

# 國立臺南高級商業職業學校

## 111 學年度第 2 學期第 3 次行政會議紀錄

一、時間：中華民國 112 年 4 月 12 日(星期三)下午 3:10

二、地點：本校明德樓 2 樓簡報室

三、主席：黃校長○寬

紀錄：黃○琴

四、出席：如簽到表

五、管控表：

國立臺南高商行政會報校長裁示及指示事項辦理情形管控表

會議日期：112 年 03 月 08 日

編號	校長裁示 及指示事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能 結案 原因	是否 列管	
					是	否		是	否
1	夜間進出校園管制措施，請總務處、進修部、教官室研擬具體做法。	總務處  進修部  教官室	陳○隆 主任  李○智 主任  高○萍 主教	<p><b>總務處</b>-已分別就大門及體育館門禁與教官室、廠商研擬對策。</p> <p><b>進修部</b>-請保全 20:00 巡視校園前，若有需要先電教官代為站崗，另 21:45 巡視延至 22:30 再巡視，否則會有空窗。</p> <p><b>教官室</b>-於 4/11 日 1000 時，總務處、教官室會同保全公司討論相關事宜。</p> <p>討論及建議事項如后：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 落實訪客(會客)名單，值勤日誌每日上陳。</li> <li>2. 各處室活動或圖書館名單需將人員名單給門口做管制，管制方式待討論。</li> <li>3. 夜間及假日警衛巡查校園時，請教官室協助門口。</li> <li>4. 增加小門橫桿。</li> <li>5. 欣堡公司加裝音響警示設備。</li> </ol>		√	賡續 實施	√	

編號	校長裁示 及指示事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能 結案 原因	是否 列管	
					是	否		是	否
2	請教務處提前告知課諮師於5/22~5/26辦理選課團體諮詢作業，並與課諮師確認是否可於一週內完成進度。	教務處	邱○芬 主任	提前於5/15-6/2進行課程教師團體及個別諮詢112學年度多元選修、彈性學習時間課程選課及自主學習申請宣導、諮詢作業。規畫課程諮詢教師行事曆如下： 5/3 111-2課諮師第二次工作會議暨學習歷程檔案指導經驗分享教師研習 5/1~5/8課諮師高三進行學生學習歷程團體諮詢作業 5/15~6/2課諮師高一、二進行112-1多元選修、彈性學習時間課程選課及自主學習申請宣導作業 6/7~6/9多元選修及彈性學習時間課程線上選課	✓				✓
3	請轉告團膳廠商，運送便當一律從南門路出入口進出校園。	總務處	陳○隆 主任	遵照辦理	✓				✓
4	請實習處於3月底前確認技藝競賽指導老師及選手名單，並於4月召開座談會。	實習處	劉○嘉 主任	預計四月25日召開座談會	✓				✓
5	請輔導處多鼓勵就學不穩定且需要協助及曠課時數較多的學生，參加學生正念體驗手作課程。	輔導處	林○芳 主任	持續於輔導股長、輔導義工團群組宣傳活動，鼓勵學生多加參與。	✓				✓

編號	校長裁示 及指示事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能 結案 原因	是否 列管	
					是	否		是	否
6	進修部辦理 112 學年單獨招生，可安排至安平、安南、復興國中…等，設有補校的國中招生。	進修部	李○智 主任	已在辦理。	√				√
7	請進修部加強宣導「教育部青年教育與就業儲蓄方案」，學生畢業後可先行就業，有穩定工作及收入，未來還有多元的升學管道。	進修部	李○智 主任	已在辦理。	√				√
8	請人事室確認代理教師考核制度的施行情形，節省重新招聘代理教師與教學組排課之時間。	人事室	李○萍 主任	依本校代理教師成績考核要點規定： 一、考核程序：人事室於學年末或聘期結束時將成績考核紀錄表送交相關處室主管評擬，遞送教師成績考核會初核，校長覆核。 二、代理教師之成績考核經評定 70 分以上者，認定為在校服務期間成績優良；成績考核經評定 80 分以上者，得依「高級中等以下兼任代課及代理教師聘任辦法」規定，視學校校務需求，經本校教師評審委員會審查通過後再聘之，惟再聘至多以 2 次為限。	√				√

## 六、 管控討論：

### 管控項目 1：

夜間進出校園管制措施：

1. 由進修部負責夜間巡視校園事宜，安排巡堂人員及規劃路線，並做成巡堂紀錄。
2. 為維護學生安全，進修部於 20:00 及 21:45 需巡視各樓層，注意綜合大樓 2-5 樓是否有學生聚集、逗留或有違反校規之情事。
3. 進修部使用中餐、房務及飲調..等課程教室，亦做成巡堂紀錄。
4. 警衛夜間無需固定時間巡視校園，由進修部指派工作項目及執勤內容。
5. 日校學生、校內球隊練習及外校家齊球隊借用場地等，請學務處控管離校時間。
6. 日校重補修學生於 18:00 前進入、晚自修學生 18:30 前進入，其餘時間只出不進。
7. 請總務處確認校外攝影班借用教室之上課時間，並配合校方管制進出。
8. 校外人士進入校門都需攔查，18:30 於警衛室前放置三角錐，管制查驗身份，評估是否需要辦理換證事宜。
9. 請保全公司研議於校門加裝進出感應器及連結警衛室之警示燈或音響警示裝置。

### 管控項目 2：

教務處原訂 6/7-6-9 辦理多元選修及彈性學習時間課程線上選課，研議提前開放選課時間之可行性，便於學生即時選課。

## 七、 主席致詞：

最近有比較多的活動，感謝各處室的協助。

## 八、 各處室報告：

### (一)教務處報告：

1. 本校 111 學年度學生英語文能力檢定獎勵實施要點及申請表(如附件 P.7)。

將於 4/13(週四)公告學生提出申請。

2. 台南市市長盃語文競賽將於本週六開始陸續登場，感謝參賽師生及指導老師為自己及南商爭取榮譽，也感謝領隊老師不辭辛勞，犧牲假日到場支持學生！

(1) 4/15(六)原住民族語朗讀 永康三村國小 (學生自行報到)

(2) 4/16(日)國語字音字形、作文、寫字 新化國小 (邱○芬主任)

(3) 4/23(日)國語朗讀 崇明國小 (謝○穎組長)

3. 高三期末考試為 5/1(週一)-5/2(週二)，請各單位於安排高三統測後活動時務必避開高三期末考試期間。
4. 統測後，學生若要調整上課地點，將請學生至教學組填寫「統測後高三班級彈性課程申請單」(如附件 P.12)，並會辦相關處室。會辦時，請務必仔細核對調整上課日期是否與貴處室活動抵觸。
5. 112 學年度特色招生報名人數於 3/17 統計完成，各科報名人數如下表所示並提供過去年度之報名人數供參。

