**國立臺南高級商業職業學校111學年度第一學期高一學生申請校內適性轉科簡章**

壹、依據：

「國立臺南高級商業職業學校學生校內適性轉科實施要點」訂定之。

貳、申請資格：

凡就讀本校之ㄧ年級學生因學習適應（性向、興趣）問題者，得報名申請。

參、申請時程：

本校高一學生欲申請適性轉科者，即日起至111年12月12日(一)下午5時前向本校教務處(進修部)註冊組提出申請。

肆、申請原則：

一、轉入科別如下:

(一)日校:商業經營科、國際貿易科、會計事務科、資料處理科、應用英語科、廣告設計科、觀光事業科。其轉入名額以不超過核定班級人數為原則。

(二)進修部:商業經營科、資料處理科、餐飲管理科、觀光事業科、廣告技術科（實用技能學程）。其轉入名額以不超過核定班級人數為原則。

二、須申請非原來就讀科別報名，且以申請一科為限。

伍、申請手續：

學生申請適性轉科時，應填具經家長（監護人）同意簽名之申請書(附件一)，並檢附下列文件辦理：

一、讀書計畫(附件二)。

二、第一學期第一、二次段考成績單 (向教務處註冊組申請)

※第二次段考成績單由教務處直接提供給適性轉科評選委員會，學生只需申請「一段成績單」。

三、缺曠明細及獎懲紀錄表 (向教官室生輔組申請)。

四、國中教育會考成績單。

五、其他佐證之文件 (無則免附) 。

陸、申請門檻及審查方式：

一、國中教育會考國英數三科成績皆須逹B(含)以上。

二、本校以學生適性輔導紀錄、學生成績單（依序採計111學年度第一學期第一次、第二次段考國、英、數三科總成績高低，作為適性轉科之依據），做為比序方式。

三、學生報名人數超過該科缺額者，依本簡章所訂比序方式，進行比序，若經比序至最後順次仍相同時，則參考本校其它科目成績。

柒、錄取公告：

一、依本簡章所訂超額比序方式，分別進行書面審查。審查結果通過者，由本校於111 年12月22日(四)前公告錄取名單，並將審查結果（包含不通過者）通知學生。

二、經審查小組認定未達標準者，得從缺之。

捌、錄取後轉科程序：

一、錄取學生於111年12月26日(一)下午5時前，至註冊組完成轉科手續，逾期視同放棄。

二、轉科學生轉入之班級由教務處(進修部)統ㄧ安排，學生不得異議。

玖、申請複查：

學生對審查結果有異議者，應於111年12月22日(四)下午5時前，向教務處申請複查，複查結果，亦由教務處轉知學生。

拾、本簡章經本校校內適性轉科工作小組訂定後實施，修正時亦同。

國立臺南高級商業職業學校

111學年度第一學期一年級學生申請適性轉科申請書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學生基本資料 | 姓名 |  | | | | | 性別 | | | □男 □女 | | 聯絡電話 | |  |
| 出生年月日 | | | | 年 月 日 | | | | | | | 身分證  統一編號 | |  |
| 家長或監護人  姓名 | | | |  | | | 關係 |  | | | 家長或 監護人電話 | |  |
| 現就讀科 | | | |  | | | | | | | | | |
| 申請轉入科 | | |  | | | | | | | | 家長或監護人簽章： | | | |
| （請填寫理由）  轉科原因 | □學習適應 | | |  | | | | | | | | | | |
| □其他 | | |  | | | | | | | | | | |
| 檢附資料 | □學生適性輔導紀錄（輔導處另行提供）  □第一學期第一、二次段考成績單  □缺曠明細及獎懲紀錄表  □讀書計畫  □其他佐證之文件(無則免附) | | | | | | | | | | | | | |
| 導師簽章 | | | | | | 轉出科-科主任簽章 | | | | | | | 轉入科-科主任簽章 | |
| 輔導處簽章 | | | | | | 註冊組簽章 | | | | | | | 教務主任簽章 | |

國立臺南高級商業職業學校

111學年度第一學期一年級學生申請適性轉科讀書計畫

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班級 |  | 姓名 |  | 欲轉入科 |  |
|  | | | | | |

備註：(1)請學生用黑色原子筆書寫，勿用電腦打字。  
 (2)**讀書計畫(含自述內容)至少300字，不符合者不受理申請。**

國立臺南高級商業職業學校

111學年度第一學期 適性轉科 **班導師**會談紀錄單

(惠請老師完成晤談紀錄單後，直接交給註冊組；不交還學生)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 學生基本資料 | | | | |
| 學生姓名 | |  | 性 別 | □男 □女 |
| 班 級 | |  | 座 號 |  |
| 導 師 | |  | 晤談時間 | 年 月 日  第 節 |
| 導師會談紀錄摘要 | | | | |
| 綜合晤談 (轉科動機、學科興趣、學業成就等) |  | | | |
| 導師簽章 |  | | | |

國立臺南高級商業職業學校

111學年度第一學期 適性轉科**科主任**會談紀錄單

(惠請老師完成晤談紀錄單後，直接交給註冊組；不交還學生)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 學生基本資料 | | | | |
| 學生姓名 | |  | 性 別 | □男 □女 |
| 班 級 | |  | 座 號 |  |
| 轉出科科主任 | |  | 晤談時間 | 年 月 日第 節 |
| 轉入科科主任 | |  | 晤談時間 | 年 月 日第 節 |
| 科主任會談紀錄摘要 | | | | |
| 轉出科科主任  綜合晤談 (轉科動機、學科興趣、學業成就等) |  | | | |
| 轉出科科主任  簽章 |  | | | |
| 轉入科科主任  綜合晤談 (轉科動機、學科興趣、學業成就等) |  | | | |
| 轉入科科主任  簽章 |  | | | |

國立臺南高級商業職業學校

111學年度第一學期 適性輔導會談紀錄單

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 學生基本資料 | | | | |
| 學生姓名 |  | | 性 別 | □男 □女 |
| 班 級 |  | | 座 號 |  |
| 導 師 |  | | 晤談時間 | 年 月 日  第 節 |
| 輔導會談紀錄摘要 | | | | |
| 轉科動機  (轉科緣由說明) | |  | | |
| 興趣評估  (學科興趣表現) | |  | | |
| 性向能力評估  (學業成就、各項能力之表現) | |  | | |
| 其他相關說明 | |  | | |
| 輔導教師簽章 | |  | | |

備註：請於申請截止日期前向輔導處完成預約。

國立臺南高級商業職業學校

111學年度第一學期一年級學生轉科結果複查申請書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學 生  姓 名 |  | | 性 別 | | □ 男 □ 女 | | | |
| 身分證  統一編號 |  | | 原就讀  班級 | |  | | | |
| 分發結果 | □未錄取  □錄取， 科 | | | | | | | |
| 通 訊 處 | ※請正楷填寫報名學生本人之詳細通訊處  □□□ | | | | | 聯絡  電話 | 住家：( ) | |
| 手機： | |
| 申訴事由： | | | | | | | | |
| 說明： | | | | | | | | |
| 申訴人 | | (簽章) | | 申訴日期：111年　　月　　日 | | | | |
| 父母(監護人) | | (簽章) | | 申 訴 人  與學生的關係 | | | |  |