

國立臺南高級商業職業學校

105 學年度第 1 學期期末校務會議會議紀錄

壹、時間：中華民國 106 年 1 月 19 日(星期四)上午 9:30

貳、地點：本校中正堂

參、主席：余校長慶暉

肆、出席：如簽到單

紀錄：周柔玢

伍、綜合體育館設計工程概況簡報(吳昌成建築師事務所)：略

陸、主席致詞：

1. 因今天的提案討論很重要，教師提議先於各處室報告前討論。
2. 謝謝各位這學期的努力，讓臺南高商校務一切如常運作。本屆技藝競賽榮獲五座金手獎，謝謝實習處與所有同仁共同的努力。
3. 本校榮獲 105 年度防疫績優有功學校，是全國唯一高中職，謝謝學務處、衛保組。
4. 2 月 14 日國教署署長將至臺南市與轄內國立高中職、特教等學校校長座談，交流有關學校將於 107 年 1 月 1 日改隸之事宜。
5. 近期教育部計畫請科技大學擴大辦理招收五專生，將影響本校招生質與量。
6. 臺南市政府正規劃將市政中心移至大臺南地理中心點，將造成本校招生危機，希望全體同仁能營造出學校特色，鞏固學生來源，以利永續發展。

柒、報告上次會議決議事項執行情形：

決議事項	負責處室	提出日期	執行情形
通過本校 105 學年第 1 學期行事曆	教務處	105.8.26	修改後通過公告
通過國立臺南高級商業職業學校校務會議組織及運作要點	總務處	105.8.26	通過後報署備查
通過改選本校教師評審委員會	人事室	105.8.26	通過後公告實施
通過改選本校教師成績考核委員會委員	人事室	105.8.26	通過後公告實施

捌、各處室報告：

一、教務處

1. 本學期感謝各位教師在調代課方面的支援，以及支持教學組各項業務推動，深感於心！提醒老師們如要請假（公差、婚喪、病假三日以上…），請提早告知教學組，並於三日前完成請假程序，謝謝您！
2. 下學期因教師進修、育嬰留停等因素，課表將稍有調整並預計於106/2/8(週三)前公告下學期新課表，106/2/13(週一)至105/2/17(週五)按新課表上課，煩請老師注意，若老師要調整課表，亦請於2/16(週四)下午17:00前到教務處畫記，但請注意調整後該班級除專業實作課程外，相同科目一日不可以有3節(含)以上，體育課不可以連續兩天上課(家長反應體育服來不及換洗)。並請勿私下長期調課，以免造成老師公差假時可能出現班級無授課老師的情形。
3. 老師若有公差假時，課務部分統一由教學組排代或自行調課必須二擇一，不可部份排代並部分調課(含第八節)。
4. 請老師每節上課前確實點名，隨時掌握學生出缺席狀況，並感謝教師指導學生專心求學，諄諄教誨的付出，涓涓點滴，是南商學子最大的福氣！
5. 高三寒假輔導課於2/6(週一)~2/10(週五)辦理，感謝辛勤的老師們至校為學生們加強各項升學、檢定實力。感謝所有寒假期間支援上課的任課老師們的配合與辛勞。
6. 105學年第2學期第8節輔導課家長同意書已發放各班，煩請導師於本學期協助宣導：
 - (1) 需提出清寒減免申請學生務必於1/12前提出(未及於1/12提出者，最晚請於1/18提出)，以便於下學期期初代收代辦費項目中直接扣除。
 - (2) 家長同意書務必交回以利教學組確認參加名單，未參加學生輔導費將於下學期期初代收代辦費項目中直接扣除，讓學生免於先繳費再退費的煩擾，感謝各班導師先生的辛勞。
7. 教師專業發展評鑑方面：
 - (1) 105學年度開始，教師專業發展評鑑正式評鑑及各階段認證均為線上填報，教學組預計106/3/8(週三)下午14:10-16:00於電腦教室PC9辦理線上操作研習，請參加105學年度正式評鑑及初階認證同仁務必參加，若同仁於3/8前已完成教專三步曲(觀察前會談、教學觀察、觀察後會談)，可先以紙本紀錄，3/8研習時帶至電腦教室一併完成線上填報。
 - (2) 105學年度參加初階認證同仁，務必於106/4/7(週五)前完成所有線上表件。學校端在同仁線上完成送出審查後，必須列印紙本送交推動小組會議審查再進行線上送件申請證書。為避免擔誤送件行程，請參加認證同仁務必提前作業。
 - (3) 105學年度參加進階認證同仁，務必於106/4/7(週五)前完成所有線上

表件。學校端在同仁線上完成送出審查後，必須進行線上送件申請證書。為避免擔誤送件行程，請參加認證同仁務必提前作業。

- (4) 106 學年度有意參加進階、教學輔導教師的教師同仁，歡迎您更上層樓，若您有意願，教學組非常樂意給予各項支援，請來電 512，謝謝。
- (5) 106 學年度教專計畫推動小組成員票選單(粉組色)已發下，請同仁勾選後回傳給教學組統計。
8. 寒假因原自修教室(討論室一、二及第一會議室)整修，自修教室開放地點改為自強樓一樓會一甲及應一乙教室，開放時間如下，請老師協助鼓勵高三學生善用寒假，統測衝刺！

日期	開放時間
106/1/20-1/26(假日照常開放)	9:00-17:00
106/1/27-2/1	暫停開放
106/2/2-2/5	9:00-17:00
106/2/6-2/10(寒輔期間)	暫停開放，有自修需求同學可至圖書館一樓閱覽室
106/2/11-2/12	9:00-17:00

9. 理想的教師教學檔案，可呈現教師教學的專業、成長的實證，敦請教師繼續充實您的教學檔案，讓它成為教師教學生涯中，最佳的歷史見證。本校自 103 學年度開始以高職優質化輔助方案計畫經費陸續建置「雲端社群播客系統」，<http://210.59.19.23/>，可協助教師同仁順利建置個人雲端教學檔案，請同仁多加利用。
10. 106 學年度甄選入學升學重大變革介紹說明：
- (1) 第二階段由各校系科組辦理指定項目甄試，如面試、筆試或術科實作等。
- (2) 今年術科實作為指定項目甄試的重點，其名稱為：
- i. 才藝演示、基礎刀工實作、手繪表達能力、快速設計(創意表演)、快速設計素描、素描、美工術科、紙圖設計、創意思考、創意設計、創意發想、創意繪圖、描繪設計、專長演示、專業術科等。並非所