招生科別	112 年	較 111 年增減%	111 年	110 年	109 年
國貿科	208	-22%	267	291	273
應英科	183	-19%	227	246	323
廣設科	235	5%	223	227	210
觀光科	86	-4%	90	85	136
合計	712	-12%	807	849	942

6. 112 年 4 月 22 日(週六)特色招生術科測驗計有 21 間試場，42 位監試委員，已全數招募完成。4/20(四)下午 15:00 試務人員講習、4/21(五)下午 16:00 監試人員講習(第一會議室)、4/22(六)上午術科測驗，下午即進行閱卷。
7. 112 年統一入學測驗(4/29、4/30)，本校計有 522 名應屆畢業生報考，測驗中心規劃於 4 月 19 日公告考試試場位置。依據往年經驗，商管群考生考場在臺南高商(309 名考生)、外語群、設計群及餐旅群考生在南臺科技大學(213 名考生)。敬請各科主任、三年級導師以及行政同仁協助考生服務隊事宜，並簽請補休兩日，感謝為學生之無私奉獻。
8. 112 年國中教育會考(5/20、5/21)，本校設有試場 29 間，敬請老師們及行政同仁協助監試及試務工作，輪序方式是由去年迴避人員、未輪序人員優先輪起(不含代理、兼課教師)，監試及試務講習預計 5/19(五)舉行。

9. 111 學年度部分領域課程雙語計畫預計於 4/20(四)下午 14:00 辦理第 2 學期諮詢輔導會議
10. 112 年度「教育部國民及學期教育署補高中及中等學校充實教學及實習設備計畫－一般科目」，核定金額為資本門 685,000 元、經常門 24,000 元，金額合計 709,000 元。補助項目為數學科「無線網路接取基地台」8 台、數學科「相關幾何會突及數學運算軟體」1 式、物理科「手提電鑽」1 個、物理科「實驗室基本配備工作組」1 組、化學科「鼻涕蟲實驗組」1 組、生物科「實驗室基本配備工作組」1 組、不分科「E 化(數位)講桌」5 台、不分科「個人電腦」2 台。
11. 外語群科中心活動：4/25 議題融入教案研習、5/23 群科中心 111 學年度期末報告暨 112 學年度工作計畫審查會議
12. 本學期夜間重補修課程已於 3/13 (週一)開課，總共開設 34 班，二梯次上課。
13. 第二學期課程重補修，預計於暑期輔導結束後開設日間重補修班。
14. 112 年度(112/1/1-7/31)優質計畫經常門與資本門的請購，以及相關研習與活動的規劃，請相關行政同仁盡速規畫並辦理，若同計畫內經費需要流用，請填寫經費流用申請表。
15. 「112 學年度優質化計畫申辦籌備會議」預計於 4/19(週三) pm2:00 召開，請優質化各子計畫承辦人，於 5/1(週一)前完成新年度計畫內容撰寫與經費編列，謝謝。
16. 6/7~6/9 預計辦理 112 學年度第 1 學期高二高三「多元選修」及「彈性課程」選課，請各科開課教師於 5/10 之前將 112 學年度第 1 學期高二高三「彈性課程」課程的「課程簡述」電子檔寄至實研組，俾利統整供課諮師 5 月入班宣導之用。
17. 原訂 3/29 綜職科與觀光科共同辦理「餐飲技能領域」教師專業增能研習，因當日校內有重大活動而延期至 5 月 3 日辦理。
18. 4/8 參與辦理身障生適性輔導安置台南區能力評估試務工作。
19. 4/24 辦理綜職科生涯轉銜輔導暨職場實作參訪活動，提供身障學生就業及升學輔導服務。

## 國立臺南高級商業職業學校111學年度學生參加英語文能力檢定獎勵要點

108年4月10日行政會議訂定

109年4月29日行政會議修訂

111年4月13日行政會議修訂

112年2月9日行政會議修訂

- 一、依據教育部國民及學前教育署111學年度「提升高級中等學校學生英語文成效實施計畫」、「提升高級中等學校學生英語文成效之職場英語文能力體驗課程學習活動實施計畫」及111年12月8日臺教國署高字第1110164457號「補助學生參加英語文檢定考試報名費用」函示辦理。
- 二、目的：
  - (一)鼓勵及補助學生參加英語文能力相關檢定之部分或全部報名費用，減輕勤勉向學之學生家庭經濟負擔。
  - (二)鼓勵學生因應知識經濟時代參加英語文能力檢定，藉由證照取得，加強學生英語能力培養，提升競爭力以與國際接軌。
- 三、實施對象：報考本計畫所認可之英語能力檢定考試（附件1）本校在學學生（高三學生，應於6/1前提出申請）。
- 四、實施辦法：
  - (一)申請期間：112年5月15日起至公告截止日止，填妥申請表並檢附「加蓋『到考證明』之准考證或參加證」、英檢證照或成績單影印本、應考學習心得(至少200字)。逾期、證明資料不齊全、心得未繳交皆不予受理。
  - (二)獎勵條件：
    - 1.自111年8月1日起，至112年6月15日前，在本校求學期間參加英語文能力檢定測驗。
    - 2.以測驗日為認定標準：
      - (1)參加檢定但未通過學生，補助報名費金額500元。(曾參加本校「提升職場英語文體驗課程學習活動計畫」或「部份領域雙語計畫」之檢定課程學生優先補助)。
      - (2)通過檢定學生：
        - 甲、通過全民英檢初級(或其他等同CEFR A2級)者，獎助金額1,000元。(應外/英科除外)
        - 乙、通過全民英檢中級者(或TOEIC聽力及閱讀項目合計550分以上或其他等同CEFR B1級)者，獎助金額1,500元。
        - 丙、通過全民英檢中高級者(或TOEIC多益聽力及閱讀項目合計785分以上或其他等同CEFR B2級)者，獎助金額2,000元。
      - (3)原住民、身心障礙、身心障礙人士子女、低收入戶家庭成員、免納所得稅之農工漁民子女、失親、單親、隔代教養家庭成員或特殊境遇婦女之子女，得核實給予學生參加英文檢定之報名費用獎助金(學生1年以1次為限)。
      - (3)上述獎助學金依當年度計畫補助為限，必要時得修正獎助金額度。
  - 五、因應年度經費執行，本補助金僅限於112年6月15日前(高三應屆畢業學生，應於6/1前)取得成績證明者申請。若同一申請人具備多種申請資格，則限以符合最高金額之條件提出申請。
  - 六、本辦法經行政會議通過呈請校長核定後公佈實施，修正時亦同。

