

# 國立臺中科技大學附設空中進修學院臺南教學輔導處

面授重要事項通知(107學年第1學期第3次面授)日期:107.10.07

敬請傳閱

## ◎ 教學組

1. 任課教師規定繳交作業時間一定要準時繳交，遲交作業同學，辦公室不受理轉交。
2. 轉達一年級新生，辦公室有提供付費的影印服務及代售作業本(作業本每本13元，請自備零錢)
3. 請班長將「面授通知」確實向全班通知並傳閱，同學也可以上網瀏覽本通知及各項資訊。  
網址: [搜尋國立臺南高商](#)，進入南商首頁後/行政單位/空中學院。
4. 輔導處上班時間為週一至週五，上午8:00~12:00、下午1:20~5:20，洽公同學請注意時間。

## ◎ 學生事務組

1. 本次面授請各班班長找吳小姐領取招生文宣品。
2. 本學期學聯會補助各班聚餐費用，至第8次面授(12/16)截止收件。
3. 有申請汽、機車停車證的同學，進入校園請攜帶停車證，以利保全先生識別。
4. 面授日中午訂購便當班級，請告知便當業者，可在1樓川堂等候，不要送到教室，以免影響其他班級上課。
5. 請班長轉達班上同學，面授日因事、病、公假無法出席上課，請務必填寫請假單。未填寫請假單以【曠課】記錄，曠課記錄超過學則第五條：曠課累計超過全學期面授總節數1/2者，即予退學處分。附上第2次面授(9/30)各班缺課明細表(如附件)，請於請假期限內(缺課當日起14天內完成請假手續)以免耽誤自身權益影響操行成績。要申請學分費補助的同學及因部隊留守須請公假的同學請留意。(學生操行成績計算:以85分為基數，曠課1節扣操行成績1分，事假4節扣操行成績1分，病假6節扣操行成績1分)。
6. 各班請落實處理垃圾及回收物品，回收物品請分類處理，資源回收場與垃圾場位置不同，請各班服務同學多加留意。
7. 請同學將教室垃圾整理好拿至垃圾場(南門路停車場內);提早下課之班級，請務必於離校前清理完畢，勿將垃圾放於教室或校園內。中午在教室用餐班級，請於13:35前將廚餘送到辦公室前走廊集中處理。便當盒請各班自行回收處理。保護地球、珍惜資源，響應節能減碳及顧及自身健康各班在教室用餐同學請自行攜帶環保筷子(校園內禁用衛生筷)。
8. 有通行證的汽、機車進出校園請依傳達室保全人員之指引。有通行證的汽車由健康路大門進入後右轉駛入西邊地下室停車場停放;有機車通行證進入校園，請停放機車停車格內，並請依序排放整齊。校園屬教學區汽、機車請慢行，時速不得逾10公里，請同學務必遵守規定。
9. **南商全校全面禁菸。請尊重每位同學，不吸二手菸的權利**，並給南商學弟妹優良示範。

臺南教學輔導處 敬啟