有科系都加入術科實作，可能維持以往的面試、筆試的甄試方式。
同學可上網查詢106學年度 四技二專甄選入學招生學校資料查詢系統查詢相關科系公告指定項目甄試資訊。

(3) 甄選入學作業變革如下：

- i. 試辦第二階段書面審查資料電子上傳機制，報名兩電(電子群電機類與資電類)、兩語(外語群英語與日語)、兩管(商管與資管)的學生，應自行至甄選入學第二階段報名系統上傳書面審查資料及繳交證明文件 PDF 檔。
- ii. 應屆畢業生成績單由學校統一上傳。
- iii. 取消招生簡章之考生資料袋，統一於報名系統列印郵寄資料(A20、A21、A22)及郵寄封面。

(4) 備審資料應及早準備。

11. 本校今年度辦理轉科轉學作業，辦理情形說明如下：

(1) 轉科：共四名學生申請，1月2日(一)甄試完畢，分別為一名國貿科學生申請轉商經科、兩名商經科及一名應外科學生申請轉國貿科。四名學生甄試結果皆為通過。

(2) 轉學：預計招收商經科8名、國貿科6名，1月20日(五)報名、1月25日(三)甄試、1月26日(四)榜單公告、2月8日(三)報到。

12. 本學期預訂1/26(四)公佈補考名單，2/3(五)補考。為使學期成績結算順利，請各位老師務必在1/20(五)前將學期和期末成績輸入，以及繳交B4格式全學期記分冊。

13. 106學年度大學學科能力測驗本校共77名考生，考試日期為1/20(五)、1/21(日)，考試地點在臺南一中，教務處註冊組、教學組及教官室將協助考生訂購便當及考場服務事宜。

14. 106年2月9日下午16:10到17:30辦理高三升學講座暨科技校院繁星計劃說明會，時間表如下，屆時請高三導師跟同學宣導，註冊組感謝導師的辛勞。

2月9日	主題	講師	參加對象	地點
16:10~17:00	高三升學講座	邱賜和副會長	高三全體學生	中正堂
17:00~17:30	繁星計劃說明會	註冊組長	符合資格的高三生	

15. 106 學年度統一入學測驗報名已截止，本校考生共 589 人，考試日期為 5/6（六）、5/7（日），屆時請各班導師及行政同仁協助試場服務工作。
16. 106 學年度國中教育會考比照去年於本校設置考場（考試日期為 5/20、5/21），並由本校教師協助監試工作，註冊組延續會考監試人員輪序（去年輪至教官，今年教官未排入監考者輪起），仍歡迎同仁兩人報名同試場。
17. 本校 106 學年度特色招生於 3/20（一）~3/24（五）報名、4/29（六）考試，屆時懇請各位同仁協助監試工作。

甄選對象	全國國民中學畢業生（含應屆、非應屆、同等學力）或符合「特殊教育學生調整入學及修業年限實施辦法」之規定者
報名方式	個別報名，歡迎國中學校團體報名
報名時間	106 年 3 月 20 日至 3 月 24 日上午 8:30~12:00、下午 1:30~4:30 向本校報名
測驗費用	新臺幣 230 元
測驗日期	106 年 4 月 29 日（六）
成績公告	106 年 5 月 22 日前公告甄選測驗成績（非榜單，待國中會考成績揭曉後，檢核是否達到會考門檻）
放榜、報到日期	106 年 6 月 13 日（二）上午 9:30 於本校中正堂現場撕榜，未到者視同放棄錄取資格，不得異議

18. 本校 106 學年度新生各項招生管道名額已確定，如下：

(1) 免試班


科別	班級數	一般生				身心障礙生		原住民
		臺南免試	高雄免試	技優	運動績優	臺南免試	安置生	臺南免試
商	3	101	4	6	3	1	6	1
貿	3	101	5	8	2	1	6	1
會	1	33	2	2	1	1	2	1
資	1	34	1	4	1	1	2	1
應	0.5	17	1	4	0	1	0	1
廣	0.5	17	1	4	0	1	0	1
觀	0.5	16	1	4	1	1	0	1

合計	9.5	319	15	32	8	7	16	7
		374				23		

(2) 特色班

班別	一般生	身障生	原住民
貿	36	1	1
資	36	1	1
應	54	1	1
廣	54	1	1
觀	54	1	1
合計	234	5	5

19. 部份教室數位講桌右側面板黏貼下述貼紙之原因及注意事項：

<p>請將滑鼠與面板保持如右圖位置。 並請勿重壓面板，以免面板掉落。</p>	
--------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

- (1) 數位講桌螢幕右側面板，因為須要開至最盡頭，方可取出滑鼠。
- (2) 長年使用之下，多間教室之右側面板因為滑軌變形、脫落或故障，導致面板移動困難或開至盡頭時會掉落至地面。
- (3) 維修一台數位講桌之面板須花費數千元，多間維修下來，勢必壓縮其他重要教學用品支出(如油墨、版紙、碳粉、紙張、粉筆、投影機燈泡及維修…)。
- (4) 因應方式：將滑鼠固定放在面板上，並將面板保持固定位置，即可免除面板開關不易或掉落之問題。
- (5) 注意事項：
請師生們走路時要小心，避免撞到。

另請勿將隨身碟、筆…等較小物品置於螢幕上以免掉落螢幕下溝槽，無法取出。

20. 本校預訂於 1/23(一)、1/24(二)辦理「國中學生職業探索營」，因第一會議室及視聽教室須整修，所以屆時將會使用禮堂、綜一甲、資一甲、資一乙、應一甲教室進行部份課程、用膳及午休，若造成不便，敬請各位見諒。
21. 因應「推動 ODF-CNS15251 為政府文件標準格式實施計畫」實施期程：
- (1) 104 年各機關網站提供下載之可編輯文件應支援 ODF-CNS15251 文書格式。
 - (2) 105 年各機關系統間、政府與企業之資料交換，以 ODF-CNS15251 文書格式為主。
 - (3) 106 年全面推動各機關使用可編輯 ODF-CNS15251 文書軟體。
請各位同仁檢視公務電腦是否已安裝可編輯 ODF 的軟體，以確保瀏覽政府機關網站 ODF 文件的權益，並落實該計畫各期程的目標。
- I. 檢視方式建議如下：自學校首頁校園公告欄下載任一 ODT 檔案，並測試是否可以開啟。(以微軟 Office、Open Office 或 Libre Office... 開啟皆可)
- II. 若無法開啟 ODF 檔，解決方式建議下述任選一項：
- 安裝 Libre Office，網址：<https://zh-tw.libreoffice.org/>
 - 為微軟 Office 2003 安裝增益集，如「FileFormatConverters.exe」+「OdfAddInForOfficeSetup-en_4.0.5309.exe」，網址如下：
<https://www.microsoft.com/zh-tw/download/details.aspx?id=3>
https://osdn.net/projects/sfnet_odf-converter/downloads/ODF%20Add-in%20for%20office/Release%204.0/OdfAddInForOfficeSetup-en_4.0.5309.exe/
22. 本校「106 學年度總體課程計劃」線上填報的工作將等各科於期末教學研究會與科內老師們充分討論有關 106 學年所要開設的課程(尤其是校內跨群/跨科/跨班的選修課)之後，請各科科主任將最終版寄給實研組，以便在期限內完成填報的工作，並將紙本核章寄送至台中家商課綱審查中心。
23. 105 學年第 2 學期重(補)修預計於 105 年 3 月 30 日起於夜間辦理。網路報名作業時間為 2 月 27 日至 3 月 3 日止(開學第三週)。屆時敬請相關處室與開課老師協助幫忙，並請各班導師提醒需要申請重(補)修的學生於期限內選課繳費，未繳費則無法上重補修。請協助高三學生檢視畢業總學分數

