

操行成績核算方式

- A. 擔任班長及學聯會會長及畢聯會會長 **小功 2 支**
其他幹部(含學聯會及畢聯會幹部及班上幹部) **小功 1 支**
小功 1 支操行成績+2.5 分
- B. 未擔任幹部同學的操行成績以 85 分為基數。
- C. 全勤同學該學期操行成績+3 分

範例 1: 王小明 107(上)學期擔任班長及學聯會會長並且未缺課(全勤)

王小明 107(上)學期操行成績為：

$$85 \text{ 分} + 3 \text{ 分} + 10 \text{ 分(小功 4 支)} = 98 \text{ 分}$$

範例 2: 李大同 107(上)學期擔任財務股長、請事假 8 節(事假 4 節扣 1 分)

李大同 107(上)學期操行成績為：

$$85 \text{ 分} + 2.5 \text{ 分(小功 1 支)} - 2 \text{ 分} = 85.5 \text{ 分}$$

範例 3: 陳小美 107(上)學期未擔任幹部、請病假 16 節(病假 6 節扣 1 分)

陳小美 107(上)學期操行成績為：

$$85 \text{ 分} - 2.67 \text{ 分} = 82.3 \text{ 分}$$

說明: 學生請假減分計算方式:

公假、產假: 不減分

曠課 1 節減操行成績 1 分, 餘類推

事假 4 節減操行成績 1 分, 餘類推

病假 6 節減操行成績 1 分, 餘類推

學期操行成績不及格者, 依學則學生操行獎懲辦法第 10 條第 7 款規定, 勒令退學。