

國立臺南高級商業職業學校

111學年度
選課輔導手冊

111年7月31日

國立臺南高商選課輔導手冊

壹、學校背景	1
貳、學校願景與學生圖像	1
一、學校願景	1
二、學生圖像	2
參、課程發展與規劃	3
一、群科教育目標與專業能力	3
二、課程地圖	10
肆、課程表	14
一、課程架構表	14
二、教學科目與學分(節)數表	22
三、科目開設一覽表	38
伍、彈性學習	52
一、彈性學習時間實施相關規定暨學生自主學習實施規範	52
二、彈性學習時間規劃表	57
陸、學生選課規劃與輔導	66
一、校訂選修課程規劃(含跨科、群、校選修課程規劃)	66
二、選課輔導流程規劃	69
三、選課輔導措施	70
柒、畢業條件	72
一、學年學分制畢業條件	72
二、成績評量方式	72
捌、未來進路	74
玖、選課作業方式	76
一、選課作業	76
二、選課實例	76
拾、附錄	77
一、生涯規劃與進路測驗輔導	77
二、高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點	78
三、備審資料參採學生學習歷程	81
四、技專校院考招資訊查詢	82

壹、學校背景:本校簡史

本校創始於民國十年四月一日，原名「公立臺南商業補習學校」，修業年限二年，校址設於今公園國小。次年遷址於本校實習大樓一帶，並增辦專修科及夜間部，民國十九年及民國卅年前後改名為「公立臺南商業專修學校」及「公立臺南專修商業學校」，修業年限均為三年，校址遷於現址，民國卅四年中，因空襲夜間部停辦，以上係日據時代初級職業學校之沿革。

民國卅四年十二月，政府派張太騰先生辦理接收工作，更改校名為「臺南市立初級商業職業學校」。民國三十七年二月張校長調任成功國小，市府派陳炳榮先生接掌。同年八月，教育廳正式核准本校增設高級部，並改名為「臺南市商業職業學校」。四十六年起，高級部增設女生班。四十八年五月，陳校長辭職，由李尚質先生接掌，五十年八月改為省辦，更名為「臺灣省立臺南商業職業學校」，由李尚質先生代理校長職務，並自五十學年度起奉准附設技藝訓練中心。

五十一年四月李校長離職，由高惠如先生接任。五十七年高校長病故，校務由教務主任劉善基先生代理。同年七月，始由陳家洋先生接任校長職務。五十八學年度初級部結束，奉准附設商業進修補習學校，並於五十九年六月更校名「臺灣省立臺南高級商業職業學校」。六十學年度，奉令附設空中補習學校，後因改制而停辦。六十二年，陸續與各知名企業公司合辦員工進修班。

七十二年八月陳校長調職，由莊南山先生接掌校務，民國七十八年起，開辦第二專長教育班，八十年二月莊校長屆齡榮退，由黃銀德先生接任。民國八十四年設置視聽障資源班，民國八十七年增設特教班。八十九年二月一日改制國立，更名為「國立臺南高級商業職業學校」。九十年八月黃校長榮退，經教師及家長代表參與遴選，一致推薦陳國偉先生接任本校校長。九十四年九月增設應用外語科及台德菁英班。九十五年二月陳國偉校長榮退，由教務處蕭旭宏主任暫代校務。九十五年八月，玉井工商嚴文聰校長調任本校，接掌校務，九十九年八月，嚴校長榮退，經由校長遴選，白河商工校長余慶暉先生出線，接掌校務。一百零六年八月，余校長與台南海事校長互調，由黃耀寬校長繼續接任校務。

自本校創始迄今達一百零一年，畢業生計約五萬多人，遍及國內外，為金融與商業界之中堅，對社會、國家貢獻良多。日間部現有商業經營、會計事務、國際貿易、資料處理、觀光事業、廣告設計、應用英語、綜合職能科等七科五十一班，另附設進修部商業經營科三班、資料處理科三班、餐飲管理科三班、觀光事業科三班，廣告技術科(實用技能學程)一班，學生約一百七十人，日夜併計學生數達六十四班，約二千人，堪稱南台灣培育商業人才的搖籃，尤以近年來校舍之改建，學校環境之美化綠化，圖書及電腦教學設備之充實，教學媒體之製作，以及對外各項競賽，成績斐然，更為社會所肯定。回顧過去，展望未來，本校在歷任校長卓越領導與精心擘畫下，已奠定堅實的基礎，企盼全體教師秉承全人教育的教學理念，培育人文與專業兼具的健全國民，為國家的前景發展，注入源源不絕的活力！

貳、學校願景與學生圖像

一、學校願景

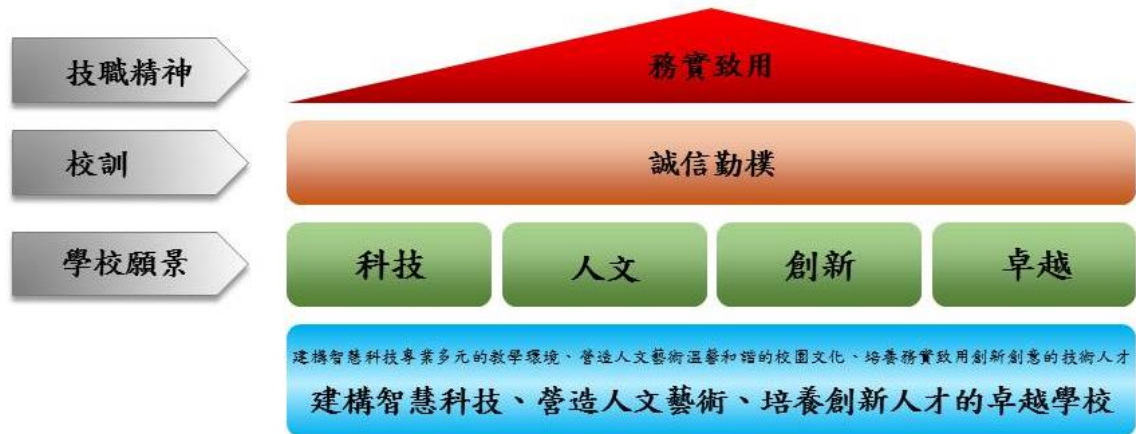


圖1-1：學校願景圖示

秉持「務實致用」的技職精神，在校訓「誠信勤樸」的永續基礎上，建構「科技、人文、創新」的卓越學校。

科技：建構智慧科技專業多元的教學環境

人文：營造人文藝術溫馨和諧的校園文化

創新：培養務實致用創新創意的技術人才

建構智慧科技、營造人文藝術、培養創新人才的卓越學校

二、學生圖像

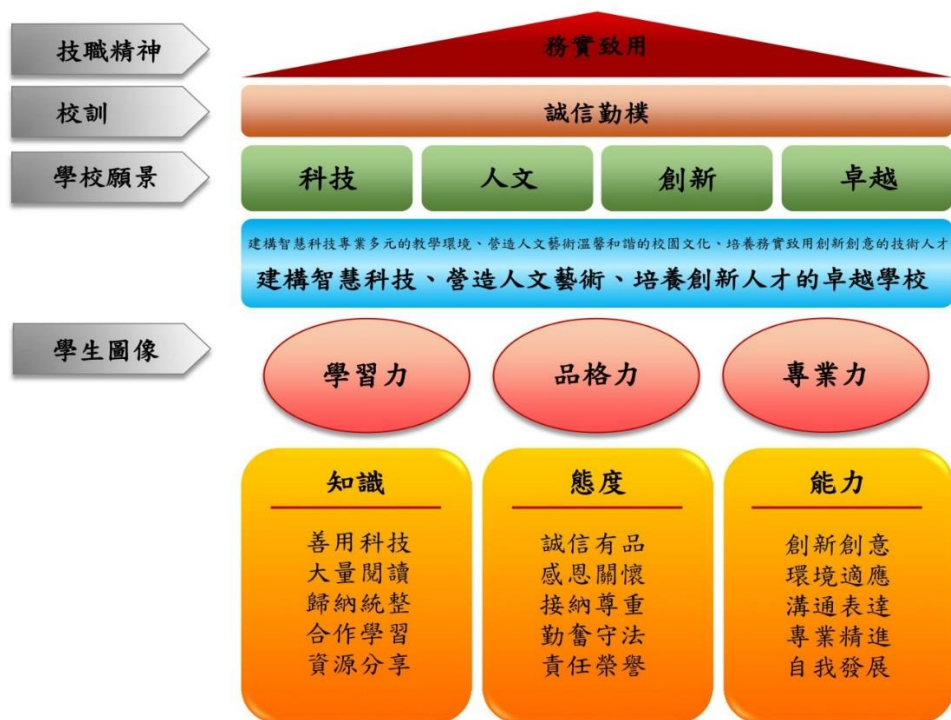


圖1-2：學生圖像

學生圖像之面向	內涵(校本核心能力)
學習力	<ol style="list-style-type: none"> 1.善用科技 2.大量閱讀 3.歸納統整 4.合作學習 5.資源分享
品格力	<ol style="list-style-type: none"> 1.誠信有品 2.感恩關懷 3.接納尊重 4.勤奮守法 5.責任榮譽
專業力	<ol style="list-style-type: none"> 1.創新創意 2.環境適應 3.溝通表達 4.專業精進 5.自我發展

參、課程發展與規劃

一、群科教育目標與專業能力

表5-2-1商管群商業經營科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或 職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像		
					學習力	品格力	專業力
商業管理群	商業經營科	1. 門市銷售人員	1. 培養現代商業領域之基礎經營人才	1. 具備現代商業知識檢索及資訊科技應用之基礎能力。	●	○	●
		2. 業務推廣人員	2. 培養門市管理之專業人才(分流1)	2. 具備統整、分析及表達現代商業專業資訊之基礎能力	●	○	●
		3. 產品銷售人員	3. 培養行銷企劃之專業人才(分流2)	3. 具備門市管理之基礎專業能力。	●	○	●
		4. 活動企劃人員	4. 培養金融理財之專業人才(分流3)	4. 具備行銷企劃之基礎專業能力。	●	○	●
		5. 金融保險人員	5. 培養具有職終身學習素養之人才	5. 具備金融理財之基礎專業能力	●	○	●
		6. 財務會計人員		6. 具備職業道德與終身學習之能力。	●	●	●
		7. 客服開發人員					
		8. 行政後勤人員					

表5-2-2商管群國際貿易科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像		
					學習力	品格力	專業力
商業管理群	國際貿易科	1. 國際貿易人員 2. 倉儲管理人員 3. 船務代理人員 4. 會展行銷人員 5. 品牌行銷人員 6. 貨運承攬人員 7. 電子商務人員 8. 會計服務人員	1. 培養國貿相關產業之商務人才 2. 培養展場佈展企劃之初階人才(分流1) 3. 培養商業環境分析之初階人才(分流2) 4. 培養跨境物流與金流實務操作之初級技術人才(分流3) 5. 培養具有職業道德與終身學習素養之人才	1. 具備國際經貿環境、商業管理領域專業知能與法治精神之能力。	●	○	●
				2. 具備會計記帳事務技藝之能力。	●	○	●
				3. 具備知識檢索及資訊科技應用之能力。	●	○	●
				4. 具備進出口貿易之報關、匯兌、通訊及儲運保險運用之能力。	●	○	●
				5. 具備商業溝通及策劃展覽攤位、商品解說之能力。	●	○	●
				6. 具備市場調查及投資環境分析基礎知識之能力。	●	○	●
				7. 具備商品管理及跨境電商基礎知識之能力。	●	○	●
				8. 具備職業道德與終身學習之能力。	●	●	●

表5-2-3商管群會計事務科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或 職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像		
					學習力	品格力	專業力
商業管理群	會計事務科	1. 會計服務人員 2. 財務管理人員 3. 總務出納人員 4. 金融理財人員 5. 門市服務人員 6. 行銷企劃人員 7. 電子商務人員 8. 稅務服務人員	1. 培養會計事務、財務金融及商業領域專業素養之人才 2. 培養財務會計之技術人才(分流1) 3. 培養財稅處理之技術人才(分流2) 4. 培養具有職業道德與終身學習之人才	1. 具備會計事務基本知識之能力	●	○	●
				2. 具備金融投資理財之能力	●	○	●
				3. 具備商業知識與實務操作之能力	●	○	●
				4. 具備資訊科技應用之能力	●	○	●
				5. 具備帳務處理實作之能力	●	○	●
				6. 具備稅務申報之能力	●	○	●
				7. 具備職業道德與終身學習之能力	●	●	●

表5-2-4商管群資料處理科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像		
					學習力	品格力	專業力
商業管理群	資料處理科	1. 商業會計人員 2. 多媒體動畫設計人員 3. 資訊助理人員 4. 網頁設計人員 5. 軟體設計人員	1. 培養商業會計之基礎人才	1. 具備各種商業及會計的基本概念與應用能力	●	○	●
			2. 培養多媒體動畫設計之基礎人才	2. 具備多媒體製作及動畫設計之能力	●	○	●
			3. 培養資料處理統計之基礎人才(分流1)	3. 具備辦公室自動化軟體應用之能力	●	○	●
			4. 培養網頁設計之基礎人才。(分流2)	4. 具備網頁設計之能力	●	○	●
			5. 培養程式設計之基礎人才(分流3)	5. 具備程式設計之能力	●	○	●
			6. 培養具有職業道德與終身學習素養之人才	6. 具備職業道德與終身學習之能力	●	●	●

表5-2-5外語群應用英語科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或 職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像		
					學習力	品格力	專業力
外語群	應用英語科	1. 英文導遊領隊人員 2. 接待翻譯人員 3. 事務秘書人員 4. 國貿商務人員 5. 語言才藝教師 6. 美語說故事教師	1. 培養適應未來職場基礎能力之外語人才 2. 培養專業英文觀光導覽服務之初階人才(分流1) 3. 培養商務英文溝通能力之事務秘書人才(分流2) 4. 培養英文繪本賞析能力之語言才藝教師人才(分流3) 5. 培養具有職業道德與終身學習素養之人才	1. 具備英語文聽說讀寫能力	●	○	●
				2. 具備職場所需之基礎商業知能與基礎電腦應用能力	●	○	●
				3. 具備基礎日語溝通能力	●	○	●
				4. 具備英文觀光服務與導覽解說之基礎能力	●	○	●
				5. 具備商務英文理解與溝通表達之能力	●	○	●
				6. 具備英文繪本分析討論與說故事之能力	●	○	●
				7. 具備職業道德與終身學習之能力	●	●	●

表5-2-6設計群廣告設計科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或 職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像		
					學習力	品格力	專業力
設計群	廣告設計科	1. 平面設計人員 2. 印刷編制人員 3. 出版產業人員 4. 影音設計人員 5. 商業攝影人員 6. 電影製作人員 7. 立體造型設計人員 8. 展示設計人員	1. 培養具備廣告設計領域專業知識與技術人才 2. 培養商業平面設計專業技術人才。(分流1) 3. 培養商業攝影及影音編輯專業技術人才。(分流2) 4. 培養多元媒材與立體造型專業技術人才。(分流3) 5. 培養具有設計相關產業之職業道德與終身學習之人才	1. 具備設計學理、設計表現、及設計創造之基礎能力	●	○	●
				2. 具備設計相關數位科技應用之基礎能力	●	○	●
				3. 具備美感及鑑賞之基礎素養	●	○	●
				4. 具備平面設計及圖文編排能力	●	○	●
				5. 具備攝影設備操作及影音創作能力	●	○	●
				6. 具備多元媒材運用及立體造型能力	●	○	●
				7. 具備職業道德，互助合作與終身學習之能力	●	●	●

表5-2-7餐旅群觀光事業科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

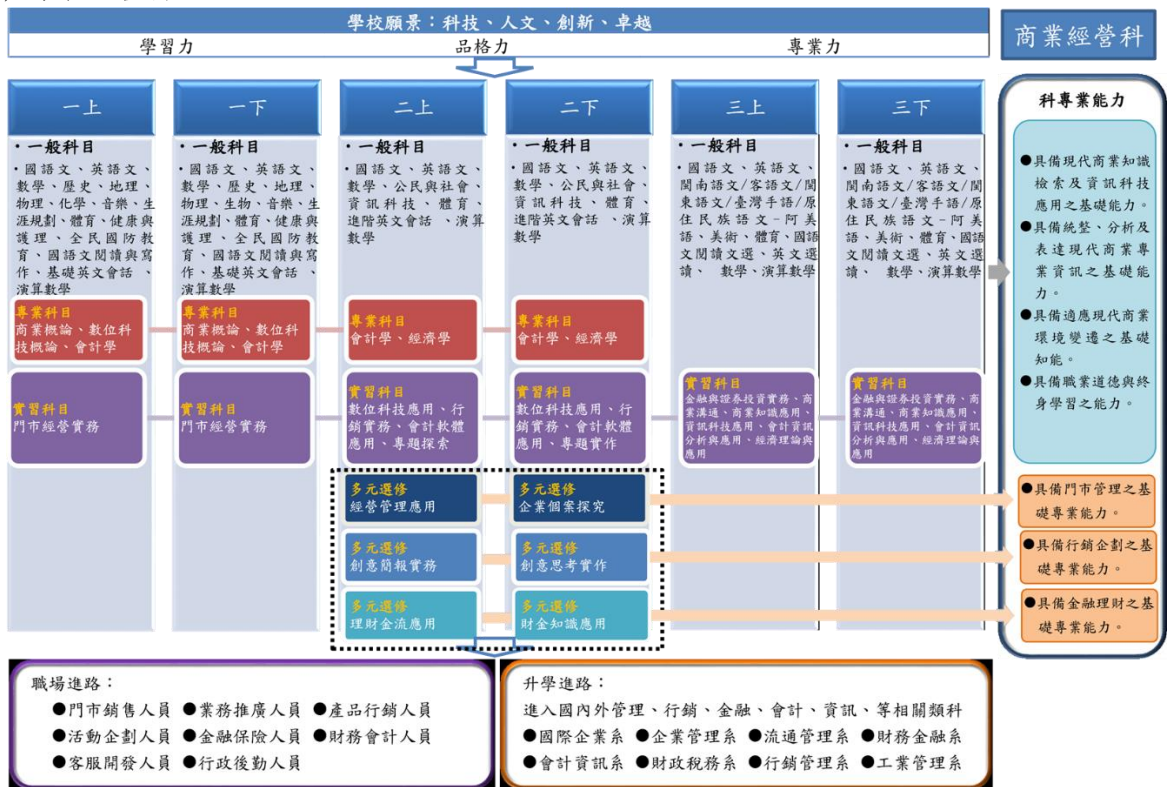
群別	科別	產業人力需求或 職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像		
					學習力	品格力	專業力
餐 旅 群	觀 光 事 業 科	1. 基層幹部人員 2. 旅行業控團人員 3. 旅宿業櫃檯人員 4. 房務部人員 5. 餐飲服務人員 6. 餐廚人員 7. 導遊領隊人員 8. 休閒娛樂從業人員 9. 地勤人員	1. 培養具備觀光、餐旅、休閒產業與外語能力基礎人才 2. 培養具備餐飲、旅宿相關產業專門技術人才(分流1) 3. 培養具備觀光、休閒產業相關技術人才(分流2) 4. 培養具有職業道德與終身學習素養之人才	1. 具備觀光餐旅領域知識能力	●	○	●
				2. 具備觀光餐旅基礎英、日外語能力	●	○	●
				3. 具備餐飲服務、旅宿基本知識與服勤技能	●	○	●
				4. 具備餐飲製備、飲料調製基礎能力	●	○	●
				5. 具備旅遊實務、遊程規劃與導覽解說基礎能力	●	○	●
				6. 具備在地旅宿管理及基礎行銷能力	●	○	●
				7. 具備帶團基礎實務能力	●	○	●
				8. 具備職業道德與終身學習之能力	●	●	●