各類語言檢定證照等級對照表

CEFR 語言能力參考指標	劍橋大學英語能力認證 分級測驗 Cambridge Main Suite	劍橋大學國際商務英語 能力測驗 BULATS ALTE 滿分 100 分	全民英檢 GEPT	傳統多益 TOEIC 滿分 990 分	新版多益 New TOEIC 滿分 990 分	多益口說 滿分 200 分	雅思國際英語 測驗 IELTS 滿分 9 分	托福 TOEFL		由 LITC 舉辦之外 語(含英、日、德、 法、西語)能力測 驗(FLPT)	全國大學英語考 試(CET-4) College English Test (CET) 中國大陸大專英語 四、六級考試	全國英語等級考試 Public English Test System (PETS) 中國大陸考試中心設計 並實行之英語水準考試
								紙筆 ITP 滿分 677 分	網路化 iBT 滿分 120 分			
C2 Mastery	Certificate of Proficiency in English (CPE) (180-230 分) 180-199: Level C1 200-212: Grade C (C2) 213-219: Grade B (C2) 220-230: Grade A (C2)	Level 5 90-100 分	優級	950 以上	---	---	8.5 分 (含)以上	630 以上	---	三項筆試 總分	TEM-8 (專業英語)	---
C1 Effective Operational Proficiency	Advanced English (CAE) (160-210 分) 160-179: Level B2 180-192: Grade C (C1) 193-199: Grade B (C1) 200-210: Grade A (C2)	Level 4 75-89 分	高級	880 以上	945 分以上 聽力須達 490 閱讀須達 455	190-200 分 (Level 8)	7 分 (含)以上	560 以上	95 分以上 閱讀須達 24 聽力須達 22 口說須達 25 寫作須達 24	S-3 以上	CET-6 滿分 710 分 及格 425 分	PETS-5
B2 Vantage	First Certificate in English (FCE) (140-190 分) 140-159: Level B1 160-172: Grade C (B2) 173-179: Grade B (B2) 180-190: Grade A (C1)	Level 3 60-74 分	中高級	750 以上	785 分以上 聽力須達 400 閱讀須達 385	160-180 分 (Level 7)	5.5 分 (含)以上	527 以上	72 分以上 閱讀須達 18 聽力須達 17 口說須達 20 寫作須達 17	S-2+	CET-4 滿分 710 分 及格 425 分	PETS-4
B1 Threshold	Preliminary English Test (PET) (120-170 分) 120-139: Level A2 140-152: Pass (B1) 153-159: Merit (B1) 160-170: Distinction (B1)	Level 2 40-59 分	中級	550 以上	550 分以上 聽力須達 275 閱讀須達 275	110-120 分 (Level 5) 130-150 分 (Level 5)	4 分 (含)以上	457 以上	42 分以上 閱讀須達 4 聽力須達 9 口說須達 16 寫作須達 13	S-2	---	PETS-3
A2 Waystage	Key English Test (KET) (100-150 分) 100-119: Level A1 120-133: Pass (A2) 134-140: Merit (A2) 141-150: Distinction (A2)	Level 1 20-39 分	初級	350 以上	225 分以上 聽力須達 110 閱讀須達 115	80-100 分 (Level 4)	3 分 (含)以上	390 以上	---	S-1+	---	PETS-2
A1	---	---	---	---	---	0-70 分 (Level 1-3)	---	---	---	---	---	PETS-1

國立臺南高商 111 學年度學生英語文能力檢定獎勵申請表

班級		座號	
姓名		手機	
Email			
特殊身份 (請檢附證明)	<input type="checkbox"/> 原住民、 <input type="checkbox"/> 身心障礙、 <input type="checkbox"/> 身心障礙人士子女、 <input type="checkbox"/> 低收入戶家庭成員 <input type="checkbox"/> 免納所得稅之農工漁民子女(農漁保證明) <input type="checkbox"/> 失親、 <input checked="" type="checkbox"/> 單親、 <input type="checkbox"/> 隔代教養家庭成員或 <input type="checkbox"/> 特殊境遇婦女之子女(村里長證明)		
英文能力檢定	<input type="checkbox"/> 參加英文檢定但未 <b>通過</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>通過</b> 英文檢定，請擇一勾選，只採計最高級別 <input type="checkbox"/> 全民英檢初級(或其他等同 CEFR A2 級)—僅限非應英學生 <input type="checkbox"/> 全民英檢中級(或 TOEIC 聽力及閱讀項目合計 550 分以上或其他等同 CEFR B1 級) <input type="checkbox"/> 全民英檢中高級(或 TOEIC 聽力及閱讀項目合計 785 分以上或其他等同 CEFR B2 級)		
應考學習心得 (至少 200 字)			

匯款帳戶資訊 \*必填(請務必使用「本人帳戶」並檢附存摺影本)

戶名*	郵局局號(7碼)	帳號(7碼)
身分證字號*	銀行	帳號
	銀行代碼：_____	
	_____銀行_____分行	

證明文件檢核

- 申請表
- 「加蓋『到考證明』之准考證或參加證」
- 成績單
- 英檢證照影印本
- 應考學習心得(至少 200 字)
- 存摺影本

備註：具備成績單或英檢證照影印本者，得不須檢附准考證或參加證。

學生簽名：

家長(監護人)簽名：

申請日期： 年 月 日

# 教務處公告

「國立臺南高級商業職業學校 111 學年度學生參加英語文能力檢定獎勵」申請辦法，請同學務必把握機會：

一、申請期間：112 年 5 月 15 日起至 112 年 6 月 20 日止。

二、獎勵條件：

(一)高一、高二：111 年 8 月 1 日起至 112 年 6 月 15 日前

(二)高三：111 年 8 月 1 日起至 112 年 6 月 1 日前

在本校求學期間(以測驗日為認定標準)參加英語文能力檢定測驗，**通過或未通過檢定者皆可申請**，獎勵內容請詳見附件「國立臺南高級商業職業學校 111 學年度學生參加英語文能力檢定獎勵要點」。

三、申請方式：請至教務處網站下載「國立臺南高商 111 學年度學生英語文能力檢定獎勵申請表」，填妥申請表並檢附相關證明及應考學習心得(至少 200 字)，繳交至教務處教學組員：郭子澂小姐(分機 526)收。

四、「逾期提出申請」、「應檢附之證明資料不齊全」或「應考學習心得」未繳交者，皆不予受理。

教務處 分機 511

教學組長 分機 512

教學組員 分機 526

敬啟

1 1 2 年 4 月 1 0 日

## 附件、統測後高三班級彈性課程申請單

### 國立臺南高商統測後高三班級彈性課程申請單

(第一聯：申請班級留存)

申請班級：	申請日期：	申請班級代表：
課程日期：____年____月____日(星期____) 節次：第____節	原班級課表排訂課程名稱：	
調整課程方式及地點：		
事由：		
運動場地管理單位簽名(體育組)	專科教室管理單位簽名：	
任課老師簽名：	導師簽名：	
輔導處：		
教學組：	教務處：	

