

有關輔導股長相關說明

1.輔導股長的任期是半年：任期和其他幹部一樣，但是期末記獎由輔導處統一處理。若表現不理想時，期中或期末將知會您。

*之前有導師詢問：若學期中更換學生，要跟輔導處說，將視情況給予記獎。

而學務處的幹部名單無法更換。

2.輔導股長的工作內容

(1)每周三拿資料&班群轉達：每週三 8:50-13:15 班會前，來取資料櫃，回班上宣導與張貼。資料宣達有關同學權益，若達 6 次未來取，將記警告一支，中間會在 line 群中 tag 並提醒 2 次。

{會告知學生補救方法：週三無法來拿時，隔天週四午休前，請人代領也可以 }

(2)一學期寫 5-6 篇輔導日誌 (高三不用寫)

(3)集合&重要活動支援：如家長日、校系介紹宣導、模擬面試等。