備註：1.各科教育目標、科專業能力：參照群科課程綱要之規範敘寫。

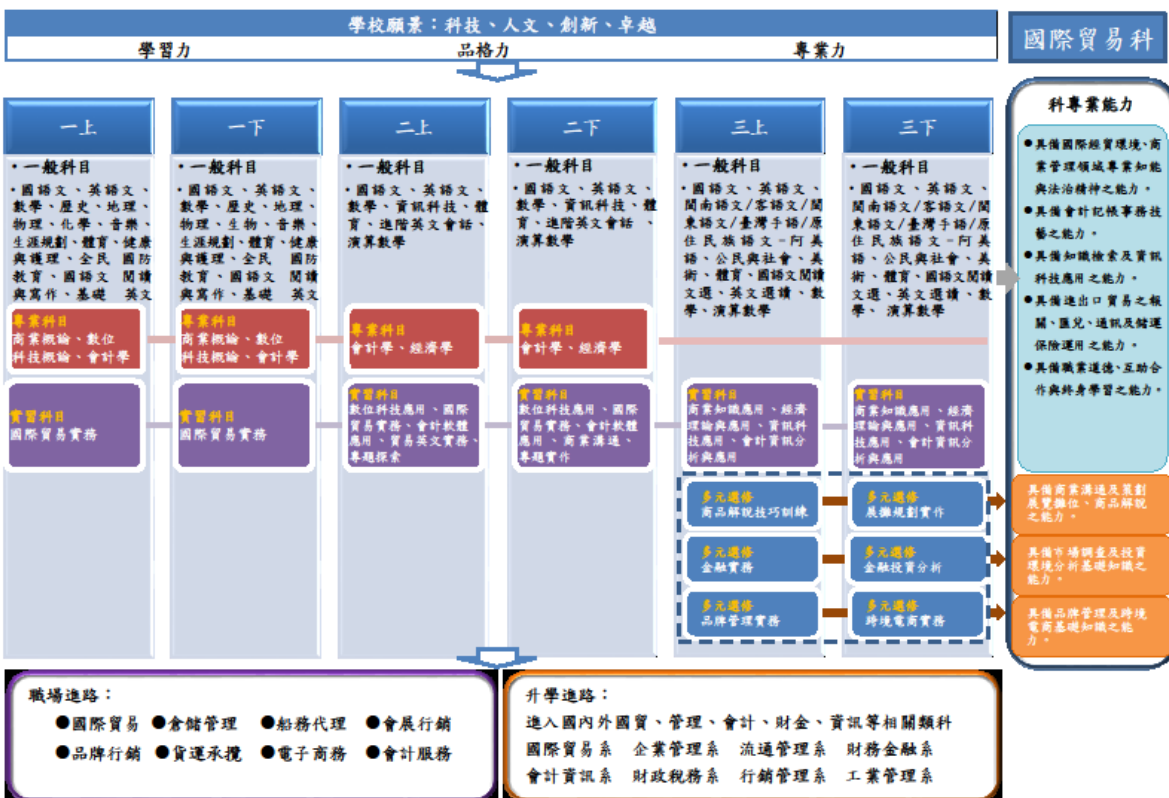
2.學生圖像欄位，表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、科課程地圖

