

國立臺南高級商業職業學校

105 學年度第 1 學期期初校務會議會議紀錄

壹、時間：中華民國 105 年 8 月 26 日(星期五)上午 10:00

貳、地點：本校明德樓 4 樓視聽教室

參、主席：余校長慶暉

肆、出席：如簽到單

紀錄：周柔玟

伍、頒獎：頒發 105 學年度升學績優獎勵

職稱	姓名	金額
商業經營科主任	陳家紋	4000
國際貿易科主任	黃秀印	4000
會計事務科主任	王雪薰	2000
應用外語科主任	陳文隆	2000
廣告設計科主任	莫嘉賓	1000
商三甲導師	蔡淑儀	3000
商三乙導師	王雪薰	3000
商三丁導師	陳人華	3000
貿三甲導師	林永春	3000
貿三乙導師	李曉	3000
貿三丙導師	蔡玉瑁	3000
會三甲導師	林秀惠	3000
會三乙導師	林忠毅	3000
應三乙導師	李淑惠	3000
廣三甲導師	徐偉能	3000

陸、主席致詞：

1. 介紹行政異動兼職教師、新進教師、代理教師。
2. 教官預計退出校園，對爾後校安維持及學生生活輔導，造成相當壓力，請所有同仁要有相當心理準備，同時請各處室積極思考因應配套措施。
3. 臺南市政府與國教署正密切接觸，請各位思考改隸成立後，本校在各面向之應變方式，確保本校永續發展。
4. 國教署正式發佈少子化各就學區招生員額處理方式，請同仁注意其成立條件與減班方式將對本校造成重大影響。
5. 教育部轉監察院公文，擔任公民科的教師需具公民教師證，不符規定者，限定三年內將教師證補齊，請同仁檢視個人應具備的教師證有無齊全，若有缺少請依規定補足。

6. 本校依教育部規定服裝儀容將鬆綁，請同仁強化各項學生輔導及校安維護之意識以營造友善校園。
7. 請各位同仁務必依規定程序依法行政。
8. 從本學期開始全面準備 106 年商業類技藝競賽、建設體育館，因之各項其他活動次數將予以降低。
9. 請同仁對不合時宜的制度提出建言-如導師聘任方式；整合升學獎學金等。
10. 107 年課綱全面更新，每班每週有一節至二節彈性課程，請各教學研究會規劃課程調整以為因應，另請教務處蒐集範例提供各教學研究會參考。

柒、報告上次會議決議事項執行情形：

決議事項	負責處室	提出日期	執行情形
通過修正「國立臺南高級商業職業學校各科教學研究會組織要點」	教務處	105.6.30	通過後實施
通過修正本校學生獎懲實施要點	學務處	105.6.30	通過後公告實施
通過修正本校學生禮節暨服裝儀容規範	學務處	105.6.30	若學生穿便服到校，以校外訪客規定辦理會客。
通過本校學生夏季運動服改版	學務處	105.6.30	通過後改版
通過「各類保護性事件通報表」本校負責填報之人員	性平會	105.6.30	通過後實施
通過若有通報案件時，是否由性平會指派委員三人以上組成小組認定之？若同意組成 3 人小組，請確認 3 人小組名單。	性平會	105.6.30	通過後實施

捌、各處室報告：

一、教務處

1、教師專業發展業務報告：

- (1)104 學年度本校通過進階評鑑人員有：陳慧菁老師、孫聖和老師等 2 位同仁。
- (2)104 學年度本校通過教學輔導教師人員有：劉政嘉主任、陳雅婷老師及徐閣良老師等 3 位同仁。
- (3)截至 104 學年度本校通過初階評鑑人員有 114 人、進階評鑑人員有 44 人、教學輔導教師 8 人。
- (4)請教師同仁上教專網檢視自己的教專研習紀錄是否完整，若有已取得進階證書，但初階線上或實體研習紀錄卻是未完成的情形，請務必告知教學組。
- (5)105 學年度開始，初階認證線上研習時數由原本之 10 小時降為 6 小時。由於輕量化線上課程學習平台已於 105 年 4 月 8 日關閉舊初階線上課程的選課功能，於 6 月 1 日前已完成觀課之舊課程時數照算；尚未觀課或尚未看

完之舊課程，因課程總時數由原本的 10 小時降為 6 小時，所以直接由系統端將舊課程替換成對應之新課程。

(6)有意於 105 學年度參加初階認證同仁(含代理教師)，請向教學組報名以便通知相關注意事項。

2、依教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令頒「十二年國民基本教育課程綱要總綱」柒、實施要點規定:五、教師專業發展:「為持續提升教學品質與學生學習成效，形塑同儕共學的教學文化，校長及每位教師每學年應在學校或社群整體規劃下，至少公開授課 1 次，並進行專業回饋。」107 課綱實施後，每位教師同仁每年至少公開授課 1 次並進行專業回饋，本校為試行學校，將以應於 105 學年度進行正式評鑑之同仁為試行對象。

3、為減少影響課務，各科相關專業研習薦派將以該日課務少之同仁優先推派。

4、本學期課表於 8/26 上網公布，為儘早穩定課務，在不影響學生受教權之下，教師自行調課者，請 9/1(星期四)下班前親自至教務處櫃檯班級課表完成劃記。自行調課注意事項：

(1) 請同仁調課時，務必注意特殊教室(尤其是電腦教室)的使用情況。

(2) 9/5(週一)起實施調整後之新課表及本學期第 8 節輔導課。

5、兼課鐘點費依規定發放以學校行事曆排定之上課週數為準，本學期共計發放 21 週。

月份	期間	週數
9 月	8/29~9/30	
10 月	10/3~10/28	
11 月	10/31~11/25	
12 月	11/28~104/12/30	
106 年 1 月	1/1~1/20	
合計		

6、8/31(三)第 1、2 節舉行高一暑假作業考(英文含聽力、數學)，第 1 至 4 節高二安排複習考「國、英、數、專業科目(觀科)」，成績列入本學期計算，請該考試節次的任課教師準時至印刷室領卷監考。

7、本學期高三複習考及模擬考日期：複習考 9 月 12 日至 13 日(星期一、二)、第 1 次模擬考 10 月 20 日至 21 日(星期四、五)、第 2 次模擬考 12 月 19 日至 20 日(星期一、二)，煩請高三任課教師多辛勞費心指導。

8、為保障學生多元學習，避免影響學生受教權益，請各科任課教師落實教學正常化，勿借課於他用或將挪用課程於其他用途(考試…)，請老師們注意。

9、本學期教師假日駐點課業諮詢共計三次(10/1-2、11/19-20、1/14-15)，請教師填寫完假日駐點意願表，於 9 月 2 日(星期五)前交回教學組。謝謝！

10、105 學年度各項升學管道統計，本校應屆畢業生共計 657 人(不含綜職科)，錄取 620 人，其中國立學校錄取 405 人(去年 398 人)，感謝各位導師及所有老師的指導。

11、105 學年度高一新生統計，各項入學管道一般生 545 人、技優生 26 人、身

心障礙生 23 人、原住民生 11 人、運動績優生 6 人及綜合職能科 13 人，合計 624 人。(去年 594 人)

12、105 學年度本校特招、免試入學新生國、英、數三科會考成績比較如下：

科別	國文		英語		數學		國英數 總分 (免試)
	特招	免試	特招	免試	特招	免試	
應用外語科	4.11	4.70	5.61	5.17	3.66	3.03	12.90
觀光事業科	3.40	4.29	3.82	4.00	2.93	4.21	12.50
國際貿易科	4.24	4.28	4.58	4.32	4.08	3.48	12.08
廣告設計科	3.37	4.79	3.28	3.57	2.82	3.29	11.64
資料處理科	3.24	4.30	2.82	3.27	3.82	3.30	10.88
商業經營科	---	3.69	---	3.49	---	3.35	10.54
會計事務科	---	3.36	---	2.86	---	3.44	9.67
平均	---	4.20	---	3.81	---	3.44	11.46

分數說明：依下表將每位學生(不含身心障礙、原住民)等第轉換成分數後，加總取其平均值。

等第	分數
A++	7
A+	6
A	5
B++	4
B+	3
B	2
C	1

13、105 學年度本校「免試入學新生國、英、數三科會考等第 C」人數統計如下：

國文 C 科別	人數	人數(一般)	英語 C 科別	人數	人數(一般)	會計事務科	2	1
廣告設計科	2	1	商業經營科	3	1	資料處理科	1	1
觀光事業科	1	1	會計事務科	2	2	合計	12	5
商業經營科	1	0	資料處理科	2	2			
合計	4	2	國際貿易科	1	0			
			廣告設計科	1	1			
			合計	9	6			
			數學 C 科別	人數	人數(一般)			
			商業經營科	3	1			
			應用外語科	2	0			
			廣告設計科	2	1			
			國際貿易科	2	1			

