

# 國立臺南高級商業職業學校

## 107 學年度第 1 學期第 3 次行政會報會議紀錄

一、時間：中華民國 107 年 9 月 12 日(星期三)上午 10:00

二、地點：本校明德樓 2 樓簡報室

三、主席：黃校長耀寬

紀錄：周柔玢

四、出席：如簽到表

五、

### 國立臺南高商行政會報校長裁示及指示事項辦理情形管控表

會議日期：107 年 8 月 22 日

編號	校長裁示 及指示事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能結 案原因	是否 列管	
					是	否		是	否
1	請教務處與人事室協調辦理新進教師研習；並邀請教師會、資深優良教師參與分享。	教務處  人事室	楊基宏 主任 呂愛玲 主任	教務處-已辦理完成(8/29) 人事室-已辦理	√				√
2	請總務處協助招標監視與緊急救呼叫系統事宜，儘量於暑期建置完成。	總務處	陳俊隆 主任	已依校長指示調整資本門部分項目支應，近期會辦理招標		√	尚未辦理招標	√	
3	因監視器、圖書館改善等工程有其時效性，希望總務處能優先處理。	總務處	陳俊隆 主任	監視器工程辦理進度概述如上。 圖書館工程已責成庶務組處理規劃設計監造標案，近期辦理公開招標。		√	處理規劃設計監造標案中	√	

編號	校長裁示 及指示事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能結 案原因	是否 列管	
					是	否		是	否
4	請總務處申請校園內之校長職務宿舍改裝成單人套房，以供一年代理教師申請使用；為健全學生實習場所，請總務處申請興建實習大樓。	總務處	陳俊隆 主任	1. 職務宿舍計畫已提出申請，9/20日在員林家商審查。 2. 110年實習大樓案業經校務會議通過，目前需辦理計畫撰寫，預計11月提報。		✓	1. 即將參與審查會議。 2. 規劃中。	✓	
5	核定補助貴校「實習教室修繕計畫」經常門經費新臺幣 335 萬 1,303 元。	總務處	陳俊隆 主任	已辦理核銷	✓				✓
6	體育館工程督導，請維持一個月督導一次為目標。	總務處	陳俊隆 主任	預定9月底竣工後辦理初驗，並邀請專家委員協助驗收。		✓	尚未完成	✓	
7	106年度學生宿舍及教職員職務宿舍整建工程」經費案南寧街宿舍80萬元、府緯街宿舍160萬元、建康路宿舍120萬元，合計360萬元整。	總務處	陳俊隆 主任	9/12日辦理竣工確認，9月中旬辦理驗收，如期於9月30日前核銷。		✓	尚未完成	✓	

編號	校長裁示 及指示事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能結 案原因	是否 列管	
					是	否		是	否
8	107 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫」經費案	總務處	陳俊隆 主任	1. 南側校地整地工程刻正辦理核銷。 2. 中正樓頂樓防水工程因雨申請展延，預計 9 月底驗收，10 月底完成核銷。		✓	尚未完成	✓	

## 六、 管控討論：

1. 請總務處協助監視器、緊急救呼叫系統、圖書館改善等工程招標事宜。
2. 請控管 110 年實習大樓計畫撰寫案進度。
3. 請詳填各項工程遴選、招標、開標、改善、展延、驗收、核銷等時程。

## 七、 主席致詞：

1. 校園環境陸續就定位，感謝各處室主任的協助。
2. 若有老師反映任何事情，請各位先思考討論或向上級陳報，討論後再行回覆。
3. 若遇勞健保問題，請各處室協調，不宜太本位。
4. 校園空間要活化始得充分應用，請各科思考配合課綱及未來發展，提出申請科的多功能色教室。

## 八、 各處室報告：

### (一)教務處報告：

- 1、外語群科中心 9/20(四)下午 2 點將接受 106 年度群科中心學校輔導訪視，請秘書、各處室主任、應外科主任等同仁於 1 點 45 分，簡報室集合。
- 2、108 學年度大考中心高中英語聽力測驗第一次考試於 107 年 9 月 6 日報名繳費完成，報名人數共計 167 人(去年 162 人)。其中以應三乙 33 人、貿三丙 22 人兩班人數最多。

