

國立臺南高級商業職業學校

107 學年度第 1 學期第 5 次行政會議會議紀錄

一、時間：中華民國 107 年 10 月 17 日(星期三)上午 9:00

二、地點：本校明德樓 2 樓簡報室

三、主席：黃校長耀寬

紀錄：周柔玢

四、出席：如簽到表

五、管控表：

107年度工程管控表

業務單位	工程名稱	業務單位完成規格需求	招標期程		施作期程		驗收期程		結報期程		備註	
			設計標	工程標	製作工期	完工日期	初驗	複驗	核銷	成果報告	已結案	未結案
總務處	綜合體育館興建工程		104.9.30~104.10.20	105.6.24~105.9.8	原契約420日+變更設計107日+勞基法修法24日，合計551日曆天。	契約完工期限107.6.13，完工日為107.10.5						
總務處	體育館空調設備採購案		107.4.19完成預算圖說	107.5.9~107.5.30(財物標)	分2階段履約，安裝48日曆天，測試32日曆天。	107.8.3已完成安裝，測試需配合(綜合體育館興建工程)辦理						
總務處	體育館公共藝術		106.10.3~至今(未決標)	設計與施工同一標案(公共藝術標案)	120日曆天	未決標						
總務處	106年度學生宿舍及教職員職務宿舍整建工程		107.1.5~107.3.27(教職員職務宿舍整建工程)	107.5.18~107.5.29(教職員職務宿舍整建工程)	60日曆天	107.8.31	沒有初驗，直接驗收。	107.9.27驗收完成	107.9.27			
總務處	南側校地整地工程		小額採購107.1.22完成契約	107.3.20~107.3.31	62日曆天	107.7.17	沒有初驗，直接驗收。	107.7.31驗收完成，沒有複驗。	107.10.4			
總務處	中正樓頂樓防水工程		小額採購107.3.21完成契約	107.4.30~107.5.11	原契約45日+變更設計10日，合計55日曆天。	107.9.16	沒有初驗，直接驗收。	107.9.21竣工確認，107.10.11驗收開始				
教官室	監視與緊急呼叫系統	107.07.23	無	107.10.9	45日曆天	107.11.22	不須初驗	107.12.21前辦理驗收				
圖書館	圖書館共讀分享站	107.8.3	107.9.17決標、10.1訂約(修圖中)	尚未發包								

六、 管控討論：

- ◎綜合體育館興建工程請依照權責與法定規章處理。
- ◎體育館公共藝術委員請依行政職務異動，做適當調整。
- ◎綜合體育館所聘委員若無法配合學校於平常日驗收，則請擇於六、日辦理驗收。

七、 主席致詞：

1. 校園網頁將改成互動式網頁，感謝教務處楊主任規劃統整。
2. 會議若非於上班時間，可申請補休。
3. 離年底已剩 2.5 個月，各位同仁承辦之計畫請儘速請購，請購前先行盤點再請購，以免浪費資源。
4. 資本門超過十萬元以上須招標，請購人務必注意，並於簽呈上註明結案日期。

八、 各處室報告：

(一)教務處報告：

1. 10/24(三)至國立南投高商進行校際交流活動並結合校務評鑑觀摩，預計行程及與會人員如下所列：

預計行程

時間	活動內容	地點	備註
07:30 - 07:40	集合	臺南高商南門停車場	
07:40 - 10:00	前往南投高商	臺南高商→南投高商	
10:00 - 12:00	校際交流	南投高商	
12:00 - 13:30	午餐	南投高商	
13:30 - 15:30	參訪	業界參訪	
15:30 - 18:00	回程	南投高商→臺南高商	

