審議模式培訓工作坊計畫書

壹、緣起

聯合國《兒童權利公約》（CRC）第 12 條明確揭示兒童及少年享有「表意權」，強調兒少不僅是被保護的對象，更是具備獨立思考與參與能力的權利主體。為落實我國《兒童權利公約施行法》之精神，本市長期致力於建構友善兒少發聲的公共參與環境，期盼讓兒少的真實需求與觀點，能有效納入市政規劃與政策決策之中。

過往兒少參與公共事務多停留於意見徵詢或單向表達，面對複雜的市政議題與多元利害關係時，往往缺乏系統性的討論方法與對話工具。為深化兒少參與的品質與實質影響力，導入「審議式民主」（Deliberative Democracy）模式實屬必要。透過知情、理性、平等且具包容性的對話機制，能引導兒少在充分理解議題脈絡與不同立場後，經過深思熟慮凝聚出具體可行的公共政策建議。

貳、依據

「115年度兒少代表公共參與及兒童權利公約落實培力計畫」需求規範說明書陸、二、(四)審議模式培訓工作坊。

參、計畫目的

為落實聯合國《兒童權利公約》（CRC）保障兒童及少年表意權之核心精神，並深化本市青少年之公民素養與公共參與能量，特規劃辦理本次「審議模式培訓工作坊」。本計畫廣邀本市兒少代表及年滿12歲以上未滿18歲之兒少共同參與，旨在透過系統性的審議知能培訓與實作演練，引導兒少建立理性思辨、傾聽多元觀點及尋求共識的民主素養。同時，期望藉由工作坊促進兒少代表與本市兒少之間的深度交流，強化代表整合同儕意見之職能，並將兒少在日常生活中的真實觀察與需求，轉化為具體且具建設性之公共政策建言，作為本市各局處未來推動兒少友善政策之重要施政參據，進而實現兒少培力與世代共好之目標。

肆、執行事項

一、 審議模式培訓工作坊：對象以本市兒少及兒少代表為參與主體，辦理工作坊1場，實務交流1場，總受益人數須達40人次。

二、 依參於對象和內容編定製作教學推廣素材手冊或懶人包1件，並報經機關同意；若參於對象為兒少時，須先行納入兒少意見，並完成意見彙整記錄表。

伍、預期成效

一、 理解權利與程序：認識 CRC 兒少參與權的內涵，理解審議民主如何促進公平參與及公共決策。

二、 掌握會議規劃與主持技巧：學習設計討論流程、引導多元意見、處理發言困難與意見分歧。

三、 提升公共提案能力：練習將兒少關注的公共問題轉化為具體建議，並理解提案、行政回應及後續追蹤的關係。

陸、辦理單位

一、 主辦單位：臺南市政府社會局

二、 承辦單位：嘉藥學校財團法人嘉南藥理大學

柒、參加對象與人數

一、 兒少代表及設籍、就學於本市，年滿 12 歲以上未滿 18 歲之兒少。

二、 預計人數：共計 40 名(含兒少代表)

捌、辦理時間與地點

時　間: 115 年 12 月 12 日(星期六) 上午 09:30~下午 16:00(09:15 報到)

地　點: 台南市安平區中華西路二段 315 號(社福大樓 5 樓動態培力空間)

玖、課程流程

審議模式培訓工作坊	**如何開好一場會 ？** **從兒少參與權到公共提案：審議民主的規劃、主持與實作**	
培訓目的	• 增進本市兒少代表及一般兒少對「審議民主」核心精神與操作模式之認識。 • 培養兒少公共議題思辨、理性對話、傾聽與達成共識之能力。 • 透過模擬演練，協助兒少在未來參與兒少代表大會或市政會議時，能有效提出具體建言。	
時　　間	**課　程　內　容**	**主講人/培力單位**
09:15～09:30	報到、前測、大合照	工作人員
09:30～12:00	**上午/ CRC 兒少參與權與審議民主** 1. CRC 四大權利、四項一般原則與 2022 年國際審查建議。 2. 審議民主與兒少參與：從表達意見到影響公共決策。 3. 審議會議的規劃：議題判斷、目的設定、程序設計及成果運用。 4. 公共提案與主持技巧：提問、聆聽、引導發言及處理意見分歧。	**講師： 林于聖** （大明）｜台灣熱吵民主協會理事、明明思議有限公司執行長
12:00～13:00	午　　休	工作人員

13:00～16:00	**下午/ 圓桌審議與公共提案實作** 1. 分組選定兒少權益議題，規劃討論目標與會議流程。 2. 模擬圓桌審議，輪流練習主持、引導發言及處理冷場與衝突。 3. 整理不同觀點、釐清爭點，形成具體公共提案。 4. 模擬兒權會提案發表、提問回應及綜合講評。	**講師： 林于聖**
16:00～	後測、賦歸	工作人員

壹拾、報名方式與注意事項

1. 報名期間：即日起至 115 年 12 月 3 日晚間 23 時 59 分止（額滿提前截止）。
2. 報名方式：採線上表單報名（網址：填入連結）。
3. 聯絡窗口：臺南市嘉南藥理大學　電話：06-2664911 分機 3322　林社工
4. 研習證明：全程參與者將核發研習證書。
5. 平安保險: 活動期間為所有參與者投保公共意外責任險。
6. 餐　　食: 提供午餐(因應環保政策，敬請自備環保杯與環保餐具，研習現場無提供免洗餐具)。

壹拾壹、經費概算表

項目	單價（元）	數量	單位	總價（元）	備註說明
外聘講師鐘點費	2,000	5.5	時	11,000	依行政院講座鐘點費支給表編列
交通費	4,000	1	式	4,000	講師、兒少代表交通補助
餐點費（午餐）	100	53	份	5,300	含學員 50 人、講師及工作人員 3 人
印刷品	1,000	1	式	1,000	講義手冊
行銷推廣費	5,500	1	式	5,500	布條、海報
保險費	3,000	1	式	3,000	平安保險
雜支	2,000	1	式	2,000	
合　　計				**31,800**	**※各項經費得相互勻支**