

國立臺南高級商業職業學校永續校園綠化美化實施要點

113 年 8 月 8 日永續校園綠化美化委員會討論

113 年 8 月 19 日行政會報通過

壹、依據：本校校務發展計畫。

貳、實施目的：

一、落實校園環保及綠美化校園，以提供靜謐清爽的校園環境。

二、提高教學情境，增進教學效果，以達成境教的目標。

三、營造優美的環境，蘊釀潛在課程，提昇教育環境品質，促進教育功能發揮，達成陶冶學生品格。

參、實施對象：全校教職員工生。

肆、實施時間：常年實施。

伍、辦理單位：總務處主辦，其他處室協辦。

陸、實施要項：

國立臺南高級商業職業學校 永續校園綠化美化施實項目及負責單位		
編 號	內 容	辦理單位
1	訂定永續校園綠化美化實施要點	總務處
2	校園花木移植、移除、修剪與養護	總務處
3	各辦公處室綠化美化與維護	各處室
4	教室綠化美化與維護	清掃班級
5	配合班級外掃區域，訂定校園認養活動辦法	學務處
6	配合班級佈置競賽辦法加入綠美化項目	
7	配合衛生組加強校園整潔整理	
8	強化廁所及其他校園死角美化	

柒、實施方式

一、訂定校園綠化美化實施要點：

- (一)訂定「永續校園綠化美化實施要點」並組織「永續校園綠化美化委員會」定期檢討成效及擬定校園綠美化方案。
- (二)「永續校園綠化美化委員會」(以下簡稱：委員會)委員由總務主任、學務主任、教務主任、輔導主任、實習主任、圖書館主任、進修部主任、自然科代表、藝能科教師代表、導師代表、專任教師代表及依情況邀請相關專家代表組成。
- (三)委員會得合併於行政會議辦理。
- (四)委員會成員每年由總務處協調相關人員擔任，並召集開會。

二、校園花木修剪與養護

- (一)校園花圃、草皮、灌木及較矮喬木，由本校園藝工友負責適時修剪、除草、施肥等經常施實維護。
- (二)高大喬木經請購程序，委由廠商進行修剪，原則每學期初開學前或開學後實施一次修剪。修剪前需提出修剪範圍說明並由委員會通過。

三、校園樹木移植或移除

- (一)發現具風險樹木，若具立即性危險，立即以警示帶圈圍安全距離並請相關廠商調派機具移除樹木。之後應公開該風險樹木緊急移除原因。
- (二)發現具風險樹木，若無立即性危險，以警示帶圈圍安全距離後，邀請民間團體或樹木專家到現場會勘，取得共識後，於學校網頁公告現場會勘結論、後續樹木處置方式及相關期程。
- (三)校園非因具風險樹木而需移除者，如運動場地設置規劃等原，需提出「校園樹木異動計畫書」，包含「場地規劃說明表」、「校園樹木異動規劃差異對照圖(可以校園平面、空拍、廠商規劃圖呈現)」、「樹木異動清單」、「申請樹木異動原因之佐證照片」、「環境補償計畫表」等。
- (四)校園樹木之移植或移除計畫，需經委員會通過後實施。

三、配合班級外掃區域，訂定校園認養活動辦法

- (一) 推行區域責任制(結合班級整潔外掃區域實施)
- (二) 標示各區域及設備負責班級或學生
- (三) 各區域負責規章由衛生組負責規劃辦理。

四、配合班級佈置競賽辦法加入綠美化項目

- (一) 原有班級佈置比賽加入綠美化項目。
- (二) 配分比重由訓育組負責。
- (三) 另訂班級綠化盆景、陽臺及植栽照顧方式。

五、配合衛生組加強校園整潔整理

- (一) 由衛生組提出加強校園整潔方案。
- (二) 配合採購各項所需物品。
- (三) 配合班級清掃時間，確實整理校園死角。

七、強化廁所及其他校園死角美化

- (一) 結合外掃負責班級，並提供佈置素材供學生佈置。
- (二) 多元佈置廁所及其他校園死角
- (三) 定期換廁所及校園死角之佈置

八、逐年編列預算粉刷教室及走廊

捌、成效評鑑

一、定期向委員會報告校園美化成果。

二、綠化美化表現良好班級或學生，由導師、衛生組惠予叙獎。

拾、經費運用：

一、充份有效運用年度預算。

二、妥為運用校內資源。

拾壹、預期效益：綠意盎然之校園、藝術化之學習環境。

拾貳、本要點經行政會報討論通過，呈請 校長核定後實施，修正亦同。