- 14、本年度本校接受扶輪社委託辦理國際交換學生交流業務，計有吳靜(巴西籍，女，應二甲)及洪貝絲(美國籍，女，應一甲)等二名交換學生到校學習。
- 15、新進師長可至設備組登記領取數位講桌感應卡、鑰匙及麥克風。
- 16、請各位師長於下課時，確實將數位講桌的電腦關機，並耐心等待投影機關機及布幕完全升至最高點，再行離開。並請第八節課之教師同仁，於下課時將數位講桌設定為『下課』狀態，避免同學放學後仍滯留於教室使用電腦，不願返家。
- 17、因紙張、油墨、版紙等耗材得來不易，請各位師長節約使用，並請於教務處領用時，務必填寫登記簿。
- 18、基於網路資訊安全及網路連線品質，請各辦公室勿自行架設網路基地台。
- 19、105 學年度第一學期重補修於暑期開課，感謝各科重補修授課之教師協助開課，以及提供場地的班級。
- 20、外語群科中心將於 9/23(五)下午於簡報室接受「105 年度職業學校群科中心學校輔導訪視」，屆時請各處室給予協助。
- 21、105 學年新生選課作業，已於 8/19 辦理完畢，感謝各科主任及各班導師協助輔導學生選課事宜。
- 22、外語群科中心 105 下半年預訂辦理活動及會議如下，屆時請相關處室大力協助：
 - (1)10 月將於本校召開「105 年第二次諮詢委員暨委員會議」，於會中討論外語群科 106 專題製作競賽辦法與彈性課程試排。
 - (2)9/28(三)將於台中家商辦理「新任科主任暨應外科新進教師課綱宣導及學校本位課程發展研習」，並邀請業界人士舉辦專題講座：「在世界的舞台，用英文走出自己的人生旅程與機會」。
 - (3)11 月中預計辦理「105 年第三次諮詢委員暨諮詢輔導會議」及重大議題融入課程教案示例成果發表研習。
- 23、資源班高一新生轉銜資料 08/17 新生導師會議中已轉知高一導師參考，高二、高三學生導師有異動的班級，也將在開學前轉交身障生資料給導師，若有問題歡迎隨時與越晴老師、懿鴻輔導員聯繫。
- 24、資源班補救教學課程高三預計 9/5 開始上課，高一、高二從 9/12 開始上課。
- 25、105 學年度第一梯次身障生提報將於開學後進行，班上若有疑似身心障礙學生需提報，麻煩與特教組聯繫。
- 26、預計於 9 月下旬召開綜職科、資源班新生 IEP 暨轉銜會議，屆時請身障生導師與任課教師踴躍參加

二、學務處

主任報告

1. 本學期教育儲蓄專戶開放申請至 9/2 (五) 止，請各位老師協助鼓勵家境困難學生申請補助。
2. 8/29 (一) 會將各班團膳申請書送給各導師，請協助提供貴班團膳補助名單。
3. 感謝全校導師先生對這學期訓育組業務：教育旅行、才藝競賽、畢業典禮、週會講座、心橋改版以及班聯會、各社團活動…等活動的協助，非常謝謝！
4. 105 新學年度將辦理「家長會家長代表及家長委員」選舉，屆時請各位老師多多費心幫忙！

訓育組報告

1. 105 學年度新生始業輔導已於 8/17-19 順利辦理完成，感謝高一導師群、教官室、圖書館、健康中心、科主任們、各處室同仁的協助。
2. 105 年暑假學生志工營隊活動已順利完成：7/5-8 歸仁國小飲調健客康營隊，感謝劉清華主任用心指導，7/14-15 大甲國小會計王國理財營隊，感謝林威華老師用心指導。
3. 本校暑期社團活動：7/16 南商南女管樂聯合暑訓成果展、8/7 熱舞社第十二屆舞展、8/20 南商南工吉他社暑訓成果展，如期圓滿完成，感謝教官室、總務處的鼎力協助。
4. 105 學年上學期預定班週會活動，請參見本校行事曆，各項班級、學生活動惠請各位導師先生給予適時指導，非常感謝！

生輔組報告

1. 請各位老師上課務必確實點名，鐘響過五分鐘進教室為遲到、過 10 分鐘進教室為曠課，各位老師如發覺有異常之學生請盡速通知導師及教官室。
2. 本校於 105 年 8 月 1 日承辦教育部臺南市 第一聯絡處「105 學年度第 1 學期教學提報工作」。
3. 依教育部公告，預定 9 月 21 日 09:21 時實施國家防災日地震避難掩護演練(9 月 12 日、16 日升旗實施預演)。
4. 四、賃居生訪視時間 9 月至 10 月中旬中午午休時間前往，屆時請導師撥冗

共同前往。

5. 依國教署來文，軍械庫房安全維護工作納入校園災害管理實施計畫內，每學年至少實施 1 次應變演練並紀錄備，本校訂於 8 月 31 日實施並請大林派出所協助演練。
6. 本學期高二實彈射擊預於 10 月 14 日 實施，10/12 日 實施學生行前會議（一起在禮堂說明）。
7. 簡訊通知系統待經費下授後，再行實施。
8. 紫錐花運動實施「特定人員」清查作業並建立「特定人員」名冊，由各班導師於開學學期初三週內提報建議名單，並每月提報增加或刪除名單，名單確認後簽請校長核定後，納入尿液篩檢實施對象。本學期訂於 9 月 7 日 導師會議執行。

衛生組報告

1. 愛滋教育課程：依教國署函轉知行政院函決議，每學期應安排愛滋教育課程，教職員工 2 小時，學生 1 小時。
 - (1) 學生部分：105 年 10 月 5 日(三)下午 15:00~16:00 在禮堂舉行影片欣賞。
 - (2) 教職員工部分：105 年 8 月 25 日(四)已辦理完畢 2 小時之研習。
 - (3) 若研習時數不足之同仁請自行上相關網站補齊時數並繳交學習時數至衛保生組，謝謝！
 - (4) 若日後有相關研習需派員參加時，將優先請未上課之同仁出席參加。
2. 環境教育課程：依環境教育法規定，教職員工每年皆須完成環境教育 4 小時研習課程。
 - (1) 105 年 8 月 25 日(四)已辦理完畢 2 小時之研習。
 - (2) 105 年 8 月 31 日(三)下午 14:30~16:00 在中正堂由本校物理大師徐閣良老師主講，講題為「空氣污染、霾害與環保」，請老師踴躍參加。
 - (3) 若研習時數不足之同仁請自行上相關網站補齊時數並繳交學習時數至衛保生組，謝謝！
 - (4) 若日後有相關研習需派員參加時，將優先請未上課之同仁出席參加。
3. 新生健康檢查已於 8/19 完成，針對特殊疾病學生，將於開學資料調查完整後，以書面方式通知各老師，請老師簽收後妥善保存並務必注意個資保密，不要於公開場合討論學生病況。

4. 班級身高、體重、視力測量預計安排於 9/12-10/7 辦理，屆時請體育老師依排定時間協助帶領學生至健康中心。
5. 本學期訂於 10/26（三）下午 1-4 點施打公費流感疫苗，請有意願並符合下列施打條件的同仁，即日起至 8/29（一）下午 3 點以前至衛生組或健康中心登記。
6. 本學期訂於 11/9(三)辦理全校教職員工生捐血活動，鼓勵大家挽袖捐出你的熱血，熱心救人哦。
7. 本學期訂於 11/15(二)上午於禮堂辦理教職員工健康檢查，由新樓醫院健檢團隊到校為教職員工健檢，屆時請同仁踴躍參加，提醒同仁忙於工作之時，也要注意自己的健康哦！
8. 校醫每週四上午 8-12 點皆會在健康中心服務，若有健康相關問題歡迎前來諮詢哦！
9. 為預防登革熱，請注意自我管理：
 - (1) 確實落實滅蚊清理孳生源四動作：「巡、清、倒、刷」。
 - (2) 盆栽底盤：能不用，就不用，若使用時，每週清洗刷乾淨，並保持乾燥，以免登革熱病媒蚊孳生。
 - (3) 室外水耕盆栽：如種植睡蓮、水芙蓉、浮萍等養大肚魚、孔雀魚或蓋斑鬥魚，嗜吃孑孓，以防登革熱病媒蚊孳生。
 - (4) 室內水耕盆栽：如種植開運竹、黃金葛等，每週換水清洗、盆口裝填細保麗龍或盆內裝五彩石或發泡煉石，水面不超過該介質。

體育組報告

1. 天氣炎熱溺水事件頻傳，有鑒於此，本校訂定開學第一週為水域活動安全宣導週，請各位老師上課期間，多加宣導水域安全的觀念，提醒學生戲水時應注意周遭環境的安全性，並衡量自身能力，勿以身犯險，造成遺憾。
2. 體育組致力提供本校學生參與體育活動的機會，並於對外競技比賽表現卓越，讓本校學生除了課業之外，也能另有表現的舞台，健全學生身心發展。
3. 本學期體育組為增加學生活動量；響應教育部體育署 SH150 活動，擬訂本校推廣 SH150 計畫，預計本學期初會把計畫內容及手冊發送至各班，屆時煩請各班老師協助宣導並鼓勵學生參與。