與會人員名單

校長、秘書、教務主任、教學組長、設備組長、學務主任、訓育組長、主計主任、主任教官、總務主任、庶務組長、圖書館主任、讀者服務組長、人事

主任、實習主任、實習組長、國貿科主任、商經科主任、會計科主任、資處科主任、觀光科主任、廣設科主任、應外科主任、輔導主任、進修部主任、校務評鑑協助老師。

2. 為提升學校網站效能及因應各式電子載具平台，呈現適當的閱覽效果之響應式 RWD 網頁設計模式，教務處已著手重新規劃網站架構，待網站建置完畢，將進行子網站建置教育訓練，屆時敬請各處室、各科至少 1 名人員參加教育訓練。
3. 本校參加 107 年度臺南市語文競賽成績亮眼：
 - 國文科張家榮老師榮獲教師組寫字第一名並將代表臺南市參加全國賽！
 - 貿二丙莊婕宜同學榮獲南區高中學生組國語字音字形預賽第二名及決賽優勝，感謝國文科陳佳琳老師辛勤指導！
 - 觀二甲李茜蓉同學榮獲南區高中學生組國語字音字形預賽及決賽優勝，感謝國文科陳佳琳老師辛勤指導！
 - 廣三甲蘇妍蓁同學榮獲南區高中學生組寫字預賽第三名及決賽優勝，感謝國文科張家榮老師辛勤指導！
 - 商三丙紀子晴同學榮獲南區高中學生組國語朗讀預賽第三名及決賽優勝，感謝國文科王叙云老師辛勤指導！
 - 貿一甲周于庭同學榮獲南區高中學生組閩南語朗讀預賽第一名及決賽優勝，感謝周勝雄老師辛勤指導！
 - 貿一甲黃瓊慧同學榮獲南區高中學生組閩南語演說決賽第二名，感謝謝清美老師辛勤指導！
4. 本學期第 2 次教學研究會暨教科書會議各科已於 10/15-10/19 陸續召開，請各科填寫書單時，將教科書及參考用書分開列示。下學期新用書請務必填寫教科書選用分析表並交回教務處。自編教材部分也請交至教務處於課發會提出審議。
5. 10/31(三)下午 2:10~3:40 邀請陳信正規劃委員蒞校演講有關新課綱課程諮詢教師相關事宜及總體課程計畫書總檢視，請各處室主任、科主任及學科召集人參加，開會通知將於近日發出。
6. 10/18(四)上午 10 時註冊組辦理 108 學年度特色招生專業群科甄選入學委員會第一次委員會，10/30(二)108 學年度特色招生專業群科甄選入學委員會

精進術科測驗工作坊(一)。

7. 10/19 外語群科中心辦理全國英日語簡報初賽評審會議，11/14 決賽及頒獎。
8. 預計 11/5、12、19 外語群科中心分別辦理北、中、南分區諮詢輔導會議暨新課綱宣導。
9. 11/14 特教組辦理綜科一、二年級校外教學，11/28 辦理「宅藝術治療(一)植材裝置藝術專業研習，12/11~12 綜科二、三年級校外實習。

(二) 學務處報告：

- 1、10 月上旬學務處辦理活動順利完成，感謝各處室支援與協助：包含 10/3 捐血活動、愛滋與反毒宣導講座、學生參加台南市中小學田徑錦標賽，10/9 家長會會員代表大會及家長委員會議，10/11 社團幹部會議，10/16 午餐供應委員會議。
- 2、10 月下旬至 11 月初，學務處預計辦理學生活動如下：
 - (1)依學期行事曆：10/17 週會時段辦理班際拔河競賽，10/22 教室美化布置競賽，10/24 社團活動(二)、班際足球預賽，10/31 社團活動(三)。
 - (2)10/24 本校志工社、管樂社、調飲社、康輔社聯合辦理學生服務學習活動，至迦南美地老人養護中心辦理敬老音樂會，感謝陳坤德老師規劃帶隊。
 - (3)10/29 高三校外教學活動路勘，由吳美玲組長、陳人華老師、畢聯會代表參與。
 - (4)11/2(五)11 時-16 時教官室辦理高二實彈射擊活動，感謝教官室辛勞。
- 3、10 月下旬至 11 月初，學務處預計辦理會議，亦請各處室同仁予以相關協助，感謝！
 - (1)10/19 臺南市學生校外生活輔導會第二分會 107 年分區分區委員會議暨校園安全會報、三級聯繫會議。
 - (2)10/23、10/31 二日分北區(北科附工)、南區(臺南高商)，承辦國教署校園職業安全主管知能會議，二場合計參加人員 300 多位，惠請相關處室予以協助。
 - (3)10/30(二)9-12 時，於簡報室，辦理國教署 107 學年度推動性別平等教育諮詢輔導活動，請各處室主管及性平委員務必到場。(10/19 前，請將輔導諮詢檢覈的佐證資料，送回學務處或輔導處彙整，感謝！)