(160)，以免影響畢業。另外，6 月份高三應屆畢業生重補修，以「高三下學期」課程為主，6/1~6/3 線上報名、6/14 開始上高三重補修，請導師轉知班上同學。

24. 106/01/04 召開 105 學年第一學期資源班、綜合職能科期末 IEP 檢討會議暨第二學期期初 IEP 會議，感謝主任、導師與任課老師的出席。
25. 本學期為資源班身障生進行補救教學的老師包括黃素芳師、林哲宇師、蘇柏帆師、王詩婷師，感謝老師的辛勞。
26. 資源班身障生 IEP(含調整通過標準及調整目標)，請任課老師於期末 1/20(五)前繳回給資源班越晴師或懿鴻輔導員。身心障礙學生若在學習上有特殊狀況，麻煩任課老師載明於 IEP 中。
27. 105 學年第二梯次身障生鑑定安置提報作業已開始，各班若有疑似特殊生，且家長同意鑑定者，請於 2/1 前洽特教組辦理。

二、學務處

1. 學生的禮節、秩序、整潔衛生及生活常規，請全校同仁協助持續指導學生，使學生能培養出健全及健康的生活習慣。
2. 急難救助方案:行天宮急難救助(訓育組)、學產基金(教官室)。
3. 每學期社團活動以 7 次為最上限。因學校社團鐘點費有限，故各社團成果發表會學校補助金額、社團教練指導鐘點費也會適度減少。
4. 上課時請老師務必點名，未到學生不論公假、事假、病假及其他假別證明務必於點名冊上登記。學生臨時有事外出學校請於外出單簽名，學生身體不舒服時亦請特別留意其情形。
5. 外堂課、放學後教室請上鎖，方便管理。
6. 上課鐘響時要求學生迅速回到教室，靜下心來上課。若還有學生在各處室洽公，請迅速協助完成回教室上課。
7. 本學期德行成績線上輸入作業及幹部敘獎尚未完成的班級，煩請導師儘速填寫，以利登錄，感謝各位導師協助。
8. 寒輔期間缺曠獎懲照常登記並通知家長，但不列入學期累計，同學需依規定請假。
9. 「校園性騷擾性侵害或性霸凌」檢舉及收件單位為生輔組，電話：2918061，Email:bully@tncvs.tn.edu.tw。
10. 教育儲蓄專戶 105 學年度第一學期補助學生共 111 人次，總計補助金額

- 175,000 元。105 年度募款收入為 499,614 元，目前餘額總計 1,146,688 元。
11. 104 學年度第一學期午餐團膳補助低收入戶學生 63 人、經濟困難學生 88 人，共補助 151 人。
 12. 本學期健康中心傷病服務人次約 6295 人次(截至 105/1/17)，個別諮詢校醫建立簡易病歷之服務人次共 61 人次。本學期捐血活動共有 126 人參加，總計捐血 132 袋。
 13. 寒假打掃預計為每週三天，分別於星期一、三、五返校打掃，每天三個班到校打掃，如遇特殊情況停班停課，則排定之打掃日期順延至開始上班上課當日打掃。
 14. 體育運動組致力提供本校學生參與體育活動的機會，並於對外競技比賽表現卓越，讓本校學生除了課業之外，也能另有表現的舞台，健全學生身心發展。
 15. 12 年國教多元入學後，本校學生多元發展，請各位老師適時鼓勵班上具有興趣或潛力的同學，培養除了課業之外的其他能力，以發掘學生未來人生的更多可能。
 16. 請各位老師鼓勵同學平時保持運動的習慣，以增加體適能並維持優美的體態，且有助於專注時間的延長、提升學習的效果，減少憂鬱的發生。

三、總務處

1. 4 月 2 日全校停電進行高壓電設備例行性檢修，當日學校暫停開放。
2. 預定及施工中之小型工程有：
 - 討論室、第一會議室及視廳教室整修工程
 - 討論室、第一會議室燈光改善工程
 - 綜合大樓防水工程
3. 感謝各位的協助與包容，讓總務處的業務得以順利推動。

四、實習處

1. 106 學年度商業類科技藝競賽已於 105/12/6 至 12/8 於高雄市立高雄高商參賽，本次競賽再獲佳績，感謝各指導老師及各處室的協助，相關成績如下：
 - 商業廣告 團體組第二名 指導老師:莫嘉賓
 - 文書處理 資三乙黃聖筌第五名(金手獎) 指導老師:蔡明桂

電腦繪圖 廣三甲郭丞璋第六名（金手獎）指導老師：孫聖和
商業廣告實 廣三甲郭孟如第七名（金手獎）指導老師：莫嘉賓
網頁設計 廣三乙李瑜庭第八名（金手獎）指導老師：徐偉能
商業廣告 廣三甲黃伊岑第 12 名（金手獎）指導老師：莫嘉賓
程式設計 資三甲謝源銘第 9 名（優勝）指導老師：林文雄
餐飲服務 觀三乙方婉婷第 18 名（優勝）指導老師：張芳慈
會計資訊 貿三甲張博淮第 18 名（優勝）指導老師：吳美玲
職場英語 應三甲顏卉溱第 26 名（優勝）指導老師：蔡宜庭
商業簡報 貿三丙孔巧昱第 32 名（優勝）指導老師：呂蕙貞