三、總務處

1. 體育館招標作業持續進行中，目前預定在 8/30(二)開標。
2. 進行之工程：教育部來文再度重申「學校辦理校外教學活動租用車輛應行注意事項」，請各位同仁依規定辦理。其中需特別注意以下 2 點：
 - 排水改善工程(已在進行環境清潔、復原)
 - 綜合大樓無障礙廁所改善工程
3. 教育部來文再度重申「學校辦理校外教學活動租用車輛應行注意事項」，請各位同仁依規定辦理。其中需特別注意以下 2 點：
 - 帶隊搭車至校外時，務必確認學生出發前已做過逃生演練。
 - 請確認車輛備有滅火器、行車影像記錄器及緊急求救設施。

四、實習處

1. 105 年度在校生商業類專案檢定測試工作已順利辦理完成，感謝各處室協助及教師協助，讓本校學生能順利取得丙級技術士證照。
2. 105 年度在校生工業類專案檢定皆已順利完成，感謝各處室協助。
3. 105 年度即發證第 1 梯次至第 3 梯次皆已順利開辦完成，目前進行第 4 梯次報名工作。
4. 105 年度即發證第三梯次測試工作已於 105/8/24 辦理完成，本梯次測試職類包含會計事務-資訊項、網頁設計、電腦軟體應用、餐旅服務、中餐烹調及印前製程-圖文組版 pc 等丙級職種。
5. 新學期要製作新的各專業教室使用記錄簿，請各專業課程之任課教師，使用專業教室要填寫「專業教室使用記錄簿」。
6. 若電腦教室設備有故障時，請任課教師上南商網站「電腦教室使用維修記錄簿」填報需維修之設備，以利通知廠商維修及做成記錄。
7. 請專業課程教師於教授課程時需先安排教授「實習安全及專業教室安全維護相關課程」。
8. 105 學年度商業類科技藝競賽訂於 105 年 12 月 6 日至 12 月 8 日假高雄市立高雄高商辦理，另 106 學年度由本校承辦，屆時煩請各位老師給予協助。

五、圖書館

1. 上學期採購紙本圖書 646 冊，公播版 DVD 9 片。圖書館網頁「電子資源」中有「華藝線上圖書館」、「華藝世界美術資料庫」；903 本電書、10 種電子

雜誌：「天下雜誌」、「cheers 雜誌」、「康健雜誌」、「親子天下雜誌」、「今週刊」、「Live 互動英語」、「遠見」、「財訊」、「聯合文學」和「欣旅遊 Bon Voyage」；高苑科技大學贊助的「台南高商 HyRead 電子書」，請同仁多加使用書。

2. 102-104 學年度讀者借閱請形如表（一）。

表（一）102-104 學年度讀者圖書借閱表

學年度 學期	第一學期		第二學期	
	借閱冊數	借閱人次	借閱冊數	借閱人次
102	13506	4207	15113	4611
103	11145	3495	10277	3294
104	9540	2712	7926	2301

- 8/15~8/17 和學務處共同舉辦 2016「微文學、微電影創作營」，共有 39 位學生報名參加。邀請著名編劇楊靚珠老師講授「編劇腳本撰寫」，呂毅新老師講授「肢體開發與與方法演技」，徐偉能、李冠毅、文淑菁和蔡王瑀等教師共同參與指導，參與營隊的學生收穫豐碩，對此次活動的滿意度極高（如附件一）。
- 高一新生圖書館利用教育已於 8/18(四)、8/19(五)分三梯次共 6 小時舉行，分別介紹圖書館一至五樓（含校史室）的各項設施、資源。感謝學務處在時間安排上的協助。
- 本學期圖書借閱排行榜比賽從 8/29（一）起開始，分班級組和個人組比賽，請同仁鼓勵學生進館借閱圖書，也邀請教師同仁能帶班進館查詢資料、借閱圖書。
- 本學期圖書館出刊的【讀書會專刊】預訂在十月、十一月和十二月的中旬出刊三期，請鼓勵學生踴躍投稿，凡經刊出的作品，將頒贈三百元的禮券以資鼓勵。
【圖書館簡訊】預訂於十月、十一月和十二月份月底出刊三期，請同仁提供書訊，分享閱讀心得，一起耕耘這塊園地。
- 本學期全國高級中等學校讀書心得寫作比賽截稿日期是 10 月 31 日中午 12 時止，小論文寫作比賽截稿時間為 11 月 15 日中午 12 時止，請鼓勵並指導學生寫作，踴躍投稿參賽。
- 本學期將招募學生志工 20 名協助館務推動，報名及訓練時間詳列於行事曆上，請同仁鼓勵學生參與志工服務的行列。
- 本學期「南商藝廊」舉辦五場藝文展覽如表（二），邀請同仁進館欣賞。

表（二）105 學年第一學期藝文展覽表

時間	內容	名稱	地點
105.09.19~09.30		李牡丹動物世界油畫個展	南商藝廊
105.10.25~11.06		陳美祝油畫個展	南商藝廊
105.11.15~11.30		中華書印丙申會員聯展	南商藝廊
105.12.08~12.16		歌以詠志書法展	南商藝廊
106.01.03~01.15		五花十色藝流南商油畫展	南商藝廊

(附件一)

國立台南高商圖書館及學務處訓育組校內聯合活動
「微電影、微文學創作營隊」問卷調查

親愛的同學，你好：
這是一份針對本校學生對於參加「微電影、微文學創作營隊」後，調查研究的問卷。我們想了解您對於本次活動以及課程設計看法，以作為未來籌辦活動的參考。本問卷採取不記名方式，也不對外公佈，請安心作答。謝謝你的合作！