#### 申請須知

- 高三統測後部分班級進行彈性課程時，為使不影響其他班級上課權益，請有意進行非課表排定之課程活動且須使用班級教室以外之場地時，務必事先提出申請，**未事先申請者，不可隨意至班級課表排定之上課地點以外的場地進行教學活動。**
- 借用電腦教室(含各科專業教室)或運動場地(含禮堂)請於二天前完成手續，否則不予受理。電腦教室(含各科專業教室)借用請洽資習處；運動場地(含禮堂)借用請洽體育組，並遵守相關管理單位之規定。
- 彈性課程申請以班級為單位進行，且任課教師應隨班輔導並確實點名。
- 本申請單一式兩聯，第一聯申請班級留存，第二聯教務處教學組留存。

### 國立臺南高商統測後高三班級彈性課程申請單

(第二聯：教學組留存)

申請班級：	申請日期：	申請班級代表：
課程日期：____年____月____日(星期____) 節次：第____節	原班級課表排訂課程名稱：	
調整課程方式及地點：		
事由：		
運動場地管理單位簽名(體育組)	專科教室管理單位簽名：	
任課老師簽名：	導師簽名：	
輔導處：		
教學組：	教務處：	

#### 申請須知

- 高三統測後部分班級進行彈性課程時，為使不影響其他班級上課權益，請有意進行非課表排定之課程活動且須使用班級教室以外之場地時，務必事先提出申請，**未事先申請者，不可隨意至班級課表排定之上課地點以外的場地進行教學活動。**
- 借用電腦教室(含各科專業教室)或運動場地(含禮堂)請於二天前完成手續，否則不予受理。電腦教室(含各科專業教室)借用請洽資習處；運動場地(含禮堂)借用請洽體育組，並遵守相關管理單位之規定。
- 彈性課程申請以班級為單位進行，且任課教師應隨班輔導並確實點名。
- 本申請單一式兩聯，第一聯申請班級留存，第二聯教務處教學組留存。

## (二) 學務處報告：

- 本校創校 102 周年校慶府城文化體驗暨祈福活動，已於 3/29 辦理完成，由校長、家長會長、校友會理事長暨師長們帶領高三全體學生進行祭孔祈福，參與學生感受深刻，預祝統測順利！
- 112/4/13 至 4/17 加拿大法國國際學校的師生(3 位老師、10 位男學生、10 位女學生；共 23 位)將至南商進行 5 天 4 夜的參訪，接待參訪活動流程安排(如附件)，惠請相關處室協助。
- 2023 鯤喜灣樂活文化季，於 3/18 下午 2 時(地點：鯤鯨海水浴場)舉辦開幕式表演活動，本校儀隊社、吉他社參與演出，榮獲民眾及市長肯定。
- 111 學年度日本教育旅行已完成招標評選，共 59 名學生及 8 位家長報名。預計將於 112/5/14~5/19 至仙台進行 6 天 5 夜的姊妹校參訪及寄宿體驗之旅，相關事宜感謝總務處協助。
- 112 學年度高二班級才藝競賽活動，各班已完成報名，預計 4/19(三)下午 5-7

節舉行。

6. 114 級班聯會主席競選活動，預計下周開始，本屆計有四組候選人報名，利用 4/19 週會時段進行政見發表。
7. 預計本周三開始系列校慶文化送祝福活動-南商書院培育學生面對世界的能  
力(TNCVS equips students with the ability to engage the world.)，邀  
請師長、學弟妹給高三學長姊送上考試祝福。
8. 4/22-26 為全國中等學校運動會，本校計有跆拳道(品勢團體亞軍)、舉重、競  
速溜冰、田徑、空手道等項目、19 位選手參與競賽，預祝為校爭光，勇奪佳  
績。
9. 4/26(三)下午 6、7 節進行校園複合式災害演練，針對火災、急救等主題進行  
演練級宣導，加強師生防災意識。
10. 本校 111 學年度獲國教署補助安全教育重點學校，本學年重點為交通安全  
教育及水域安全教育，預計 4/13 送交資料，5 月下旬接受輔導諮詢。
11. 本校 111 學年度獲國教署補助校際合作計畫學校，以實施學校國際交流課  
程為主軸，預計 5 月下旬接受本學期第二次輔導諮詢活動。
12. 中央流行疫情指揮中心 7 日表示，COVID-19 國內外疫情逐漸趨緩，如疫情  
持續穩定可控，自 4 月 17 日實施以下公共運輸戴口罩放寬之通案性規定。
13. 教官室報告：
  - (1)依菸害防制法修正新法:未滿 20 歲禁止吸菸，違者需接受戒菸教育。爾  
後學生違法吸菸者，函文臺南市衛生局檢舉。
  - (2)目前試行 16:00 放學時，學生車庫開放，鼓勵同學將機車或腳踏車停放  
學校。
  - (3)放學時，車輛應禮讓行人，讓學生先行。
  - (4)警衛室與校園安全之討論。

### (三) 總務處報告：

1. 實習大樓新建工程其廠商偉基營造公司，業於 112 年 3 月 31 日提出竣工申  
請，本校亦於 112 年 4 月 7 日竣工查驗，惟尚有景觀工程部分尚未完成，此  
部分將計入違約金計算。

2. 實習大樓新建工程之公共藝術設置案，經 112 年 4 月 6 日召開邀請比件徵選會議，三件作品：岩石樹(地面立體作品)崑山科大-潘○謙團隊、南門雅典學院(南門路中正樓-彩繪)莫○賓、在夢想的路上(牆壁立體作品)芄芑藝術工作。三位藝術家總評分差距小且均在 80 分以上，最後由岩石樹(地面立體作品)崑山科大-潘○謙團隊取的優先議價權，擬定 112 年 5 月 5 日上午 10 時辦理鑑價會議。
3. 本校「老舊危險電力改善計畫案(樂群樓、自強樓、莊敬樓及資訊館部分)」業於 112 年 4 月 9 日提出竣工申請，總務處庶務組將於 7 日內辦理竣工查驗，以利後續驗收。
4. 自強樓地下室整修案，大豐建築師事務所已於 112 年 3 月 30 日前來現勘現場，將於 112 年 4 月 29 日前完成規畫設計預算圖說之陳送。
5. 資訊館(南門路)外牆改善整修工程設計監造技術服務案，目前已公開招標中，於 112 年 4 月 17 日上午 9:30 開標，預計 112 年 4 月 19 日上午評審會議。
6. 有關光電設備租賃案-光電運動場及屋頂設置，於 112 年 4 月 12 日下午 4 時討論室一召開審圖會議暨協調會議，主要邀請專業委員協助本校審查、釐清及施工前協調內容。本案已完成第 1 期實習大樓屋頂光電設置，第 2 期中正樓樓頂、職務宿舍及地下室停車場屋頂平台及第 3 期西北側排球場光電運動場，應該是目前即將施作區域，第 4 期南側籃球場、排球場及考照場列為最後施作區域。
7. 日前已有超商業者來校表達設置校園便利商店的意願，目前有兩處評估點：中正樓(大約使用目前合作社 1/2 場地，但有防空避難空間設置的疑慮需釐清)、大廁所(我方要求須保留小型廁所設置)，待業者提出規劃後，再於行政及校務會議報告說明。
8. 校園管制方面：
  - (1) 關於疑似體育館健身房學員藉由本校大門通行至體育館，此事已於昨日協商會議中提出，業者承諾加強門禁管制與設置公告，阻斷能自校園側進入的可能；惟電梯使用上仍以本校師生居多，管制卡之設置仍有其必要性。
  - (2) 大門管制方面也於昨日邀請主教、保全業者會商，主要由校安中心建議加強管制作為，總務處以此方向來要求業者，並藉走動巡查與工作日誌