2. 因應技術與職業教訓法第 26 條規定：技職校院專業科目或技術科目教師、專業及技術人員每任教滿六年應至與技職校院合作機構或與任教領有關之產業進行至少半年以上與專業技術有關之研習或研究。
3. 106 學年度本校預訂與蓮潭國際會館合作，辦理教師赴公民營機構研習，目前規劃七月份第一及第二週辦理，預計辦理 10 天，不含假日。參加研習對象主要針對商管群的老師及本校專業教師優先參加。
4. 106 學年度將接辦國教署委辦商業類科技藝競賽，目前規劃方向與 101 學年度辦理方式相同，仍需請全校老師共同協助，讓此一任務得以順利完成。
5. 106 年度為第二期技職再造計畫最後一年，目前仍加緊各項計畫（含業師協同教學、教師赴公民營機構研習、職場體驗及職場實習）申請。
6. 若電腦教室設備有故障時，請任課教師上南商網站「電腦教室使用維修記錄簿」填報需維修之設備，以利通知廠商維修及做成記錄，另請專業課程教師於教授課程時需先安排教授「實習安全及專業教室安全維護相關課程」。
7. 106 年度在校生丙級專案檢定已於 105 年 12 月月 5 日於三民家商召開完畢，今年度重要時程如下：
 - (一) 工業類學科測試：106 年 4 月 9(日)
 - (二) 商業類學科測試：106 年 5 月 23 日(六)
 - (三) 商業類視覺傳達設計術科測試：106 年 5 月 13 日(六)
 - (四) 商業類會計事務-人工記帳測試：106 年 5 月 27 日(六)
 - (五) 各職類術科測試：106 年 7 月 31 日前完成。
8. 106 年全國技術士檢定測試日期如下

(1)第一梯次報名：106年1月3日至1月12日；

學科測試：106年3月19日

(2)第二梯次報名：106年5月2日至5月11日；

學科測試：106年7月16日

(3)第三梯次報名：106年8月29日至9月7日；

學科測試：106年11月5日

9.106年度即測即評及發證檢定，本校辦理時程如下

臺南市	115 承辦單位：國立臺南高級商業職業學校		電話：06-265-7049
	地 址：702 台南市南區健康路一段 327 號(實習處)		傳真：06-263-9584
	網 址：http://www.tncvs.tn.edu.tw/		
	報名時間：08:30-12:00、13:30-16:00		
備 註：【例假日及國定假日不受理報名】			
梯次	受理報名時程	學術科測試及發證時程(起)	辦理職類項目
1	01/16~01/23	03/04(起)	1. 乙級_電腦軟體應用 2. 丙級_電腦軟體應用
2	03/06~03/13	04/16(起)	1. 乙級_電腦軟體應用 2. 丙級_飲料調製
3	05/29~06/07	07/15(起)	1. 丙級_中餐烹調-葷食 2. 丙級_電腦軟體應用 3. 丙級_餐旅服務 4. 丙級_會計事務-資訊 5. 丙級_網頁設計 6. 丙級_印前製程-圖文組版 PC
4	09/12~09/18	10/28(起)	1. 乙級_電腦軟體應用 2. 丙級_電腦軟體應用

10.106年度全國第三梯次各項檢定辦理時間如下

職類	辦理日期
會計事務-資訊項丙級	106/2/7-10 計 4 天 7 場
會計事務-資訊項乙級	106/2/14-16 計 3 天 3 場
印前製程乙級	106/1/20,23,24;2/11,12 2/18,19,25,26 計 9 天 18 場
印前製程丙級	106/3/4,5,11,12,18,19,25/26 計 9 天 18 場
餐旅服務丙級	106/2/16-3/5 計 14 天 27 場

1.

五、圖書館

1. 本學期採購圖書 771 冊，公播版 DVD 共 6 片，歡迎大家進館借閱。
2. 圖書館有電子書 1344 冊。訂閱「華藝線上圖書館」、「華藝世界美術資料庫」兩個資料庫；訂閱「天下雜誌群知識庫」：「天下雜誌」、「Cheers 雜誌」、「康健雜誌」和「親子天下雜誌」。請同仁進圖書館網頁連結使用。
3. 本學期學生借閱排行榜比賽成績已經揭曉（如附件一），感謝師長鼓勵學生閱讀。
4. 本學期學生參加全國高級中學寫作比賽得獎情形如表（一），感謝洪瓊珠老師、黃秋琴老師等多位教師協助指導學生閱讀心得寫作，徐鳳均老師、呂蕙貞組長等多位教師協助指導學生小論文寫作。下學期讀書心得寫作投稿時間是 2/1~3/15 中午 12:00 止，小論文投稿的時間從 2/1~3/31 中午 12:00 止，請鼓勵學生踴躍投稿。感謝吳光正老師、顏瑋瑩老師協助評審閱讀心得比賽；陳雅婷老師、徐鳳均老師協助評審小論文比賽。

（表一）105 學年第一學期參加全國高中寫作比賽一覽表

	參賽	得獎	特優	優等	甲等	獲獎率
1051031 梯次 閱讀心得寫作	132	63	7	22	34	48%
1051115 梯次 小論文寫作	52	27	3	5	19	52%

5. 本學期有 35 班共 1163 人至圖書館做利用教育，歡迎教師同仁帶班進館做教學活動。為鼓勵教師帶班到圖書館教學，已完成表單申請設計，教師同仁只要上圖書館網頁→圖書館申請表單→圖書館利用教育申請表→提交。即可完成申請程序。
6. 感謝周芋均、姜人慈和黃裕雯等三位實習老師投稿《圖書館簡訊》，分享書訊，引領學生閱讀風氣。
7. 本學期舉辦四場研習，分別為：8/15~8/17 舉辦「微文學•微電影創作營隊」。10/19（三）下午邀請「卡米地喜劇俱樂部」於南商藝廊舉行一場脫口秀的喜劇演出。12/12（一）舉辦的「微電影成果展」。12/21（三）下午舉辦「圖書分級做的好，安心閱讀沒煩惱」講座，皆順利完成。感謝學務處的協助舉辦，感謝同仁的熱情參與。
8. 本學期「南商藝廊」舉辦五場展覽，皆已順利展出，感謝同仁進場觀賞。

105 學年第一學期南商藝廊藝文活動一覽表

時間	內容	名稱	地點
105.09.14~09.30		李牡丹動物世界油畫個展	南商藝廊
105.10.25~11.06		陳美祝油畫個展	南商藝廊
105.11.15~11.30		中華書印丙申會員聯展	南商藝廊
105.12.08~12.16		歌以詠志書法展	南商藝廊
106.01.03~01.15		五花十色藝流南商油畫展	南商藝廊

(附件一)

臺南高商圖書館 105 學年度第一學期讀者借閱排行榜名單

班級組

年級	名次	班級	冊數
三	第一名	商三甲	194
	第二名	觀三甲	133
	第三名	觀三乙	127
二	第一名	貿二甲	329
	第二名	應外二乙	228
	第三名	商二丙	107
一	第一名	應外一乙	233
	第二名	貿一丁	164
	第三名	貿一甲	110

個人組

年級	名次	班級	姓名	冊數
三	第一名	觀三乙	沈佩均	59
	第二名			
	第三名			

二	第一名	貿二甲	林詩音	80
	第二名	商二丙	鄭秀雅	56
	第三名	應外二乙	陳昱雯	56
一	第一名	應外一乙	劉恩妮	146
	第二名			
	第三名			

