

國立臺中科技大學附設空中進修學院 臺南教學輔導處

112 學年度第 1 學期 幹部會議 記錄

一、時間：112 年 12 月 03 日（日）上午 11:50

二、地點：臺南高商 綜合大樓第一會議室

三、主席：蘇淑娥 組長

四、出席人員：各班班長及學藝股長(如附件)

五、記錄:吳亮嫻

六、主席致詞

首先歡迎一年級新生，第 1 次見面，歡迎大家加入。

這學期已過 1/2 學期，請各班幹部來聊聊對於校務及班務大家來溝通。

感謝各班幹部協助，校務工作得已讓校務順利推展。

七、各組工作報告

教學組報告：

1. 因個資法因素，辦公室不能提供老師通訊資料(Line、手機號碼)，請同學上課時，向任課老師詢問。
2. 面授日授課老師若因故遲到或申請調課，請學藝股長務必於”班級記事”的欄詳細填上老師補課的時間，才能正確核算老師上課鐘點費。
3. 請各班的學藝股長協助，授課老師下課前務必請老師於教室日誌上「面授老師請簽名」欄位上簽名。做為核算老師上課鐘點費的依據。
4. 期中考與期末考考試題目均由校本部統一命題。50%由函授作業中出題，50%由課本評量出題。
5. 同學若因故無法參加期中或期末考試，要有正當事由(請提出證明文件)並於考試前填寫請假單，完成請假手續方可參加補考。
6. 請同學務必遵守考試規則，考試規則~(如附件 1)

7. 期中考試監考老師反應:有學生使用智慧型手錶參閱作答。

依據校本校學則第三十條之規定: 訂定國立臺中科技大學附設空中進修學院

考試試場規則第六條:學生考試除應用文具外,不得攜帶任何書籍、講義等之其他物品入場,手機及電子通訊器材應關機。

本學期期末考起同學手上的穿戴裝置~智慧型手錶,請放置於書包內

(若需要看考試時間,請同學攜帶一般手錶應考)

若未將智慧型手錶放置於書包內,經監考老師發現穿戴於手上、放置於桌上或抽屜內,將以違規登記。

8. 期中及學期末公告的成績,請同學確實核對,如有疑慮可提出複查成績。同學查詢個人成績及請假: 登入「eportal」輸入

個人帳號:小寫s加上學號(10碼)共11碼。

密碼:身分證字號10碼(英文字母須大寫)

使用者密碼連續輸入錯誤3次,將暫停ePortal使用權限。

解除鎖定請洽 電算中心校務資訊組

(電話:04-2219-5535或04-2219-5540)

學務組報告:

1. 進入南商校園請攜帶汽、機車停車證。若未攜帶或未申請停車證之車輛,請勿進入校園。請幹部轉達同學配合。
2. 空院假日進修與南商學生共享教室資源,同學勿將桌椅任意移動(若非不得已需要移動或調整桌椅高度,請務必要歸回原位)因南商學生的每張桌椅都有相對應的編號,且該組桌椅的財產保管人就是南商學生,桌椅若有損壞或遺失是要賠償。
3. 南商校園假日活動多,各班的課程若有需離開教室,前往電腦教室上課,個重要物品(如手機、錢包)請務必隨身攜帶。
4. 同學放學前請將教室垃圾、回收物整理好拿至指定位置放置(如附件2)。

中午在教室用餐班級請於第六節下課 14:25，將廚餘送到辦公室前走廊集中處理。

5. 請班長轉達班上同學，面授日因事、病及公假，無法出席上課同學，請於請假期限內(缺課當日起 14 天內完成請假手續)。請假方式可遞送紙本給吳小姐；亦可以個人帳號、密碼進入校本部學務系統請假)。請同學切勿延遲請假，以免耽誤自身權益影響操行成績)。

(學生操行成績計算:以 85 分為基數，曠課 1 節扣操行成績 1 分，事假 4 節扣操行成績 1 分，病假 6 節扣操行。)

6. 南商校園全面禁菸。請尊重每位同學不吸二手菸的權利。

7. 第 8 次面授(12/17)進行 112(下)各班幹部改選。

8. 第 10 次面授(113/01/07)授理 112(下)汽、機車停車證申請。

各班汽車 10 位名額，一學期/@300 元、機車不限名額，一學期/@100 元。

八、討論事項

提案:

案由:為配合校本部畢業典禮日期，擬調整 112(下)學期面授次數、上課時間。

說明:

1. 配合校本部 112 學年度畢業典禮，訂於 113/6/09(日)舉行
需將面授次數、上課時間做調整。
2. 調整方案
 - A. 自 112(下)學期起面授日調整為一學期/8 次。面授 8 次上課的日期、上課的起迄時間(如附件 A)。
 - B. 112(下)學期第 10 次面授為 113/6/08(六)上課。(附件 B)

投票結果:

投票結果

應商1-1	同意方案A：16人
	同意方案B：16人

應商2-1	同意方案A：23人
	同意方案B：4人

應商2-2	同意方案A：16人
	同意方案B：0人

企管2-1	同意方案A：7人
	同意方案B：0人

合計	同意方案A：62人
	同意方案B：20人

決議：方案A通過

九、學聯會 會長報告

學聯會已協助畢業班於 11/19(第 6 次面授)完成個人學士照和班級團照拍攝。廠商預計 113/01/07(第 10 次面授)會將同學的照片送至辦公室，並且當日收費。尚未拍個人學士照的同學，請儘速與廠商聯絡。

待 113/3 月開學，開始進行 113/6/09 參加畢業典禮人數統計。參加人數確定後，再討論後續事宜。

十、臨時動議

應商 2-1 班長提出：欲了解 113/6/09 畢業典禮相關事宜及流程。

校方答覆：

112(下)開學上課後，學聯會幹部會向畢業班提出參加 113/6/09(日)畢業典禮人數統計。若參加人數踴躍由學聯會籌劃承租遊覽車，當日上午約 6:15 在校門口集合出發，預計 8:30 進入中科大校園辦理報到。(辦公室吳小姐會隨行)若是參加人數不足承租 1 台遊覽車，改採成租中巴或 9 人座休旅車。吳小姐自行前往中科大，約上午 8:30 在中科大校門等候同學。

參加畢業典禮同學的學士服，由學聯會向廠商(小馬)承租。

更詳細的細節待 113/3 月開學後，擇日(上課面授日)會請學聯會幹部開會討論
會後結論，再公告給畢業班聯絡窗口知悉，以利轉達給畢業班同學。

十一、組長補充報告

回應教學組第 7 點報告：

請幹部將考試規則(附件 2)轉達班上同學知悉。

依據校本部學則考試試場規則，第六條之規定：

學生考試除應用文具外，不得攜帶任何書籍、講義等之其他物品入場，手
機及電子通訊器材應關機。

本學期期末考起同學手上的穿戴裝置~智慧型手錶，請放置於書包內

(若需要看考試時間，請同學攜帶一般手錶應考)

若未將智慧型手錶放置於書包內，經監考老師發現穿戴於手上、放置於桌
上或抽屜內，將以違規登記。

為維護考試公平，同學應試請將手機關機，並且放入手機收納袋內

(收納袋上有標示學號、姓名) 手上的穿戴裝置~智慧型手錶，請放置於書包
內若未將手機放入收納袋內，視同違規。

十二、散會：12 時 40 分