陳閱，加強保全工作責任；日後若車牌辨識系統設置，更能提高管制效能。

9. 統測試務方面：

- (1) 今年仍有防疫站任務編制，防疫幹事委請○萍主教擔任，也商請校安中心同仁協助防疫站任務。所有支援測試務人員之公假，於人員組編完成後，再統一填具校內支援試務人員公假單，請人事室協助統一登錄公假。
- (2) 另正聯絡委外消毒廠商於考試前後進行消毒作業，也擬依往例，於穿堂前方平台搭設遮陽(雨)棚，將聯絡廠商於考試前一日搭設完成。
- (3) 休息區安排方面，已請教官室協助於統測前2日，召集學生擺設禮堂一樓考生休息區座位，並叮嚀各班教室淨空。本校高三考生休息區仍依往例設置於莊敬至樂群樓之2、3樓，請教務處協助安排本校各班休息區。

10. 待辦公文統計截至 112/3/31 止，已逾辦理期限未結案件，共計 55 件(內含已申請展期 3 件)。

國立臺南高級商業職業學校  
112年03月份公文時效統計明細清單  
一般公文

製表時間：112/04/06

承辦單位	本月應辦公文總數				本月份已結案件統計											待辦件數統計						
	(1) 本月份 新收件數	(2) 截至 上月 待辦 件數	(3) 本月 創簽 稿數	(4) 應辦 公文 件數 (1+2+3)	發文(含創稿)						辦結					(12/4) 辦結 件數 百分比	(13) 待辦 件數 (4-12)	(14) 未逾 限 待辦 件數 百分比	(15) 未逾 限 待辦 件數 百分比	(16) 已逾 限 待辦 件數 (展期)	(17) 已逾 限 待辦 件數 百分比	
					6日以內發文 辦結件數		超過6日至 30日發文辦 結件數		超過30日發 文辦結件數		(8) 發文 件數 (5+6 +7)	(9) 發文 平均 日數	(10) 收文 存查 件數	(11) 創簽 辦結 數	(12) 辦結公 文合計 (8+10+ 11)							
上月總計	1035	194	147	1376	120	91.6	11	8.4	0	0.0	131	2.53	987	31	1149	83.5	227	16.5	171	12.43	56 (0)	4.07
總計	1111	227	192	1530	143	95.97	6	4.03	0	0.0	149	2.07	1138	49	1336	87.32	194	12.68	139	9.08	55 (3)	3.59
校長室	0	0	0	0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0 (0)	0.0
秘書室	51	8	2	61	2	100.0	0	0.0	0	0.0	2	0.5	46	0	48	78.69	13	21.31	11	18.03	2 (0)	3.28
教務處	337	70	46	453	26	92.86	2	7.14	0	0.0	28	2.29	359	15	402	88.74	51	11.26	41	9.05	10 (0)	2.21
學務處	215	91	23	329	23	95.83	1	4.17	0	0.0	24	2.33	244	2	270	82.07	59	17.93	28	8.51	31 (0)	9.42
總務處	110	12	25	147	21	100.0	0	0.0	0	0.0	21	2.57	101	10	132	89.8	15	10.2	11	7.48	4 (2)	2.72
實習處	188	23	54	265	40	93.02	3	6.98	0	0.0	43	2.02	176	12	231	87.17	34	12.83	29	10.94	5 (0)	1.89
圖書館	30	0	1	31	1	100.0	0	0.0	0	0.0	1	2.5	25	0	26	83.87	5	16.13	5	16.13	0 (0)	0.0
輔導處	33	13	15	61	10	100.0	0	0.0	0	0.0	10	1.85	38	5	53	86.89	8	13.11	6	9.84	2 (0)	3.28
進修部	11	0	2	13	2	100.0	0	0.0	0	0.0	2	1.0	11	0	13	100.0	0	0.0	0	0.0	0 (0)	0.0
人事室	100	7	14	121	13	100.0	0	0.0	0	0.0	13	1.0	101	1	115	95.04	6	4.96	6	4.96	0 (0)	0.0
主計室	8	3	2	13	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	11	1	12	92.31	1	7.69	0	0.0	1 (1)	7.69
空院	1	0	3	4	3	100.0	0	0.0	0	0.0	3	1.67	1	0	4	100.0	0	0.0	0	0.0	0 (0)	0.0
教師會	10	0	0	10	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	9	0	9	90.0	1	10.0	1	10.0	0 (0)	0.0
合作社	0	0	0	0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0 (0)	0.0
教官室	17	0	5	22	2	100.0	0	0.0	0	0.0	2	2.75	16	3	21	95.45	1	4.55	1	4.55	0 (0)	0.0

(四) 實習處報告：

1. 112 年度各科專題製作競賽校內競賽皆已辦理完成，並將優秀作品推薦參與各群科中心複賽，相關成績如下

群科	班級	姓名	專題組或 創意組	作品名稱	指導教師	成績
餐旅群	觀二甲	陳○傑 董○妤 蔡○晴	專題組	「劇」細靡遺「安平史」，玩遊歷史 so easy- 阿兜仔身歷其境來七逃！	林○蝶 紀○盡	進入決賽
外語群	應三甲	錢○翊 張○瑜 許○翊	專題組	Distance Learning in the Age of COVID-19 Pandemic in Tainan 遠距學習、新型冠狀病毒、教師與學生的使用狀況	施○辰	進入決賽
外語群	應三甲	林○仔 張○伶	專題組	Sharing Boxes: To Tackle Period Poverty and Stigma on Tainan Campus 月經貧窮，月經汙名化，生理用品共享盒	鄭○尹	進入決賽
外語群	應三乙	劉○愷 郭○綾 曾○君	專題組	Preserve Our Childhood Memories: Transformation Suggestions for Traditional Stores 傳統商店、轉型建議	蔡○庭	進入決賽
外語群	應三乙	陳○沂 曾○婕 謝○瑜	創意組	Taiwan Majolica Tiles- The Traditional Trend You Don' t Know 花磚、傳統文化、禮盒	蔡○庭	進入決賽
商管群	商三丙	程○森 吳○縈 林○禎	專題組	Accounting Game 一會「ㄅㄨㄛ、」玩桌遊	洪○珠 陳○德	複賽佳作
餐旅群	觀二乙	許○安 郭○雲 顏○卉	專題組	「二成八」，「遊戲」人生之特別的「成年禮」	張○慈 盧○珍	複賽佳作
餐旅群	觀二乙	吳○潔 李○恩 黃○琪	創意組	融入台南當地水果，研發減肥人士安心吃的生酮甜點 之初探	盧○珍 張○慈	複賽佳作
設計群	廣三乙	王○柏 楊○傑 王○護	專題組-平 面設計類	揪虎酒	翁○偉 孫○和	複賽佳作