六、輔導處

1. 個諮統計：學期共晤人次 483 次／99 人

§各項類別統計前幾名排序：

項目 排序	問題類別	轉介來源	處理方式
1	情緒困擾(43.8%)	教師轉介(含導師、教官,55.6%)	諮詢(52.0%)
2	人際關係(15.8%)	主動來談(32.9%)	個別諮商(39.2%)
3	缺曠違規(11.4%)	家長轉介(4.3%)	會商處理(7.1%)
4	家庭關係(7.0%)	約談(3.1%)	轉介(1.5%，6 人次)
5	(疑似)精神疾病 (5.8%)	其他(2.9%)	家族治療談(0.2%)
6	學業適應(5.0%)	同學引介(1.2%)	
7	生涯規劃(4.6%)		
8	感情問題(3.5%)		
9	性騷性侵(1.7%)		
10	師生關係(0.6%)		
11	網路成癮(0.6%)		
12	其他(0.2%)		

2. 個案會議

共 10 場	
議題	場次數
人際問題	4
缺曠	3
行為問題	1
情緒困擾	1
疑似精神疾患	1

3. 個案會議/個案研討會乃重要會議，常用於校內遇有特殊個案、特殊案件時，需邀集多方研議處遇策略如導師、任課教師、相關行政人員等，召開時請撥空出席，如不克前出席者請務必提早告知緣由並請假。
4. 為強化個案輔導網絡，心理師諮商服務自 105-1 起，於經費充足前提，期末將會逐一安排續談個案之親師諮商諮詢，敬請各位導師協助配合。
5. 家長日家長意見回覆已公告於輔導處網頁，預計年後上班撤除，請教師同仁自行上網閱覽。
6. 為因應本學期多件班級因戀愛而起之校園事件，2/10(五)9-12 點，特別辦理全校教職員工輔導知能研習，主題『戀愛進行曲之班級經營』，邀請林應群心理師蒞校演講，敬請撥空參加。
7. 105-2 學生輔導工作委員會於 2/10(五)下午 2 點 10 假簡報室召開，請相關委員及國英數三科召集人準時出席與會。
8. 3/18(六)辦理親子溝通工作坊，為小型實務交流課程，邀請台南大學吳麗雲教授蒞臨，擬設定參加人數為 25 人，欲參加之校內同仁，歡迎於 2/18(六)前報名。
9. 3/22(三)實施高三生涯信念檢核測驗線上版，自由報名參加。
10. 4/12(三)認輔教師研習：人際問題之班級經營與處遇，邀請鄭麗芬教授蒞校演講。
11. 4/19(三)召開升學輔導工作教師會議，請高三導師、任課教師及相關行政單位撥空出席。
12. 持續辦理各項大學、技專校院升學輔導工作

- (1) 傳統大學申請說明會
- (2) 傳統大學申請書審面試指導
- (3) 傳統大學模擬面試
- (4) 優秀書審觀摩展
- (5) 技專校院介紹
- (6) 技專校院書審製作講座
- (7) 技專校院面試講座
- (8) 技專校院模擬面試(6/9)

七、進修學校

1. 首先跟全校同仁拜個早年「雞年到，雞運到！雞祥如意~吱吱喳喳過好年~」，感謝各處室同仁及進修部同仁的幫忙與協助，得使進修部各項業務得以順利推動，在此表示感謝。
2. 進修部連續三年，獲指派為「103~105 年度國立暨私立高級中等進修學校校務諮詢輔導訪視」工作承辦學校，訪視工作順利圓滿完成，感謝各處室及進修部同仁協助幫忙。
3. 「全國高級中等學校實用技能學程訪視」，本校連續三年榮獲優等，感謝各處室、廣科及進修部等同仁協助幫忙，謝謝大家。
4. 進修部 105 學年第 2 學期於寒假中有辦理高一、高二轉學考，高一下不限科系（高一上學業成績及格），即可報考，高一下須相關群科（高二上學業成績及格），暫定缺額計高一商科 2 名、資科 2 名、觀光科 2 名、餐飲科 2 名、廣設科 2 名，高二商科 2 名、資科 2 名、觀光科 2 名、餐飲科 2 名、廣設科 2 名，01/19（四）起開始報名至 02/03（二），2/7（二）考試，相關資訊請洽進修部辦公室，簡章已公告於進修部網頁，歡迎及感謝同仁幫忙宣導。
5. 進修部 105 學年第 2 期推廣教育班，預定開辦記帳士證照班、多媒體影像處理班、英檢初級班及會計丙檢班等 4 個班別，簡章已公告於進校網頁，預定 3/2（四）開課，即日起接受報名，歡迎同仁參加及宣導，詳情請洽進修部辦公室或進修部網頁。
6. 106 學年度進修部新生招生有兩種管道，1) 國中畢(結)業生參加臺南區免試入學分發進修部。2) 國中畢(結)業生參加進修部單獨免試入學招生，即日起開始報名，依報名順序錄取，先報名先選科，額滿為止。國中應屆畢(結)業生於 7/14 後亦可報名進修學校免試入學。招收觀光事業科、餐飲管理科、

資料處理科、商業經營科、廣告技術科（實用技能學程），5科各1班，簡章已公告於進修部網頁，歡迎同仁幫忙宣導，詳情請洽進修部辦公室。

7. 進修部 105 學年第 2 學期期初暨學生事務會議預定 2/13（一）16:30 於簡報室召開。是日晚上開學典禮（19:00）隨即上課。

○以上歡迎同仁，如對進修部有建議或需要我們服務的地方，歡迎來電：分機 771~778，專線 2647428，謝謝。

八、人事室

1. 人事動態：

(1) 申請留職停薪教師：王詩婷教師（育嬰）自產假結束後至 106.7.31。

(2) 申請復職教師：廣設科陳依伶教師

2. 105 學年度第二學期員工子女教育補助費申辦，預定於 2 月底截止。請同仁惠予協助配合，以利系統線上作業。

3. 新（106）年度教職同仁意願申請健康檢查（年滿 40 歲、每二年補助一次）者，請於 2 月底前向人事室登記，以便彙整。

4. 同仁於假日或寒假期間出國旅遊，請事先至人事室填寫「出國申請表」，以便學校如有課務或行政聯繫能知悉動態。赴大陸地區者另須填「赴大陸地區人員返台意見反應表」，亦請至人事室索取。