(4)10/31 教官室辦理高二實彈射擊導師行前說明會，11/1 辦理高三校外教學活動高三導師行前說明會。

4、補充事項：

(1)10/15 勞動部臨時人力郭俞秀小姐於學務處開始上班，由於其為極重度聽障人員，請同仁多多照顧。

(2)國教署性平相關知能研習：10/15-16 陳宗勝組長代表本校參加斗六高中辦理「國教署 107 年度高級中等學校性別平等教育工作經驗傳承研討會」，10/25-26 性平委員黃素芳老師，代表參加台南一中辦理「國教署 107 年度校園性別事件性平會運作實務工作坊」。

(三) 總務處報告：

1. 體育館興建安竣工確認完成，即將辦理驗收，專案助理聘期經校長核准，延長至 12/31 日。
2. 洗車實習場所租賃案，日前經校長交辦研商，應可循國立學校場地租賃合約書範本辦理，日後校園內空間亦可適用，以廣開財源。
3. 風雨球場興建安，日前經校長交辦研商，目前若與太陽能光電廠商合作興建(屋頂鋪設太陽能板)，本校可完全免出資，即有風雨球場可供使用，以高雄鳳翔國中案例來看，訂約 10 年，回饋金 1%。風雨球場的面積有 4.5 個籃球場大，主要建物は鋼構，總計 1200 萬元均由廠商出資，球場屋頂則裝置太陽能光電板，合計約可產生 125 萬度的發電量，供應約 350 戶家庭的年用電量。
4. PU 跑道維修招商不易，目前仍持續洽詢合適廠商。
5. 電力監控系統目前正規畫中，預計年底前建置完成。
6. 申請 110 年新興工程(實習大樓案)，已於校務會議通過，目前正著手撰寫構想書，但有許多資料需要各處室通力協助，期盼能於 11 月 30 日前完成函報。

(四) 實習處報告：

1. 108 學年度教師赴公民營企業說明會已於 107 年 10 月 11-12 日辦理完畢，目前開始籌劃明年相關計畫。
2. 全國高級中等學校 107 學年度商業類科學生技藝競賽已於 10 月 5 日完成報名手續，本校共報名 9 項競賽職種，計 11 位學生參賽，競賽日期為 12 月

4日(二)至12月6日(四)。

3. 107年9月17日(一)下午進行職業安全與衛生第二次訪視已圓滿結束，感謝各處室的協助；暫定107年11月23日(五)下午14點進行職業安全與衛生第三次訪視。
4. 107年10月22日(一)及29日(一)辦理均質化107-13-2專技合作再造高峰工作計畫教師專題及簡報講座；10月27日(六)辦理均質化學生專題研習；11月3日(六)辦理均質化學生簡報研習。
5. 107學年度在校生專案檢定已辦理完畢，目前僅剩相關工作費結報工作。
6. 107年10月3日(三)至10月5日(五)受理商教會英文能力報名，校內外人數計474人，辦理測驗時間為11月25日(六)。
7. 第四梯即測即評技術士技能檢定測驗，計有會計資訊丙級、電腦軟體應用丙級、電腦軟體應用乙級、飲料調製丙級等職類。