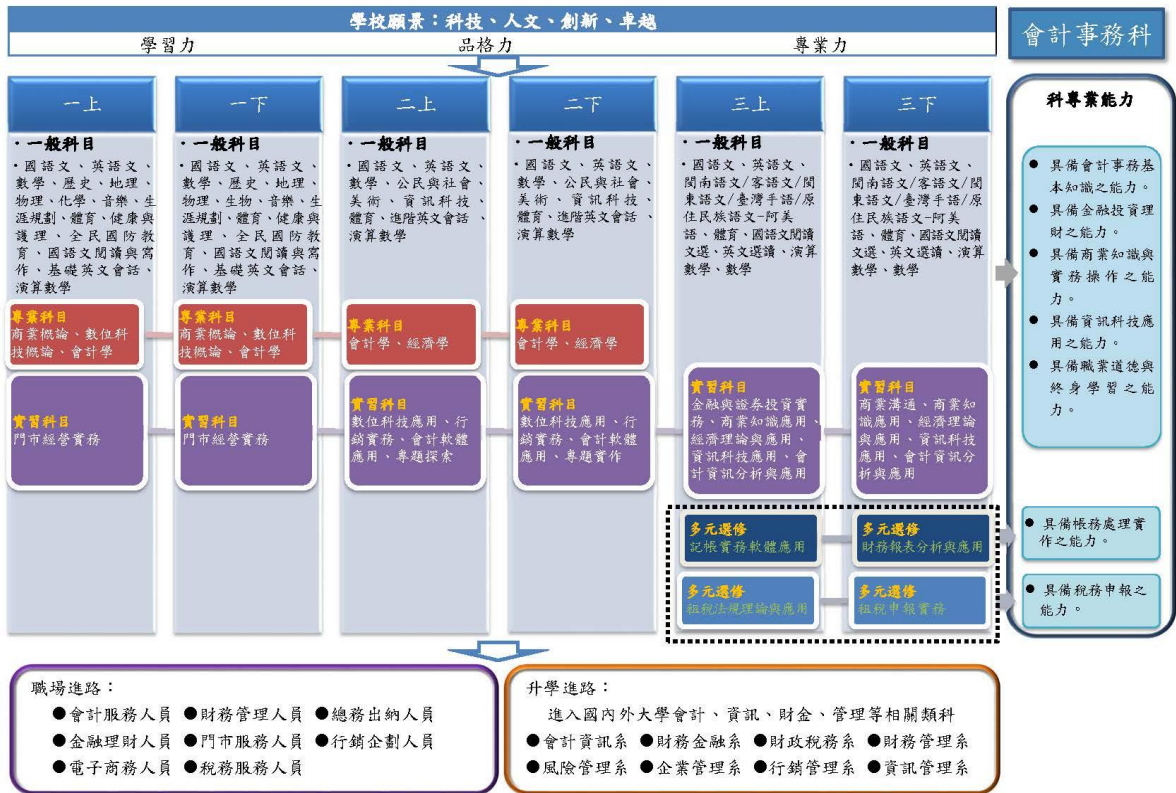
(一) 商業經營科



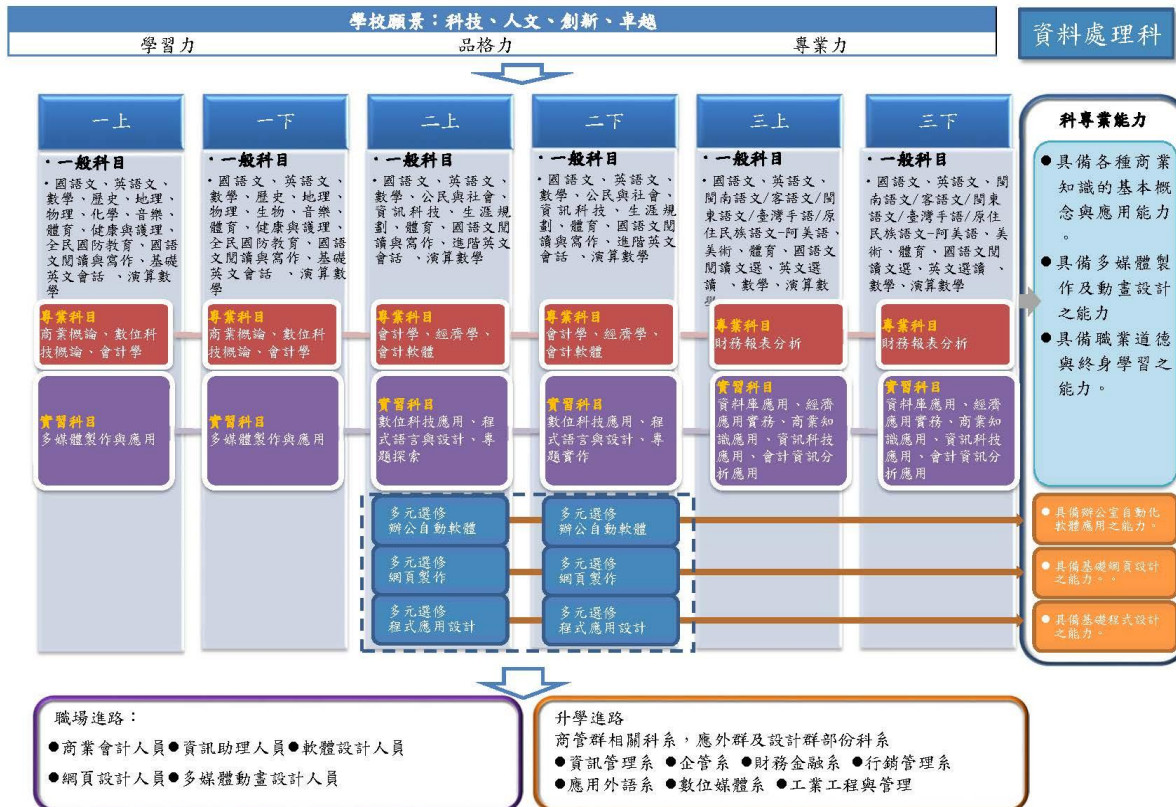
(二) 國際貿易科



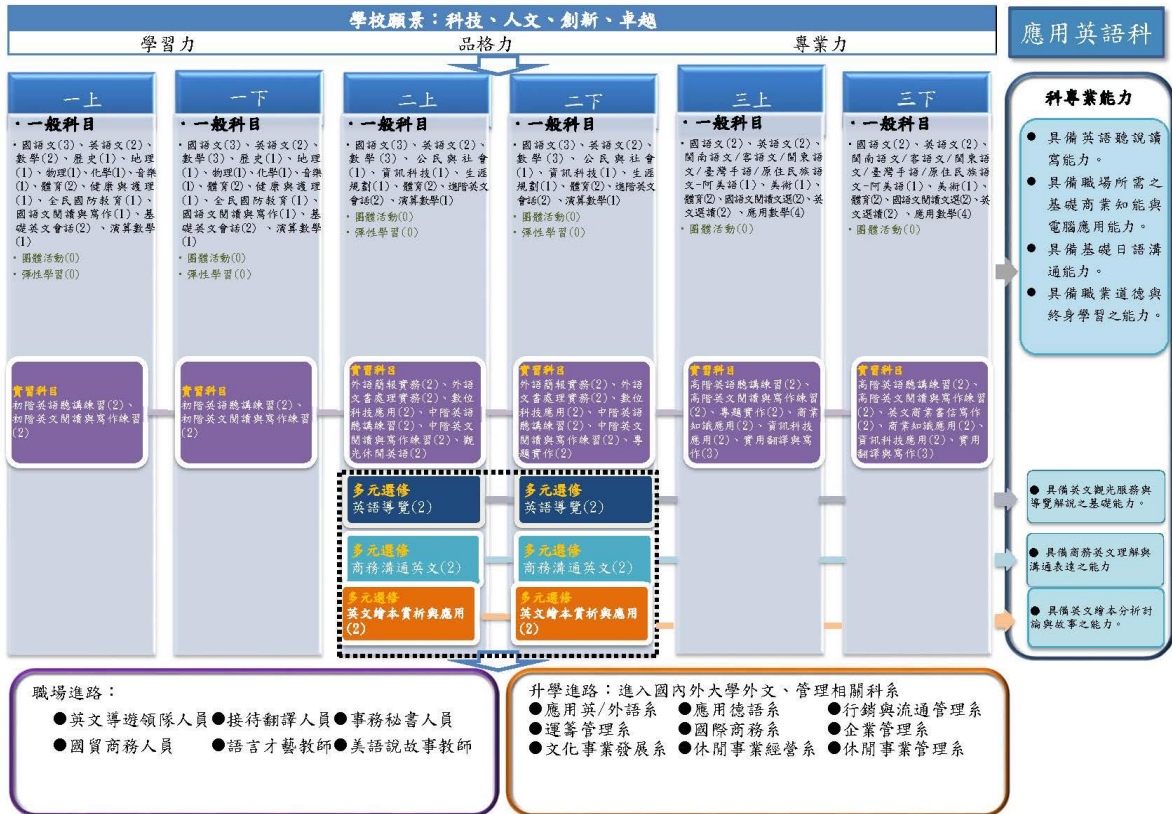
(三) 會計事務科



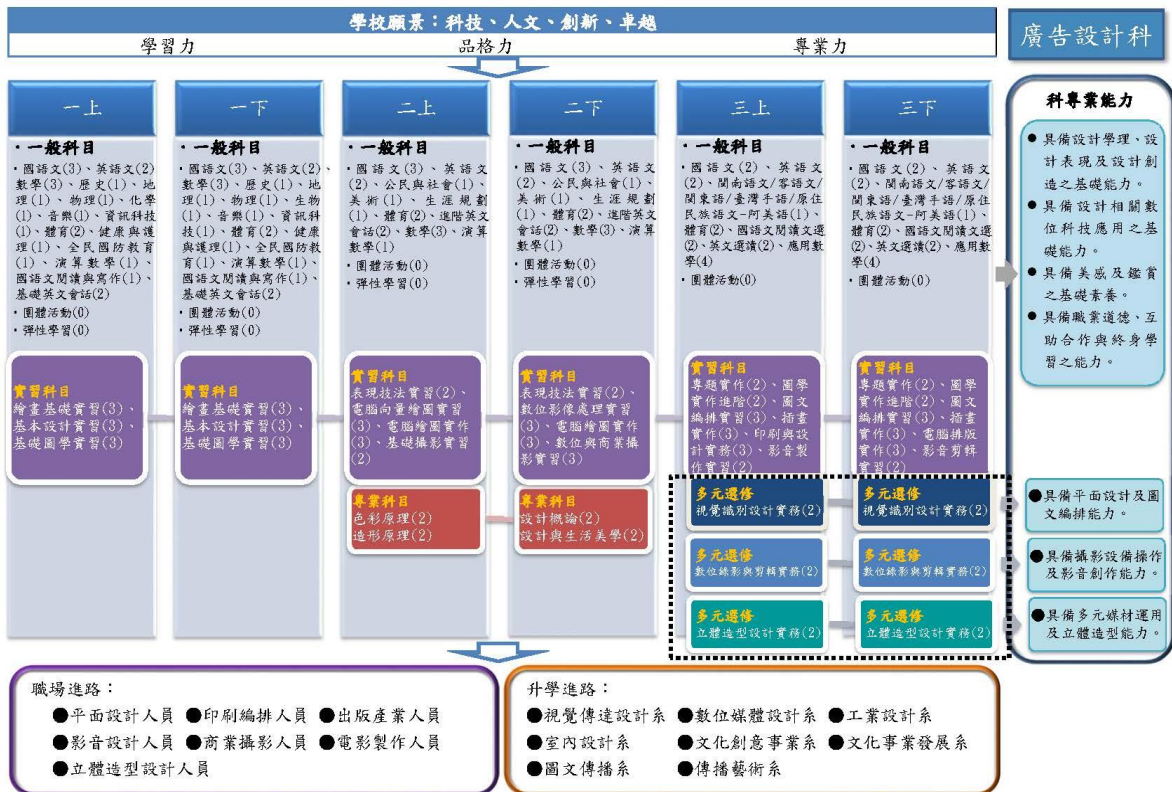
(四) 資料處理科



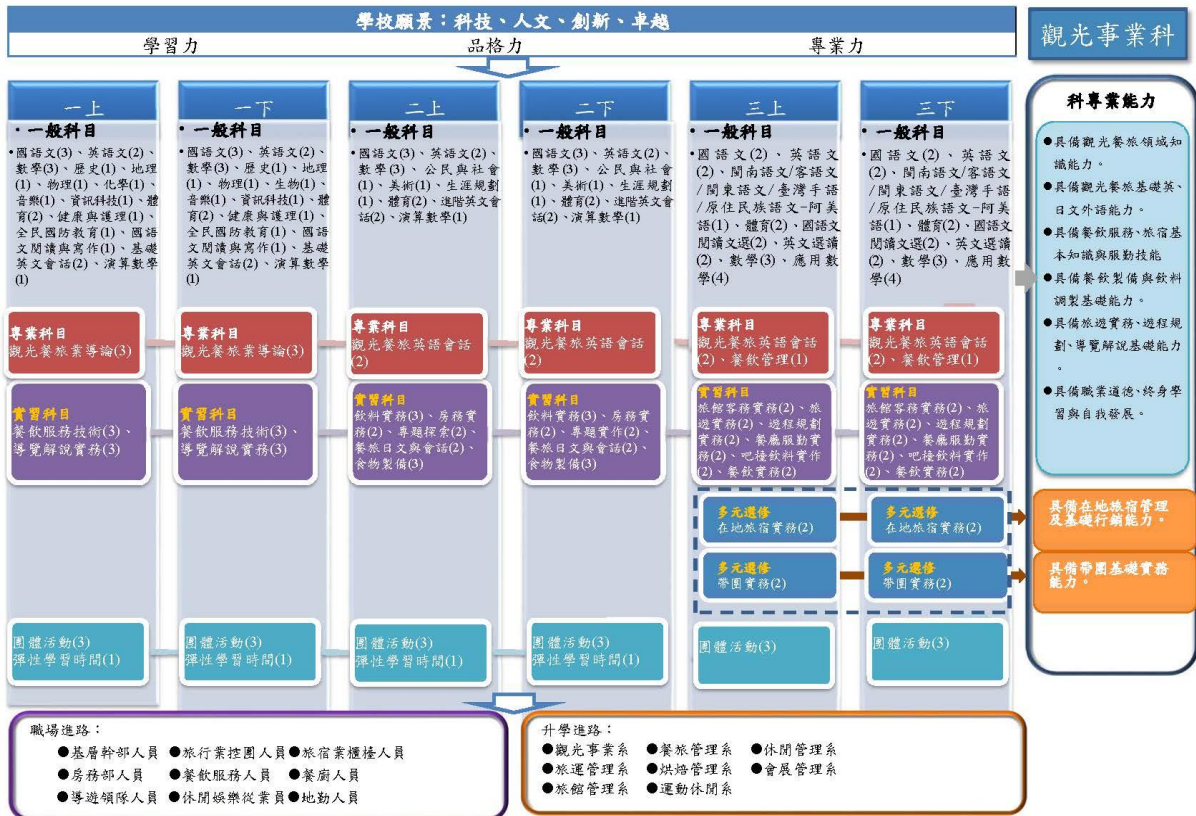
(五) 應用英語科



(六) 廣告設計科



(七) 觀光事業科



肆、課程表

一、課程架構表

表 1 商業與管理群商業經營科課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)
111學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-78 學分	70	33 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	36	17 %		
		選修		2	1 %	不含跨屬性	
	合 計 (A)				108	51 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	26	12 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	20	10 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	22 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		0	0 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	8	4 %	
			選修		26	12 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計			各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計
	合 計(B)			至少 80 學分	80	38 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	54	26 %	不含跨屬性
部定及校訂必修學分數合計			至多160學分	160	76 %		
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C)			各校課程發展組織自訂	0	0 %		
應修習總學分數			180 - 192 學分	188 學分		(A)+(B)+(C)	
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			4 - 12 節	4 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						

備註：

- 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。
- 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。
- 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。

表 2 商業與管理群國際貿易科課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)
111學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-78 學分	70	33 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	36	17 %		
		選修		2	1 %	不含跨屬性	
	合 計 (A)			108	51 %		
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	26	12 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	20	10 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	22 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		0	0 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	8	4 %	
			選修		26	12 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計			各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計
	合 計(B)			至少 80 學分	80	38 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	54	26 %	不含跨屬性
部定及校訂必修學分數合計			至多160學分	160	76 %		
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計 (C)			各校課程發展組織自訂	0	0 %		
應修習總學分數			180 - 192 學分	188 學分		(A)+(B)+(C)	
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			4 - 12 節	4 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

表 3 商業與管理群會計事務科課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)
111學年度入學新生適用

項目		相關規定	學校規劃情形		說明		
			學分數	百分比 (%)			
一般科目	部定		66-78 學分	70	33 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	36	17 %		
		選修		2	1 %	不含跨屬性	
	合 計 (A)			108	51 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	26	12 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)	20	10 %		
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	22 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		0	0 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	8	4 %	
			選修		26	12 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計			各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計
	合 計(B)			至少 80 學分	80	38 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	54	26 %	不含跨屬性
部定及校訂必修學分數合計			至多160學分	160	76 %		
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計 (C)			各校課程發展組織自訂	0	0 %		
應修習總學分數			180 - 192 學分	188 學分		(A)+(B)+(C)	
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			4 - 12 節	4 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註：							
1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

表 4 商業與管理群資料處理科課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)
111學年度入學新生適用

項目		相關規定	學校規劃情形		說明		
			學分數	百分比(%)			
一般科目	部定		66-78 學分	70	33 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	36	17 %		
		選修		2	1 %	不含跨屬性	
	合 計 (A)			108	51 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	26	12 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)	20	10 %		
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	22 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	2	1 %	
			選修		2	1 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2 %	
			選修		26	12 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計		各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計	
	合 計 (B)		至少 80 學分	80	38 %		
	實習科目學分數		至少 45 學分	50	24 %	不含跨屬性	
部定及校訂必修學分數合計		至多160學分	158	75 %			
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計 (C)		各校課程發展組織自訂	0	0 %			
應修習總學分數		180 - 192 學分	188 學分		(A)+(B)+(C)		
六學期團體活動時間(節數)合計		12 - 18 節	18 節				
六學期彈性教學時間(節數)合計		4 - 12 節	4 節				
上課總節數		210 節	210 節				
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註：	1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。						

表 5 外語群應用英語科課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)
111學年度入學新生適用

項目		相關規定	學校規劃情形		說明		
			學分數	百分比(%)			
一般科目	部定		66-78 學分	70	33 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織 自訂	36	17 %		
		選修		2	1 %	不含跨屬性	
	合 計 (A)			108	51 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	8	4 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)	38	18 %		
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	22 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織 自訂	0	0 %	
			選修		8	4 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織 自訂	8	4 %	
			選修		18	9 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計		各校課程發展組織 自訂	0	0%	系統統計	
	合 計(B)		至少 80 學分	80	38 %		
	實習科目學分數		至少 45 學分	64	30 %	不含跨屬性	
部定及校訂必修學分數合計		至多160學分	160	76 %			
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計 (C)		各校課程發展組織 自訂	0	0 %			
應修習總學分數		180 - 192 學分	188 學分		(A)+(B)+(C)		
六學期團體活動時間(節數)合計		12 - 18 節	18 節				
六學期彈性教學時間(節數)合計		4 - 12 節	4 節				
上課總節數		210 節	210 節				
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註：	1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。						

表 6 設計群廣告設計科課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)
111學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比 (%)		
一般科目	部定		66-78 學分	70	33 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	32	15 %		
		選修		6	3 %	不含跨屬性	
	合計 (A)			108	51 %		
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	8	4 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	45	21 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	53	25 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		0	0 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2 %	
			選修		23	11 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計			各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計
	合計(B)			至少 80 學分	80	38 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	72	34 %	不含跨屬性
部定及校訂必修學分數合計			至多160學分	159	76 %		
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計 (C)			各校課程發展組織自訂	0	0 %		
應修習總學分數			180 - 192 學分	188 學分		(A)+(B)+(C)	
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			4 - 12 節	4 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

表 7 餐旅群觀光事業科課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)
111學年度入學新生適用

項目		相關規定	學校規劃情形		說明		
			學分數	百分比(%)			
一般科目	部定		66-78 學分	70	33 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	36	17 %		
		選修		2	1 %	不含跨屬性	
	合 計 (A)			108	51 %		
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	14	7 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	34	16 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	48	23 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		6	3 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2 %	
			選修		22	10 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計			各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計
	合 計(B)			至少 80 學分	80	38 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	60	29 %	不含跨屬性
部定及校訂必修學分數合計			至多160學分	158	75 %		
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計 (C)			各校課程發展組織自訂	0	0 %		
應修習總學分數			180 - 192 學分	188 學分		(A)+(B)+(C)	
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			4 - 12 節	4 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

二、教學科目與學分(節)數表

表 4-1-1 商業與管理群商業經營科教學科目與學分(節)數檢核表
111學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	2					1	1	
		客語文	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-阿美語	0					(1)	(1)	
		閩東語文	0					(1)	(1)	
		臺灣手語	0					(1)	(1)	
	數學領域	數學	6	3	3					B版
	社會領域	歷史	2	1	1					
		地理	2	1	1					
		公民與社會	2					1	1	因應課程安排調整年段
	自然科學領域	物理	2	1	1					A版
		化學	1	1						A版
		生物	1		1					A版
	藝術領域	音樂	2	1	1					
		美術	2					1	1	因應課程安排調整年段
	綜合活動領域	生涯規劃	2	1	1					
	科技領域	資訊科技	2			1	1			採用B I版本
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
全民國防教育		2	1	1						
	小計	70	18	18	8	8	9	9	部定必修一般科目總計70學分	
專業科目	商業概論	4	2	2						
	數位科技概論	4	2	2						
	會計學	10	3	3	2	2				
	經濟學	8			4	4				
	小計	26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26學分	
實習科目	數位科技應用	4			2	2				
	商業溝通	2						2		
	商業與財會技能領域	門市經營實務	4	2	2					
		行銷實務	4			2	2			
		會計軟體應用	4			2	2			
		金融與證券投資實務	2						2	
小計	20	2	2	6	6	2	2	部定必修實習科目總計20學分		
專業及實習科目合計	46	9	9	12	12	2	2			
部定必修合計	116	27	27	20	20	11	11	部定必修總計116學分		

表 4-1-1 商業與管理群商業經營科教學科目與學分(節)數檢核表(續)
111學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
名稱	學分	名稱	學分	第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
校訂科目	一般科目 36學分 19.15%	英文選讀	4					2	2		
		國語文閱讀文選	4					2	2		
		國語文閱讀與寫作	2	1	1						
		基礎英文會話	4	2	2						
		進階英文會話	4			2	2				
		演算數學	4	1	1	1	1				
		數學	6			3	3				
		應用數學	8					4	4		
		小計	36	4	4	6	6	8	8	校訂必修一般科目總計36學分	
		校訂必修	實習科目 8學分 4.26%	商業知識應用	4					2	2
專題探索	2					2				實習分組 協同教學	
專題實作	2						2			實習分組 協同教學	
小計	8					2	2	2	2	校訂必修實習科目總計8學分	
特殊需求領域	學習策略	學習策略	0								
		小計	0							校訂必修特殊需求領域總計0學分	
校訂必修學分數合計			44	4	4	8	8	10	10	校訂必修總計44學分	
校訂選修	一般科目	向大師學寫作	2			1	1			同校跨群 AM4選1	
		青春閱讀	2			1	1			同校跨群 AM4選1	
		愛情文學賞析	2			1	1			同校跨群 AM4選1	
		應用中文	2			1	1			同校跨群 AM4選1	
		最低應選修學分數小計	2								
	實習科目	會計資訊分析與應用	8						4	4	
		經濟理論與應用	8						4	4	
		資訊科技應用	6						3	3	
		理財金流應用	2			2					同科跨班 AJ3選1
		創意簡報實務	2			2					同科跨班 AJ3選1
經營管理應用		2			2					同科跨班 AJ3選1	
企業個案探究		2				2				同科跨班 AK3選1	
財金知識應用		2				2				同科跨班 AK3選1	
最低應選修學分數小計	26										
特殊需求領域	生活管理	6	1	1	1	1	1	1	1		
	社會技巧	6	1	1	1	1	1	1	1		
	學習策略	6	1	1	1	1	1	1	1		
	小計	18	3	3	3	3	3	3	3		

表 4-1-2 商業與管理群國際貿易科教學科目與學分(節)數檢核表
111學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	2					1	1	
		客語文	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-阿美語	0					(1)	(1)	
		閩東語文	0					(1)	(1)	
		臺灣手語	0					(1)	(1)	
	數學領域	數學	6	3	3					B版
	社會領域	歷史	2	1	1					
		地理	2	1	1					
		公民與社會	2					1	1	因應課程安排調整年段
	自然科學領域	物理	2	1	1					A版
		化學	1	1						A版
		生物	1		1					A版
	藝術領域	音樂	2	1	1					
		美術	2					1	1	因應課程安排調整年段
	綜合活動領域	生涯規劃	2	1	1					
	科技領域	資訊科技	2			1	1			
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
全民國防教育		2	1	1						
	小計	70	18	18	8	8	9	9	部定必修一般科目總計70學分	
專業科目	商業概論	4	2	2						
	數位科技概論	4	2	2						
	會計學	10	3	3	2	2				
	經濟學	8			4	4				
	小計	26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26學分	
實習科目	數位科技應用	4			2	2				
	商業溝通	2				2				
	跨境商務技能領域	國際貿易實務	8	2	2	2	2			
		會計軟體應用	4			2	2			
		貿易英文實務	2			2				
小計	20	2	2	8	8	0	0	部定必修實習科目總計20學分		
專業及實習科目合計		46	9	9	14	14	0	0		
部定必修合計		116	27	27	22	22	9	9	部定必修總計116學分	

表 4-1-2 商業與管理群國際貿易科教學科目與學分(節)數檢核表(續)
111學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
名稱	學分	名稱	學分	第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
校訂科目	一般科目 36學分 19.15%	英文選讀	4					2	2		
		國語文閱讀文選	4					2	2		
		國語文閱讀與寫作	2	1	1						
		基礎英文會話	4	2	2						
		進階英文會話	4			2	2				
		演算數學	4	1	1	1	1				
		數學	6			3	3				
		應用數學	8					4	4		
		小計	36	4	4	6	6	8	8	校訂必修一般科目總計36學分	
校訂必修	實習科目 8學分 4.26%	商業知識應用	4					2	2		
		專題探索	2			2				實習分組 協同教學 實習分組 協同教學	
		專題實作	2				2			實習分組 協同教學	
		小計	8			2	2	2	2	校訂必修實習科目總計8學分	
特殊需求領域		學習策略	0								
		小計	0							校訂必修特殊需求領域總計0學分	
校訂必修學分數合計			44	4	4	8	8	10	10	校訂必修總計44學分	
校訂選修	一般科目	向大師學寫作	2			1	1			同校跨群 AM4選1	
		青春閱讀	2			1	1			同校跨群 AM4選1	
		愛情文學賞析	2			1	1			同校跨群 AM4選1	
		應用中文	2			1	1			同校跨群 AM4選1	
		最低應選修學分數小計	2								
	實習科目	會計資訊分析與應用	8						4	4	
		經濟理論與應用	8						4	4	
		資訊科技應用	6						3	3	
		金融實務	2						2		同科跨班 AA3選1
		品牌管理實務	2						2		同科跨班 AA3選1
商品解說技巧訓練		2						2		同科跨班 AA3選1	
金融投資分析		2						2		同科跨班 AL3選1	
展攤規劃實作		2						2		同科跨班 AL3選1	
跨境電商實務	2						2		同科跨班 AL3選1		
		最低應選修學分數小計	26								
特殊需求領域		生活管理	6	1	1	1	1	1	1		
		社會技巧	6	1	1	1	1	1	1		
		學習策略	6	1	1	1	1	1	1		
		小計	18	3	3	3	3	3	3		

	校訂選修學分數合計	28			1	1	13	13	多元選修開設6學分
必選修學分數總計	188	31	31	31	31	32	32		
每週團體活動時間(節數)	18	3	3	3	3	3	3		
每週彈性學習時間(節數)	4	1	1	1	1				
每週總上課時間(節數)	210	35	35	35	35	35	35		

表 4-1-3 商業與管理群會計事務科教學科目與學分(節)數檢核表
111學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	2					1	1	
		客語文	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-阿美語	0					(1)	(1)	
		閩東語文	0					(1)	(1)	
		臺灣手語	0					(1)	(1)	
	數學領域	數學	6	3	3					B版
	社會領域	歷史	2	1	1					
		地理	2	1	1					
		公民與社會	2			1	1			
	自然科學領域	物理	2	1	1					A版
		化學	1	1						A版
		生物	1		1					A版
	藝術領域	音樂	2	1	1					
		美術	2			1	1			因應課程安排調整年段
	綜合活動領域	生涯規劃	2	1	1					
	科技領域	資訊科技	2			1	1			
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					男、女生均須修習，各校視需要自行規劃選修課程
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
全民國防教育		2	1	1						
	小計	70	18	18	10	10	7	7	部定必修一般科目總計70學分	
專業科目	商業概論	4	2	2						
	數位科技概論	4	2	2						
	會計學	10	3	3	2	2				
	經濟學	8			4	4				
	小計	26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26學分	
實習科目	數位科技應用	4			2	2				
	商業溝通	2						2		
	商業與財會技能領域	門市經營實務	4	2	2					
		行銷實務	4			2	2			
		會計軟體應用	4			2	2			
		金融與證券投資實務	2					2		
小計	20	2	2	6	6	2	2	部定必修實習科目總計20學分		
專業及實習科目合計	46	9	9	12	12	2	2			
部定必修合計	116	27	27	22	22	9	9	部定必修總計116學分		

表 4-1-3 商業與管理群會計事務科教學科目與學分(節)數檢核表(續)
111學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 36學分 19.15%	英文選讀	4					2	2		
		國語文閱讀文選	4					2	2		
		國語文閱讀與寫作	2	1	1						
		基礎英文會話	4	2	2						
		進階英文會話	4			2	2				
		演算數學	4	1	1	1	1				
		數學	6			3	3				
		應用數學	8					4	4		
	小計	36	4	4	6	6	8	8	校訂必修一般科目總計36學分		
	實習科目 8學分 4.26%	商業知識應用	4						2	2	
專題探索		2			2					實習分組 協同教學	
專題實作		2				2				實習分組 協同教學	
小計		8			2	2	2	2	校訂必修實習科目總計8學分		
特殊需求領域	學習策略	0									
	小計	0								校訂必修特殊需求領域總計0學分	
校訂必修學分數合計		44	4	4	8	8	10	10	校訂必修總計44學分		
校訂科目	一般科目	向大師學寫作	2			1	1			同校跨群 AM4選1	
		青春閱讀	2			1	1			同校跨群 AM4選1	
		愛情文學賞析	2			1	1			同校跨群 AM4選1	
		應用中文	2			1	1			同校跨群 AM4選1	
		最低應選修學分數小計	2								
	實習科目	會計資訊分析與應用	8						4	4	
		經濟理論與應用	8						4	4	
		資訊科技應用	6						3	3	
		租稅法規理論與應用	2						2		同科跨班 AB2選1
		記帳實務軟體應用	2						2		同科跨班 AB2選1
租稅申報實務		2							2	同科跨班 AC2選1	
財務報表分析與應用		2							2	同科跨班 AC2選1	
最低應選修學分數小計	26										
特殊需求領域	生活管理	6	1	1	1	1	1	1	1		
	社會技巧	6	1	1	1	1	1	1	1		
	學習策略	6	1	1	1	1	1	1	1		
	小計	18	3	3	3	3	3	3	3		
校訂選修學分數合計		28			1	1	13	13	多元選修開設6學分		
必選修學分數總計		188	31	31	31	31	32	32			
每週團體活動時間(節數)		18	3	3	3	3	3	3			
每週彈性學習時間(節數)		4	1	1	1	1	1	1			
每週總上課時間(節數)		210	35	35	35	35	35	35	35		