1. 你最喜歡哪個講座？

編劇腳本撰寫 鏡頭與畫面設計概念 肢體開發與方法演技 都喜歡

2. 你認為講座安排時數共 6 小時是否滿意？

非常滿意 滿意 還可以 不滿意

不滿意的原因：_____

3. 你最喜歡哪個課程？

影片導讀 攝影分鏡指導 影像後製軟體 都喜歡

4. 你認為課程安排時數共 8 小時是否滿意？

非常滿意 滿意 還可以 不滿意

不滿意的原因：_____

5. 你認為分組實作：腳本撰寫、校園拍攝、分組討論與創作安排時數共 6 小時是否滿意？

非常滿意 滿意 還可以 不滿意

不滿意的原因：_____

6. 你認為此次活動對拍攝微電影是否有幫助？

非常多幫助 有幫助 還可以 沒有幫助

沒有幫助的原因：_____

7. 這3天活動，就整體來看，你對於圖書館及學務處訓育組聯合舉辦營隊的安排是否滿意？

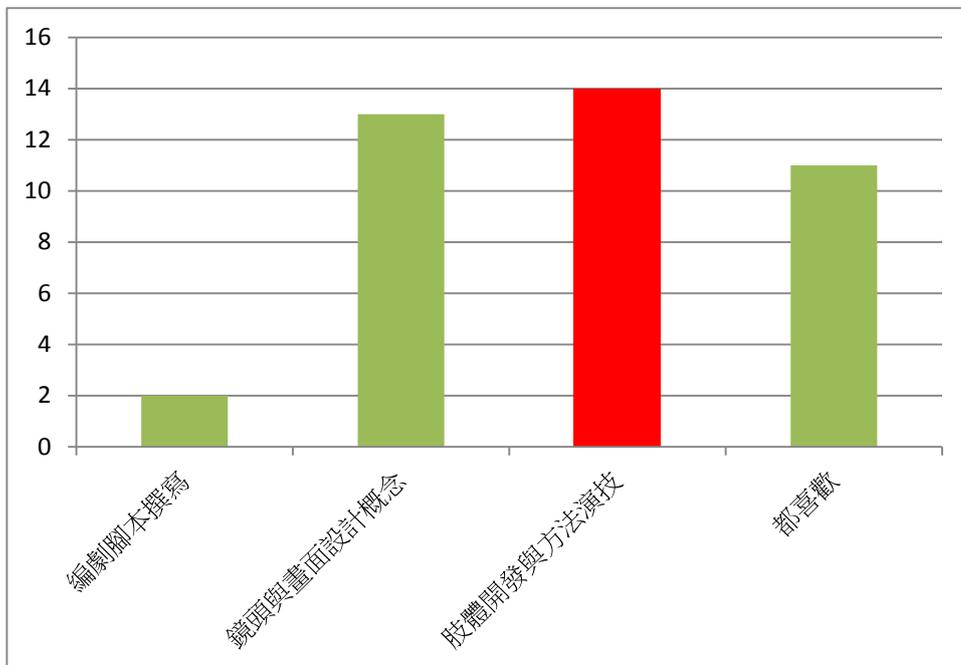
非常滿意 滿意 還可以 不滿意

不滿意的原因：_____

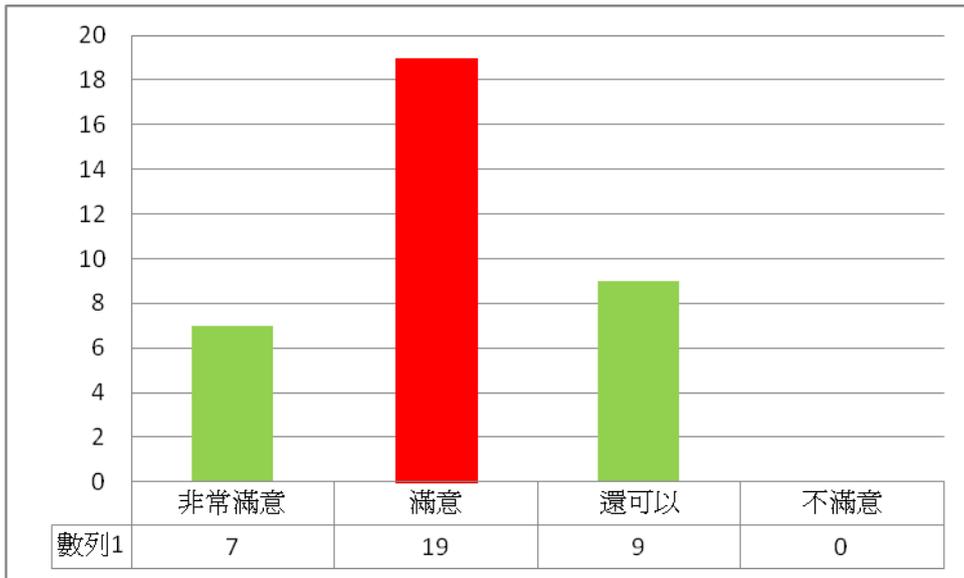
8. 若下次再舉辦，你認為有何可以改進之處？

再次謝謝！

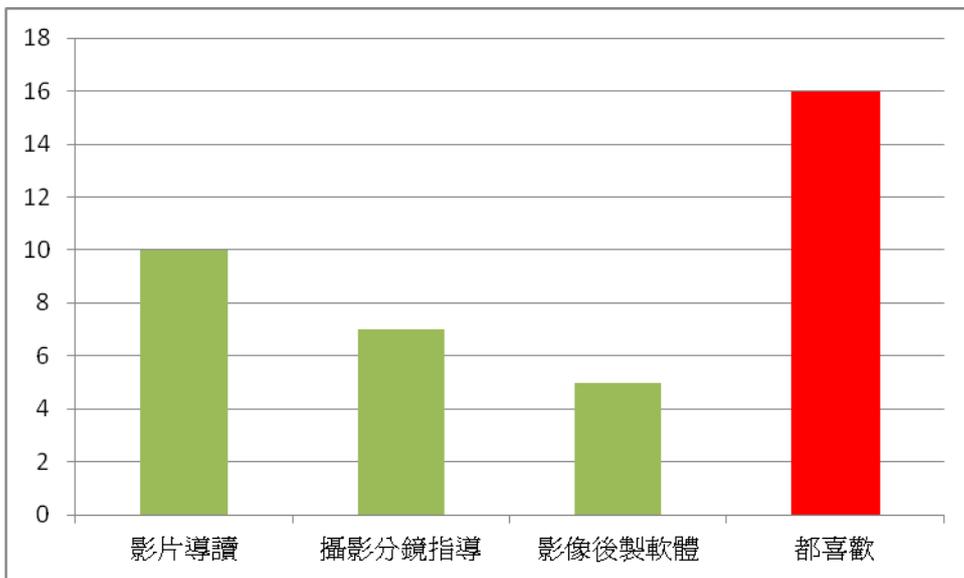
1. 你最喜歡哪個講座



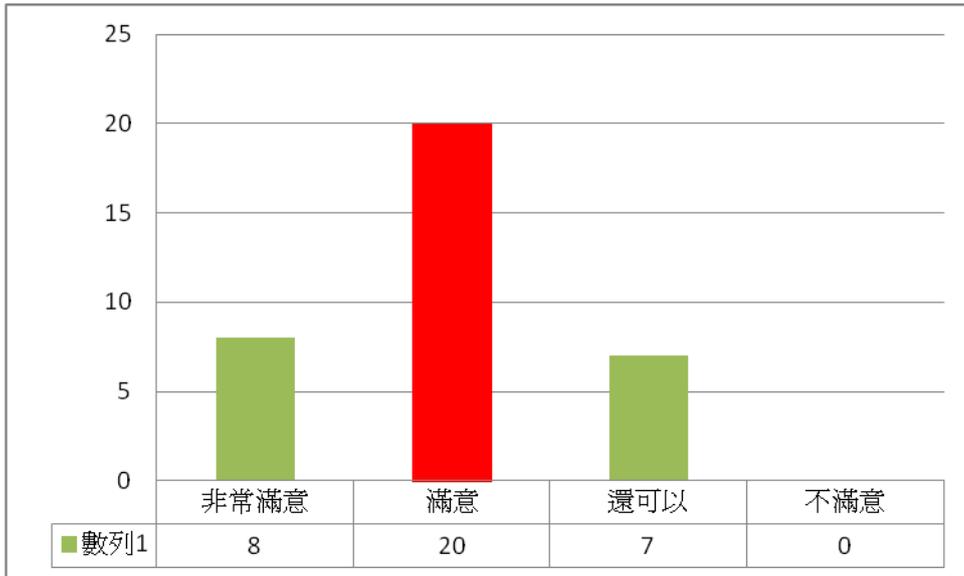
2. 你認為講座安排時數共 6 小時是否滿意?