測驗期程如下：

- (1) 會計事務-資訊丙級 10/27、28、11/3、17、18日。
 - (2) 電腦軟體應用丙級 11/8、9、10、11日。
 - (3) 飲料調製丙級 11/9、10、11日。
 - (4) 電腦軟體應用乙級 11/19、20、21、22、23、24、12/1、2日。
8. 本校將於11月4日舉辦全國第三梯技術士技能檢定學科測驗。測驗試場上午計有19間，下午47間試場，屆時力請各位同仁協助幫忙。
 9. 本年度青年就業儲蓄帳戶宣導開始，請各位同仁協助宣導本計畫。
 10. 預定於10月底實施107學年度優質化實施方案之107-4-(B1)「就近選擇適性學習—國中學生商業類職涯試探活動計畫」。感謝各科課程教師犧牲假日協助幫忙。

各科報告

商經科：

1. 訂定10/23至12/12，商二甲（每週三1、2節）、商二乙（每週三3、4節）及商二丙（每週二1、2節）「行銷實務」課程進行業界專家協同教學，由鴻泰資訊科技有限公司總經理陳志明親自授課。

國貿科報告：

1. 國貿科預計於 11/14(三)舉辦國貿科二年級職場體驗校外參訪,地點為財政部關務署高雄關及連海船舶裝卸承攬股份有限公司。感謝貿二甲導師陳雅婷老師、貿二乙導師李金龍老師、貿二丙導師洪瓊珠老師、貿二丁導師張淑真老師協助。

會計科報告：

1. 依據「技職教育_實務增能發展計畫」預定於 10 月 23 日~12 月 11 日每星期二 3、4 節辦理業界專家協同教學,由鴻泰資訊科技有限公司總經理陳志明進行會二甲班「行銷實務」課程教授。

資處科報告：

1. 預定於 10 月 17 日(星期三)下午 14:00~17:00 辦理資處科教師研習,研習主題為「3D 建模 TinkerCAD 基礎班-名牌製作」,歡迎有興趣的老師可以來參加。
2. 依「技職教育_實務增能發展計畫」預定於 11 月 14 日(三)辦理資料處理科二年級校外教學參觀,參觀地點:智歲科技公司及創客小棧,已與相關單位聯繫。
3. 資處科蔡明桂老師預定於 10 月 27 日(六)帶領學生資三甲黃冠傑(文書處理選手)、曾志霖、蔡承恩、許家文等四位學生參加「107 年資訊月資訊應用競賽-數位內容編輯-WORD」競賽
4. 資三乙劉明亮(程式設計選手)預定於 10 月 26 日(五)前往南台科大參加來恩盃程式設計比賽。

應外科報告：

1. 外語群實作評量試作於 107 年 9 月 28 日(五)圓滿完成,感謝劉政嘉主任、張芳慈組長、翁肇偉組長、陳美好小姐及徐亞葳小姐及應三甲全體師生的協助。
2. 語言學習多功能教室活化工務工程將於 10 月中下旬招標施工,應外科英語聽講練習課程(每週二、四、五上午 1-4 節)上課教室擬調整至交通安全教室及 VAR 教室,提請 鈞長核示。
3. 依「107 學年度優質化計畫 A3 卓越教師專業領航計畫」預定於 107 年 11 月 7 日(星期三) 14:10-16:00 辦理應外科及觀光科教師社群研習,研習主題:來去福爾摩沙旅遊學英語。講師:Like it Formosa(LIF)來去福爾

摩沙負責人鍾忻儒小姐。歡迎有興趣的老師報名參加。

觀光科報告：

1. 107年10月3日(三)7:50-17:00 已經辦理107年觀一甲、乙兩班職場參觀，參訪單位：金桔農莊。
2. 107年10月4日觀光科同學參加『參加『2018 正修盃全國咖啡 Barista 競賽』，觀二甲賴歆嵐榮獲優勝；觀二甲鄭喆昱榮獲佳作，感謝劉清華老師指導。
3. 107年10月13日(六) 早上 8:30-12:30 辦理研習「從小細節看起-解析暨精進餐飲服務技能」邀請 CLARK MIDORI HOTEL & CASINO 總經理宋江澄主講。
4. 107年10月25日(四)上午 10:10-12:10 辦理研習「創造課堂學習新驚喜之專題式學習。」研習講師：台南市家齊高中林玟珠老師。
5. 107年10月31日辦理觀光科高三高雄餐旅大學參訪一事。
6. 預計 10/8-10/12 進行餐飲服務技術丙級檢定場地評鑑。
7. 預計 107年11月9日、10日、11日辦理即測即評及發證飲調丙檢考試。