- 3、107 學年度優質化行事曆已置於雲端硬碟，並發出共編邀請郵件至各位常用信箱中，敬請於 9/21 前編輯完畢，感謝各位配合。
- 4、因應本學年行政人員調整，已將本校優質化網站帳號重整及密碼重置，並已發出通知至各位常用信箱中，敬請各承辦人辦理活動時，記得將活動通知、成果等公告至優質化網站，感謝各位配合。
- 5、107 學年度本校為學習歷程檔案系統試辦學校，將於 9/12（三）14:10 ~ 16:00 辦理教師培訓講座，時間：9/12（三）14:10 ~ 16:00，地點：科技教室 1（明德樓 2F），參加人員：教務處組長、輔導處同仁、科主任 7 位、科召 6 位、進修部主任、進修部註冊組長等，請有關同仁準時參加。
- 6、本校 107 年度台南市語文競賽入圍決賽學生，計有文場：寫字 1 名、國語字音字形 2 名，9/16(週日)將於新化國小決賽，由邱貴芬組長擔任領隊，另張家榮組長參加教師組寫字項目競賽；武場：國語朗讀、閩南語朗讀及閩南語演說各 1 名學生入圍，9/30(週日)將於安南區安順國小進行決賽，由楊基宏主任擔任領隊。
- 7、自 9/15(週六)至 11/24(週六)將持續 10 週進行本校 107 年度「教育部國民及學前教育署提升高級中等學校學生英語文教學成效實施計畫」之英文精進班(2-1-1)(外籍英文教師授課)及補救教學班(2-1-2)(英文科翁玫玲老師授課)計畫，各班預計招收 40 名學生，共計上課 44 節。學生採線上表單報名，截止日期為 9/12(週三)晚上 10:00。

## (二) 學務處報告：

1. 以下各項活動業務順利完成，感謝各處室協助與支援：9/5(三)107 學年度幹部訓練活動、9/10(一)新生健康檢查、9/11(二)107 年基層訓練站訪視(跆拳道)、國教署委辦案校園職業安全第二次工作會議。
2. 9/12(三)今日活動說明：
  - (1) 12-13 時，各班辦理迎新活動，由於部分班級外訂食物不符合規定，故本次限制外訂金額與數量，並且需要於申請企畫書註明。
  - (2) 13:30-16:00 社團招生暨表演成果會，地點中正堂。
  - (3) 14:10 於第一會議室，舉行 107 學年度期初導師會議暨特定人員審查會議，邀請相關處室主任出席。

- (4) 14:00 性平調查委員到校，感謝相關處室協助配合委員調查活動。
3. 下週活動預告：9/18(早自修)國家防災日避難預演、9/19(三)14-16時，辦理性平教育講座「與愛同行，你行不行？--跟年輕的你談情說愛」、9/21國家防災日演練。
  4. 依國教署臺教國署學字第 1070101476A 號函指示：檢視學校校園性別事件處理情形，預計進行本校實地諮詢輔導。並於 9/15 前呈送「106 學年度高級中等以下學校推動性別平等教育諮詢輔導檢核表」，目前已初步完成檢核表，感謝輔導處及各處室，待輔導諮詢日期確定，再協請各處室予以協助。

### (三) 總務處報告：

#### 1. 綜合體育館興建工程：

目前廠商預計 9 月底竣工，10 月辦理初驗。工程驗收通過後再辦理委託設計監造技術服務及專案管理技術服務驗收作業。

#### 2. 實習教室修繕計畫工程：

實習教室修繕計畫工程已完成驗收，驗收紀錄送主計室簽核中；委託技術服務案刻正以辦理書面驗收作業，應於 8 月 30 日前完成工程款、技術服務款及廠商代墊空汙費核銷。

