

# 敦煌建設股份有限公司

## 誠聘出納、會計助理計 1 名

### 工作內容

1. 辦理銀行現金存款、提款、匯款、轉帳作業、刷存摺本。
2. 現金收付作業、零用金管理。
3. 每月公司請款、行政文件作業、主辦會計交待事項。
4. 郵局寄收文件、繳停車、ETC 費、辦公室清潔、茶水等。

### 工作待遇

月薪 29,500~31,000 元

### 上班地點

台南市安平區永華二街 39 號

### 管理責任

不需負擔管理責任

### 出差外派

無需出差外派

### 上班時段

日班，8:30-17:30;每週一開會 5:30~6:00

### 休假制度

週休二日

預計上班日期:115 年 1 月或 2 月

日期 114 年 12 月 2 日