廣設科報告：

1. 107學年度學生美展，本校參加件數一般高中職組漫畫2件、美術班組漫畫12件、西畫12件、版畫12件、平面設計12件、水墨10件及書法11件等共計作品73件，已於10月2日(二)送件裱裝，並完成網路報名程序，預定於10/16、17二日分別送往永康國小及新營興國中學二收件處。
2. 依「技職教育實務增能發展計畫」預定於11/23日辦理廣告設計科一年級校外教學參觀，參觀地點：金屬創意館及糖福印刷館，均與相關單位聯繫。
3. 2017全國第一屆 COPIC 原創手繪漫畫大賽，廣一乙莫芸、蔡晏芸榮獲全國第三名及佳作殊榮，感謝莫嘉賓老師指導。
4. 2017全國高中職創意微電影競賽，廣三甲吳淇綾、郭琬婷、劉美娟、蘇學穎、楊鈺翎、郭紘安多位同學作品入圍決賽，感謝徐偉能師指導。
5. 配合台南市文創活動「林百貨週年慶摩登大遊行」，預定於107/12/01(六)，帶領廣一甲、廣一乙參與化妝遊行，其間於10/11(四)將邀請林百貨企劃副理曾芃茵於本校，企劃說明專題演講；10/18-12/1則配合廣告設計科各專業課程，進行教學與創意造形實作。。

(五) 圖書館報告：

1. 10/11~10/25 於南商藝廊展出悠遊畫會「寶島之美」聯展，邀請同仁進場觀賞。
2. 10/18、10/19 第三、四、六、七節課於圖書館四樓情境教室舉辦「日本折紙體驗」，已有 8 個班級的學生和 13 名教職同仁報名參加，屆時歡迎同仁加入前來體驗。
3. 1071031 梯次閱讀心得寫作比賽已投稿 54 篇，請鼓勵學生踴躍投稿參賽。
4. 10/16 下午 2 時於簡報室召開「107 年度新住民子女教育營造學校多元文化環境計畫」第 3 次工作會議，討論輔導訪視相關事宜，預訂 11/1~12/14 前往計畫申請學校實施輔導訪視。
5. 預告：12/24~12/28 辦理「金石堂耶誕禮物書展」。11 月份預計辦理的書展和簽書會尚在洽談中。

(六) 輔導處報告：

1. 高一憂鬱篩檢統計結果，高關懷名單共 11 位，高憂鬱名單 5 位，各班名單已轉知班級導師、教官室，憂鬱指數高分者將由輔導教師先行約談介入，請同仁共同關懷輔導學生。
2. 11/03(六)家長日，校務報告已寄交各處室主任，請 10/19 前增修回寄，本學年報名人數共約 700 人，另將請三位實習教師提供支援。
3. 家長日各處室分工表如附，請參閱，感謝協助。
4. 10/17(三)辦理教職員植栽紓壓創作研習，報名額滿，準時登場，期望放鬆同仁的生活壓力，進而提升輔導管教效能。
5. 10/24(三)中信金融管理學院校友返校分享，12:30-13:30 在討論室 2，目前有 21 位同學報名參加。
6. 本校第三度榮獲 107 輔導工作績優學校，感謝校長對輔導工作的支持領導，各單位配合與協助，10/20(六)由孫溥泓組長代表北上受獎。
7. 107 穩定就學計畫由輔導組籌劃執行，透過有趣兼具探索意涵活動，提升學生到校意願，並新塑人際系統網絡，11/7(三)辦理真善美劇院電影賞析座談，各班名單邀請教官室、各班導師舉薦中，經費為國教署計畫補助。