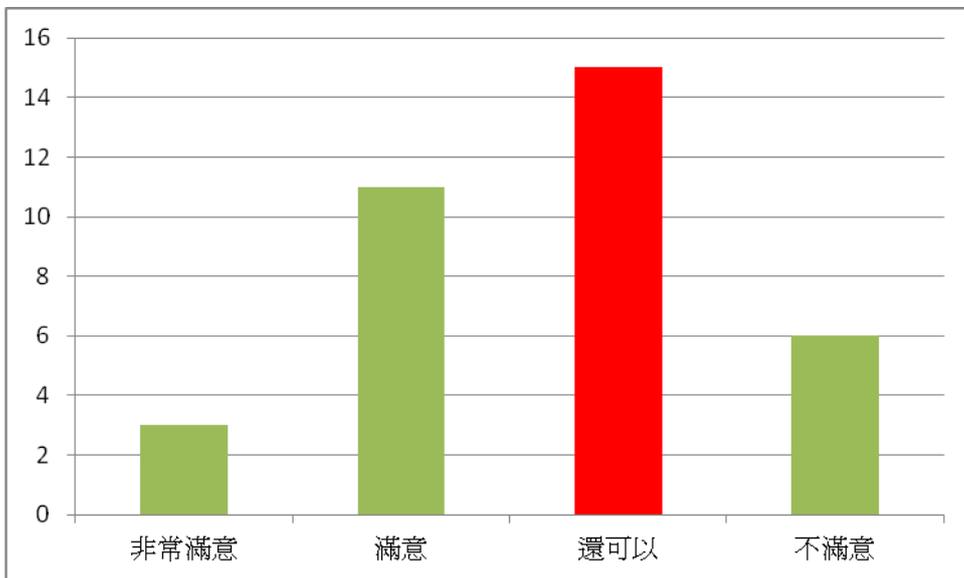
3. 你最喜歡哪個課程



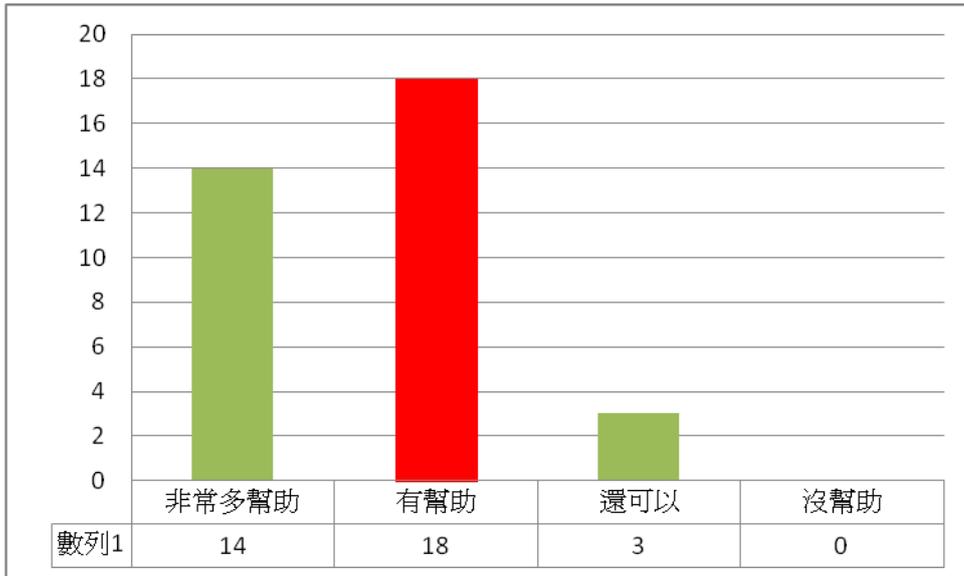
4. 你認為課程安排時數共 8 小時是否滿意



5. 你認為分組實作安排時數共 6 小時是否滿意

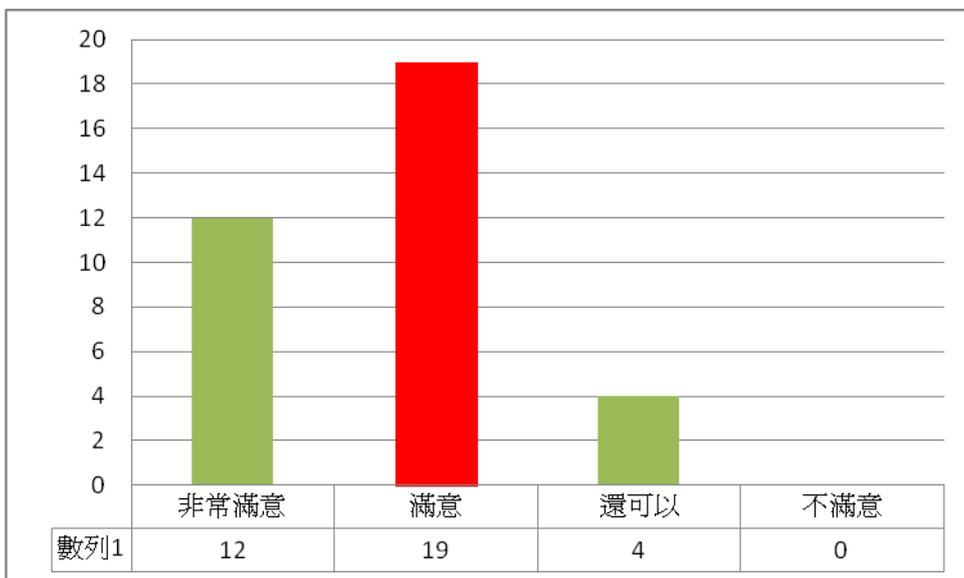


6. 你認為此次活動對拍攝微電影是否有幫助



7. 這3天活動，就整體來看，你對於圖書館及學務處訓育組

聯合舉辦營隊的安排是否滿意



8. 若下次再舉辦，你認為有何可以改進之處？

1. 需要安排長些時間學習 18 人
2. 希望實作時間多些
3. 希望各組指導老師專業一致
4. 想要多學關於臉部表情及演戲要點技巧

六、輔導處

1. 介紹處室同仁

職稱	姓名	負責科別
輔導主任	林好芳	綜合職能科
專任輔導教師	陳奕良	商經科 3、會計科 1、應外科 2、廣設科 2
代理專任教師	劉柏寬	全高二
代理專任教師	陳玉容	國貿科 4、資處科 2、觀光科 2
沈秀琴小姐、周芋均實習老師		

2. 8/26(五)13:30 辦理全校教職員工性平教育研習，講師：楊富強法官，講座豐富精彩，請準時出席。
3. 家教情境布置介紹。
4. 本學年度辦理心理測驗實施，高二 9/19-9/30 實施興趣量表普測；高三 9/21 實施學習與讀書策略量表(自由報名)，由專業輔導教師進行解釋運用，歡迎鼓勵學生報名。
5. 本學期家長日為 11/5(六)，本期家長演講主題為升學管道，請導師預留時間並邀請貴班家長出席，把握善用與家長聯繫溝通的機會，爭取家長對導師班級經營的認同與配合。
6. 11/17(四)、12/15(四)晚上 6:00-8:00 辦理 2 場專家到我家系列演講：青少年

手機網路使用、親子溝通妙招，名額各僅開放 30 人，備有晚餐，各班家長代表獲有優先錄取資格。

7. 高一新生定向輔導預計 9/5 (一) 起一周內實施，由輔導處夥伴進行介紹，協助新生能妥善認識與利用校園輔導資源。
8. 10/19 (三) 班會課進行高一憂鬱情緒健檢，及發送班級未同意篩檢名單，請各班導師當天從旁協助實施，於統計完畢後送高關懷名單，敬請妥善保存、隨時留意學生適應狀況，善用多元方式提供關心陪伴，並適時轉介相關資源介入。
9. 自本學年起學生輔導資料全面 E 化，高二、三同學線上更新已於暑輔進行，新生則併同新生訓練填畢，各班經兩次催繳尚未完成之名單將於本日送達各導師處，請導師務必提醒督促學生於 9/5 (一) 前完成。
10. 綜科學生請所屬導師於 9/20 前協助完成線上更新，在此感謝導師們的協助。
11. 開辦生涯王者培訓班，歡迎推薦經濟弱勢、技優生、體保生參加，增進其搜尋資源之能力。
12. 本學年新辦學生創新媒材研發社群計畫，欲招募 40 位，歡迎鼓勵學生參加。
13. 徵求 105 學年度認輔教師，每學期輔導處將舉辦好用又生動的課程，有請熱心且有意願老師加入行列，一同互相學習精進學生輔導技巧與策略！
14. 宣導：當您心情鬱卒、想不開時，請撥打 24 小時安心專線 0800-788-995 (0800-請幫幫-救救我)，讓專人紓解您心中的苦悶，臺南市政府關心您。

七、進修學校

1. 這學期感謝各處室同仁的協助與幫忙，使進修部各項業務得以順利推動，也感謝進修部辦公室同仁及老師們，謝謝您的幫忙、付出，再次感謝。
2. 臺教授國字第 1050084641B 號函，本校附設進修學校核定自 105 年 8 月 1 日起轉型為「進修部」。
學生部分：自同日起即適用進修部相關法規，除進修部無相關之法規，則併同日校同一法規，如「高級中等教育法」之學生權益部分、「高級中等學校學生學籍管理辦法」、校訂「學生獎懲規定」及校訂「學生申訴規定」等，另如「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」、校訂「進修部學生學習評量補充規定」等，畢業證書(職業學校、進修部、實用技能學程)同一樣式。
3. 進修部 105 學年度新生招生，有觀光事業科、餐飲管理科、資料處理科、商業經營科等 4 科各 1 班，廣告技術科 1 班 (實用技能學程，夜間上課)，5 科 5 班尚有部分缺額，賡續招生中，若有詢問電話可洽詢進校，感謝各處室及同仁幫忙宣導。

4. 進修部承辦「教育部 105 年度高級中等進修學校校務諮詢輔導訪視」工作，訪視行程業已辦理完成，相關工作報告(草案)、各類紀錄及成績等，已於訪視檢討會(7/25、26)確認，隨後由國教署函文受訪學校紀錄及成績表，並請各校於 8 月底前提出具體改進方案表，由承辦學校彙整，9 月編印工作報告分送有關單位，10 月主任會議頒獎評列一等學校，11 月完成訪視核銷，12 月完成結算陳報國教署，感謝各處室同仁協助幫忙。
5. 進修部 105 學年升學成績，截至目前統計錄取：台中教育大學 1 名、屏東大學 1 名等日間大學 17 名，夜間大學 12 名，感謝各處室同仁的協助與幫忙。
6. 進修部 8/29(一)16:30 召開期初學生事務會議，請相關同仁撥冗參加，是日 18:30 進修部註冊、發書，19:00 開學典禮及正式上課。
7. 進修部預定於 105 學年第 1 學期 9 月份活動如下：
 - (1)開學第 1 週定為「友善校園週」，規劃以「防制校園霸凌」、「防制黑幫介入」、「防制學生藥物濫用」等 3 項為重點，預定於「全民國防教育」課程、8/31(三)幹部訓練、9/7(三)新生週會等納入加強宣導，並於新生及轉學生健康檢查 9/13(二)及尿液篩選中防制。
 - (2)第 2 週 9/7(三)班會活動/健康生活/各班；新生週會/視聽教室。
 - (3)第 3 週 9/13(二)新生及轉學生健康檢查；9/14(三)班會活動/高三升學進路說明會/視聽教室，高一情緒篩檢/各班，9/16 服裝套量/各班。
 - (4)第 4 週 9/21(三)班會活動/防震防災演練/操場。
 - (5)第 5 週「敬師週」9/28(三)班會活動/教師節敬師活動/視聽教室。

== 上述歡迎同仁如對進修部有建議或需要我們服務的地方，歡迎來電：分機 771~778，專線 2647428，謝謝。

八、人事室

1. 本校 105 學年度教師兼行政人員異動：
 - 教務處-註冊組長由林忠毅老師擔任(自 105.9.1 起聘)。
 - 設備組長由黃蜀晶老師擔任。
 - 實驗研究組長由翁玫玲老師擔任。
 - 學務處-生活輔導組長由陳宗勝教官擔任(自 105.8.16 起聘)。
 - 圖書館-讀者服務組由呂蕙貞老師擔任。
 - 實習處-實習組長由蔡宜庭老師擔任。
 - 商業經營科主任由陳家紋老師擔任。