2. 112 學年「業界專家協同教學」、「教師赴公民營機構」、「職場參觀、校外實習暨提升實習實作能力」等計畫已完成初審申請作業，感謝大家一同為科上付出。

3. 3 月份各科職場參觀日期及地點皆已辦理完畢，相關地點如下：

科別	年級	班級數	日期	地點
商經科	二	3	3/15(三)	統一企業及億進寢具企業
國貿科	二	4	3/15(三)	財政部關務署高雄關
資處科	一	2	3/15(三)	智歲資訊公司
觀光科	一	2	原定 4/11(二) 改至 3/27(一)	義大酒店

4. 111 學年度下學期均質化撰寫專題製作及簡報設計相關教師講座及學生研習，若有需求的科別或有推薦的講師等，煩請各科主任及○陵組長提出，將

進行後續辦理事宜。

目前辦理活動為：

- A. 2月19日(星期日) 全國專題製作之書面撰寫技巧研習。
  - B. 3月15日(星期三) 讓魅力創造影響力，打造品牌變王牌講座。
  - C. 4月09日(星期日) 數據分析應用於專題實作與遊程設計研習。
  - D. 4月26日(星期三) 帶你到商業簡報的實戰現場講座。
5. 112年度各項校內技藝競賽日期及指導老師如下，待選手名單確認後，將召開座談會：
- A. 商業簡報 3/01(星期三)，指導老師：林○玲組長。
  - B. 網頁設計 3/08(星期三)，指導老師：張○萍教師。
  - C. 電腦繪圖 3/15(星期三)，指導老師：陳○伶教師。
  - D. 程式設計 3/15(星期三)，指導老師：歐○男組長。
  - E. 職場英文複賽 3/15(星期三)，指導老師：劉○柔組長。
  - F. 文書處理 3/29(星期三)，指導老師：羅○齊教師。
  - G. 商業廣告 3/29(星期三)，指導老師：余○玲教師。
6. 為強化選手競賽知能，於3月23日於台南應用科技大學進行第53屆全國技能競賽南區分區技能競賽，餐飲服務職種：觀二甲邱○煊、觀二乙任○靚、觀一乙王○侑、觀一乙蔡○云，共計4位學生參加。
7. 112年青年教育與就業儲蓄專戶籍國際體驗活動本校青年就業領航計畫共計38人申請填報。
8. 112年度國教署辦理新住民子女國際職場體驗活動(越南)，本校2、3年級共6人報名參加訓練課程。
9. 112年在校生丙級技術士專案檢定共辦理會計事務-人工記帳、會計事務-資訊、網頁設計、門市服務、視覺傳達設計5職類，今年報名人數1357，較去年減少245人，各職類預定測試日期如下：
- (1)學科:112年5月27日(星期六)
  - (2)會計事務—人工記帳術科：112年5月27日(星期六)下午1時30分起120分鐘。
  - (3)視覺傳達設計術科：112年6月3日(星期六)，下午1時10分起180分鐘。
  - (4)網頁設計、會計事務—資訊、門市服務術科：112年5月29日(星期一)

至 7 月 31 日（星期一），由術科測試辦理學校排訂後通知參檢學校。

10. 112 年度即測即評即發證第二梯次將於 112 年 4 月 22 日至 26 日辦理，辦理職類為飲料調製丙級。

11. 本校預計於 5 月 1、3、4、10 日辦理台南市國小高年級學生職場體驗，計有新興國小、日新國小、協進國小、青草國小師生合計 102 人參加。

## 各科報告

### 商經科報告：

1. 已於 3 月 6 日與資科共同辦理優質化「資商零極限」社群活動，邀請新光人壽保險股份有限公司王○傑處經理擔任講座諮詢，分享「如何製作吸睛的行銷簡報」，提升資科及本科教師相關實務經驗，且已完成相關經費核銷，感謝資科及本科教師的參與及○琦主任的協助。
2. 已於 3 月 15 日(三)辦理本科高二校外職場參觀活動，參觀單位為「高雄統一 XSTORE 無人商店」、「臺南億進寢具企業有限公司」，目前正進行相關經費核銷作業及學生參觀心得彙整作業，感謝 3 個班導師及陳○文老師的協助。
3. 本科學生商三丙程○森、吳○縈、林○禎等三位同學擬於 112 年 3 月 24 日前往雲林科技大學參加「2023 年全國高中商業類學生創新商業專題競賽」決賽及頒獎典禮，感謝學校支應師生參賽之交通費及學生保險費，並給予公假前往參賽。

### 國貿科報告：

1. 國貿科與會計科已於 2 月 20 日共同辦理「會貿學苑投資心法」專業教師學習社群專業意見諮詢會議，透過專家諮詢活動後，將共同修訂跨科彈性課程大綱及跨科課程教案，感謝業界專家林○隆會計師的指導並給予寶貴的意見，也感謝國貿科與會計科教師熱情參與。
2. 111 學年度第二學期國貿科二年級職場體驗活動，已於 112 年 3 月 15 日完成職場參觀，地點為高雄關旗津分關、SKM Park Outlets、宜家家居，感謝黃○印老師、彭○卿老師、林○君老師及林○宇老師的協助。
3. 預計 4 月 10 日辦理優質化計畫-111-A2-1 精進教材教法，多元議題融入彈性課程『認識各國禮儀與禁忌- 菲律賓、馬來西亞、新加坡、泰國』之

研習。

4. 預定於5月10日辦理專題作品審查諮詢暨評選活動，邀請南臺科技大學國際企業管理系楊○珍助理教授擔任審查諮詢暨評選活動專家，透過專家學者給予專業建議以完整專題實作內容。
5. 第十八屆國貿大會考訂於112年5月舉行，敦請二年級國際貿易實務老師鼓勵同學踴躍報考，期許再創佳績。

#### 會計科報告：

1. 會計科與國貿科已於2月20日共同辦理「會貿學苑投資心法」專業教師學習社群專業意見諮詢會議，感謝業界專家林○隆會計師的指導，同時也感謝國貿科與會計科教師熱情參與，透過專家諮詢活動後，將共同修訂跨科彈性課程大綱及跨科課程教案。
2. 會二甲學生寒假校外實習-合慶文具圖書有限公司-金玉堂南門店，共計十五位學生，已完成實習檢核並發放實習津貼及實習證明。
3. 已於3月14日配合南區國稅局臺南分局辦理納稅服務隊工作，已完成報名程序，參加學生為會計事務科、資料處理科、國際貿易科及商業經營科共計23名。
4. 已於3月16日配合南區國稅局安南稽徵所辦理納稅服務隊工作，已完成報名程序，參加學生共計2名。
5. 預定於4月6日(四)辦理專題作品審查諮詢暨評選活動，邀請南臺科技大學會計資訊系林○樺助理教授擔任審查諮詢暨評選活動專家，希望透過專家學者給予專業建議以完整專題實作內容。
6. 預定於4月12日下午2:05-4:00配合南區國稅局臺南分局，辦理納稅服務隊行前講習，地點：本校電腦教室五。
7. 預定於5月8日辦理「性別平等教育議題及素養融入門市經營實務教學」專題講座，將邀請本校實習處主任 劉○嘉主任擔任講師，歡迎老師踴躍參加。