5. 有關導師職務加給及特殊教育職務加給應否納入各項基準規定整理如下：

(1) 健保投保金額：應計入健保投保金額計算保險費

（國教署 105 年 1 月 15 日臺教國署人字第 1050006760 號函）

(2) 考核獎金：應將導師費及特殊教育職務加給納入計算

（國教署 105 年 3 月 8 日臺教國署人字第 1050027018 號）

(3) 加班費及不休假加班費：導師費及特殊教育職務加給均不納入

（國教署 105 年 8 月 22 日臺教人(三)字第 1050111969 號）

(4) 所得稅：導師費免納所得稅、特教津貼要納所得稅

（國教署 105 年 1 月 15 日臺教國署人字第 1050005632 號）

(5) 年終獎金：導師費及特殊教育職務加給均不納入

（國教署 105 年 1 月 15 日臺教國署人字第 1050006498 號）

	健保投保金額	考核獎金	加班費及 不休假加班費 年終獎金	所得稅
導師費	√	√	X	X
特教津貼	√	√	X	√

6. 在飲宴中戒除勸酒習慣，酒後請選擇「指定駕駛」或「搭乘計程車返家」等方式返家等，以避免酒後開（騎）車之危險行為。

7. 有關教師兼任職務加給之考核獎金支給標準(105.12.9 臺教授國字第1050138771 號函)：

(1)聘兼導師身分者(領有導師聘函)，部函說明三：

7月31日當日擔任導師職務，導師職務加給*12/12。

未於7月31日當日擔任導師職務，導師職務加給*○/12。

(2)代理導師身分者(未領有導師聘函)，部函說明四：

僅於7月份代理導師職務，導師職務加給*○/31。

非於7月份代理，導師職務加給*○/12。

(依代理導師職務之月數依比例計算其加給，代理導師職務期間有未滿全月之畸零日數者，應予以合併計算)

代理時間有包含7月份及其他月份，擇優採計。

8. 行政院修正「行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假改進措施」第三點、第五點及附表，並自106年1月1日生效。

公務人員當年所具休假資格逾七日者，補助總額中新臺幣八千元之額度屬觀光旅遊額度；觀光旅遊額度以外之補助額度屬自行運用額度。

觀光旅遊額度：公務人員應於休假期間，持國民旅遊卡至觀光局審核通過之旅行業國民旅遊卡特約商店刷卡消費觀光旅遊商品，始得按刷卡消費金額予以核實補助。

* 106年「國民旅遊卡」新制規定：

(1)新制規定旅遊方式共四類，第1至3類於106年1月起實施，第4類則是3月份起實施：

- A. 為供機關選擇的「團體旅遊行程」
- B. 為公務人員自行選擇屬意的旅行社「個別參團」
- C. 「交通+住宿」半自助套裝旅遊

D. 公務人員自行規劃旅遊需求的「自由行」方式，可直接向旅宿業、交通運輸業及觀光遊樂業選購自行住宿及交通券，全納入 8 千元觀光旅遊額度補助範圍內。

(2) 全面取消旅宿業、旅行業雙倍補助規定。

(3) 補助金額為 16000 元者，8000 元可用於一般消費，8000 元務必用於觀光旅遊，否則無法核銷。

9. 105 年年終工作獎金以 105 年 12 月份所支待遇標準為計算基準，發給 1.5 個月俸給獎金【含月支薪俸、專業加給（學術研究費）及主管加給；不含導師費和特教津貼】。

10. 「公立中小學教師職務加給及工作費支給要點」及「教育部國民及學前教育署補助公立高級中等學校導師職務加給差額作業要點」，自 106 年 1 月 1 日生效。

教育部 105 年 9 月 26 日臺教授國部字第 1050101648 號函：公立高級中等學校導師職務加給，自 106 年 1 月 1 日起調整與國民中小學導師職務加給數額一致為 3000 元。

11. 重申教師不得在外補習、兼職或藉職務之便從事私人商業行為，相關書面通知已發送給各教師並簽收。

* 教師法第十四條第一項第八款所稱「教學不力或不能勝任工作」情事認定參考基準

(一) 不遵守上下課時間，經常遲到或早退者。

(二) 有曠課、曠職紀錄且工作態度消極，經勸導仍無改善者。

(三) 以言語羞辱學生，造成學生心理傷害者。

(四) 體罰學生，有具體事實者。

(五) 教學行為失當，明顯損害學生學習權益者。

(六) 親師溝通不良，可歸責於教師，情節嚴重者。

(七) 班級經營欠佳，情節嚴重者。

(八) 於教學、訓導輔導或處理行政過程中，採取消極之不作為，致使教學無效、學生異常行為嚴重或行政延宕，且有具體事實者。

(九) 在外補習、不當兼職，或於上班時間從事私人商業行為者。

(十) 推銷商品、升學用參考書、測驗卷，獲致利益者。

(十一) 重病或體力並不適宜教學工作，有具體事實者。

(十二) 有其他不適任之具體事實者。

12. 為維護辦公紀律，再次重申不得於辦公時間從事與公務無關之行為，及不得利用公物資源從事與公務無關之情事，請同仁確實配合辦理。

九、主計室

1. 105 年度經費在大家協助下圓滿結束，感謝各處室協助配合。105 年度經費的執行情形，詳如表列。

科目名稱	本年度 法定預算數	本年度截至本月份累計數	
		實際數	比較增減 (-)
			金額
業務收入	259,434,000	266,051,407.00	6,617,407.00
教學收入	14,578,000	15,968,538.00	1,390,538.00
其他業務收入	244,856,000	250,082,869.00	5,226,869.00
業務成本與費用	292,100,000	293,981,880.00	1,881,880.00
教學成本	251,559,000	253,818,709.00	2,259,709.00
其他業務成本	808,000	953,500.00	145,500.00
管理及總務費用	39,333,000	38,828,782.00	-504,218.00
其他業務費用	400,000	380,889.00	-19,111.00
業務賸餘(短絀-)	-32,666,000.00	-27,930,473.00	4,735,527.00
業務外收入	2,225,000	3,658,095	1,433,095.00
財務收入	147,000	195,241.00	48,241.00
其他業務外收入	2,078,000	3,462,854.00	1,384,854.00
業務外費用	0	93520	93,520.00
其他業務外費用	0	93,520.00	93,520.00
業務外賸餘(短絀-)	2,225,000	3,564,575	1,339,575.00
本期賸餘(短絀-)	-30,441,000.00	-24,365,898.00	6,075,102.00

2. 107 年度概算各項調查表已陸續上路，因年度編報的時程短促，請相關單位收到本室的 mail 時配合辦理，謝謝您的合作。

3. 配合 107 年度概算資本門的編列，請各處室先行作業填報，將需求填送至總務處彙整，以利概算的編列。

十、教師會：略

十一、合作社：略

玖、主席結論：略

壹拾、提案討論：

【教務處】

案由一、修訂「國立台南高商課業輔導實施要點」，提請討論。

說明：

- 一、教育部 105 年 8 月 30 日臺教授國部字第 1050094312A 號令頒布之「高級中等學校課業輔導實施要點」第 13 條規定辦理。
- 二、依「高級中等學校課業輔導實施要點」第 13 條規定：「學校得依本要點自行訂定補充規定，並提校務會議討論通過後實施。」
- 三、為具體落實上開條文規定，爰修訂「國立台南高商課業輔導實施要點」，並將名稱修訂為「國立臺南高級商業職業學校課業輔導補充規定」。

