

# 國立臺南高級商業職業學校 114 學年度學生技藝競賽文書處理職種簡章

- 一、依據國立臺南高級商業職業學校學生技藝競賽實施辦法。
- 二、參賽對象：本校商管群及外語群二年級學生。資料處理科每班至少選派五人；其他科別自由報名參加。
- 三、競賽日期：115 年 3 月 11 日（三）
- 四、競賽時間：14：10 報到，14：20-16：00，共 100 分鐘，逾時未到，視同棄權並依校規處理。
- 四、競賽地點：電腦教室（二）。
- 五、報名日期：即日起至 **3 月 4 日（三）放學前**向實習處實習組報名。
- 六、競賽內容：採上機實作術科測驗。
  1. 術科試題為第一類至第五類，含奇偶數題共計 50 題（以「TQC WORD 2016」為主）。
  2. 總分相同時，依序比較第五題、第四題、第三題...至第一題，成績較高者為優勝。
  3. 由科主任遴選專業教師若干名及技藝競賽指導教師共同評分。
- 七、使用軟體：Microsoft Office 2016 中文版。
- 八、評分標準：術科測驗佔 100%
- 九、獎勵方式：依成績錄取若干名（依報名人數之 20%錄取）頒與獎狀以資鼓勵。
- 十、參賽學生限用本校電腦教室（二）現有設備。
- 十一、若有未盡事宜將另行通知。
- 十二、本簡章經實習處處務會議討論後陳請校長核可後施行之，修正時亦同。

---

## 國立臺南高級商業職業學校 114 學年度學生技藝競賽報名表

職種：文書處理

班級：\_\_\_\_\_

座號	姓名	說明	
		<ul style="list-style-type: none"><li>● 請將報名表填妥於 <b>114 年 3 月 4 日（三）放學前</b>交回實習處實習組。</li><li>● 若班級無人報名，也需交回。</li></ul>	
導師簽名		數位科技應用任課 老師簽名	