表 4-1-4 商業與管理群資料處理科教學科目與學分(節)數檢核表
111學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	2					1	1	
		客語文	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-阿美語	0					(1)	(1)	
		閩東語文	0					(1)	(1)	
		臺灣手語	0					(1)	(1)	
	數學領域	數學	6	3	3					B版
	社會領域	歷史	2	1	1					
		地理	2	1	1					
		公民與社會	2					1	1	因應課程安排調整年段
	自然科學領域	物理	2	1	1					A版
		化學	1	1						A版
		生物	1		1					A版
	藝術領域	音樂	2	1	1					
		美術	2					1	1	因應課程安排調整年段
	綜合活動領域	生涯規劃	2			1	1			
	科技領域	資訊科技	2			1	1			
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					男、女生均須修習，各校視需要自行規劃選修課程
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
全民國防教育		2	1	1					男、女生均須修習，各校視需要自行規劃選修課程	
小計		70	17	17	9	9	9	9	部定必修一般科目總計70學分	
專業科目	商業概論	4	2	2						
	數位科技概論	4	2	2						
	會計學	10	3	3	2	2				
	經濟學	8			4	4				
	小計	26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26學分	
實習科目	數位科技應用	4			2	2				
	商業溝通	2						2		
	資訊應用技能領域	程式語言與設計	4			2	2			
		多媒體製作與應用	6	3	3					
		資料庫應用	4					2	2	
小計	20	3	3	4	4	2	4	部定必修實習科目總計20學分		
專業及實習科目合計	46	10	10	10	10	2	4			
部定必修合計	116	27	27	19	19	11	13	部定必修總計116學分		

表 4-1-4 商業與管理群資料處理科教學科目與學分(節)數檢核表(續)

111學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	一般科目 36學分 19.15%	英文選讀	4					2	2	
		國語文閱讀文選	4					2	2	
		國語文閱讀與寫作	2	1	1					
		基礎英文會話	4	2	2					
		進階英文會話	4			2	2			
		演算數學	4	1	1	1	1			
		數學	6			3	3			
		應用數學	8					4	4	
		小計	36	4	4	6	6	8	8	校訂必修一般科目總計36學分
校訂必修	專業科目 2學分 1.06%	會計軟體	2			1	1			
		小計	2			1	1			校訂必修專業科目總計2學分
校訂必修	實習科目 4學分 2.13%	專題探索	2			2				實習分組 協同教學
		專題實作	2				2			實習分組 協同教學
		小計	4			2	2			校訂必修實習科目總計4學分
校訂必修	特殊需求領域	學習策略	1	1						
		小計	1	1						校訂必修特殊需求領域總計1學分
校訂必修學分數合計			42	4	4	9	9	8	8	校訂必修總計42學分
校訂選修	一般科目	向大師學寫作	2			1	1			同校跨群 AM4選1
		青春閱讀	2			1	1			同校跨群 AM4選1
		愛情文學賞析	2			1	1			同校跨群 AM4選1
		應用中文	2			1	1			同校跨群 AM4選1
		最低應選修學分數小計	2							
	專業科目	財務報表分析	2					1	1	
		最低應選修學分數小計	2							
	實習科目	商業知識應用	2					2		
		會計資訊分析與應用	6					3	3	
		經濟應用實務	6					3	3	
		資訊科技應用	8					4	4	
		程式開發應用	4			2	2			同科跨班 AD3選1
		網頁製作	4			2	2			同科跨班 AD3選1
		辦公室自動化軟體實作	4			2	2			同科跨班 AD3選1
	最低應選修學分數小計	26								
特殊需求領域	生活管理	6	1	1	1	1	1	1	1	
	社會技巧	6	1	1	1	1	1	1	1	
	學習策略	6	1	1	1	1	1	1	1	
	小計	18	3	3	3	3	3	3	3	

	校訂選修學分數合計	30			3	3	13	11	多元選修開設6學分
必選修學分數總計	188	31	31	31	31	32	32		
每週團體活動時間(節數)	18	3	3	3	3	3	3		
每週彈性學習時間(節數)	4	1	1	1	1				
每週總上課時間(節數)	210	35	35	35	35	35	35		

表 4-1-5 外語群應用英語科教學科目與學分(節)數檢核表

111學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	2					1	1	
		客語文	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-阿美語	0					(1)	(1)	
		閩東語文	0					(1)	(1)	
		臺灣手語	0					(1)	(1)	
	數學領域	數學	6	3	3					B版 適性分組：第一學年
	社會領域	歷史	2	1	1					
		地理	2	1	1					
		公民與社會	2			1	1			
	自然科學領域	物理	2	1	1					A版
		化學	1	1						A版
		生物	1		1					A版
	藝術領域	音樂	2	1	1					
		美術	2					1	1	因應課程安排調整年段
	綜合活動領域	生涯規劃	2			1	1			
	科技領域	資訊科技	2			1	1			
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
全民國防教育		2	1	1						
	小計	70	17	17	10	10	8	8	部定必修一般科目總計70學分	
專業科目	商業概論	4	2	2						
	數位科技概論	4	2	2						
	小計	8	4	4	0	0	0	0	部定必修專業科目總計8學分	
實習科目	數位科技應用	4			2	2				
	職場實務技能領域	外語簡報實務	4			2	2			實習分組
		外語文書處理實務	4			2	2			
	英語文技能領域	初階英語聽講練習	4	2	2					實習分組
		中階英語聽講練習	4			2	2			實習分組
		高階英語聽講練習	4					2	2	實習分組
		初階英文閱讀與寫作練習	4	2	2					
		中階英文閱讀與寫作練習	4			2	2			
		高階英文閱讀與寫作練習	4					2	2	
		英文商業書信寫作	2						2	
	小計	38	4	4	10	10	4	6	部定必修實習科目總計38學分	
	專業及實習科目合計		46	8	8	10	10	4	6	
	部定必修合計		116	25	25	20	20	12	14	部定必修總計116學分

表 4-1-5 外語群應用英語科教學科目與學分(節)數檢核表(續)

111學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 36學分 19.15%	英文選讀	4					2	2		
		國語文閱讀文選	4					2	2		
		國語文閱讀與寫作	2	1	1						
		基礎英文會話	4	2	2						
		進階英文會話	4			2	2				
		演算數學	4	1	1	1	1				
		數學	6			3	3				
		應用數學	8					4	4		
	小計	36	4	4	6	6	8	8	校訂必修一般科目總計36學分		
	實習科目 8學分 4.26%	商業知識應用	4					2	2		
		專題實作	4				2	2		實習分組 協同教學	
		小計	8				2	4	2	校訂必修實習科目總計8學分	
	特殊需求領域	學習策略	0								
		小計	0							校訂必修特殊需求領域總計0學分	
	校訂必修學分數合計			44	4	4	6	8	12	10	校訂必修總計44學分
	校訂選修	一般科目	向大師學寫作	2			1	1			同校跨群 AM4選1
			青春閱讀	2			1	1			同校跨群 AM4選1
			愛情文學賞析	2			1	1			同校跨群 AM4選1
應用中文			2			1	1			同校跨群 AM4選1	
最低應選修學分數小計			2								
專業科目		初級日語	4	2	2						
		新聞英文	4					2	2		
		最低應選修學分數小計	8								
實習科目		資訊科技應用	6					3	3		
		實用翻譯與寫作	6					3	3		
		觀光休閒英語	2			2					
		英文繪本賞析與應用	4			2	2			同科跨班 AE3選1	
		英語導覽	4			2	2			同科跨班 AE3選1	
		商務溝通英文	4			2	2			同科跨班 AE3選1	
		最低應選修學分數小計	18								
特殊需求領域		生活管理	6	1	1	1	1	1	1		
		社會技巧	6	1	1	1	1	1	1		
		學習策略	6	1	1	1	1	1	1		
	小計	18	3	3	3	3	3	3			
校訂選修學分數合計			28	2	2	5	3	8	8	多元選修開設6學分	
必選修學分數總計			188	31	31	31	31	32	32		
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3		
每週彈性學習時間(節數)			4	1	1	1	1				
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35		

表 4-1-6 設計群廣告設計科教學科目與學分(節)數檢核表
111學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	2					1	1	
		客語文	0					(1)	(1)	
		原住民族語文-阿美語	0					(1)	(1)	
		閩東語文	0					(1)	(1)	
		臺灣手語	0					(1)	(1)	
	數學領域	數學	6	3	3					B版 適性分組：第一學年
	社會領域	歷史	2	1	1					
		地理	2	1	1					
		公民與社會	2			1	1			
	自然科學領域	物理	2	1	1					A版
		化學	1	1						A版
		生物	1		1					A版
	藝術領域	音樂	2	1	1					
		美術	2			1	1			因課程安排調整年段
	綜合活動領域	生涯規劃	2			1	1			
	科技領域	資訊科技	2	1	1					
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					男、女生均須修習，各校視需要自行規劃選修課程
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2	1	1					男、女生均須修習，各校視需要自行規劃選修課程
	小計		70	18	18	10	10	7	7	部定必修一般科目總計70學分
	專業科目	設計概論	2				2			
		色彩原理	2			2				
		造形原理	2			2				
		創意潛能開發	0							
		設計與生活美學	2				2			
小計			8	0	0	4	4	0	0	部定必修專業科目總計8學分
實習科目	繪畫基礎實習	6	3	3						
	表現技法實習	4			2	2				
	基本設計實習	6	3	3						
	基礎圖學實習	6	3	3						
	電腦向量繪圖實習	3			3					
	數位影像處理實習	3				3				
	平面設計技能領域	圖文編排實習	6				3	3		
		基礎攝影實習	2			2				
		印刷與設計實務	3				3			
	數位影音技能領域	數位與商業攝影實習	2			2				
		影音製作實習	2				2			
		影音剪輯實習	2						2	
	小計		45	9	9	7	7	8	5	部定必修實習科目總計45學分
專業及實習科目合計		53	9	9	11	11	8	5		
部定必修合計		123	27	27	21	21	15	12	部定必修總計123學分	

表4-1-7 餐旅群觀光事業科教學科目與學分(節)數檢核表
111學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部 定 必 修	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
		閩南語文	2						1	1	
		客語文	0					(1)	(1)		
		原住民族語文-阿美語	0					(1)	(1)		
		閩東語文	0					(1)	(1)		
		臺灣手語	0					(1)	(1)		
	數學領域	數學	6	3	3					B版	
	社會領域	歷史	2	1	1						
		地理	2	1	1						
		公民與社會	2			1	1				
	自然科學領域	物理	2	1	1					A版	
		化學	1	1						A版	
		生物	1		1					A版	
	藝術領域	音樂	2	1	1						
		美術	2			1	1			因應課程安排調整年段	
	綜合活動領域	生涯規劃	2			1	1				
	科技領域	資訊科技	2	1	1						
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1						
體育		12	2	2	2	2	2	2			
全民國防教育		2	1	1							
小計		70	18	18	10	10	7	7	部定必修一般科目總計70學分		
專 業 科 目	觀光餐旅業導論	6	3	3							
	觀光餐旅英語會話	8			2	2	2	2			
	小計	14	3	3	2	2	2	2	部定必修專業科目總計14學分		
實 習 科 目	餐飲服務技術	6	3	3							
	飲料實務	6			3	3					
	旅宿技能領域	房務實務	4			2	2				
		旅館客務實務	4					2	2		
	旅遊技能領域	旅遊實務	4					2	2		
		導覽解說實務	6	3	3						
		遊程規劃實務	4					2	2		
小計	34	6	6	5	5	6	6	部定必修實習科目總計34學分			
專業及實習科目合計	48	9	9	7	7	8	8				
部定必修合計	118	27	27	17	17	15	15	部定必修總計118學分			

表4-1-7 餐旅群觀光事業科教學科目與學分(節)數檢核表(續)

111學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註
名稱	學分	名稱	學分	第一學年		第二學年		第三學年		
				一	二	一	二	一	二	
校訂必修	一般科目 36學分 19.15%	英文選讀	4					2	2	
		國語文閱讀文選	4					2	2	
		國語文閱讀與寫作	2	1	1					
		基礎英文會話	4	2	2					
		進階英文會話	4			2	2			
		演算數學	4	1	1	1	1			
		數學	6			3	3			
		應用數學	8					4	4	
	小計	36	4	4	6	6	8	8	校訂必修一般科目總計36學分	
	實習科目	4學分 2.13%	專題探索	2			2			實習分組 協同教學
專題實作			2				2		實習分組 協同教學	
小計		4			2	2		校訂必修實習科目總計4學分		
特殊需求領域		學習策略	0							
	小計	0							校訂必修特殊需求領域總計0學分	
校訂必修學分數合計			40	4	4	8	8	8	8	校訂必修總計40學分
校訂選修	一般科目	向大師學寫作	2			1	1		同校跨群 AM4選1	
		青春閱讀	2			1	1		同校跨群 AM4選1	
		愛情文學賞析	2			1	1		同校跨群 AM4選1	
		應用中文	2			1	1		同校跨群 AM4選1	
		最低應選修學分數小計	2							
	專業科目	餐旅日文與會話	4			2	2			
		餐飲管理	2					1	1	
		最低應選修學分數小計	6							
	實習科目	吧檯飲料實作	4					2	2	
		食物製備	6			3	3			
餐飲實務		4					2	2		
餐廳服勤實務		4					2	2		
在地旅宿實務		4					2	2	同科跨班 AF2選1	
帶團實務		4					2	2	同科跨班 AF2選1	
最低應選修學分數小計		22								
特殊需求領域	生活管理	6	1	1	1	1	1	1		
	社會技巧	6	1	1	1	1	1	1		
	學習策略	6	1	1	1	1	1	1		
	小計	18	3	3	3	3	3	3		
校訂選修學分數合計			30			6	6	9	9	多元選修開設6學分
必選修學分數總計			188	31	31	31	31	32	32	
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3	
每週彈性學習時間(節數)			4	1	1	1	1			
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35	

三、科目開設一覽表

(一)一般科目

表 6-3-1-1 商業與管理群商業經營科科目開設一覽表

課程類別	學年 課程領域	第一學年		第二學年				第三學年		
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期			
部 定 必 修	語文	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文
		英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文
								閩南語文/客語文/原住民族語文-阿美語/閩東語文/臺灣手語	→	閩南語文/客語文/原住民族語文-阿美語/閩東語文/臺灣手語
	數學	數學	→	數學						
	社會	歷史	→	歷史						
		地理	→	地理						
								公民與社會	→	公民與社會
	自然科學	化學								
				生物						
		物理	→	物理						
	藝術	音樂	→	音樂						
									美術	→
	綜合活動	生涯規劃	→	生涯規劃						
	科技				資訊科技	→	資訊科技			
	健康與體育	健康與護理	→	健康與護理						
		體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育
	全民國防教育	全民國防教育	→	全民國防教育						
	校 訂 必 修	國語文閱讀與寫作	→	國語文閱讀與寫作						
									國語文閱讀文選	→
基礎英文會話		→	基礎英文會話							
								英文選讀	→	英文選讀
演算數學		→	演算數學	→	演算數學	→	演算數學			
								應用數學	→	應用數學
校 訂 選 修					數學	→	數學			
					進階英文會話	→	進階英文會話			
					向大師學寫作	→	向大師學寫作			
					青春閱讀	→	青春閱讀			
					愛情文學賞析	→	愛情文學賞析			
				應用中文	→	應用中文				

表 6-3-2-1 商業與管理群國際貿易科科目開設一覽表

課程類別	學年 課程 領域	第一學年		第二學年		第三學年		
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	
部 定 必 修	語文	國語文	→ 國語文	→ 國語文	→ 國語文	→ 國語文	→ 國語文	
		英語文	→ 英語文	→ 英語文	→ 英語文	→ 英語文	→ 英語文	
						閩南語文/客語文/原住民族語文-阿美語/閩東語文/臺灣手語	→ 閩南語文/客語文/原住民族語文-阿美語/閩東語文/臺灣手語	
	數學	數學	→ 數學					
	社會	歷史	→ 歷史					
		地理	→ 地理					
							公民與社會	→ 公民與社會
	自然科學	化學		生物				
		物理	→ 物理					
	藝術	音樂	→ 音樂					
							美術	→ 美術
	綜合活動	生涯規劃	→ 生涯規劃					
	科技			資訊科技	→ 資訊科技			
	健康與體育	健康與護理	→ 健康與護理					
		體育	→ 體育	→ 體育	→ 體育	→ 體育	→ 體育	→ 體育
	全民國防教育	全民國防教育	→ 全民國防教育					
	校 訂 必 修		國語文閱讀與寫作	→ 國語文閱讀與寫作				
							國語文閱讀文選	→ 國語文閱讀文選
			基礎英文會話	→ 基礎英文會話				
			演算數學	→ 演算數學	→ 演算數學	→ 演算數學		
						應用數學	→ 應用數學	
						英文選讀	→ 英文選讀	
校 訂 選 修				數學	→ 數學			
				進階英文會話	→ 進階英文會話			
				向大師學寫作	→ 向大師學寫作			
				青春閱讀	→ 青春閱讀			
			愛情文學賞析	→ 愛情文學賞析				
			應用中文	→ 應用中文				