#### 資處科報告：

1. 112年3月13日起共3週6堂課，進行第二學期「前導學校計劃」之「網頁設計」當代美學跨科多元選修課程研發，由○萍老師與○偉老師於資科

- 二年級「網頁製作」進行第二次協同教學，相關教學活動將錄影備存。
2. 資一甲、乙二班學生已於 112 年 3 月 15 日(三)進行職場體驗，地點為高雄智崙資訊科技股份有限公司並且參訪高雄科技大學資管系。
  3. 112 年 3 月 6 日資處科與商經科辦理「資商零極限」跨科專業教師社群之「創意簡報初探」及「創意簡報實務」課程諮詢活動，相關會議成果皆已完成。
  4. 預計 112 年 4 月 10 日辦理資商零極限核心成員教師社群活動，針對 3 月 6 日業界專家課程諮詢後，合作研發之「創意簡報實務」跨科彈性選修課程教學大綱進行相關修訂。
  5. 預計 112 年 4 月 20 日辦理資料處理科與廣告設計科同仁「網頁設計」當代美學教師學習社群活動，彙整「網頁設計」當代美學跨域協同教學成果並擬定相關教學大綱。
  6. 預計 112 年 5 月 9 日辦理資料處理科與廣告設計科「網頁設計」當代美學跨域課程諮詢指導活動，邀請嶺東科技大學資訊管理系詹○生教授擔任講座。

#### 應英科報告：

1. 112 年度外語群專題實作及創意競賽複賽共計專題組作品 3 件及創意組作品 1 件晉級複賽第二階段口頭問答，將於 3/24 (五) 於本校進行。感謝蔡○庭老師、施○辰老師、鄭○尹老師用心指導。
2. 本年度職場英文複賽於 3/15 (三) 圓滿完成，感謝應英科全體教師協助評審及試務工作。
3. 獲獎名單如下：  
第一名 應二甲張○昱 第二名 應二甲江○賢 第三名 應二甲劉○岑  
第四名 應二乙陳○睿 第五名 應二甲吳○薰  
以上學生將列為本年度職場英文儲備選手，由劉○柔組長負責後續訓練及選手選拔工作。
4. 應英科執行前導跨域課程計畫，將於 3/27 (一) 辦理認識老台南步行導覽工作坊。邀請百年傳承香舖負責人吳○勉老師帶領英語導覽跨域課程教師專業學習社群成員及英語導覽修課學生實地體驗步行導覽，觀摩如何進行景點選擇、跨文化導覽，並進行導覽演練。

### 觀光科報告：

1. 2月22日已舉辦高三遊程規劃師檢定，感謝林○嫻辛勤指導。
2. 111學年共有35位學生考取(N5證照26名、N4證照5名、N3證照3名)，特別感謝張○慈老與林○妘老師辛勤付出。
3. 111學年下學期，每周三放學後開辦日文N5加強班。這學期會繼續與台南應用科技大學旅館系配合，開辦N5加強班(時間每週三1700-1900)。
4. 高一職場體驗3月27日前往義大皇家+小港機場參訪，感謝劉○華老師、黃○韻老師用心陪伴。
5. 高三認識科大於5月4日前往亞果遊艇+南台科大參訪。全程費用由南台科大休閒管理系支應。
6. 6月10日與台南應用科技大學旅館管理系舉辦111學年度提升職場英文語能力體驗課程，感謝紀○盡老師協助與辛勤付出。
7. 4月6日舉辦校內遊程規劃比賽，特別邀請華信旅行社專業經理江○雪老師蒞臨指導與講評。並感謝林○嫻老師辛勤指導。
8. 5月22日(觀二乙)、5月24日(觀二甲)舉辦創意飲品校內比賽，感謝劉○華老師辛勤指導。
9. 6月9日校內高二專題決賽，感謝張○慈老師、盧○珍老師、紀○盡老師、林○嫻老師辛勤指導。

### 廣設科報告：

1. 112年2月4日翁○偉組長、孫○和主任及莫○賓教師協助擔任112學年度大臺南區國中技藝競賽電腦繪圖類裁判。
2. 112年2月17日辦理完成前導計劃廣設科、自然領域教師社群第四次共備會議。
3. 112年3月8日孫○和主任參加南台科技大學2023超夢大賞-全國高級中等學校創意構想徵件競賽」擔任專家諮詢委員。
4. 112年3月15日孫○和主任參加南台科技大學視傳系112學年度課程發展會議。
5. 112年3月17日孫○和主任擔任南台科技大學多樂系課發會委員並參與系所課程發展交流會議。

6. 預定於 112 年 3 月 24 日邀請臺南荒野保育協會蔡○芸講師，辦理「在地生態環境簡介與自然觀察調查方法指引」跨域社群教師研習講座。
7. 預定於 112 年 4 月 7-21 日於本校中正堂辦理廣告設計科年度科展「你死星吧你!!!」，展示本科「專業實習課程」、「多元選修及彈性課程」等相關作品成果展，並於 4/12(三)下午 2:00 舉辦「開幕典禮」，敬邀各位師長一同參與盛會，感謝實習處同仁協助策展相關事宜及廣設科教師辛苦指導。

#### 餐飲科報告：

1. 111 學年第二學期 3 月中西式點心課程業師計畫，由高○健師傅授課，於 3/7、3/14、3/21、3/28，參與班級為觀三甲。
2. 111 學年第二學期 3 月創意料理課程業師計畫，由姚○發師傅授課，預計於 3/7、3/14、3/21、3/28，參與班級為餐三甲。
3. 預計本學期舉辦三場學生成果展競賽，分別為 4/25 餐三甲創意料理競賽、5/4 進觀三甲遊程成果競賽、6/14 餐二甲、進觀二甲創意飲品競賽。
4. 預計 5/22 進行觀三餐三餐旅群專題發表，觀二餐二學弟妹進行觀摩。

#### (五) 圖書館報告：

1. 已順利完成 3 場第二外語推動計畫分區說明會。
2. 4/12(三)班會時間進行第一場 112 學年度自主學習說明會(商經科、會計科)。
3. 4/26(三)班會時間進行第二場 112 學年度自主學習說明會(國貿科)。
4. 近期撰寫 112 學年度均質化大專協作共好之自主學習計畫之申請。
5. 學校首頁之公告事項請務必設定公告期限。
6. 近期政府發放六千元之詐騙事項增多，請注意不明簡訊及電子郵件請勿開啟。
7. 紙本資料回收或再利用時請注意有無相關機敏資料。

