

國立臺中科技大學附設空中進修學院 臺南教學輔導處

107 學年度第 1 學期幹部會議 紀錄

一、時間：107 年 12 月 02 日（日）上午 11:50

二、地點：臺南高商 簡報室

三、主席：蘇淑娥 組長

四、出席人員：各班班長及學藝股長

五、記錄：吳亮嫻

六、主席致詞

本學期已過 1/2 學期，請各班幹部來聊聊對於校務及班務大家來溝通。

感謝各班幹部協助，校務工作得已讓校務順利推展。

七、各組工作報告

教學組報告：

1. 因個資法因素，辦公室不能提供老師通訊資料，請同學上課時直接向任課老師詢問。
2. 期中考與期末考，考試題目由校本部統一命題，50%由函授作業中出題，50%由課本出題；若有授課老師出加分題或替代題，皆須經由教學組統一印製。
3. 若因故無法參加期中或期末考試，要有正當事由(請提出證明文件)，並於考試前填寫請假單，完成請假手續方可補考。
4. 根據學則規定，凡遇人力不可抗拒之因素，經准假不能參加期中或期末考試，又無法參加補考學生，其學期成績計算以期末或期中考試之任一次考試成績及平時成績各佔百分之五十計算，但期中或期末考試均無法參加考試或補考者，該科成績不予計分。
5. 若有重修科目，只要有衝堂就不可加選，每學期在加退選時辦理。
6. 請班長提醒同學面授日前的星期三，至空中學院網站查看面授注意事項。面授當日的書面注意事項一定要宣布並傳閱。
7. 期中及期末考所公告的成績，請同學確實核對，如有疑慮者請於公告日起一周內，向教學組提出成績複查申請。
8. 同學查詢個人成績及請假，請由臺中科大首頁「My portal」進入
請輸入個人帳號：小寫s加上學號(10碼)共11碼。
密碼：身分證字號10碼(英文字母須大寫)
使用者密碼連續輸入錯誤3次，將暫停ePortal使用權限。

解除鎖定請洽 電算中心校務資訊組

(電話：04-2219-5535或04-2219-5540)

學務組報告：

1. 請班長轉達班上同學，面授日因事、病及公假，無法出席上課同學，請於請假期限內(缺課當日起 14 天內完成請假手續，請假方式可遞送紙本給吳小姐；亦可以個人帳號、密碼進入校本部學務系統請假)。請同學切勿延遲請假，以免耽誤自身權益影響操行成績)。要申請學分費補助的同學及因部隊留守須請公假的同學請留意。(學生操行成績計算:以 85 分為基數，曠課 1 節扣操行成績 1 分，事假 4 節扣操行成績 1 分，病假 6 節扣操行。
2. 面授日使用投幣式販賣機有卡錢同學，請先記錄販賣機位置樓層及編號，再找吳小姐辦理登記退款
3. 各班下課離開教室前，請先關閉冷氣再抽出冷氣儲值卡，以免冷氣機故障，增快耗損；冷氣遙控器記得繳回辦公室。
4. 第 9 次面授(12/23)進行 107(下)各班幹部改選。
5. 第 10 次面授(108/01/06)授理 107(下)汽、機車停車證申請。
 - A. 各班汽車 10 位名額，每位 300 元、機車不限名額，每位 100 元。
 - B. 改選後的學聯會幹部 6 位汽車名額、改選後的畢聯會幹部 3 位汽車名額。

八、各班提案

1. 班級：應商 1-1

- (1)上課日學校如遇有辦考試檢定，有廣播需求時，是否可以將我們上課教室的廣播音量避開或調小聲。
- (2)上課鐘聲若要改成手搖鈴請提早通知，以免造成上下課混亂(例如:11/25 未提早通知)。
以上情形，同學反應影響授課。

校方答覆：

11/25 因南商行政溝通的問題，影響大家上課之情緒，造成大家不便深感抱歉！往後會注意週日上課時之各項活動狀況，避免再發生類似情形。

2. 班級：應商 1-2

冷氣設備經常跳掉

校方答覆：

經詢問南商日校及進修部的班級，並未有此情況。

待下學期 4 月，開始使用冷氣再看看情況。

九、建議事項

畢聯會

對於畢聯會的業務我們是新手，做起來不盡理想；知道流程，細節不是很清楚
也許每任新手幹部也跟我們一樣的心聲。希望學校能多包涵；畢竟接手幹部也
都要把所有的事務，做到盡善盡美。

校方答覆：

從專科到學院部每年在拍畢業照及紀念冊購買，均有些小衝突。畢聯會團隊幹部，
辛苦了！

對於班上不願參與的同學，請各班幹部多溝通、協調取得共識。

大家來自不同領域，能夠有機會奉獻及服務大家，這是團隊的榮譽。面對問題
正向思考，想辦法突破、解決。

十、臨時動議

無

十一、散會：12 時 40 分