表 6-3-3-1 商業與管理群會計事務科科目開設一覽表

課程類別	學年 課程領域	第一學年		第二學年		第三學年		
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	
部 定 必 修	語文	國語文	→ 國語文	→ 國語文	→ 國語文	→ 國語文	→ 國語文	
		英語文	→ 英語文	→ 英語文	→ 英語文	→ 英語文	→ 英語文	
						閩南語文/客語文/原住民族語文-阿美語/閩東語文/臺灣手語	→ 閩南語文/客語文/原住民族語文-阿美語/閩東語文/臺灣手語	
	數學	數學	→ 數學					
	社會	歷史	→ 歷史					
		地理	→ 地理					
				公民與社會	→ 公民與社會			
	自然科學	化學		生物				
		物理	→ 物理					
	藝術	音樂	→ 音樂					
				美術	→ 美術			
	綜合活動	生涯規劃	→ 生涯規劃					
	科技			資訊科技	→ 資訊科技			
	健康與體育	健康與護理	→ 健康與護理					
		體育	→ 體育	→ 體育	→ 體育	→ 體育	→ 體育	→ 體育
	全民國防教育	全民國防教育	→ 全民國防教育					
	校 訂 必 修	國語文閱讀與寫作	→ 國語文閱讀與寫作					
							國語文閱讀文選	→ 國語文閱讀文選
		基礎英文會話	→ 基礎英文會話					
		演算數學	→ 演算數學	→ 演算數學	→ 演算數學			
						應用數學	→ 應用數學	
						英文選讀	→ 英文選讀	
校 訂 選 修				數學	→ 數學			
				進階英文會話	→ 進階英文會話			
				向大師學寫作	→ 向大師學寫作			
				青春閱讀	→ 青春閱讀			
			愛情文學賞析	→ 愛情文學賞析				
			應用中文	→ 應用中文				

表 6-3-4-1 商業與管理群資料處理科科目開設一覽表

課程類別	學年 課程 領域	第一學年		第二學年		第三學年		
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	
部 定 必 修	語文	國語文	→ 國語文	國語文	→ 國語文	國語文	→ 國語文	
		英語文	→ 英語文	英語文	→ 英語文	英語文	→ 英語文	
							閩南語文/客語文/原住民族語文-阿美語/閩東語文/臺灣手語	→ 閩南語文/客語文/原住民族語文-阿美語/閩東語文/臺灣手語
	數學	數學	→ 數學					
	社會	歷史	→ 歷史					
		地理	→ 地理					
							公民與社會	→ 公民與社會
	自然科學	化學		生物				
		物理	→ 物理					
	藝術	音樂	→ 音樂					
							美術	→ 美術
	綜合活動			生涯規劃	→ 生涯規劃			
	科技			資訊科技	→ 資訊科技			
	健康與體育	健康與護理	→ 健康與護理					
		體育	→ 體育	→ 體育	→ 體育	→ 體育	→ 體育	→ 體育
	全民國防教育	全民國防教育	→ 全民國防教育					
	校 訂 必 修	國語文閱讀與寫作	→ 國語文閱讀與寫作					
							國語文閱讀文選	→ 國語文閱讀文選
		基礎英文會話	→ 基礎英文會話					
		演算數學	→ 演算數學	→ 演算數學	→ 演算數學			
						應用數學	→ 應用數學	
						英文選讀	→ 英文選讀	
校 訂 選 修				數學	→ 數學			
				進階英文會話	→ 進階英文會話			
				向大師學寫作	→ 向大師學寫作			
				青春閱讀	→ 青春閱讀			
			愛情文學賞析	→ 愛情文學賞析				
			應用中文	→ 應用中文				

表 6-3-5-1 外語群應用英語科科目開設一覽表

課程類別	學年 課程 領域	第一學年		第二學年		第三學年		
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	
部 定 必 修	語文	國語文	→ 國語文	→ 國語文	→ 國語文	→ 國語文	→ 國語文	
		英語文	→ 英語文	→ 英語文	→ 英語文	→ 英語文	→ 英語文	
						閩南語文/客語文/原住民族語文-阿美語/閩東語文/臺灣手語	→ 閩南語文/客語文/原住民族語文-阿美語/閩東語文/臺灣手語	
	數學	數學	→ 數學					
	社會	歷史	→ 歷史					
		地理	→ 地理					
					公民與社會	→ 公民與社會		
	自然科學	化學						
				生物				
		物理	→ 物理					
	藝術	音樂	→ 音樂					
							美術	→ 美術
	綜合活動				生涯規劃	→ 生涯規劃		
	科技				資訊科技	→ 資訊科技		
	健康與體育	健康與護理	→ 健康與護理					
		體育	→ 體育	→ 體育	→ 體育	→ 體育	→ 體育	→ 體育
	全民國防教育	全民國防教育	→ 全民國防教育					
	校 訂 必 修	國語文閱讀與寫作	→ 國語文閱讀與寫作					
							國語文閱讀文選	→ 國語文閱讀文選
		基礎英文會話	→ 基礎英文會話					
演算數學		→ 演算數學	→ 演算數學	→ 演算數學				
						應用數學	→ 應用數學	
					進階英文會話	→ 進階英文會話		
				數學	→ 數學			
						英文選讀	→ 英文選讀	
校 訂 選 修				向大師學寫作	→ 向大師學寫作			
				青春閱讀	→ 青春閱讀			
				愛情文學賞析	→ 愛情文學賞析			
				應用中文	→ 應用中文			

表 6-3-6-1 設計群廣告設計科科目開設一覽表

課程類別	學年 課程 領域	第一學年		第二學年		第三學年		
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	
部 定 必 修	語文	國語文	→ 國語文	→ 國語文	→ 國語文	→ 國語文	→ 國語文	
		英語文	→ 英語文	→ 英語文	→ 英語文	→ 英語文	→ 英語文	
							閩南語文/客語文/原住民族語文-阿美語/閩東語文/臺灣手語	→ 閩南語文/客語文/原住民族語文-阿美語/閩東語文/臺灣手語
	數學	數學	→ 數學					
	社會	歷史	→ 歷史					
		地理	→ 地理					
					公民與社會	→ 公民與社會		
	自然科學	化學		生物				
		物理	→ 物理					
	藝術	音樂	→ 音樂					
					美術	→ 美術		
	綜合活動				生涯規劃	→ 生涯規劃		
	科技	資訊科技	→ 資訊科技					
	健康與體育	健康與護理	→ 健康與護理					
		體育	→ 體育	→ 體育	→ 體育	→ 體育	→ 體育	→ 體育
	全民國防教育	全民國防教育	→ 全民國防教育					
	校 訂 必 修	國語文閱讀與寫作	→ 國語文閱讀與寫作					
							國語文閱讀文選	→ 國語文閱讀文選
		基礎英文會話	→ 基礎英文會話					
演算數學		→ 演算數學	→ 演算數學	→ 演算數學				
					應用數學	→ 應用數學		
校 訂 選 修				數學	→ 數學			
				進階英文會話	→ 進階英文會話			
				向大師學寫作	→ 向大師學寫作			
				青春閱讀	→ 青春閱讀			
				愛情文學賞析	→ 愛情文學賞析			
				應用中文	→ 應用中文			
					英文選讀	→ 英文選讀		

表 6-3-7-1 餐旅群觀光事業科科目開設一覽表

課程類別	學年 課程 領域	第一學年		第二學年		第三學年		
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	
部 定 必 修	語文	國語文	→ 國語文	→ 國語文	→ 國語文	→ 國語文	→ 國語文	
		英語文	→ 英語文	→ 英語文	→ 英語文	→ 英語文	→ 英語文	
						閩南語文/客語文/原住民族語文-阿美語/閩東語文/臺灣手語	→ 閩南語文/客語文/原住民族語文-阿美語/閩東語文/臺灣手語	
	數學	數學	→ 數學					
	社會	歷史	→ 歷史					
		地理	→ 地理					
				公民與社會	→ 公民與社會			
	自然科學	化學		生物				
		物理	→ 物理					
	藝術	音樂	→ 音樂					
					美術	→ 美術		
	綜合活動			生涯規劃	→ 生涯規劃			
	科技	資訊科技	→ 資訊科技					
	健康與體育	健康與護理	→ 健康與護理					
		體育	→ 體育	→ 體育	→ 體育	→ 體育	→ 體育	→ 體育
	全民國防教育	全民國防教育	→ 全民國防教育					
	校 訂 必 修		國語文閱讀與寫作	→ 國語文閱讀與寫作				
							國語文閱讀文選	→ 國語文閱讀文選
			基礎英文會話	→ 基礎英文會話				
		演算數學	→ 演算數學	→ 演算數學	→ 演算數學			
						應用數學	→ 應用數學	
						英文選讀	→ 英文選讀	
校 訂 選 修				數學	→ 數學			
				進階英文會話	→ 進階英文會話			
				向大師學寫作	→ 向大師學寫作			
				青春閱讀	→ 青春閱讀			
			愛情文學賞析	→ 愛情文學賞析				
			應用中文	→ 應用中文				

(二)專業及實習科目

表 6-3-1-2 商業與管理群商業經營科科目開設一覽表(以科為單位，1 科 1 表)

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年			
		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	
部 定 必 修	專業 科目	商業概論	→	商業概論									
		數位科技概論	→	數位科技概論									
		會計學	→	會計學	→	會計學	→	會計學					
					經濟學	→	經濟學						
	實習 科目					數位科技應用	→	數位科技應用					
		門市經營實務	→	門市經營實務									
						行銷實務	→	行銷實務					
						會計軟體應用	→	會計軟體應用					
										金融與證券投資實務			
												商業溝通	
校 訂 必 修	實習 科目						專題實作						
						專題探索							
校 訂 選 修	實習 科目								商業知識應用	→	商業知識應用		
									資訊科技應用	→	資訊科技應用		
									會計資訊分析與應用	→	會計資訊分析與應用		
						理財金流應用							
						創意簡報實務							
						經營管理應用							
								財金知識應用					
								創意思考實作					
						企業個案探究							
								經濟理論與應用	→	經濟理論與應用			

表 6-3-2-2 商業與管理群國際貿易科科目開設一覽表(以科為單位，1 科 1 表)

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年			
		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	
部定必修	專業科目	商業概論	→	商業概論									
		數位科技概論	→	數位科技概論									
		會計學	→	會計學	→	會計學	→	會計學					
					經濟學	→	經濟學						
	實習科目					數位科技應用	→	數位科技應用					
						貿易英文實務							
						會計軟體應用	→	會計軟體應用					
								商業溝通					
			國際貿易實務	→	國際貿易實務	→	國際貿易實務	→	國際貿易實務				
	校訂必修	實習科目				專題探索	→	專題實作					
									商業知識應用	→	商業知識應用		
校訂選修	實習科目								經濟理論與應用	→	經濟理論與應用		
									資訊科技應用	→	資訊科技應用		
									會計資訊分析與應用	→	會計資訊分析與應用		
									商品解說技巧訓練				
									金融實務				
									品牌管理實務				
												展攤規劃實作	
												金融投資分析	
										跨境電商實務			

表 6-3-3-2 商業與管理群會計事務科科目開設一覽表(以科為單位，1 科 1 表)

課程類別	學年 科目 類別	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部 定 必 修	專 業 科 目	商業概論	→ 商業概論				
		數位科技概論	→ 數位科技概論				
		會計學	→ 會計學	→ 會計學	→ 會計學		
				經濟學	→ 經濟學		
				數位科技應用	→ 數位科技應用		
	實 習 科 目	門市經營實務	→ 門市經營實務				
				行銷實務	→ 行銷實務		
				會計軟體應用	→ 會計軟體應用		
						金融與證券投資實務	
							商業溝通
校 訂 必 修	實 習 科 目				專題實作		
						商業知識應用	→ 商業知識應用
				專題探索			
校 訂 選 修	實 習 科 目					經濟理論與應用	→ 經濟理論與應用
						資訊科技應用	→ 資訊科技應用
						會計資訊分析與應用	→ 會計資訊分析與應用
						記帳實務軟體應用	
							財務報表分析與應用
						租稅法規理論與應用	
							租稅申報實務

表 6-3-4-2 商業與管理群資料處理科科目開設一覽表(以科為單位，1 科 1 表)

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年				
		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		
部 定 必 修	專 業 科 目	商業概論	→	商業概論										
		數位科技概論	→	數位科技概論										
		會計學	→	會計學	→	會計學	→	會計學						
					經濟學	→	經濟學							
					數位科技應用	→	數位科技應用							
	實 習 科 目	多媒體製作與應用	→	多媒體製作與應用										
						程式語言與設計	→	程式語言與設計						
										資料庫應用	→	資料庫應用		
												商業溝通		
	校 訂 必 修	專 業 科 目					會計軟體	→	會計軟體					
實 習 科 目						專題探索								
								專題實作						
校 訂 選 修	專 業 科 目									財務報表分析	→	財務報表分析		
										財務報表分析	→	財務報表分析		
	實 習 科 目										經濟應用實務	→	經濟應用實務	
											商業知識應用			
											資訊科技應用	→	資訊科技應用	
											會計資訊分析與應用	→	會計資訊分析與應用	
						網頁製作	→	網頁製作						
						辦公室自動化軟體實作	→	辦公室自動化軟體實作						
				程式開發應用	→	程式開發應用								

表 6-3-5-2 外語群應用英語科科目開設一覽表(以科為單位，1 科 1 表)

課程類別	學年	第一學年		第二學年		第三學年				
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期			
部 定 必 修	專業科目	商業概論	→	商業概論						
		數位科技概論	→	數位科技概論						
	實習科目				數位科技應用	→	數位科技應用			
		初階英語聽講練習	→	初階英語聽講練習						
					中階英語聽講練習	→	中階英語聽講練習			
							高階英語聽講練習	→	高階英語聽講練習	
		初階英文閱讀與寫作練習	→	初階英文閱讀與寫作練習						
					中階英文閱讀與寫作練習	→	中階英文閱讀與寫作練習			
							高階英文閱讀與寫作練習	→	高階英文閱讀與寫作練習	
									英文商業書信寫作	
			外語簡報實務	→	外語簡報實務					
			外語文書處理實務	→	外語文書處理實務					
校 訂 必 修	實習科目					專題實作	→	專題實作		
								商業知識應用	→	商業知識應用
校 訂 選 修	專業科目	初級日語	→	初級日語						
							新聞英文	→	新聞英文	
	實習科目							實用翻譯與寫作	→	實用翻譯與寫作
					英語導覽	→	英語導覽			
					英文繪本賞析與應用	→	英文繪本賞析與應用			
								資訊科技應用	→	資訊科技應用
					觀光休閒英語					
			商務溝通英文	→	商務溝通英文					

表 6-3-6-2 設計群廣告設計科科目開設一覽表(以科為單位，1 科 1 表)

課程類別	學年 科目 類別	第一學年		第二學年		第三學年		
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	
部 定 必 修	專業 科目				設計概論			
				色彩原理				
				造形原理				
					設計與生活美學			
	實習 科目	繪畫基礎實習 → 繪畫基礎實習						
				表現技法實習 → 表現技法實習				
		基本設計實習 → 基本設計實習						
		基礎圖學實習 → 基礎圖學實習						
				電腦向量繪圖實習				
					數位影像處理實習			
						圖文編排實習 → 圖文編排實習		
				基礎攝影實習				
						印刷與設計實務		
				數位與商業攝影實習				
				影音製作實習				
						影音剪輯實習		
校訂 必修	實習 科目					專題實作 → 專題實作		
校 訂 選 修	實習 科目					視覺識別設計實務 → 視覺識別設計實務		
						數位錄影與剪輯實務 → 數位錄影與剪輯實務		
						立體造型設計實作 → 立體造型設計實作		
						電腦排版實作		
				電腦繪圖實作 → 電腦繪圖實作				
						圖學進階實作 → 圖學進階實作		
						插畫實作 → 插畫實作		

表 6-3-7-2 餐旅群觀光事業科科目開設一覽表(以科為單位，1 科 1 表)

課程類別	學年	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部 定 必 修	專業科目	觀光餐旅業導論 →	觀光餐旅業導論				
				觀光餐旅英語會話 →	觀光餐旅英語會話 →	觀光餐旅英語會話 →	觀光餐旅英語會話
	實習科目	餐飲服務技術 →	餐飲服務技術				
				飲料實務 →	飲料實務		
				房務實務 →	房務實務		
						旅館客務實務 →	旅館客務實務
						旅遊實務 →	旅遊實務
導覽解說實務 →	導覽解說實務						
				遊程規劃實務 →	遊程規劃實務		
校 訂 必 修	實習科目			專題探索			
					專題實作		
校 訂 選 修	專業科目			餐旅日文與會話 →	餐旅日文與會話	餐飲管理 →	餐飲管理
	實習科目					餐廳服勤實務 →	餐廳服勤實務
						吧檯飲料實作 →	吧檯飲料實作
						餐飲實務 →	餐飲實務
						在地旅宿實務 →	在地旅宿實務
				帶團實務 →	帶團實務		
			食物製備 →	食物製備			