會計事務科主任由王雪薰老師擔任。
國際貿易科主任由黃秀印老師擔任。
資料處理科主任由蘇淑芬老師擔任。
應用外語科主任由陳文隆老師擔任。

教官室-方獻正教官

2. 本校 105 學年度新進代理教師：

數學科郭珉豪教師，商經科徐鳳均教師，資處科王柔涵教師，特教科蔡旻翰。
進修部：觀光科蔡宜紋教師，廣設科蔡詠薇教師，廣設科劉冠吟教師，國文科洪昭蓉。

3. 開學上課期間（段考期間除外），每週二、五上午 7：40 朝會，除差假及奉准免參加人員外，請全體行政人員及導師務必參加。

4. 105 學年度第 1 學期員工子女教育補助費之申辦，請各單位同仁惠予協助配合，務必在 9 月 15 日前備齊表件填寫申請表（由差勤點子表單系統-各項費用申請-子女教育補助申請），列印後擲交人事室彙辦。表件：學雜費收據正本（影本須切結）、轉帳證明及轉帳繳費通知書、戶籍謄本或戶口名簿（在本校初次申辦時）。

5. 為更新本校教職員工通訊錄，若電話及手機號碼異動，請通知人事室變更。

6. 重申教師不得在外補習、兼職或藉職務之便從事私人商業行為，查「教育人員任用條例」第 34 條規定，「專任教育人員，除法令另有規定外，不得在外兼課或兼職。」。另查教育部 101 年 2 月 10 日召開之「研商兼任代理代課教師校外補習家教、國中小教師交通導護及導師用餐指導費等議題會議」，有關「兼任代理代課教師是否須比照專任教師不得在外補習、家教」一案決議如下：

(1) 正式專任教師及代理教師不得在校外從事補習、家教之教學活動。

(2) 兼任、代課及教學支援工作人員，在遵守教師專業倫理、維護學生受教權益之前提下，不受第一點之限制，但須遵守以下基本原則：

A. 教師不得利用職務之便，媒介、推銷或收取不當之利益。

B. 教師不應在上課時間，從事與該課程教學無關的個人事務。

C. 教師不得洩漏、公開有關評量試題內容之相關資訊。

D. 教師對於不同背景或特質的學生，都應給予公平之對待。

E. 未有教師法第 14 條第 1 項所列情事。

(3) 現已在補習班任職者，不得聘為專任教師及代理教師。

請各校加強宣導所屬教師不得在外補習及兼職等規定，若查察屬實將依「教師法」、「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」及「中小學兼任代課及代理教師聘任辦法」等相關規定議處。

本校教師聘約約定要項第 16 項規定，教師不得私自為學生收費補習、誘使學生參加校外補習、巧立名目向學生收取費用及推銷書刊用品

7. 依據「技術及職業教育法」第 26 條規定，技職校院專業科目或技術科目教師、專業及技術人員或專業及技術教師，每任教滿六年應至與技職校院合作機構或與任教領域有關之產業，進行至少半年以上與專業或技術有關之研習或研究。相關研習或研究之辦法，由中央主管機關定之。並自 104 年 01 月 14 日生效。
8. 查高級中等學校教師每週教學節數標準第 8 條第 1 項規定：「學校應按教師登記或檢定之科目及其專長，排訂教學課程。」及教育人員任用條例施行細則第 19 條第 1 項規定：「各級學校延聘教師，應以審查合格之等級或檢定之類科為準。」，另查教師法第 17 條第 5 項（略以）規定，教師除應遵守法令履行聘約外，並負有從事與教學有關之研究、進修之義務；第 18 條規定：「教師違反第 17 條之規定者，各聘任學校應交教師評審委員會評議後，由學校依有關法令規定處理。」學校應依規定積極督促檢討並輔導相關教師配合辦理，以維教師權益並保障學生受教權。教師如未具該科目合格教師證者，請於 3 年內輔導教師完成加科登記。（依據監察院 105 年 6 月 22 日院臺業三字第 1050780723 號函及教育部 105 年 8 月 9 日臺教授國字第 1050074529 號辦理）

九、主計室

1. 教育部國民及學前教育署 105 年 8 月 2 日臺教國署主字第 1050088163 號函文略以，國立高級中等學校校務基金(含本校)民國 104 年度附屬單位決算業經審計部審定完竣。
2. 台南市政府教育局為辦理高中職改隸先期作業需要，於 105 年 8 月 1 日函文本校請提供 104 年至 106 年預決算及其相關經費資料。
3. 重申教育部函，各機關學校對經管款項應切實檢討，經手或代收代辦各種款項，無論其來源係公款或私人款項，均應依會計法、公庫法等相關規定存管，不得有帳外帳之情事，並依內部審核處理準則第 14 條第 1 項第 1 款規定當日繳送出納單位簽收入帳。

十、教師會：修訂本校教師會章程第三十四條第一款、第二款。

十一、合作社：審核 104 業務報告及 105 業務計畫書。

玖、主席結論：

1. 由教務處之統計分析結果得知(1)免試入學招生方式，學生多元化分數差距大(2)特色招生方式，學生分數扁平化(分數較集中)，請各科在永續發展目標之面向下，思考招生樣態。

壹拾、 提案討論：

【教務處】

案由一：本校 105 學年第 1 學期行事曆，提請討論。

說明：105 學年第 1 學期行事曆草案(如附件)，請參見教務處附件。

決議：第六週與第七週實彈射擊活動重複請刪除第六週，修改後通過。

【總務處】

案由一：「國立臺南高級商業職業學校校務會議組織及運作要點」第三條修正草案(如附件一)。

說明：

1. 高級中等教育法自 103 年 8 月 1 日施行，依該法第 25 條第 2 項規定略以：「校務會議，由校長、各單位主管、全體專任教師或教師代表、職員代表及家長會代表組成之；其成員人數、比例、產生及議決方式，由各校定之，並報各該主管機關備查。
2. 依教育部中華民國 105 年 7 月 1 日臺教授國字第 1050076318 號函文(如附件二)，有關校務會議納入經選舉產生之學生代表案，請貴校依說明辦理，請查照。

決議：無異議照案通過。

【人事室】

案由一：改選本校教師評審委員會案。

說明：

- 一、依據教育部頒高級中等以下學校教師評審委員會設置辦法及本校教師評審委員會設置要點辦理。
- 二、委員任期一年，自 9 月 1 日起至翌年 8 月 31 日止，連選得連任。遞補之候補委員或補選(推)舉產生之委員，其任期均至原任期屆滿之日止。
- 三、另依性別平等法第 16 條規定任一性別委員應占委員總數 1/3 以上。委員中未兼行政之教師不得少於委員總額之二分之一。選舉委員由全體教師選(推)舉之。
- 四、本校教師評審委員會由 15 人組成，校長、家長會代表及教師會代表為當然委員，其中票選委員 12 人。另增列候補委員 8 人，以利替補。

辦法：本次選舉採無記名連記法方式，不分科別及男女，教師每人選票 1 張並同時可圈選 12 人，於會中選舉選出。

決議：無異議照案通過。

案由二：改選本校教師成績考核委員會委員案。

說明：

- 一、依據公立學校教職員成績考核辦法及本校教師成績考核委員會組織章程辦理。

二、成績考核委員會委員之任期，自當年9月1日至次年8月31日止。

三、本校成績考核委員會由11人組成，除當然委員（教務、學務、輔導、人事業務之單位主管及教師會代表）外，餘6人由教師選舉產生。另為符合性別平等法之規定，票選委員6人。另增列候補委員6人，以利替補。

辦法：本次選舉採無記名連記法方式，不分科別及男女，教師每人選票1張並同時可圈選6人，於會中選舉選出。

決議：無異議照案通過。

國立臺南高商 105 學年度第 1 學期重要行事曆 (草案)