#### 3. 教職員職務宿舍修繕工程：

預計 9 月 12 日驗收，預定 9 月 30 日前完成核銷。技術服務廠商依限提送成果報告，辦理書面驗收。總務處預定於 11 月 30 日前完成結報。

#### 4. 106 年改善教學學習環境計畫工程：

刻正辦理驗收缺失改善作業，複驗合格後即刻辦理核銷結報。

#### 5. 南側校地整地工程：

預定於 10 月 20 日前完成工程款、技術服務款及廠商代墊空汙費核銷。

6. 中正樓頂樓防水整修工程：

中正樓頂樓防水工程預計 8 月底竣工，但因雨期，廠商申請展期，預定於 10 月底前完成核銷，年底前完成結報。

7. 空調設備採購案：

目前廠商上群空調已完成設備安裝，後續由體育館工程益銘營造負責風管及水管連接，完成風管及水管連接及台電送電後 32 日內，上群空調應完成中央監控設施安裝及系統測試完成交貨，以利辦理驗收付款。

8. 本次 0823 風災，經沈溪南簡任視察於 0826 上午至本校實地勘災，預定撥款 32 萬做為 PU 跑道、採光罩復原整修。

(四) 實習處報告：

1. 107 學年度學生職場體驗及業界實習計畫、提升學生實習實作能力計畫已核定，已請各科依照計畫執行，並於每月處務會報回報執行狀況。
2. 107 學年度上學期業界協同教學，請商經科與會計科依照計畫內容執行，並於每月處務會報回報執行狀況。
3. 107 學年度優質化 107-5 編列授課教師鐘點費、參與競賽學生保險費、印刷費等經費，若學生參與各類競賽需支付相關費用，煩請各科規劃，以利後續核銷作業。
4. 國貿科及會計科學生於 107 年 9 月 10 日(星期一)起將赴校內合作社實習。
5. 基於全校安全考量，各實習場所將嚴加控管，欲前往實習場所上課的班級，請先至實習處借用鑰匙，非排定課程需事提出申請，經核可后始得借用，且使用各實習場所需填寫使用登記簿，了解各場所設備現況。
6. 107 年 9 月 17 日(星期一)下午 2 時將進行職業安全與衛生第二次訪視，本處室已針對第一次訪視的建議表，修正各項辦法。
7. 近期建立 VAR 教室目前使用仍以應外科英語聽講課程(每週二、四、五上午 1-4 節)為主，未來將規劃教學課程，有興趣的同仁可以來嘗試體驗。
8. 107 全國第三梯次技術士技能檢定報名已於 8 月 28 日至 9 月 6 日協助本校學生相關報名。另申請辦理 107 年度第 3 梯次全國技能技術士技能檢定術

- 科「會計事務-資訊項乙、丙級」、「印前製程乙、丙級」一等共四職類。
9. 107 年即測即評及發證第四梯本校辦理電腦軟體應用乙級丙級、會計資訊丙級及飲料調製丙級，報名日期為 9 月 11 至 17 日，自 107 年 10 月 27 日開考。
  10. 107 年 9 月 20 日上午 10 點 30 分將舉辦「107 年度在校生商業類丙級專案技能檢定」澎南分區業務工作檢討會。
  11. 107 年 10 月 13 日下午將辦理全民英檢初試，試場安排於綜合大樓及明德樓共 27 場，已依時程規劃相關工作，當日校園若有工程進行，請避免工程發生干擾聽力測驗。
  12. 107 國教署補助課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫外語學習多功能教室活化工程，8 月 28 日已核定補助金額為新台幣玖拾貳萬元整，本案需於 107 年 11 月 30 日前須執行完成，期滿二個月內完成結案報告。已委請總務處協助專業設計師規劃相關場所修繕，以利後續工程進行。

#### 各科報告：

##### 商經科報告：

1. 商經科 107 級畢業生升學情形：學生人數共 100 人，錄取國立科大有 50 人，其中商甲 19 人、商乙 15 人、商丙 16 人，國立錄取率 50%，感謝老師們的辛苦付出。
2. 於 107 年 9 月 3 日(一)8:40~9:00 辦理商三甲畢業生返校升學座談分享，感謝黃秀印老師、王雪薰老師熱情協助。商三乙、商三丙則預計於 107/9/5 (三)下午第五節辦理，謝謝各班導師支持本活動。
3. 商經科暑期至業界(金玉堂)實習學生共 20 人，其中商二甲 4 人、商二乙 10 人、商二丙 6 人，學生問卷回饋皆給予不錯的反應，也感謝各位老師的支持。