伍、彈性學習

一、彈性學習時間實施相關規定暨學生自主學習實施規範

國立臺南高級商業職業學校彈性學習時間實施規定

中華民國107年11月14日課發會通過

- 一、國立臺南高級商業職業學校（以下簡稱本校）為落實彈性學習時間之實施，依據教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A 號發布之十二年國民基本教育課程綱要總綱（以下簡稱總綱）高級中等教育階段規定，以及高級中等學校課程規劃及實施要點，特訂定本校彈性學習時間實施規定（以下簡稱本規定）。
- 二、本校彈性學習時間之實施，以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念，實踐總綱藉由多元學習活動、補救教學、增廣教學等方式，拓展學生學習面向，減少學生學習落差，促進學生適性發展為目的。
- 三、本校彈性學習時間之規劃原則如下：
 - （一）本校彈性學習時間，在一、二年級的每一學期時，各於學生在校上課每週 35 節中，開設每週 1 節。
 - （二）為能兼顧各群科特性，本校彈性學習時間之實施，必要時，得採班群方式（每一班群需達 2 班以上）分別實施；選手培訓部分，必要時，得於彈性學習時間之共同時段，以跨年級方式實施。
 - （三）各領域/群科教學研究會，得依實務需求，於教務處規定時間內，主動提出選手培訓、充實（增廣）、補強性教學之開設申請；其中充實（增廣）教學，並得以跨領域/群科方式為之。
 - （四）彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則，於校外實施者，應向教務處提出申請，經核准後始得實施。
 - （五）採全學期授課規劃者，應於授課之前一學期完成課程規劃，並由學生自由選讀，該選讀機制比照本校校訂選修科目之選修機制；另授予學分之充實（增廣）、補強性教學課程，其課程開設應完成課程計畫書所定課程教學計畫，並經課程發展委員會討論通過列入課程計畫書，或經課程計畫書變更申請通過後，始得實施。
- 四、本校彈性學習時間之實施內容如下：
 - （一）學生自主學習：由學生依自行規劃之自主學習計畫，實施自主學習；有關學生自主學習相關規定，應依本校學生自主學習實施規範之規定實施。
 - （二）選手培訓：由教師就代表學校參加全國以上競賽之選手，規劃與競賽相關之培訓內容，實施培訓指導；培訓期程以該項競賽辦理前 3 個月為原則，必要時，得由指導教師經主責該項競賽之校內主管單位同意後，向教務處申請再增加 2 週。相關申請表件如附件一(略)。

- (三) 充實（增廣）教學：由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程，其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學，或跨領域統整型之增廣教學；其教學課程之規劃與實施，應以全學期授課為原則。
- (四) 補強性教學：教師應依學生學習落差情形，及擇其須補強科目或單元，規劃教學活動或課程；其中教學活動為短期授課，得由教師依據學生學習落差較大之單元，於各次期中考後 1 週內，向教務處提出開設申請及參與學生名單，並於申請通過後實施，其相關申請表件如附件二(略)；另補強性教學課程為全學期或 9 週授課，教師得開設各該學期之前已開設科目之補強性教學課程。
- (五) 學校特色活動：由學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習，其活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定，應納入學校課程計畫；另得由教師就實踐本校學生圖像所需之內涵，開設相關單元（主題）組合之全學期特色活動，其相關申請表件如附件三(略)。

前項各款實施內容，除選手培訓外，其規劃修讀學生人數應達12人以上；另除學校運動代表隊培訓外，選手培訓得與學生自主學習合併實施。

五、 本校彈性學習時間規劃之各項規劃，均由學生依個人意願自由參加，其實施方式如下：

- (一) 學生自主學習：採學生申請制；學生應依本校學生自主學習實施規範之規定實施。
- (二) 選手培訓：採教師指定制；教師在獲悉學生代表學校參賽始（得由教師檢附報名資料、校內簽呈或其他證明文件），由教師填妥附件一(略)資料向教務處申請核准後實施；參與選手培訓之學生，於原彈性學習時間之時段，則由學務處登記為公假。
- (三) 充實（增廣）教學：採學生選讀制；其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同實施。
- (四) 補強性教學：
 - 1. 短期授課之教學活動：採教師申請制；由教師填妥附件二(略)資料向教務處申請核准後實施。
 - 2. 全學期授課或 9 週之課程：採學生選讀制；其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同實施。
- (五) 學校特色活動：採學生選讀制；其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同實施。

六、 彈性學習時間之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。

七、 本校彈性學習時間之學分授予規範如下：

- (一) 修讀全學期授課之充實（增廣）教學或補強性教學課程者。
- (二) 修讀期間學生缺課節數未超過該教學課程全學期教學總節數三分之一者。

- (三) 修讀後，經任課教師評量後，學生學習成果達及格基準者。
- (四) 學生不得就彈性學習時間未授予學分之教學課程申請重修。

本校彈性學習時間之學分採計規範如下：

- (一) 彈性學習時間之學分，得採計為學生畢業總學分。
- (二) 彈性學習時間之成績，不得列入學期學業總平均成績、學年學業總平均成績計算，亦不得為彈性學習時間學年學業成績之計算。

國立臺南高級商業職業學校彈性學習時間學生自主學習實施規定

中華民國107年11月14日課發會通過

- 一、國立臺南高級商業職業學校（以下簡稱本校）為落實彈性學習時間學生自主學習之實施，依據教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號發布之十二年國民基本教育課程綱要總綱（以下簡稱總綱）高級中等教育階段規定，以及高級中等學校課程規劃及實施要點，特訂定本校彈性學習時間學生自主學習實施規定（以下簡稱本規定）。
- 二、本校彈性學習時間學生自主學習之實施，以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念，並協助提升學生自主學習能力，鼓勵學生自發規劃學習內容為目的。
- 三、本校彈性學習時間學生自主學習之規劃原則如下：
 - (一) 學生自主學習之實施時段，應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。
 - (二) 學生申請自主學習，應依附件一(略)完成自主學習申請表，並得自行徵詢邀請指導教師指導，或由班級為單位提出申請，經教務處彙整後，依其自主學習之主題與性質，指派校內具相關專長之專任或代理教師，擔任指導教師。
 - (三) 學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，依附件二(略)完成自主學習計畫書，並經指導教師指導及其父母或監護人同意。
 - (四) 學生應將經父母或監護人同意後之自主學習計畫書，送交指導教師簽署後，依教務處規定之時程及程序，完成自主學習申請。
 - (五) 學生自主學習之實施地點以本校校內為原則，於校外實施者，應經指導教師同意。
 - (六) 學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫書之規劃實施；學生因故須變更自主學習計畫書，應於二週前與指導教師討論並完成自主學習計畫變更申請後為之；但學生因參與彈性學習時間之選手培訓或參加彈性學習時間之補強性教學活動者，經與指導教師討論後，得以公假登記並直接登載於自主學習計畫書即可。
- 四、為提升學生自主學習能力，本校學生自主學習之輔導與管理規範如下：
 - (一) 指導教師應於學期開始前，指導學生完成自主學習計畫書之撰寫，並依教務處規定之時程及程序，協助學生完成自主學習申請。
 - (二) 每位指導教師之指導學生人數，至少 12 人，至多 36 人。
 - (三) 指導教師應於學生自主學習期間，定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議並依附件三(略)完成自主學習晤談及指導紀錄表。
 - (四) 指導教師應規劃學生進行自主學習成果檢核或發表，並於當學期末，針對學生依附件四(略)完成之自主學習成果紀錄表，就學生自主學習之檢核提供質性建議。

- (五) 除學校運動代表隊培訓外，學生自主學習得與選手培訓合併實施，並由同一位指導教師進行指導。
- 五、 學生於各學期結束前，應將自主學習申請書、自主學習計畫書、自主學習晤談及指導紀錄表及自主學習成果紀錄表彙整成冊；指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度，經綜合評估後，表現優良者得依本校學生獎懲實施規定予以嘉獎。
- 六、 指導教師指導學生實施自主學習，其指導鐘點費核發規定如下：
- (一) 指導鐘點費依公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準所定高級中等學校每節新臺幣四百元。
- (二) 指導教師對指導之學生實際實施晤談與指導，並於自主學習晤談及指導紀錄表完成記錄者，按月計節核發其指導鐘點費；但教師指導節數，每學期不得超過學生自主學習總節數三分之一。
- 七、 本規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫。

二、彈性學習時間規劃表

科別 每周彈性學習時間(節數)	授課節數						備註
	第一學年		第二學年		第三學年		
	一	二	一	二	一	二	
商業經營科	1	1	1	1	0	0	
國際貿易科	1	1	1	1	0	0	
會計事務科	1	1	1	1	0	0	
資料處理科	1	1	1	1	0	0	
應用英語科	1	1	1	1	0	0	
廣告設計科	1	1	1	1	0	0	
觀光事業科	1	1	1	1	0	0	

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動	
第一學年	自主學習	1	18	全校各科	V					內聘
	初階觀光日文	1	9	觀光事業科			V			內聘
	福爾摩沙的人事地	1	9	觀光事業科			V			內聘
	數立 fun 塊	1	9	廣告設計科				V		內聘
	學習策略	1	9	全校各科			V			內聘
	就是 i 線	1	9	全校各科			V			內聘
	基礎日文	1	9	觀光事業科			V			內聘
	摺藝數	1	9	廣告設計科				V		內聘
	繪本角色設計	1	9	廣告設計科				V		內聘
	故事性插畫	1	9	廣告設計科				V		內聘
	生活管理	1	9	全校各科			V			內

									聘
	APP 程式介紹	1	9	資料處理科			V		內聘
	紀錄台灣的故事	1	9	觀光事業科			V		內聘
	聽歌學英文	1	9	應用英語科			V		內聘
	算什麼東西	1	9	全校各科			V		內聘
	修辭趣	1	9	全校各科				V	內聘
	看影片學英文	1	9	應用英語科			V		內聘
	影像魔法師	1	9	資料處理科			V		內聘
	社會技巧	1	9	全校各科			V		內聘
	生活數學趣	1	9	廣告設計科				V	內聘
	簡單學會記帳術	1	9	商業經營科 國際貿易科 會計事務科				V	內聘
	創意行動挑戰發想	1	9	應用英語科			V		內聘
	學會計帳好簡單	1	9	商業經營科 國際貿易科 會計事務科				V	內聘
	一字千金	1	9	全校各科				V	內聘
	APP 程式基礎應用	1	9	資料處理科			V		內聘
	多面體摺紙與數學	1	9	廣告設計科				V	內聘
	去蕪存菁煉工坊	1	9	資料處理科			V		內聘
	創意行動挑戰實踐	1	9	應用英語科			V		內聘
第二學期	自主學習	1	18	全校各科	V				內聘
	初階觀光日文	1	9	觀光事業科			V		內聘

夢幻影像合成術	1	9	資料處理科			V			內聘
輕鬆學習記帳法	1	9	商業經營科 國際貿易科 會計事務科				V		內聘
議題探索大冒險	1	9	應用英語科			V			內聘
旅遊與文學	1	9	全校各科			V			內聘
數立 fun 塊	1	9	廣告設計科				V		內聘
繪本角色設計	1	9	廣告設計科				V		內聘
故事性插畫	1	9	廣告設計科				V		內聘
學習策略	1	9	全校各科			V			內聘
拉花技巧實作	1	9	觀光事業科			V			內聘
APP 程式進階應用	1	9	資料處理科			V			內聘
基礎日文	1	9	觀光事業科			V			內聘
摺藝數	1	9	廣告設計科				V		內聘
APP 程式進階實作	1	9	資料處理科			V			內聘
生活管理	1	9	全校各科			V			內聘
飲食與文學	1	9	全校各科				V		內聘
數位編修72變	1	9	資料處理科			V			內聘
社會技巧	1	9	全校各科			V			內聘
英文童詩韻文創作	1	9	應用英語科			V			內聘
生活數學趣	1	9	廣告設計科				V		內聘
活用記帳小工具	1	9	商業經營科 國際貿易科				V		內聘

				會計事務科						
		咖啡萃取藝術	1	9	觀光事業科			V		內聘
		三角酷	1	9	全校各科				V	內聘
		議題關懷由我來	1	9	應用英語科			V		內聘
		多面體摺紙與數學	1	9	廣告設計科				V	內聘
		英文童詩韻文賞析	1	9	應用英語科			V		內聘
		二次元奧義	1	9	全校各科			V		內聘
第二學年	第一學期	自主學習	1	18	全校各科	V				內聘
		一步一步學編劇	1	9	廣告設計科			V		內聘
		無所不在的行銷	1	9	全校各科			V		內聘
		外語自學小撇步	1	9	應用英語科			V		內聘
		教你用得到的經濟學	1	9	全校各科			V		內聘
		市場大探索	1	9	會計事務科			V		內聘
		學習策略	1	9	全校各科			V		內聘
		國際經貿動態環境	1	9	全校各科			V		內聘
		拉花技巧實作	1	9	觀光事業科			V		內聘
		外語自學初體驗	1	9	應用英語科			V		內聘
		商業新鮮報	1	9	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科			V		內聘
		數說故事	1	9	全校各科				V	內聘
		化學好好玩	1	9	全校各科			V		內聘

國際商務禮儀	1	9	全校各科			V			內聘
三次元奧義	1	9	全校各科			V			內聘
理財金金計較	1	9	全校各科			V			內聘
瞎謎矩陣	1	9	全校各科			V			內聘
禪繞，話	1	9	全校各科			V			內聘
生活管理	1	9	全校各科			V			內聘
理財桌遊體驗與應用	1	9	全校各科			V			內聘
從動畫看日本大眾文化	1	9	全校各科			V			內聘
趣學魔數	1	9	全校各科				V		內聘
戀愛，練愛	1	9	全校各科			V			內聘
基本國際國貿易條件	1	9	全校各科			V			內聘
生活英語	1	9	全校各科			V			內聘
國際商務溝通	1	9	全校各科			V			內聘
從日劇看日本大眾文化	1	9	全校各科			V			內聘
STP 行銷分析	1	9	全校各科			V			內聘
旅遊英語	1	9	全校各科			V			內聘
社會技巧	1	9	全校各科			V			內聘
玩轉理財新世代	1	9	全校各科			V			內聘
C 語言基礎應用	1	9	資料處理科			V			內聘
咖啡萃取藝術	1	9	觀光事業科			V			內聘
看電影學管理	1	9	商業經營科			V			內聘

			國際貿易科 會計事務科 資料處理科						聘
	宜人溫度茶文化	1	9	觀光事業科			V		內聘
	Arduinio 基礎介紹	1	9	資料處理科			V		內聘
	酒的藝術(乙級)	1	9	觀光事業科			V		內聘
	向古人學智慧	1	9	全校各科				V	內聘
	關於電影-我的夢	1	9	廣告設計科			V		內聘
	C 語言基礎介紹	1	9	資料處理科			V		內聘
	在生命的轉彎處	1	9	全校各科				V	內聘
	物理好好玩	1	9	全校各科			V		內聘
	行銷猜你想什麼	1	9	全校各科			V		內聘
	學財基本面	1	9	全校各科			V		內聘
	Arduinio 基礎應用	1	9	資料處理科			V		內聘
	行銷策略的設計	1	9	全校各科			V		內聘
	經濟學關你什麼事	1	9	全校各科			V		內聘
	金融入門9堂課	1	9	會計事務科			V		內聘
第二學期	自主學習	1	18	全校各科	V				內聘
	日本自助旅行會話	1	9	全校各科			V		內聘
	Arduinio 進階實作	1	9	資料處理科			V		內聘
	C 語言進階實作	1	9	資料處理科			V		內聘
	學習策略	1	9	全校各科			V		內聘

國際經貿動態環境	1	9	全校各科			V			內聘
拉花技巧實作	1	9	觀光事業科			V			內聘
投資好好玩	1	9	會計事務科			V			內聘
大數據	1	9	全校各科			V			內聘
國際商務禮儀	1	9	全校各科			V			內聘
生活應用美學	1	9	觀光事業科			V			內聘
這一天的世界史	1	9	全校各科			V			內聘
理財生活通	1	9	會計事務科			V			內聘
台灣的觀光資源	1	9	全校各科			V			內聘
看影片學商業管理	1	9	全校各科			V			內聘
桌遊設計研發	1	9	應用英語科			V			內聘
生活管理	1	9	全校各科			V			內聘
小說大觀園	1	9	全校各科			V			內聘
企業個案探討	1	9	會計事務科			V			內聘
理財桌遊體驗與應用	1	9	全校各科			V			內聘
科普化學	1	9	全校各科			V			內聘
新世界電應院	1	9	會計事務科			V			內聘
科普物理	1	9	全校各科			V			內聘
基本國際國貿易條件	1	9	全校各科			V			內聘
生活英語	1	9	全校各科			V			內聘
質感生活	1	9	觀光事業科			V			內聘

										聘
國際商務溝通	1	9	全校各科			V				內聘
遊學投資好理財	1	9	全校各科			V				內聘
玩桌遊學英文	1	9	應用英語科			V				內聘
C 語言進階應用	1	9	資料處理科			V				內聘
Arduinio 進階應用	1	9	資料處理科			V				內聘
STP 行銷分析	1	9	全校各科			V				內聘
旅遊英語	1	9	全校各科			V				內聘
社會技巧	1	9	全校各科			V				內聘
玩轉理財新世代	1	9	全校各科			V				內聘
一拍就上影	1	9	廣告設計科			V				內聘
咖啡萃取藝術	1	9	觀光事業科			V				內聘
Video Maker 影音創客我獨行	1	9	廣告設計科			V				內聘
Arduinio 進階應用	1	9	資料處理科			V				內聘
人事面面觀	1	9	全校各科			V				內聘
遊玩理財好知識	1	9	全校各科			V				內聘
錐求截出	1	9	全校各科			V				內聘
行銷策略的設計	1	9	全校各科			V				內聘
詩歌步道	1	9	全校各科			V				內聘
跟著日劇去旅行	1	9	全校各科			V				內聘
桌盜數學	1	9	全校各科					V		內聘

	學電影看數學	1	9	全校各科			V		內聘
	人事快易通	1	9	全校各科		V			內聘

陸、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃(含跨科、群、校選修課程規劃)