#### (六) 輔導處報告：

1. 3/29(三)學生心理健康暨家庭周會講座圓滿順利，感謝活動組李○組長、教官室在場提供協助，學生亦感受到主講者的激勵與表達喜愛。
2. 4/11(二)辦理教師心理健康研習-運動與情緒覺察主題(拳擊有氧體驗)，場地使用南商體育館 B1 TRX 教室，由專業教練帶領，目前有 21 位教職員工報名

參加，期望同仁透過運動達成紓解情緒與壓力之目標，體驗心理及身體健康重要關聯。

3. 4/12(三)輔導組辦理穩定就學計畫，辦理「一百種人生選擇-生涯探索系列講座」，邀請 NOE 行動組織李○山先生蒞校分享，鼓勵就學不穩定學生參與，目前開放學生報名中。
4. 4/13(四)輔導組辦理教師正念研習，邀請元品諮商所呂○慈心理師到校帶領，目前有 6 位教師參加。
5. 4/13(四)第二節辦理應三乙學生參加北藝大獨招模擬面試，感謝廣設科徐○能組長、陳○伶老師受邀擔任評審，地點在太陽晤談室。
6. 4/19(三)請邱○華心理師到校帶領穩定就學計畫學生正念手作課程，帶領學生練習紓解焦慮。
7. 輔導處辦理之校系招生宣導業務，受理跨校系、校院級場次安排，除介紹系所辦理特色以外，亦請蒞校教授說明甄選入學之審查重點，以求對學生聽講之最大助益。

#### (七) 進修部報告：

##### 1. 三月份完成工作事項：

- (1) 3/1(三)班會/家庭教育/教室、3/2(四)高三畢業團體照拍攝。
- (2) 3/8(三)班會/職業安全/教室、晚上安平國中補校招生宣導、高三社團活動②。
- (3) 3/14(二)高三畢冊編輯頁繳交、3/15(三)班會/交通安全/教室、3/16(四)高三教育部青年教育與就業儲蓄方案申請截止日。
- (4) 3/22-3/24 進修部第 1 次段考、3/25(六)補上 4/3(一)彈性放假課程。
- (5) 3/29(三)班會/多元文化/教室、3/29 高三社團活動③、3/27-4/12 身高體重及視力測量。

##### 2. 四月份完成或預定工作事項：

- (1) 4/4-4/5 兒童節/清明節放假。
- (2) 4/12(三)班會/菸害防制/各班教室、高三社團活動④。
- (3) 4/19(三)班會/人權教育/各班教室。

(4) 4/25(二)餐三創意料理競賽、4/26(三)期中學生事務會議(16:30)、生命教育-專題講座、第五節高二餐旅群選課課程宣導說明會，5/3(三)高二商管群選課課程宣導說明會。

(5) 4/28(五) 教室考場布置,4F 視聽教室辦理生命教育影片欣賞。4/29-4/30 四技二專統一入學測驗 (本校設有考場)。

(6) 5/19 (五) 教室考場布置停課(於 4/12、4/19、4/26、5/3、5/17 之第 5 節補課)

3. 進修部 112 學年單獨招生免試入學,非應屆國中畢(結)業生或國中補校畢(結)業生, 3/13(一)~8/23(三)報名, 依報名順序錄取, 先報名先選科, 額滿為止。

#### (八) 人事室報告：

1. 112 學年度委託教育部辦理本校教師甄選科別 (各科缺額各 1 人)

日間部 (日間授課) 輔導科、商經科、資處科及觀光科

進修部 (夜間授課) 數學科、國文科

2. 請各級主管對於所屬同仁差勤應加以審核, 主管核假請注意下列事項:

(1) 每日線上批核假單。

(2) 請假單是否須附證明者。

(3) 請假日期與證明所載日期是否相符。

(4) 判別假別合理性: 奉派與否、公差、公假、加班是否核實, 是否正常出勤。

(5) 請注意單位內同仁是否落實職務代理制度。

#### (九) 主計室報告：無

#### (十) 風險管理小組報告：無

## 九、主席結論：

1. 統測防疫經費可勻支學務處購買掃地用具，配合防疫清潔環境。
2. 統計截至去年底資料，感謝各處室的努力，申請多項委辦經費，挹注學校建置許多設備。
3. 大廁所男廁旁小通道，增設格柵管制，並請警衛每天早上開放通行。
4. 超商業者有意願來校設置便利商店，場地規畫若選大廁所，校方建議保留小型廁所在超商內部，由業者負責維護及清潔。
5. 公文處理因有時效性，請各處室主任本依職權辦理分層負責，代為決行公文；如有跨處室會辦公文則由一層決行。
6. 體育館業已標租，日間上課時間，若有政府機關或公益性質辦理大型活動向本校借用場地，可先由校方協助課程調移，評估可行後，再轉介廠商，由廠商與借用人確認是否租借場地及相關費用事宜，並請廠商控管人員由營業場所進出；倘若廠商日間自行外借場地，洽詢本校協助調移課程，需經本校評估同意後，再由廠商自行處理後續租借事宜。
7. 國教署 4/20 辦理 112 學年度優質化計畫撰寫說明會，請校內 111 學年度計畫負責人及實習處派員參加線上說明會，並轉知各科主任或組長抽空參加，當天可請資媒組協助線上錄音或錄影。
8. 5/11 國教署派員針對 111 年度基礎設備採購及修繕補助款，進行實地輔導訪視，包含實習處、教務處及實習場域等，請預先做好相關準備事宜。
9. 教務處 4/22 辦理特色招生術科測驗，請各處室協助辦理。
10. 感謝參加國語文競賽師生的努力，以及指導老師協助訓練學生，為校爭取榮譽。
11. 4/13 加拿大法國國際學校師生來訪相關交流行程，請學務處、秘書及各處室協助接待活動。
12. 加強宣導校門口上下學時，師長車輛禮讓學生及行人通行。
13. 感謝技藝競賽指導老師的辛勞，對比賽選手的用心培訓。
14. 實習處辦理國小高年級學生職場體驗課程設計，應有別於國中學生，朝向以職業試探的方式設計課程，讓國小學生建立對於職業的概念。

15. 進修部實用技能學程招生作業，請依相關時程辦理。

16. 請落實職務代理制度，注意公務禮儀，若有詢問事項可留言由承辦回電。

十、提案討論：無

十一、臨時動議：無

十二、散會：下午 5 時 50 分

紀錄：

總務主任：

敬會：

教務主任：

學務主任：

實習主任：

主任教官：

圖書館主任：

輔導主任：

進修部主任：

人事主任：

主計主任：

秘書：

校 長：