##### 國貿科報告：

1. 國貿科 107 級畢業生升學情形統計表如下，國立錄取率為 63.70%，感謝各位老師們的付出。

107 學年度

班級	貿三甲	貿三	貿三丙	貿三丁	合計

		乙			
班級人數	37	37	35	35	144
錄取人數	35	35	30	30	130
國立人數	25	18	24	19	86

2. 國貿丙檢第二梯次共有 48 位取得證照。
3. 預計 9/5 下午 1:10~2:00，於貿科三年級各班辦理畢業學長姐升學輔導返校座談活動，感謝各班導師支持本活動。
4. 職場體驗活動預定在 11 月舉行，對象為高二四班全體學生，參觀地點為財政部關務署高雄關旗津分關。

#### 會計科報告：

1. 107 年度全國技藝競賽「會計資訊組」由吳美玲老師指導，感謝您！先預祝 12 月初參賽順利。
2. 8/30（四）下午 1:10~2:00 舉辦 107 級會甲畢業校友返校升學輔導座談活動，共計 12 位校友返校，學生們反應熱烈。
3. 謝謝蔡淑儀老師、黃秋琴老師、張淑真老師及曾滄嫻老師協助擔任會計資訊丙級檢定暑期輔導工作！
4. 會計科 107 級畢業生國立錄取率為 69 %，成果豐碩，感謝各位老師的辛苦及付出。

#### 資處科報告：

1. 依「技職教育\_實務增能發展計畫」預定於 11 月 14 日(三)辦理資料處理科二年級校外教學參觀，參觀地點：智歲科技公司及創客小棧。
2. 資處科於 8 月 6 日~17 日在實習處辦理職場實習，參加學生為資二甲、乙各 10 位學生。

#### 應外科報告：

1. 應外科 107 級畢業生升學情形：學生人數共 68 人，錄取國立科大有 50 人，其中應甲 19 人、應乙 19 人，國立錄取率 56%，感謝老師們的辛苦付出。
2. 107 國教署補助課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫外語學習多功能教室活化工程，8 月 28 日已核定補助金額為新台幣玖拾貳萬元整，107

年 11 月 30 日前須執行完成，期滿二個月內完成結案報告。

#### 觀光科報告：

1. 107 年 10 月 3 日(三)7:50-17:00 預計辦理 107 年觀一甲、乙兩班職場參觀，參訪單位：金桔農莊。
2. 107 年第一次觀光科教學研究會提出，106 入學之高三學生於期末或寒假時間將辦理遊程規劃師證照考試。
3. 因應新餐服丙級檢定要求，原有餐飲服勤教室場地需重新布置，且需移動原有餐飲服勤及客房服務教室之舊丙檢器具及設備，受限本校空間明顯不足，暫將部分器具移至實習處規劃場地暫時存放。

#### 廣設科報告：

1. 107 年 8 月 31 日(五)於嘉義東吳高級工業家事職業學校，辦理跨校教學合作 3D 彩繪地景藝術，感謝莫嘉賓教師及翁肇偉組長的協助及指導。
2. 依「技職教育\_實務增能發展計畫」預定於 11 月 23 日(五)委外辦理廣設科一年級校外教學參觀，參觀地點：糖福印刷館及金屬創意館。

#### (五) 圖書館報告：

1. 8/31-9/13 於南商藝廊舉辦「新生展望」主題書展，共有 14 個班級 490 名學生進場參觀。感謝同仁的支持。
2. 本學期將邀請 20 位學生擔任圖書志工，已於 8/30~9/4 報名，9/6、9/7、9/10 完成面試，將於 9/17 投入服務學習的行列。
3. 9/17~9/30 於南商藝廊展出悠遊畫會的「花漾年華」聯展，邀請大家進場觀賞
4. 圖書館一樓的社區共讀站工程開始啟動，感謝總務處協助招標工作。