2016/8/10 版

週次	星期						預 定 執 行 事 項	
	日	一	二	三	四	五		六
預備週	21	22	23	24	25	26	27	8/22-10/31 教育部國教署「法規知識王網路闖關競賽」網路初賽、全國法規資料庫創意教學競賽，報名期間8/22-10/7 8/26 期初校務會議(10:00) 學：8/17-19 新生始業輔導、8/19 性別平等教育影片欣賞、8/19 新生健檢、8/25 全校教職員工研習、8/26 體育教學設備檢 整 輔：8/24(三)輔委會 15:00、家庭教育推動小組會議 16:00、8/26 全校教職員工生平研習、8/26-9/10 太陽教師招募 空：8/05-8/08 105 學年度新生報名、8/14 註冊日
一	28	29	30	31	1	2	3	教：8/29 開學、正式上課、8/29-9/4 各科期初教學研究會、8/31 高一暑假作業考及高二複習考、 8/30 開放學生晚自修開始(討論室及第一會議室)、8/30 資源班新生始業輔導、8/30-9/2 資源班新生晤談 學：友善校園週、水域活動安全宣導週、交通安全宣導週、整潔比賽試評週、8/29 環境大掃除(7:30-9:00)、導師時間 (9:00-10:00) 、開學典禮(10:00)、第五節正式上課、8/31 班會、週會(全校教職員工生環境教育講座—中正堂)、體育委員會會議、 教室佈置競賽開始、9/1 起執行SH150 推廣計畫、9/2 健康促進委員會會議 實：9/1 印前製程、及會計事務—人工及會計事務 資訊乙級開始報名 圖：8/29 借閱排行榜比賽開始、8/29-9/2 圖書館志工招募 輔：桌遊類型與遊戲設計理念分享講座、8/26-9/10 太陽教師招募 進：8/29 期初導師會議及各科教學研究會 (16:30)，註冊、開學典禮、發書、正式上課 (18:30)
二	4	5	6	7	8	9	10	教：9/5 第八節輔導課開始、9/5 資源班高三課程開始、9/10 補上9/16(週五)之課程，該日第八節輔導課停課。 學：人權教育暨體育運動週、高三校外教學(畢旅)招標事宜、9/5 運動校隊組訓、9/7 班會、週會(幹部訓練)、期初導師會 議暨特定人員審查會議、一氧化碳講習(第六、七節—第一會議室)、9/8 社團選填開始、9/8 教儲委員會會議、9/9 性 別平等委員會會議、9/9 國家防災日避難演練第一次預演(早自修)、整潔秩序比賽開始 圖：9/7 圖書股長幹部訓練、9/8 分發一年級班級圖書、9/9 分發二年級班級圖書、9/8-9/9 志工面試 輔：8/26-9/10 太陽教師招募、9/5 心理師諮詢服務開始、9/5-9/9 新生班遊輔導處、9/7 輔導股長訓練(13:10-14:00 團諮 室)、9/7 雙週報1 空：9/04 第一次面授暨 105 學年度開學典禮
三	11	12	13	14	15	16	17	9/15 中秋節放假、9/16 彈性放假 教：9/12-13 高三複習考、9/12 資源班高一高二課程開始 學：防震教育週、9/14 賃居生暨工讀生座談會(中午)、9/14 班級迎新、班會、週會(社團招生暨成果展—中正堂)、 9/14 辦理家長會班級家長代表選舉 實：9/14 在校商業類檢定檢討會 圖：9/12 圖書館志工面試、9/14 圖書館志工大會 輔：9/14 高三高中職學生學習與讀書策略量表施測 空：9/11 第二次面授
四	18	19	20	21	22	23	24	教：9/21 教師專業發展評鑑推動小組會議、9/21 綜職科、資源班新生 IEP 會議、親師座談會暨轉銜會議、 9/19-9/23 資源班考試服務申請、9/24(六)臺南市 105 年原住民族語朗讀及演說決賽 學：環境教育週、9/20 國家防災日避難演練第二次預演(早自修)、9/21 國家防災日避難演練(09:21)、 9/21 班會、週會(紫錐花反毒宣導—中正堂) 圖：9/19 圖書館志工正式執勤、9/19-9/30 李牡丹動物世界油畫個展 輔：9/19-9/30 高二興趣量表施測、9/21 雙週報2
五	25	26	27	28	29	30	10/1	教：9/25(日)臺南市 105 年語文競賽—全市文場決賽、數學作業抽查、10/1-10/2 教師假日駐點諮詢服務1 學：服務學習週、9/28 班會(不記名校園生活問卷普測)、9/28 社團指導老師會議(13:30)、社團活動(一)、 9/30 105 學年度家長會會員代表大會、家長委員會 實：9/26 電腦軟體應用乙級、丙級及只考學科開始報名、9/26-9/28 商教會英文能力測驗報名 輔：9/26-10/7 小豆苗調查 空：9/25 第三次面授

週次	星期						預定執行事項	
	日	一	二	三	四	五		六
六	2	3	4	5	6	7	8	<p>教：10/2 臺南市語文競賽-南區武場決賽、10/ 3-10/ 5 第1次段考</p> <p>學：租稅教育週、10/5 班會、週會(租稅教育宣導、性教育含愛滋病影片欣賞—中正堂)、10/5 高一新生健檢報告異常學生衛教(四樓視聽教室)、10/6 社團改選、10/6 高二導師、學生實彈射擊行前說明會(12:30 中正堂)、10/7 高二實彈射擊</p> <p>輔：10/5 學生多元媒材研發社群研討(班週會)、9/26-10/7 小豆苗調查</p> <p>進：10/3-5 (一~三) 第1次段考</p> <p>空：10//02 第四次面授</p>
七	9	10	11	12	13	14	15	<p>10/10 國慶日放假</p> <p>教：10/15 大學入學考試中心106 學年度高中英語聽力測驗第一次考試</p> <p>學：犯罪被害人保護週、10/11 班際拔河比賽開始、10/12 社團幹部會議(12:30)、10/12 班會、社團活動(二)、10/12 高二導師(1405 第一會議室)、學生實彈射擊行前說明會(12:30 中正堂)、10/14 高二實彈射擊</p> <p>圖：10/14 讀書會專刊117 期出刊</p> <p>輔：10/12 學生多元媒材研發社群研討(班會)、10/12(週三)14:10-16:00 全校教職員工暨認輔教師輔導知能研習(簡報室)、10/12 雙週報3</p>
八	16	17	18	19	20	21	22	<p>教：10/20-10/21 高三第1次模擬考</p> <p>學：法治教育週、10/19 班會、週會(健康促進講座—中正堂)、10/19 法治教育講座(視聽教室)</p> <p>實：10/17-10/21 電腦技能基金會 中英文輸入及 IT3 等檢定報名</p> <p>輔：10/19 學生多元媒材研發社群研討(三節)</p> <p>空：10//16 第五次面授</p>
九	23	24	25	26	27	28	29	<p>教：綜職科校外教學</p> <p>學：性別平等教育週、教室佈置競賽評分週、10/26 班會、社團活動(三)</p> <p>圖：10/25-11/6 陳美祝油畫個展</p> <p>輔：10/26 雙週報4、10/26 高三高中職學生學習與讀書策略量表解釋、10/24 生命教育主題徵件活動開始</p>
十	30	31	11/1	2	3	4	5	<p>教：10/31-11/4 各科教學研究會暨教科書會議</p> <p>學：永續教育週、11/2 班會、社團活動(四)、環保暨保健(含性教育)繪畫比賽</p> <p>實：11/2 第6-7 節高一英語朗讀比賽</p> <p>圖：10/31 圖書館簡訊128 期出刊、10/31 中午12 時全國高級中學讀書心得寫作比賽截稿</p> <p>輔：11/2 學生多元媒材研發社群研討(班會)、11/5(週六上午)家長日:升學講座、親師座談</p> <p>空：10/30 期中考(技、專合併考)</p>
十一	6	7	8	9	10	11	12	<p>教：11/9 課程發展委員會</p> <p>學：品德教育週、11/9 班會、週會(東陽文教基金會交通安全才藝競賽-禮堂)、11/9 捐血活動(南門停車場)、11/9 運動會籌備</p> <p>輔：1/9 雙週報5</p> <p>空：11//06 第六次面授</p>
十二	13	14	15	16	17	18	19	<p>教：11/16 第6 節高一、高二書法暨字音字型比賽、高二朗讀比賽、11/19-20 教師假日駐點課業諮詢、11/18 學生教科書驗書</p> <p>學：多元學習週、11/15 上午教職員工健檢、11/16 班會、週會(現代法律知識講座—禮堂)</p> <p>圖：11/15 讀書會專刊118 期出刊、11/15 中午12 時全國高級中學小論文寫作比賽截稿、11/15-11/30 中華書印丙申會員聯展</p> <p>輔：11/16 學生多元媒材研發社群研討(三節)、11/17 專家到我家系列一(親職教育演講18:30-20:00)</p> <p>進：11/16 (三) 期中導師會議</p>
十三	20	21	22	23	24	25	26	<p>教：11/21-11/22 高三第2次段考(11/23-25 高三畢旅)、11/23-11/25 高一及高二第2次段考、綜職科校外實作參訪</p> <p>學：心衛教育週、11/22 高三校外教學(畢旅)行前說明會(中正堂)、11/23 班會、週會(學生環境教育影片欣賞—教室)、11/23-25 高三校外教學(畢旅)</p> <p>實：11/20 第22 屆商教會英文能力測驗</p> <p>進：11/23-25 (三~五) 第2次段考</p> <p>空：11//20 第七次面授</p>

