商業職業學校	Shilin High School of Commerce
桃園中壢高商	桃園市立中壢商業高級中等學校	Taoyuan Municipal Zhong Li Commercial Senior High School
新竹高商	國立新竹高級商業職業學校	National HsinChu Commercial Vocational High School
苗栗高商	國立苗栗高級商業職業學校	National Miaoli Senior Commercial Vocational School
豐原高商	臺中市立豐原商業高級中等學校	Taichung Municipal Feng Yuan Commercial High School
彰化高商	國立彰化高級商業職業學校	National Chang-hua Senior School of Commerce
高雄高商	高雄市立高雄高級商業職業學校	Kaohsiung Municipal Kaohsiung Vocational High School of Commerce

國家教育研究院
National Academy for Educational Research

雙語詞彙、學術名詞暨辭書資訊網

詞彙查詢 | 下載專區 | 詞彙建議 | 審譯會

首頁 | 查詢結果

查詢結果 檢索用語: 職業學校 結果共 22 條 0 歷史

查詢結果分類 查詢結果輸出

全選	出處/學術領域	英文詞彙	中文詞彙	INFO
<input type="checkbox"/>	學術名詞 教育學	vocational school	職業學校	0
<input type="checkbox"/>	辭書 教育大辭書		[職業學校注]	0
<input type="checkbox"/>	雙語詞彙-公告詞彙 地方機關術語	Vocational High School	高級職業學校	0
<input type="checkbox"/>	雙語詞彙-公告詞彙 中央機關術語	Industrial High School	工業技術學校	0
<input type="checkbox"/>	雙語詞彙-公告詞彙 中央機關術語	Agriculture High School	農業技術學校	0
<input type="checkbox"/>	雙語詞彙-公告詞彙 中央機關術語	Commercial High School	商業技術學校	0

學術名詞
教育學 (2)

辭書
教育大辭書 (3)

雙語詞彙-公告詞彙
中央機關術語 (6)
地方機關術語 (1)

作者
廖自立 (4)
蕭美英 (8)
陳善敏 (2)
劉潔 (1)
林漢新 (1)
More

教務處案由二(附件略)

不列入會議紀錄(因附件二-六因涉及個人資料另附單張，經提案討論後收回)

十一、臨時動議：無

十二、散會：下午 5 時 20 分

紀錄：

總務主任：

敬會：

教務主任：

學務主任：

實習主任：

主任教官：

圖書館主任：

輔導主任：

進修部主任：

人事主任：

主計主任：

秘書：

校 長：