#### (六) 輔導處報告：

1. 配合協助本校接受性平訪視，擬更換心靈光廊影像展示主題，感謝廣科孫主任協助提供學生作品。
2. 9/3 至 9/7 個案處遇情形

類型	人數/人次	內容
兒少保通報案	2 人 (高二 2)	家暴、家內性騷

教師教官諮詢討論	10	通報類、人際關係、缺曠
學生諮商	13	人際、性平、缺曠、憂鬱情緒
駐校心理師諮詢	2	性平、人際

3. 9/3-9/7 完成新生定向輔導工作，高一學生參觀輔導處相當喜愛。
4. 9/19(三)結合班會課實施高一憂鬱情緒量表施測，各班不同意施測名單已印發給導師。
5. 本學期擬辦理學生人際技巧小團體，由實習諮商心理師規劃帶領，目前已製發招募宣傳至各班，並假導師會議介紹說明。
6. 輔導義工團報名 35 位，將自 9/17-9/21 進行面試篩選，組織校園學生輔導資源。

(七) 進修部報告：

1. 八、九月份完成工作事項：
  - (1) 8/30(四) 16:00 進修部召開 107 學年第 1 學期期初學生事務會議/簡報室。是日晚上註冊、發教科書、開學典禮(19:30)及 CPR+AED 訓練/視聽教室、正式上課。
  - (2) 第 1 週定為「友善校園週」，規劃以「防制校園霸凌」、「防制黑幫介入」、「防制學生藥物濫用」等 3 項為重點，預定於「全民國防教育」課程、第 2 週 9/5 (三) 幹部訓練及新生週會等納入加強宣導，並於第 3 週新生及轉學生健康檢查 9/12 (三)、尿液篩選中防制。
2. 九月份預定工作事項：
  - (1) 第 2 週 9/5 (三) 幹部訓練/視聽教室/班會(含友善校園、登革熱宣導)。
  - (2) 第 3 週 9/6-9/13 性教育有獎徵答活動，9/12(三)新生及轉學生健康檢查/中正堂，新生(轉學生)服裝套量/班會。
  - (3) 第 4 週 9/10-9/21 舊生身高體重及視力測量，9/19 新生情緒篩檢測驗/班會。
  - (4) 第 5 週 9/24 中秋節放假； 9/26 班會/教師節敬師活動/視聽教室，班級敬師海報比賽。
  - (5) 進修部暑假 7/5 (四) 18:20 第一次返校，8/21 (二) 18:20 第二次返校、新生報到及始業輔導。
3. 進修部各組、承辦人業務及對口單位如下：

教務組 陳雯萍組長 =>教學、實研、設備組  
註冊組 陳筱菁組長 =>教務處註冊組  
學務組 朱桂美組長 =>學務處訓育組及體育組  
生輔組 龔銘泓組長(教官) =>學務處生輔組  
輔導教師 葉晏禎師 =>輔導處及特教組  
護理師 林香妃小姐 =>健康中心及衛生組  
管理員 吳瑞昌先生 =>學籍、成績、獎懲、出勤及各類檢定報名

#### (八) 人事室報告：

1. 本校實習處管理員甄選，已於107.8.29~108.9.4公告及報名(62人報名)，並訂於107.9.17辦理面試，107.9.19公告錄取名單。
2. 有關職員職務說明書，已請各人依其工作項目、工作權責、所需知能，全面填寫更新中，請處室主任協助審核及核章。
3. 請本校公務人員務必於107.9.15前，達成必須完成課程學習時數包括：
  - (1)當前政府重大政策1小時。
  - (2)法定訓練4小時(環境教育)。
  - (3)民主治理價值課程5小時【性別主流化(1小時)、廉政與服務倫理、人權教育、行政中立、多元族群文化、公民參與等(4小時)】。
4. 新任庶務組長林建志，自新市區公所調任，預定於9月17日到任。
5. 107學年度公假進修教師：