8. 9/25-10/15 個案處遇統計

類型	人數/人次	內容
教師教官學生諮詢討論	29	通報類、人際關係、缺曠、亞斯特教、人際團體
學生諮商	40	人際、性平、缺曠、憂鬱情緒、家庭、生涯
駐校心理師/社工諮詢	3	性平、人際
個案會議	1	
個案處遇	35	人際、情緒焦慮、追蹤關懷

(七) 進修部報告：

1. 十月份完成工作事項：

- (1) 第 1 週 10/3(三)班會/防震防災演練/教室, 操場。
- (2) 第 2 週 10/10(三)中秋節放假。
- (3) 第 3 週 10/15~17 進修部第一次段考。

2. 十、十一月份預定工作事項：

- (1) 第 4 週 10/24(三)新生健檢報告說明會、新生及轉學生夏季服裝發放、班會。
- (2) 第 5 週 10/31(三)班會/高三班際排球比賽/排球場。
- (3) 第 1 週 11/7(三)班會/高三升學說明會、高二班際排球比賽/視聽教室, 操場。
- (4) 第 2 週 11/14(三) 1630 期中學生事務會議/簡報室, 班會/高一班際排球比賽/操場, 11/16(五)新生及轉學生冬季服裝發放。
- (5) 第 3 週 11/21(三)班會。
- (6) 第 4 週 11/28~30 進修部第二次段考。

(八) 人事室報告：

1. 本校實習處管理員甄選完畢, 已商調金門縣政府文化局科員李佩樺, 李員預計於12月1日至本校報到就職。
2. 自108年1月1日起, 每月基本工資調整為新臺幣(以下同)23,100元; 每小時基本工資調整為150元。

3. 為瞭解各機關推動「行政院及所屬機關(構)推動行政作業流程透明原則」，請各處室協助填列相關行政透明措施辦理情形。

(九) 主計室報告：略

(十) 內部控制小組報告：略

九、主席結論：

1. 關於校務評鑑請各位務必全力以赴。
2. 請各處室配合網頁更新作業。
3. 學生團膳中毒事件，請合作社依照合約罰則內容，進行初步文件提出意見於午餐供應委員會審議。
4. 各處室可推薦幾間不錯之便當及餐盒訂購廠商供採購單位參考，若無特別需求，則以總務處採購人員採購為主。
5. 請再重新計算工程助理之經費，以利後續聘僱期程。
6. 請總務處及學務處向師生宣導節能省碳之重要性。
7. 為有效管控電費支出，學校將採購電力監控設備。
8. 請總務處尋求太陽能廠商合作，規劃風雨球場之興建工程。
9. 針對 110 年新興工程(實習大樓)請著手準備召開新興工程工作會議。
10. 各科網頁請各科隨時維護；若在座行政同仁有機會亦可以參加職場參訪活動。
11. 請應外科科主任詢問有關申請外師之管道。
12. 摺紙活動場地可以思考於圖書館一樓辦理。
13. 家長日活動相關經費請家長會協助經費支出。
14. 校友返校分享儘量找學生嚮往指標學校。
15. 請各位配合主計室 12 月 10 日關帳，儘速請購。
16. 各處室招標案件請依照規定時程，提出辦理。
17. 校務發展修正計畫請各處室、各科配合在期限內撰寫完成。

十、提案討論：無

十一、臨時動議：無

十二、散會：上午 10 時 48 分

紀錄：

總務主任：

敬會：

教務主任：

學務主任：

實習主任：

主任教官：

圖書館主任：

輔導主任：

進修部主任：

人事主任：

主計主任：

秘書：

校 長：

107 學年度家長日流程說明-輔導處報告

各位夥伴：

家長日將於 11/3(週六)上午舉辦，需要各處室同仁的協助與支持，讓與會家長感受南商行政團隊的熱情活力!有各位的幫忙，相信家長們都能賓至如歸!
感謝大家!