表 6-1-1 原班級選修方式課程規劃表

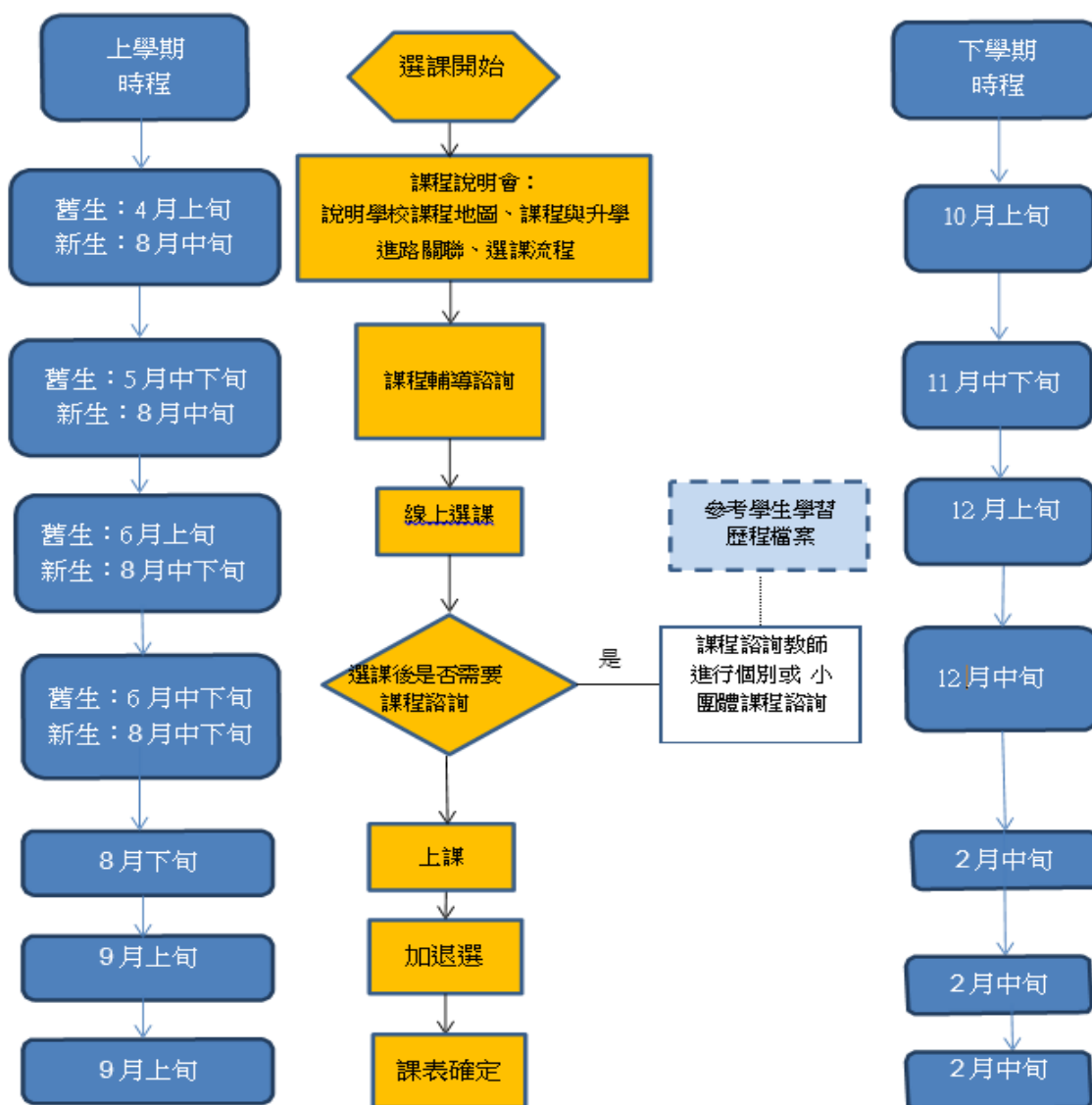
序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	一般	英文選讀	廣告設計科	0	0	0	0	2	2
2.	專業	新聞英文	應用英語科	0	0	0	0	2	2
3.	專業	初級日語	應用英語科	2	2	0	0	0	0
4.	專業	餐旅日文與會話	觀光事業科	0	0	2	2	0	0
5.	專業	財務報表分析	資料處理科	0	0	0	0	1	1
6.	專業	餐飲管理	觀光事業科	0	0	0	0	1	1
7.	實習	觀光休閒英語	應用英語科	0	0	2	0	0	0
8.	實習	經濟應用實務	資料處理科	0	0	0	0	3	3
9.	實習	電腦繪圖實作	廣告設計科	0	0	3	3	0	0
10.	實習	經濟理論與應用	商業經營科	0	0	0	0	4	4
			國際貿易科	0	0	0	0	4	4
			會計事務科	0	0	0	0	4	4
11.	實習	餐飲實務	觀光事業科	0	0	0	0	2	2
12.	實習	插畫實作	廣告設計科	0	0	0	0	3	3
13.	實習	電腦排版實作	廣告設計科	0	0	0	0	0	3
14.	實習	實用翻譯與寫作	應用英語科	0	0	0	0	3	3
15.	實習	圖學進階實作	廣告設計科	0	0	0	0	2	2
16.	實習	商業知識應用	資料處理科	0	0	0	0	2	0
17.	實習	會計資訊分析與應用	商業經營科	0	0	0	0	4	4
			國際貿易科	0	0	0	0	4	4
			會計事務科	0	0	0	0	4	4
			資料處理科	0	0	0	0	3	3
18.	實習	資訊科技應用	商業經營科	0	0	0	0	3	3
			國際貿易科	0	0	0	0	3	3
			會計事務科	0	0	0	0	3	3
			資料處理科	0	0	0	0	4	4
			應用英語科	0	0	0	0	3	3
19.	實習	餐廳服勤實務	觀光事業科	0	0	0	0	2	2
20.	實習	吧檯飲料實作	觀光事業科	0	0	0	0	2	2
21.	實習	食物製備	觀光事業科	0	0	3	3	0	0

表 6-2-1 多元選修方式課程規劃表

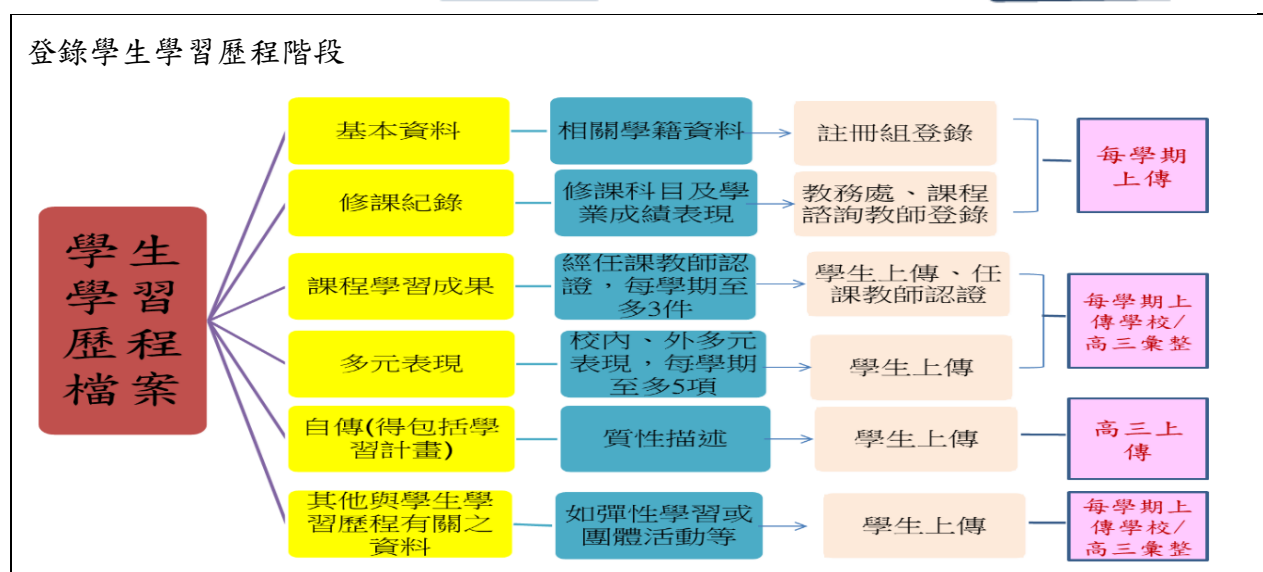
序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	實習	品牌管理實務	國際貿易科	0	0	0	0	2	0	同科跨班	AA3選1
2.	實習	商品解說技巧訓練	國際貿易科	0	0	0	0	2	0	同科跨班	AA3選1
3.	實習	金融實務	國際貿易科	0	0	0	0	2	0	同科跨班	AA3選1
4.	實習	記帳實務軟體應用	會計事務科	0	0	0	0	2	0	同科跨班	AB2選1
5.	實習	租稅法規理論與應用	會計事務科	0	0	0	0	2	0	同科跨班	AB2選1
6.	實習	租稅申報實務	會計事務科	0	0	0	0	0	2	同科跨班	AC2選1
7.	實習	財務報表分析與應用	會計事務科	0	0	0	0	0	2	同科跨班	AC2選1
8.	實習	程式開發應用	資料處理科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AD3選1
9.	實習	辦公室自動化軟體製作	資料處理科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AD3選1
10.	實習	網頁製作	資料處理科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AD3選1
11.	實習	英文繪本賞析與應用	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AE3選1
12.	實習	英語導覽	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AE3選1
13.	實習	商務溝通英文	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AE3選1
14.	實習	在地旅宿實務	觀光事業科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AF2選1
15.	實習	帶團實務	觀光事業科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AF2選1
16.	實習	立體造型設計製作	廣告設計科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AG3選1
17.	實習	數位錄影與剪輯實務	廣告設計科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AG3選1
18.	實習	視覺識別設計實務	廣告設計科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AG3選1
19.	實習	經營管理應用	商業經營科	0	0	2	0	0	0	同科跨班	AJ3選1
20.	實習	創意簡報實務	商業經營科	0	0	2	0	0	0	同科跨班	AJ3選1
21.	實習	理財金流應用	商業經營科	0	0	2	0	0	0	同科跨班	AJ3選1
22.	實習	企業個案探究	商業經營科	0	0	0	2	0	0	同科跨班	AK3選1
23.	實習	創意思考實作	商業經營科	0	0	0	2	0	0	同科跨班	AK3選1
24.	實習	財金知識應用	商業經營科	0	0	0	2	0	0	同科跨班	AK3選1
25.	實習	展攤規劃實作	國際貿易科	0	0	0	0	0	2	同科跨班	AL3選1
26.	實習	跨境電商實務	國際貿易科	0	0	0	0	0	2	同科跨班	AL3選1
27.	實習	金融投資分析	國際貿易科	0	0	0	0	0	2	同科跨班	AL3選1
28.	一般	愛情文學賞析	商業經營科	0	0	1	1	0	0	同校跨群	AM4選1
			國際貿易科	0	0	1	1	0	0	同校跨群	AM4選1
			會計事務科	0	0	1	1	0	0	同校跨群	AM4選1
			資料處理科	0	0	1	1	0	0	同校跨群	AM4選1
			應用英語科	0	0	1	1	0	0	同校跨群	AM4選1
			廣告設計科	0	0	1	1	0	0	同校跨群	AM4選1
			觀光事業科	0	0	1	1	0	0	同校跨群	AM4選1
29.	一般	向大師學寫作	商業經營科	0	0	1	1	0	0	同校跨群	AM4選1
			國際貿易科	0	0	1	1	0	0	同校跨群	AM4選1
			會計事務科	0	0	1	1	0	0	同校跨群	AM4選1
			資料處理科	0	0	1	1	0	0	同校跨群	AM4選1
			應用英語科	0	0	1	1	0	0	同校跨群	AM4選1
			廣告設計科	0	0	1	1	0	0	同校跨群	AM4選1
			觀光事業科	0	0	1	1	0	0	同校跨群	AM4選1
30.	一般	應用中文	商業經營科	0	0	1	1	0	0	同校跨群	AM4選1
			國際貿易科	0	0	1	1	0	0	同校跨群	AM4選1
			會計事務科	0	0	1	1	0	0	同校跨群	AM4選1
			資料處理科	0	0	1	1	0	0	同校跨群	AM4選1
			應用英語科	0	0	1	1	0	0	同校跨群	AM4選1
			廣告設計科	0	0	1	1	0	0	同校跨群	AM4選1
			觀光事業科	0	0	1	1	0	0	同校跨群	AM4選1
31.	一般	青春閱讀	商業經營科	0	0	1	1	0	0	同校跨群	AM4選1
			國際貿易科	0	0	1	1	0	0	同校跨群	AM4選1
			會計事務科	0	0	1	1	0	0	同校跨群	AM4選1

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
			資料處理科	0	0	1	1	0	0	同校跨群	AM4選1
			應用英語科	0	0	1	1	0	0	同校跨群	AM4選1
			廣告設計科	0	0	1	1	0	0	同校跨群	AM4選1
			觀光事業科	0	0	1	1	0	0	同校跨群	AM4選1

二、選課輔導流程規劃



登錄學生學習歷程階段



三、選課輔導措施

- (一) 國立臺南高級商業職業學校（以下簡稱本校）為落實教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」及教育部107年4月10日臺教授國部字第1070024978B號令訂定發布之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」規定，訂定本校選課輔導措施。
- (二) 本校選課輔導措施係為提供學生、家長與教師充足之課程資訊，與相關輔導、執行選課之流程規劃及後續學生學習成果、歷程登載內容，裨益協助學生適性修習選修課程。
- (三) 本校為提供學生修習選修課程參考，除完備學校課程計畫、實施學生性向與興趣測驗、發展選課輔導相關資料，其實施方式如下：
 1. 完備學生課程諮詢程序。
 2. 規劃學生選課相關規範。
 3. 登載學生學習歷程檔案。
 4. 定期檢討選課輔導措施。
- (四) 前點各項實施方式之執行內容如下：
 1. 完備學生課程諮詢程序：
 - (1) 組織本校課程諮詢教師遴選會：其相關規劃如附件「本校課程諮詢教師遴選會組織要點」。
 - (2) 設置本校課程諮詢教師：依高級中等學校課程諮詢教師設置要點規定，優先由各群科或專門學程教師擔任課程諮詢教師，輔導並提供該群科學生課程諮詢，並提供其修習課程之諮詢意見。
 - (3) 編輯本校選課輔導相關資料：本校選課輔導相關資料載明本校課程輔導諮詢流程、選課及加退選作業方式與流程，學生學習歷程檔案作業規定，以及生涯規劃相關資料與未來進路發展資訊。
 - (4) 辦理課程說明會：向學生、家長與教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。
 - (5) 選課相關輔導措施：由專任輔導教師負責結合生涯規劃課程、活動或講座，協助學生自我探索，瞭解自我興趣及性向，俾利協助學生妥善規劃未來之生涯發展，並與導師共同合作，針對對於生涯發展與規劃尚有疑惑困擾之學生，透過相關性向及興趣測驗分析，協助其釐清，裨益課程諮詢教師實施學生後續選課之諮詢輔導。
 - (6) 協助學生適性選課：由課程諮詢教師於學生每學期選課前，參考學生學習歷程檔案，實施團體或個別之課程諮詢，協助學生適性選課。
 2. 規劃學生選課相關規範：

- (1) 訂定本校學生選課及加退選作業時程。
 - (2) 辦理本校選課時程說明：向學生與教師說明本校次一學期之課程內涵、課程地圖、選課實施方式、加退選課程實施方式及各項作業期程。
3. 登載學生學習歷程檔案：
- (1) 組織本校建置學生學習歷程檔案資料工作小組，並訂定本校學生學習歷程檔案建置作業相關原則，其相關規劃如附件「本校學生學習歷程檔案建置作業補充規定」。
 - (2) 辦理學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用說明：
 - A. 學生訓練：每學期於生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。
 - B. 教師研習：每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。
 - C. 家長說明：每學期得結合學校親職活動，辦理一次檔案建置與使用之說明。
4. 落實學生學習歷程檔案各項登載作業，由各項資料負責人員（含學生）於規定期限內，完成相關登載與檢核作業。
- (五) 定期檢討選課輔導措施：
檢視學生課程諮詢程序、學生選課相關規範與學生學習歷程檔案實施成效並修正。

柒、畢業條件

一、學年學分制畢業條件

學生成績考查結果符合下列規定者准予畢業，並發給畢業證書：

1. 符合修業年限。
2. 德行評量之獎懲紀錄相抵後未滿三大過者。。
3. 部定科目及格率達百分之八十五。
4. 畢業總學分數達一六〇學分。
5. 專業及實習科目及格學分數至少六十學分。
6. 實習科目及格學分數至少四十五學分。

二、成績評量方式

(一) 學業成績以一百分為滿分；其及格基準規定如下：

1. 一般學生：以六十分為及格。
2. 依各種升學優待辦法入學之原住民學生、重大災害地區學生、政府派赴國外工作人員子女、退伍軍人、僑生、蒙藏學生、外國學生、及境外優秀科技人才子女及基於人道考量、國際援助或其他特殊身分經專案核定安置之學生：一年級以四十分為及格，二年級以五十分為及格，三年級以後以六十分為及格。
3. 依中等以上學校技藝技能優良學生甄審及保送入學辦法規定入學之學生：一年級、二年級以五十分為及格，三年級以後以六十分為及格。
4. 依中等以上學校運動成績優良升學輔導辦法規定入學之學生：一年級、二年級以四十分為及格，三年級以後以五十分為及格。身心障礙學生之學業成績評量，由學校依特殊教育法第二十八條所定個別化教育計畫之評量方式定之。

(二) 學生學期學業成績達及格基準之科目，授予學分。

(三) 學期成績不及格者：

1. 學生學期學業成績未達及格基準之科目之科目，其成績達下列基準者，應予補考：
 - (1) 一般學生：四十分。
 - (2) 第一項第二款至第四款學生：
 - A. 及格分數為四十分者：三十分。

