

113 年度即測即評及發證檢定第 3 梯次報名通知

牛皮紙顏色

※購買簡章地點：自行至南商警衛室購買，一份 50 元。

※校內報名日期：**113 年 5 月 2 日(四)~5 月 6 日(一)**，假日不受理辦理。

※校內報名時間：上午 8:30~12:00 下午 13:30~16:00

請由實習股長收齊報名表後交至實習處

※學術科測驗日期：**7 月 1 日(一)**起，考試時間另行通知

檢定職類	檢定級別	職類代號	報名金額
會計事務-資訊	丙級	14902	全測：1020 元
電腦軟體應用	丙級	11800	全測：1030 元
門市服務	丙級	18100	全測：1140 元
印前製程-圖文組版 PC	丙級	19103	全測：1840 元
免考術科 (各職類術科已通過)		其他職類	學科：340 元

※報名程序：

- 1.填寫報名表。2.黏貼相片 2 張(請注意相片為 1 吋相片、不可年紀太小)。
- 3.將身份證影本、相片黏貼完成報名表，報名表上要簽名，將報名表及報名費於規定時間內，由實習股長統一收齊交至實習處。
- 4.具備 1.原住民 2.身心障礙者 3.低收入戶 4.中低收入戶者，於報名時可申請免繳報名費，每一申請人僅補助三次，以前已申請補助過的同一職類級別，即不再補助報名費。請填寫「特定對象免費參加技術士技能檢定免繳學術科測試費申請書」及繳交相關文件浮貼於申請書之附表，以便辦理。
 - ◇ 持有身心障礙手冊者需特別照護者，請填寫「身心障礙者協助申請書」，若不需特殊需求請於報名表簽名不需特殊協助。
 - ◇ **申請補助若缺考，一人三次的補助次數會再被多扣一次，請同學注意。**
 - ◇ 欲申請低收入戶或中低收入戶補助的同學需 113 年核可正本文件。

※報名注意事項：

- 1.報名後不得變更報名職類或申請退費。
- 2.報名者請備身份證正反面影本各二張、報名費、一吋相片二張(背面請書寫姓名、班級、報檢職類)，相片正面不可有任何印章及畫記。
- 3.申請免考術科應交成績單影本。
- 4.考試當天公佈考試成績，若學術科都合格者當場收取證照費 160 元，並當天發予證照。