週次	星期						預定執行事項	
	日	一	二	三	四	五	六	南商學生是負責、誠樸、最優質的禮貌青年！
十四	27	28	29	30	12/1	2	3	教：11/28 高三身障生升大專校院甄試報名開始 學：愛滋病防治宣導週、11/30 班會社團活動(五) 圖：11/30 圖書館簡訊129 期出刊 輔：11/30 學生多元媒材研發社群研討(班會)、11/30 雙週報6、11/30 第99 期輔導簡訊出刊 空：11/27 第八次面授
十五	4	5	6	7	8	9	10	教：國文作業抽查 學：海洋教育週、12/7 班會、週會(運動會預演)、12/8 第八節停課(運動會場地佈置)、 12/9-10 慶祝創校95 週年系列活動暨運動會 實：12/6-12/8 105 年全國高級中等學校商業類科學生技藝競賽 圖：12/8-12/16 歌以詠志書法展 輔：12/5-12/16 高二興趣量表解釋
十六	11	12	13	14	15	16	17	12/12 運動會補假一天 教：12/17 大學入學考試中心106 學年度高中英語聽力測驗第二次考試 學：健康促進週、12/12 運動會補假一天、12/14 班會、社團活動(六) 實：12/17 電腦技能基金會 中英文輸入及 IT3 等檢定 圖：12/15 讀書會專刊119 期出刊 輔：12/14 學生多元媒材研發社群研討(班會)、12/14 雙週報7、12/15 專家到我家系列二(親職教育演講18:30-20:00) 空：12/11 第九次面授
十七	18	19	20	21	22	23	24	教：12/19-20 高三第2 次模擬考、高三寒假輔導課公告及調查 學：親職教育週、12/21 班會、週會、12/23 聖誕節活動 圖：12/21 「圖書分級做得好，安心閱讀沒煩惱」校園巡迴講座 輔：12/14 學生多元媒材研發社群研討(三節)、12/23 生命教育主題徵件活動截止
十八	25	26	27	28	29	30	31	學：愛校服務週、12/28 班會、週會(高一校歌比賽) 實：12/28 第6-7 節高二英語說故事比賽 圖：12/27 借閱排行榜比賽截止、12/28 回收一年級班級圖書、12/28 回收二年級班級圖書、12/30 圖書館簡訊130 期出刊 輔：12/28 學生多元媒材研發社群研討(服務學習)、12/28 雙週報8、生涯王者培訓班(一) 空：12/25 第十次面授
十九	1/1	2	3	4	5	6	7	1/1 元旦、1/2 補假 學：正向管教週、肺結核防治教育週、1/4 班會、社團活動(七) 圖：1/6 圖書館志工服務截止、1/3-1/15 五花十色藝流南商油畫展 輔：1/6 心理師諮詢服務結束
二十	8	9	10	11	12	13	14	教：1/11 綜職科、資源班期末 IEP 檢討會暨第二學期期初 IEP 會議、1/13 第八節輔導課最後一日 學：誠信教育週、家庭教育週、1/11 班會、週會(特教宣導：影片欣賞—教室)、 期末導師會議暨特定人員審查會議(第六、七節—第一會議室)、心橋抽查 輔：生涯王者培訓班(二) 進：1/11 期末導師會議(16:30)、1/13. 16. 17. 18 (五、一~三) 期末考 空：1/08 期末考(技、專合併考)
二十一	15	16	17	18	19	20	21	教：1/16-1/18 期末考、1/19 期末校務會議、1/20 資源班學生 IEP 繳交、2/6-2/10 高三寒假輔導課(預訂)、 1/20-1/21 大學學科能力測驗考試 學：藥物濫用抑制週、1/18 班會、週會、1/19 休業式 進：1/13. 16. 17. 18 (五、一~三) 期末考 1/20-2/10 寒假
二十二	22	23	24	25	26	27	28	1/27-1/31 年假 教：1/25 公佈補考名單、1/26 公佈補考名單、2/2 補考
	29	30	31	2/1	2	3	4	教：2/2 補考
	5	6	7	8	9	10	11	2/6-2/10 高三寒假輔導課、2/10 高三技校院繁星計劃說明會

週次	星期						預定執行事項	
	日	一	二	三	四	五	六	南商學生是負責、誠樸、最優質的禮貌青年！
	12	13	14	15	16	17	18	2/13 開學、正式上課、2/16-2/17 高三第3次模擬考

國立臺南高級商業職業學校校務會議組織及運作要點第三條修正(草案)

103年8月29日103學年度第1學期期初校務會議通過

104年8月28日104學年度第1學期期初校務會議修正

105年8月26日105學年度第1學期期初校務會議修正

- 一、本要點依高級中等教育法(以下簡稱本法)第二十五條第二項規定訂定之。
- 二、國立臺南高級商業職業學校(以下簡稱本校)校務會議(以下簡稱本會議)審議下列事項：
- (一)校務發展、校園規劃及其他與校務相關之重大事項。
 - (二)依法令或本於職權所訂定之各種重要章則。
 - (三)教務、學生事務、總務及其他校內重要事項。
 - (四)校內組織設立、變更及停辦事項。
 - (五)其他依法令應經校務會議議決事項。
- 三、本會議組織成員均為無給職，由下列人員組成之：
- (一)校長。
 - (二)各單位主管。
 - (三)全體專任教師。
 - (四)職員代表由各處室推選之：教務處推選2人、學務處推選2人、總務處推選5人、實習處推選1人、輔導處推選1人、圖書館推選1人、人事室推選21人、主計室推選21人、進修學校推選1人，共計1715人，佔全體職員二十二分之十五出席。
 - (五)家長會代表一人，以家長會會長為當然代表。
 - (六)學生代表二人，由經選舉產生之學生代表組成。(選舉產生之班聯會會長及副會長為當然代表)
- 四、本會議之召開方式，分為下列二類：
- (一)定期會議：每學期至少召開一次；召開日期列入學校行事曆，並於開會七日前公告；召開日期變更時，應於開會十五日前公告。
 - (二)臨時會議：有下列情形之一者，得召開臨時會議：
 - 1、本會議組織成員五分之一以上連署，以書面附具案由請求：校長應於十五日內召開，並於開會七日前公告。
 - 2、學校教職員工三分之一以上連署，以書面附具案由請求：校長應於十五日內召開，並於開會七日前公告。
 - 3、因天災、緊急事故或行政單位認有必要：得隨時召開之，並應通知本會議組織成員。
- 五、本會議由校長召集並主持之；校長因故無法召集或主持時，由其職務代理人召集並主持之。
- 六、本會議開會及議決方式如下：
- (一)應有全體成員二分之一以上出席，始得開會；出席成員過半數同意，始得決議。
 - (二)成員以親自出席為原則；其有書面委託時，得由非成員之受託人代為出席，並有發言及表決權。
 - (三)成員因故無法出席會議時，應有正當理由，並辦理請假。
- 七、本會議之提案方式如下：
- (一)校長交議。
 - (二)各主管單位提案。
 - (三)家長會或教師會提案。
 - (四)本會議組織成員十五人以上連署提案。
 - (五)第四點第二款第一目或第二目之連署人提案。
- 前項提案，應於開會七日前，提交本會議承辦單位彙整。但第四點第二款第

三目臨時會議之提案，不在此限。

八、本會議之議程為：

- (一) 宣讀上次會議決議及指示事項執行情形。
- (二) 主席報告。
- (三) 報告事項。
- (四) 選舉事項：必要時得移於主席結論之後。
- (五) 討論事項。
- (六) 臨時動議。
- (七) 主席結論。

九、本要點經本會議通過，並報教育部備查。

總務處附件二

檔 號：
保存年限：

教育部 函

地址：41341臺中市霧峰區中正路738之4號
傳 真：04-23326120
聯絡人：郭思霖
電 話：04-37061176

受文者：國立臺南高級商業職業學校

發文日期：中華民國105年7月1日
發文字號：臺教授國字第1050076318號
速別：最速件
密等及解密條件或保密期限：
附件：無附件

主旨：有關校務會議納入經選舉產生之學生代表案，請貴校依說明辦理，請查照。

說明：

- 一、依據本部105年6月27日臺教授國字第1070067385號函辦理。
- 二、為配合105年6月1日總統令公布高級中等教育法(以下簡稱本法)第25條、第67條修正條文，**明定經選舉產生之學生代表為校務會議當然成員**，修正條文自105年10月1日起施行，以資適用。
- 三、請貴校確於105學年度第1學期期初校務會議提案討論並經議決通過後，請務必於105年9月10日前將修正後校務會議組織及運作要點函報本部備查。

正本：國立暨私立高級中等學校(國立和美實驗學校、國立花蓮特殊教育學校、國立南投特殊教育學校、國立屏東特殊教育學校、國立苗栗特殊教育學校、國立桃園啟智學校、國立基隆特殊教育學校、國立雲林特殊教育學校、國立新竹特殊教育學校、國立彰化特殊教育學校、國立臺中特殊教育學校、國立臺中啟明學校、國立臺中啟聰學校、國立臺南啟智學校除外)

副本：本部國教署學務校安組、本部國教署高中職組

2016-07-04
11:21
章

壹拾、臨時動議

壹拾壹、散會：中午 12 時 30 分

記錄：

總務主任：

敬會：

教務主任：

學務主任：

主任教官：

實習主任：

圖書館主任：

輔導主任：

進校主任：

人事主任：

主計主任：

教師會理事長：

合作社理事主席：

校 長：

105 年度升學績優獎勵