部分辦公時間進修：

蔡宜庭教師碩士學位進修(105學年度申請)。

胡照南教師博士學位進修(105學年度申請)。

謝賢穎教師碩士學位進修(106學年度申請)。

楊淑雯教師第二專長進修(106學年度申請)。

黃婉菁組長第二專長進修(106學年度申請)。

蘇柏帆教師博士學位進修(107學年度申請)。

陳宗勝組長博士學位進修(107學年度申請)。

公餘時間進修：

劉清華教師第二專長進修(107學年度申請)。

6. 人事室助理員王韡蓁自 107 年 8 月 27 日至 107 年 9 月 28 日至國教署協助辦理「退休所得重審救濟審查作業」，其業務由組員周朗平代理。
7. 各機關人員於選舉期間，應確依公務人員行政中立法（以下簡稱中立法）相關規定嚴守行政中立，另依銓敘部99年12月8日部法一字第09932748721號函規定，公務人員不宜於上班時間或以公家電腦上網連結臉書等社交網站，從事與執行職務無關之相關網路行為，亦不得利用職務上權力、機會或方法，要求他人加入公職候選人之社交網站之會員，或支持特定之政黨、政治團體或公職候選人。請各機關人員確實遵守上開規定，俾確保公務人員依法行政、執行公正及政治中立；又為利各機關對個案行為適法性之判斷，本部已將中立法相關釋示及問答集等登載於本部全球資訊網，供各界查參(銓敘部107年8月20日部法二字第1074634166號)

(九) 主計室報告：略

(十) 內部控制小組報告：

1. 107 年度內控自評部分，請各處室就業務內風險較高的擇一至二項自評。
2. 工程管控、優質化及各項計畫管控，請各計畫承辦人定期填寫各階段成果，以利控管進度。

## 九、主席結論：

1. 各處室辦理各項學生報名活動或宣達各項訊息，除發紙本通知各班交代班長利用上課前向同學宣導外，另於無聲廣播系統播放相關訊息。
2. 9/12(週三)辦理學習歷程檔案系統教師培訓，請將講座內容錄影置於校網提供校內同仁教師參閱。
3. 優、均質化、業師協同教學、職場體驗、職場實習等計畫編列行事曆並進行管考。
4. 請各位思考「迎新活動」屬於學校學務處辦理之活動或學生自發性活動？主辦單位不同，活動之各項考量則不同。
5. 導師會議請各處室主任務必參加。
6. 請總務處擬定節能減碳、用電使用規範，例如：早上幾點開冷氣或溫度達到幾度始可開冷氣等等。

7. 請學務處向學生宣導「隨手關燈」節約能源習慣。
8. PU 跑道樹根隆起部分、廁所改建等請速找建築師進行整建、規劃。
9. 注意公共藝術管控進度，希望於體育館落成時一起完成。
10. 請將至業界實習之學生照片做成簡報分享。
11. 繪畫教室冷氣漏水問題請總務處派員了解並解決之。
12. 專任教室鑰匙問題請科內教師先行溝通，若還是有其他問題產生，則考慮換門鎖並控管之。
13. 因安全考量，進修部儘量不要在圖書館與實習等兩大樓上課。
14. 請實習處增設專業教室手機袋。
15. 請圖書館規劃校史館數位影像紀錄。
16. 目前圖書館進出口於三樓，請多向校內同仁、學生宣導。
17. 請總務處思考樂群樓更改出入口方向或製作遮雨棚。
18. 人際技巧小團體建議請導師推薦同學參加。
19. 學生畢業旅行可先請觀光科學生於課程中進行遊程規劃，再票選。
20. 請學務處向進行學位進修之導師說明學校經費之困難，請找其他導師代理其職務。
21. 請實習處向教師宣導於平日上班有課時間不宜外出監評，應自己調整時間，儘量於六、日、暑假。
22. 各科安排職場體驗應配合課程內容，並儘量統整在同一天，週三為最佳考量。

**十、提案討論：無**

**十一、臨時動議：**

提議：各科的校外教學參觀，領隊教師及帶隊導師的課程予以安排代課。

決議：職場體驗計畫的校外教學參觀，請教務處教學組協助排代。優質化計畫校外教學參觀請盡量安排在暑假進行。

**十二、散會：上午 11 時 53 分**

紀錄：

總務主任：

敬會：

教務主任：

學務主任：

實習主任：

主任教官：

圖書館主任：

輔導主任：

進修部主任：

人事主任：

主計主任：

秘書：

校 長：