決議：無異議，照案通過。

案由二、修訂「國立臺南高級商業職業學校教科書選編暨採購辦法」，提請討論。

說明：

- 一、依據 105 年 9 月 19 日教育部臺教授國部字第 1050084533C 號函辦理。
- 二、依「高級中等學校教育法」第 49 條規定：「高級中等學校教科用書應由各學校公開選用；其選用規定，由學校訂定，經校務會議通過後實施；其相關採購方式，由各該主管機關定之。」
- 三、為具體落實上開條文規定，爰修訂「國立臺南高級商業職業學校教科書選編暨採購辦法」，並將名稱修訂為「國立臺南高級商業職業學校教科書選用規定」。

決議：無異議，照案通過。

【學務處】

案由一：擬請討論修訂「國立臺南高級商業職業學校導師聘任實施要點」。

說 明：

- 一、依據高級中等學校訂定教師擔任導師辦法及聘任導師注意事項 101 年 9 月 5 日部授教中(二)字第 1010516111 號函辦理。附件一
- 二、依據臺教國署學字第 1050063163 號函；代理教師不得兼任導師一職。附件二
- 三、依據臺教授國字第 1050156236 號函；「公立中小學教師職務加給及工作費支給要點（核定本）」附件三
- 四、本校教師員額概況表。附件四
- 五、依據臺教授國部字第 1050074682 號函；因應少子化處理原則。附件五
- 六、本校進修部教師概況說明。附件五
- 七、訂定新辦法因應本校目前情況。附件六

決 議：因部分資料今天抽換、新增，未於規定時間內公告，所以教師無充分時間討論，希望由學務處召集各辦公室代表，成立修訂小組，共同協商後，於 105 學年度第 2 學期期末校務會議提出討論。

高級中等學校課業輔導實施要點

民國 105 年 08 月 30 日 修正

- 一、教育部（以下簡稱本部）為提升本部主管高級中等學校（以下簡稱學校）在校學生學習興趣，增進學習效能，特訂定本要點。
- 二、課業輔導係提供學生課業複習、加深加廣課程之學習活動，由學生自由參加。
- 三、學生課業輔導內容，應與學生平時已修習各科課程有關，不得提前講授課程進度；另得適度安排藝文活動。
- 四、學校辦理課業輔導，應事先公告實施計畫，並檢附課業輔導內容及家長同意書，通知學生家長。
學生家長同意學生參加課業輔導者，應將同意書交付學校後，學校始得收取課業輔導費用。
- 五、學校於學期中辦理之課業輔導，應安排於每日正式課程之後；輔導課程結束時間，不得逾十七時三十分。
前項輔導課程，每週不得逾五日，且不得於國定假日及例假日實施。
寒假之輔導課程，總計不得逾四十節；暑假之輔導課程，總計不得逾一百二十節。
- 六、學生參加課業輔導，每班以最高四十五人為原則。
- 七、學校辦理課業輔導，應注意學生之安全，並依學校之常規管理；導師應加強學生之生活輔導。
- 八、學校應就課業輔導教材，編選補充教材，印發講義應用，並不得另外收取教材或講義費用。
- 九、學校收取課業輔導費用，應依高級中等學校向學生收取費用辦法及教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定辦理，並以自給自足為原則。
學生家境清寒者，學校得酌情減免前項費用。
- 十、課業輔導費用支用項目及基準如下：
 - （一）教師鐘點費：不得低於所收費用總額百分之八十；其低於百分之八十者，剩餘費用應發還學生。
 - （二）教學活動業務與材料費、學生獎勵金、行政管理及加班費：不得逾所收費用總額百分之二十；其有剩餘者，得滾存作為改善學校基本設施或充實教學設備之用。
- 十一、前點第一款教師鐘點費，得依學校行政及經費使用情形，於新臺幣四百元至五百五十元額度內支給。
- 十二、本部得不定期至學校查核課業輔導辦理情形；學校違反本要點或其他法令規定者，應函請其限期改善。
學校應於課業輔導活動結束後進行檢討，作為下次辦理之改進依據。
- 十三、學校得依本要點自行訂定補充規定，並提校務會議討論通過後實施。

國立臺南高級商業職業學校課業輔導補充規定(草案)

93年6月24日校務會議通過
106年1月19日校務會議修訂

一、依據：

- (一) 教育部105年8月30日臺教授國部字第1050094312A號令頒布之「高級中等學校課業輔導實施要點」第13條規定辦理。
- (二) 本校家長委員會決議辦理。

二、目的：

- (一) 加強學生應考能力、培養良好讀書風氣。
- (二) 滿足學生需求、協助生涯規劃。

三、實施辦法：

- (一) 輔導科目以與學生平時所習各科課程有關，同時適度安排藝文活動科目，且通知學生家長由學生自由參加。
- (二) 除寒暑假輔導外，課程安排訂於正式課程之後，以原編制班為上課對象，由原班級任教科目老師擔任輔導課老師，任課老師無法同時上課時，請其他同類科教師支援。
- (三) 輔導課收費標準：依「高級中等學校向學生收取費用辦法」及「教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定」辦理，對於家境清寒學生，學校得斟酌予半費或全額減免收費。
- (四) 輔導教材：由各科教學研究會擬定教材，制定教學進度。任課老師可以視實際上課學生反應，調整教材內容與進度。
- (五) 成績考查：輔導課學生缺曠列入紀錄，供學生生活輔導參考。
- (六) 每班設置輔導課導師一人，由原班級導師兼任。
- (七) 教務處負責統籌輔導課開課相關事宜，包括：講義印製、班級名單、教室編排、教師排課、授課鐘點之確認、統計、相關報表之編制以及各項經費的編列等。
- (八) 行政支援：
 - 學務處：學生差假登記，放學秩序督導及學生突發狀況處理。
 - 總務處：各班輔導費點收，相關費用發放、其他各項相關庶務工作。
 - 輔導處：學生升學生涯輔導。
 - 圖書館：參考書籍借閱。
 - 人事室：輔導課相關辦法內容及鐘點費、加班費之審核。
 - 主計室：各項收支核算。
 - 各班導師：宣導輔導課相關事項、班級學生之上課及生活輔導。
 - 各科主任：各專業課程教材進度訂定，輔導課相關事項之協助及學生升學之輔導。
 - 共同科研究會主席：各共同科目輔導課程之教材內容訂定及任課教師之課程協調。

四、本實施要點補充規定經計畫草案依據教育部91年9月23日部授教中(二)字第0910517200號函訂頒「國立及台灣省私立高級中學課業輔導實施要點」修訂，經93年6月24日校務會議討論通過後實施，修正時亦同。