一、家長日活動流程

流程	時間	地點	活動簡介	主講/主持
家長簽到	8:30-8:50	中正樓 (禮堂)	校務及講座資料發放	輔導處團隊
開幕與校務報告	8:50-10:00		1. 校長與家長會長致歡迎詞 2. 校長及各處室校務報告	校長、各處室主任
家長講座	10:00-10:50		【升學管道介紹】	教務處註冊組 余佩玲 組長
休息時間	10:50-11:00	校園	休息、引導家長至各班教室	輔導處團隊
親師座談	11:00-12:00	各班 教室	家長與導師 雙向交流	導師

二、歷年家長日參與人數統計

101 年親職講座	192/215	出席率 89%	親師座談	385/471	出席率 81.7%
102 年親職講座	135/210	出席率 64.3%	親師座談	430/549	出席率 78.3%
103 年親職講座	319/372	出席率 85.7%	親師座談	326/546	出席率 59.7%
104 年親職講座	140/199	出席率 70.4%	親師座談	396/486	出席率 81.5%
105 年親職講座	244/332	出席率 73.5%	親師座談	442/541	出席率 81.7%
106 年親職講座	115/197	出席率 58.4%	親師座談	434/509	出席率 85.3%
107 年約 700 人報名家長日(含家長講座、親師座談)					

三、家長日各處室分工協助一覽表

處室	工作內容
教務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助通知實習教師支援 2. 海報設計與印製(流程表海報、校園平面圖) 3. 桌牌準備(校長、家長會長、秘書、各處室主任、主教共 13 位) 4. 引導牌&海報布置 <ol style="list-style-type: none"> (1) 引導牌 4 支：穿堂 1(放雙面)，南門停車場入口 1，校園中 2 (2) 引導牌 3 支：放置於禮堂門口(高一至三簽到處引導牌) (3) 大海報木板 1 個(穿堂)：上貼流程表海報 A1，下貼校園平面圖 A0 (4) 牆面： <ol style="list-style-type: none"> A. 南門停車入口通道/應一乙旁：貼流程表海報 A1+校園平面圖 A0 B. 禮堂入口：親職講座海報 A1、校園平面圖 A0 5. 負責當日教室數位講桌設備開放及疑問處理 6. 公告電子看版(設備組)：「11/3 週六上午家長日，歡迎家長蒞臨！」
總務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 杯水：各班級約 650 杯，11/3 前發送至 35 班及禮堂 3 箱，統計後另行通知 2. 便當：訂購及發送便當(工作人員+導師)，統計後另行通知 3. 場地布置： <ol style="list-style-type: none"> (1) 前後門(資料放置)：穿堂長桌 1、應一乙旁長桌 1 (2) 禮堂(講台)：盆花、長桌 5、桌巾、椅子 15 (3) 禮堂後方(簽到處)：長桌 10、桌巾、椅子 10 4. 當日講座設備(電腦、麥克風、大投影、小投影)(劉 sir) 5. 8:00-12:30 解除教室區大樓保全、全校電梯開放、中正樓 1-3 樓通道打開 9:00-9:30 班級教室開鎖 12:00-12:30 鎖各班級門 6. 停車：打開南門停車場、放置南門停車場停車引導牌
學務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 邀請家長會長出席 2. 協助提供家長會成員名單，供家長會長介紹 3. 服務學生敘獎(股長、義工、觀科迎賓生) 4. 全校環境清潔加強(如廁所、禮堂…等) 5. 禮堂內(後方)放置垃圾桶 1、回收桶 1
教官室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 交通引導、停車事宜規劃(前門、後門) 2. 反毒宣導講座安排(15 分鐘內) (家長汽車全停南門路停車場，若停滿請掛牌引導家長另找，機車請停南門路兩側人行道) 3. 禮堂座位協助布置(含行政、科主任、導師、家長)：面對講台左方 250、中間 250、右方 450，總共需 950 張椅子
實習處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 轉知各科科主任出席開幕式，及跑各科班級提供諮詢，若請假請找代理人出席與跑班 2. 通知觀光科共 20 位學生支援家長引導(前門 6 後門 4 禮堂簽到引導 10)