B. 及格分數為五十分或六十分者：四十分。

C. 學生遭遇特殊情事者：另個別處理。

前項補考科目，其補考所得之成績，達前項各款及格基準者，授予學分，並依各款所定及格基準分數登錄。

2. 學生於規定之修業期限內，學期學業成績未達及格基準之科目，得申請重修；未修習科目得申請補修，重補修之成績採計方式如下：

(1) 重修成績達及格基準者，授予學分，其成績依及格基準分數登錄。

(2) 重修成績未達及格基準者不授予學分，其成績就重修前後成績擇優登錄。

(3) 補修後成績依實得成績登錄，達及格基準者授予學分。

(四) 學生各學年度上學期學業成績不及格科目之學分數，達該學期修習總學分數二分之一者，次一學期得由學校輔導其減修或補修學分。

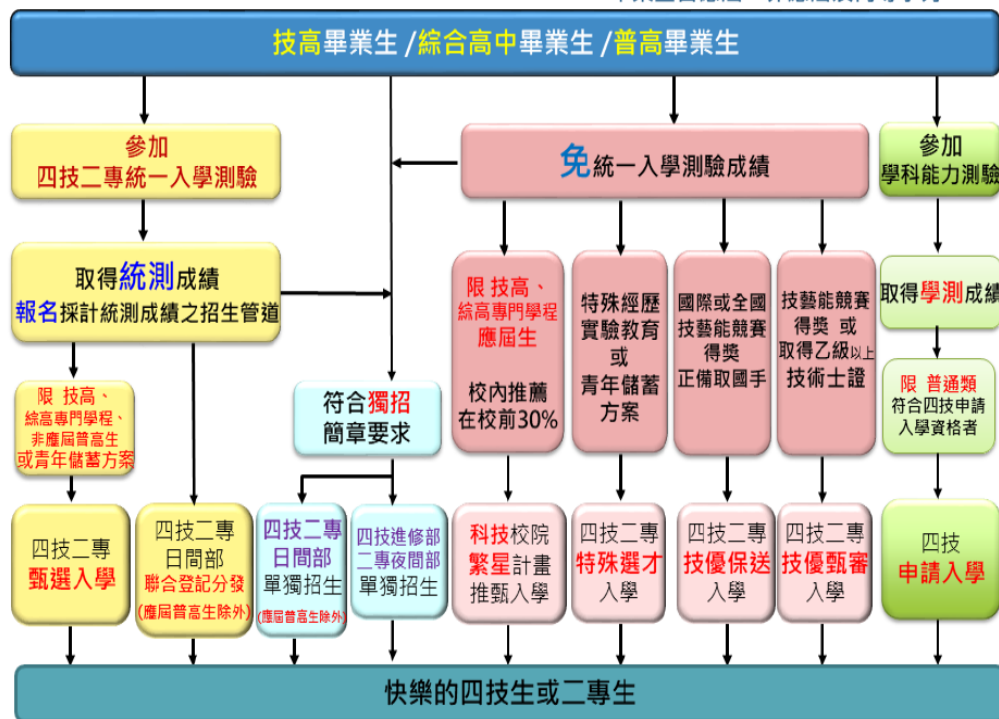
(五) 學生各學年度取得之學分數，未達該學年度修習總學分數二分之一者，得重讀；其成績以重讀之實得分數登錄。該學年度取得之學分數計算，應包括補考、重修及補修後及格科目之學分數。重讀時，學生對於已修習且取得學分之科目，於各學期開學日前申請免修者，准予免修，該科目原成績列入重讀學期之成績一併計算。未申請免修而自願再次選讀者，該科目成績，就再次選讀之成績或原成績擇優登錄。

(六) 其他有關成績評量均依現行「高級中等學校學生學習評量辦法」及「學年學分制方案」規定辦理。

捌、未來進路

四技二專升學管道流程圖

*畢業生含應屆、非應屆及同等學力



1、主要升學管道說明

種類	時間	志願	參考資料	備註
四技二專特殊選才聯合招生	12-2月	5個	招生校系科(組)、學程所自定之專業領域、特殊技能、經歷、專長或成就	分技職特才及實驗教育組和青年儲蓄帳戶組
科技校院繁星計畫聯合推薦甄選	3-4月	25個	先看在校成績，再看競賽、證照及語言能力檢定、學校幹部、社會服務及社團參與	各高職學校至多可推薦15名考生
四技二專技優保送入學	2-4月	50個	國際賽優勝、國手或全國賽前3名	含科展獲國立臺灣科學教育館推薦。
四技二專技優甄審入學	4-7月	5個	技優保送的資格或乙級以上執照	
四技二專甄選入學	4-7月	6個	先看統測成績，再看備審資料(必採專業實習或專題製作，含技術士證照或在校成績)	各校得限制考生僅能報名該校1個系科(組)、學程
四技二專登記分發	5~8月	199個	只看統測成績	國、英、數共同科目成績加權1~2倍，專業科目成績加權2~3倍，由各大學校系自訂。

2、其他升學管道：

- (1)、四技進修部二專夜間部單獨招生
- (2)、四技二專日間部一般單獨招生
- (3)、身心障礙學生招生
- (4)、藝術群單獨招生(藝術群可另外以學測成績參加四技二專申請入學)
- (5)、科技校院附設專科進修學校招生
- (6)、四技二專在職專班招生
- (7)、運動績優招生：
 - A、高級中等以上學校運動成績優良學生升學輔導甄審、甄試
 - B、重點運動項目績優學生單獨招生
- (8)、雙軌訓練旗艦計畫招生
- (9)、產學攜手合作計畫專班招生
- (10)、產學訓合作訓練四技專班招生
- (11)、科技校院辦理多元專長培力課程招生
- (12)、空中進修學院二專招生
- (13)、軍警學校(含警專)招生

玖、選課作業方式

一、選課作業

日程表

時間	活動內容	說明
4月/10月(新生於8月舉行)	學生選課諮詢輔導	1. 規劃1.2~1.5倍選修課程 2. 提供選課諮詢輔導
5月/11月(新生於8月舉行)	正式選課	以線上選課方式進行
6月/12月(新生於9月舉行)	公告選課結果	線上或紙本查詢
9月(新舊生)/次年2月	正式上課與加、退選	1.開學正式跑班上課 2.得於開課後一週開放加退選。

二、選課實例

以111學年度選課通知為例:

項 目	開始日期	結束日期
選填志願	2022/06/07 08:00	2022/06/23 23:59
一次加選	2020/06/23 00:01	2020/06/23 07:59
退選課程	2020/06/22 00:00	2020/06/22 12:59
結果查詢	2022/06/21 09:00	2022/06/30 23:59

線上選課期限：0月0日(星期0) 8:00至0月0日(星期0) 17:00止。採同學自行上網填志願方式，連結學校網站首頁右上角學生專區，多元選修系統。請同學輸入學號及身分證號碼登入。(請特別留意是否填妥志願。不要使用手機選課)

- 結果查詢日期：預定0年0月0日(星期0)中午12:00後。以教務處公告為準。
- 疑難洽詢：若無法線上選課者，請於期限內到教務處向實研組洽詢。

拾、附錄

一、生涯規劃與進路測驗輔導

年級	目標	生涯任務	具體行動指南
高一	<ol style="list-style-type: none"> 1.適應高職人際生活 2.了解各科學習內涵 3.多方探索認識自我 4.廣泛收集生涯資訊 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 自我認識與適應新生活 <ol style="list-style-type: none"> 1.多元探索興趣、能力、價值 2.調適與國中生活、學習的差異 3.建立新的人際關係 ■ 課程學習 <ol style="list-style-type: none"> 1.專業課程接觸與學習 2.了解就讀科別與自身關係 ■ 學習力養成 <ol style="list-style-type: none"> 1.建立適合自己的學習方法 2.認識多元入學管道 	<ol style="list-style-type: none"> 1.參與新生始業輔導、擔任班級幹部 2.參加社團、參與校內班際活動 3.了解課程規劃與未來進路 4.參觀學長姐畢展、專業展覽 5.報名各項競賽 6.參加各項技能及語文檢定考試 7.建立學習歷程檔案 8.考量適性轉科可能性
高二	<ol style="list-style-type: none"> 1.了解各種升學管道 2.建立各科學習策略 3.澄清生涯價值觀 4.認識各領域職業 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 人際適應：生活、人際關係因應 ■ 生涯目標建立 <ol style="list-style-type: none"> 1.認識工作世界及未來就業趨勢 2.找到感興趣領域之人物典範 3.逐漸形成升學或就業方向 ■ 課程學習 <ol style="list-style-type: none"> 1.深入探究專業課程 2.擔任技藝競賽選手 	<ol style="list-style-type: none"> 1.擔任社團幹部、參與校內班際活動 2.熟悉各項升學進路與管道 3.參加大專校院營隊、大專校院參訪 4.參觀專業展覽、深入認識各領域職業 5.參與校內外實習、職場體驗 6.參加技藝競賽等各項競賽 7.持續建置學習歷程檔案 8.與家人及師長討論生涯方向
高三	<ol style="list-style-type: none"> 1.抉擇未來方向 2.熟悉升學管道 3.培養就業能力 4.統整三年所學 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 生活調適：生活、考試壓力調適 ■ 生涯行動實踐 <ol style="list-style-type: none"> 1.確立生涯目標與動機 2.了解符合自身優勢的入學管道 3.準備升學考試各科目 4.製作備審資料、練習面試能力 ■ 課程學習：專題製作能力 	<ol style="list-style-type: none"> 1.參加升學管道與生涯講座 2.熟悉適合自己之升學進路與管道 3.參加大學博覽會與校系宣導 4.參考學長姐生涯與就業經驗 5.參與模擬面試 6.統整三年學習歷程檔案 7.參加各項技能及語文進階檢定

二、高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點

民國 108 年 07 月 15 日公布

一、教育部國民及學前教育署（以下簡稱本署）為落實十二年國民基本教育課程綱要總綱有關高級中等學校（以下簡稱學校）應完備學生學習歷程檔案之規定，以蒐集、處理及利用學生學習歷程檔案資料，特訂定本要點。

二、本署依教育基本法第九條第一項第三款及教育部國民及學前教育署組織法第二條規定之職權，建置高級中等教育階段學生學習歷程資料庫（以下簡稱學習歷程中央資料庫），向學校蒐集學生學習歷程檔案資料，並得請相關機關、機構或其他學校提供學生學習歷程檔案資料。前項學校、機關或機構，依各該教育評量法規、組織法規或個人資料保護法及其相關法規規定，其蒐集之學生學習歷程檔案資料，得依個人資料保護法第十六條或第二十條規定，釋出學生學習歷程檔案資料，供學習歷程中央資料庫處理及利用。

三、學校應建置學生學習歷程檔案數位平臺（以下簡稱學習歷程學校平臺），蒐集學生學習歷程檔案資料，其內容應包括下列項目：

（一）基本資料：姓名、身分證明號碼、擔任校級、班級、社團幹部紀錄及其他學籍相關資料。

（二）修課紀錄：學校報經各該主管機關備查之課程計畫所開設各科目課程之學業成績及課程諮詢紀錄。

（三）課程學習成果：前款課程產出之作業、作品及其他學習成果。

（四）多元表現：彈性學習時間、團體活動時間及其他表現。

學習歷程中央資料庫向學校蒐集之資料，不包括前項第二款課程諮詢紀錄。

第一項資料及其建置之格式，由本署定之。

四、學習歷程學校平臺及學習歷程中央資料庫蒐集之資料，以學生就學期間之資料為限；其記錄方式如下：

（一）基本資料及修課紀錄：

1、學校人員應於學校每學期規定時間內，登錄至學習歷程學校平臺。

2、學校人員應於本署次學期規定時間內，就學習歷程學校平臺之資料，經檢核無誤後，提交至學習歷程中央資料庫。但三年級第二學期資料之提交，應於本署當學期規定時間內為之。

（二）課程學習成果：

1、學生依本要點規定上傳至學習歷程學校平臺者，應於學校每學期規定時間內辦理，並應經任課教師認證；其件數由學校定之。

2、學校人員應於本署次學年規定時間內，就學習歷程學校平臺之資料，經學生勾選至多六件後，提交至學習歷程中央資料庫。但三年級資料之提交，應於本署當學年規定時間內為之。

(三)多元表現：

1、學生依本要點規定上傳至學習歷程學校平臺者，應於學校每學年規定時間內辦理；其件數由學校定之。

2、學校人員應於本署次學年規定時間內，就學習歷程學校平臺之資料，經學生勾選至多十件後，提交至學習歷程中央資料庫。但三年級資料之提交，應於本署當學年規定時間內為之。

五、學校應成立學生學習歷程檔案工作小組（以下簡稱工作小組），由校長擔任召集人，成員至少包括教務處、學務處、輔導處（室）、課程諮詢教師、教師、家長及學生代表，設有實習處或進修部者，並應包括其代表，每學期至少召開一次會議。

學校應依本要點訂定補充規定，經校務會議通過後實施，並公告於學校資訊網；其內容應包括下列事項：

(一)工作小組之組成、運作及督導。

(二)學生學習歷程檔案資料建置之方式、人員、期程及內容。

(三)學生學習歷程檔案資料相關研習之規劃。

(四)辦理成效評核及獎勵。

六、學生申請就讀大專校院時，經學生本人同意及勾選後，本署得將學習歷程中央資料庫之相關資料釋出至其申請之校、院、系、科、組或學位學程，作為招生選才之參據。

七、學習歷程中央資料庫保有學生個人之所有資料，應自該學生完成高級中等教育五年後，予以封存；封存後，學生得向本署申請刪除上開資料。

八、各該主管機關對於學校有關學生學習歷程檔案資料之建置作業，得視其辦理情形，就相關人員予以獎懲；如有可歸責於學校相關人員之情事，致資料登載不實，影響學生權益或大學招生制度之公正性及公平性者，應負相關行政或刑事責任。

國立臺南高級商業職業學校建置學生學習歷程檔案作業補充規定

中華民國108年8月29日校務會議通過

- 一、本補充規定依「高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點」(以下簡稱作業要點)第五點第二項規定訂定之。
- 二、本校依作業要點第五點第一項規定成立「學生學習歷程檔案工作小組」(以下簡稱工作小組)，負責辦理學生學習歷程檔案之相關工作。
- 三、工作小組成員由校長、教務主任、學務主任、輔導主任、實習主任、進修部主任、教學組長、註冊組長、設備組長、社團活動組長、訓育組長、課程諮詢教師代表、進修部教務組長、進修部學務組長、進修部註冊組長、進修部課程諮詢教師、導師代表、家長代表、學生代表，合計19人組成；其中校長擔任召集人，教務主任為執行秘書。
工作小組每學期至少召開一次會議，其工作範圍含學生學習歷程檔案資料建置之方式、學習歷程學校平臺運作及管理、人員權責、工作期程規劃及其他相關事項，並應辦理學生訓練、教師研習、親師說明、成效評核及獎勵。
- 四、本校建置之學習歷程學校平臺(包括校務行政系統及校內學生學習歷程紀錄模組)，由教務處(進修部)負責建置及管理，其內容及記錄方式如下：
 - (一)基本資料：學生姓名、身分證號碼及其他相關學籍資料，由教務處註冊組(進修部註冊組)於學生入學後登錄；學生之校級、班級、社團幹部紀錄，由學務處(進修部學務組)於每學期登錄。
 - (二)修課紀錄：
 - 1.學業成績：學生修習科目及學業成績，由教務處註冊組(進修部註冊組)登錄。
 - 2.課程諮詢紀錄：由課程諮詢教師登錄「日期/時間/地點」及「諮詢內容及意見」。
 - (三)課程學習成果：
 - 1.學生每學期應於本校規定時間內上傳，應經任課教師認證；其件數至多20件。
 - 2.任課教師每學期應於本校規定時間內完成認證。
 - 3.學生每學年應於本校規定時間內完成勾選至多6件。
 - (四)多元表現：
 - 1.學生應於本校規定時間內上傳；每學年其件數至多20件。
 - 2.學生每學年應於本校規定時間內完成勾選至多10件。
- 五、重讀、復學、轉學及借讀學生依國民及學前教育署「高級中等教育階段學生學籍異動之學生學習歷程檔案處理原則」辦理。
- 六、學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用，由工作小組指派單位或人員，統籌辦理訓練、研習及說明：
 - (一)學生訓練：每學年由教務處(進修部)至少辦理一次學生學習歷程檔案簡介及系統操作等相關訓練。
 - (二)教師研習：每學年由教務處至少辦理一次學生學習歷程檔案之專業研習。
 - (三)親師說明：每學年由輔導處至少辦理一次學生學習歷程檔案宣導說明。
- 七、成效評核及獎勵：學生學習歷程檔案平臺各內容項目之指定管理、登錄人員及教師，得由執行秘書視其辦理成效，提交工作小組議決後，依學校教職員獎勵標準規定提請敘獎。
- 八、本補充規定經校務會議通過後實施，其修正亦同。

三、備審資料參採學生學習歷程

貳、111學年度技專校院考招連動 三、備審資料參採學生學習歷程(2/6)

- 備審資料參採學生學習歷程的「課程學習成果」及「多元表現」件數上限如下表；備審資料可上傳不同內容給不同報考校系，惟仍需遵守件數上限規定。

備審資料來源	學習歷程中央資料庫			報名平台 聯合會
學習歷程 項目 入學管道	課程學習成果 (三年內最多上傳18件)	基本資料 修課紀錄	多元表現 (三年內最多上傳30件)	學習歷程自述 其他資料
甄選入學 技優甄審	具學分科目之專題實 作及實習科目學習成 果 至多可採計6件* 其他課程學習成果 至多可採計3件*	基本資料 學生學籍資料(含校 級、班級及社團幹 部經歷) 修課紀錄 每學期修課之科 目、學分數及成 績	彈性學習時間、團 體活動時間及其他 表現 至多可採計10件*	學習歷程自述 依升學之志願科系 撰寫學習歷程反思/ 就讀動機/未來學習 計畫與生涯規劃 其他資料 各校系需求之補充 資料/其他有利審查 資料
	具學分數之課程實作 作品或書面報告 至多 可採計6件*			

*註：課程學習成果及多元表現，每件資料得同時上傳文件(PDF、JPG或PNG)及影音(MP3或MP4)檔。

四、技專校院考招資訊查詢

參、技專校院考招資訊查詢

	<p>【技專校院招生策略委員會】 https://www.techadmi.edu.tw/ 提供最新、最完整技專校院招生資訊 升學資訊一把抓！</p>	
	<p>【技專校院入學測驗中心】 https://www.tcte.edu.tw/ 統一入學測驗考試報名、考科範圍查詢、 歷屆考古題及解答下載</p>	
	<p>【技專考招專屬網頁】 https://www.techadmi.edu.tw/111entrance/ 考招變革不用怕，輕鬆瞭解 技專校院111學年度考試 及招生制度的調整訊息</p>	
	<p>【技專校院招生委員會聯合會】 https://www.jctv.ntut.edu.tw 四技二專日間部各聯合招生管道總舵手 簡章下載、招生校系名額查詢、報名入口、 查詢成績及錄取公告，所有管道通通都在這裡</p>	