檔 號：
保存年限：

教育部 函

地址：41341臺中市霧峰區中正路738之4號
傳 真：04-23321634
聯絡人：張碧孟
電 話：04-37061139

受文者：國立臺南高級商業職業學校

發文日期：中華民國105年9月19日
發文字號：臺教授國部字第1050084533C號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：發布令影本(含行政規則)(0084533CA0C_ATTCH9.odt、0084533CA0C_ATTCH13.pdf)

主旨：修正「國立高級中等學校採用教科用書應行注意事項」，並將名稱修正為「高級中等學校教科用書採購應行注意事項」，業經本部於中華民國105年9月19日以臺教授國部字第1050084533B號令修正發布，茲檢送發布令影本(含附件)1份，請查照。

說明：

- 一、依「高級中等學校教育法」第49條規定，高級中等學校教科用書應由各學校公開選用；其選用規定，由學校訂定，經校務會議通過後實施；其相關採購方式，由各該主管機關定之。爰修正本注意事項，以資依循。
- 二、為具體落實上開條文規定，有關高級中等學校教科用書之公開選用，請各校訂定其選用規定，且經校務會議通過後實施。

正本：國立暨私立(不含北高新北三市)高級中等學校

副本：本部國教署高中職組

2016-09-19
14:51:36

【新法】

高級中等學校教科用書採購應行注意事項

民國 105 年 09 月 19 日 修正

- 一、教育部（以下簡稱本部）為使主管之高級中等學校（以下簡稱學校）採購教科用書有所遵循，特依高級中等教育法(以下簡稱本法)第四十九條規定，訂定本注意事項。
- 二、學校應根據學生學習需要，本於達成教學目標、減輕家長負擔及加強服務之原則，辦理教科用書採購有關事宜。
- 三、學校應依本法第四十九條規定，訂定教科用書選用規定，經校務會議通過後實施。
教科用書為部定必修科目用書，學校應選用經國家教育研究院依法規審定，其審定執照仍在有效期間之教科用書；特殊學科教科用書之選用，應先經學校課程發展委員會議定。
教科用書，指依高級中等學校課程綱要規定編輯之學生課本；其不包括參考書、工具書、習字帖、作業簿、評量卷及其他類似之延伸教材。
- 四、國立學校採購教科用書，應依政府採購法及其相關法令規定辦理，並得聯合辦理。
私立學校採購教科用書，應依其所定會計、採購或內部控制及稽核相關規定辦理。
- 五、學校得於採購合約，訂定由廠商負責辦理教科用書之整理、發放、換退、耗損、運送及弱勢扶助等事項。
- 六、學校應以採購決標後之書價，並依高級中等學校向學生收取費用辦法及教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定辦理收取代辦書籍費事宜。
學校應於開學日前，於學校資訊網路公告各科、班選用教科用書之書名、版本及書價。
學生於註冊時已備有同版本教科用書者，准予免購。
- 七、學校應於每學期正式上課前，完成教科用書之採購及發放作業。
- 八、本部得督導學校辦理教科用書採購事宜，必要時得至學校訪視；督導或訪視結果發現有缺失者，應通知學校限期改正，屆期未改正或無法改正者，應即糾正或議處。
學校就其承辦教科用書採購業務之績優人員，得依權責予以敘獎。

【舊法】

國立高級中等學校採用教科用書應行注意事項

八十八年四月七日

八八教二字第 0 四六六九號函訂定

中華民國九十年八月十四日

台(九〇)教中(二)字第九〇五一二五二〇號函修正

中華民國 94 年 8 月 30 日

部授教中(二)字第 0940510595C 號令修正

- 一、教育部（以下簡稱本部）為使各高級中等學校採用教科用書有所遵循，特訂定本注意事項。
- 二、國立高級中等學校（以下簡稱學校）應根據學生學習需要，提高教學效果，達成教學目標，減輕家長負擔，加強服務之原則，辦理教科用書採用有關事宜。
- 三、學校應採用經本部審定之教科用書，並依實售價格向學生收費。
- 四、學校對於依規定應經本部審定之教科用書，如有未經審定或其執照已逾期限未經本部同意延長者，均不得採用。
情形特殊學科教科用書之採用，由學校課程發展委員會決定。
- 五、學校除依本注意事項採用教科用書外，其實際採用作業方式，由各校自行訂定實施規定，並提校務會議通過後據以辦理。
學校採用教科用書之全部過程應作成書面紀錄（格式如附件一），該項紀錄為公務文書應歸檔保存五年，以便視導時查核。
- 六、學校採用教科用書應委託員生消費合作社、實習商店代辦、或由學校組成委員會辦理採購，不得委託書商代辦。
- 七、列入書單之教科用書應以本部訂頒課程標準或綱要之教學科目為限（含選修科目，不含班會及團體活動）每科目至多採用一種。如學校業經規定採用有連續性之教科用書，於同一學年內，以不更換為原則。學生於註冊時備有同版教科用書，驗明後應准免購。
- 八、經本部審定之英文法、自然科學實驗教材，可視同教科用書處理。
- 九、參考書、工具書、習字帖、作業簿、評量卷等均不得列入書單，亦不得於註冊時列入檢查項目。
- 十、本部對於學校辦理教科書採用事宜是否合於規定，列為一般視導要項之一。各駐區視導人員應於開學註冊前後，前往各校抽查核對，如有不合規定者，應即糾正或報請議處。
- 十一、私立高級中等學校採用教科用書準用本注意事項。

國立臺南高級商業職業學校教科書選用規定編暨採購辦法(草案)

95年5月2日校務會議修訂

97年5月7日行政會報討論修訂

105年11月30日行政會報討論修訂

106年1月19日校務會議修訂

一、依據「高級中等學校教育法」第49條規定及教育部105年9月19日臺教授國部字第1050084533C號函辦理教育部94年8月30日部授教中字第0940510595C號修正公布「國立高級中等學校採用教科書應行注意事項」訂定本辦法。

二、部訂必修科目教材選用程序：

- (一)由教務處彙集全省各書局出版書目名單及樣書，送各學科教學研究會。
- (二)各學科召集人(或科主任)，就所收集之樣書及該科教師推薦書單提交教學研究會研議。
- (三)各科教學研究會就通過教育部審訂通過之各版本，考慮下列因素，研擬書單：
 1. 顧及社區及學生需要並配合科技之發展。
 2. 顧及課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣，增進學生之理解。
 3. 學生不但能應用所學知能於實際生活中，且能夠洞察實際生活之各種問題，思謀解決之道，以改進目前生活。
 4. 顧及學生之學習經驗並配合青少年身心發展。
 5. 顧及國中的學習經驗，並考慮與專科、學院及大學之銜接。
 6. 須注意「縱」的銜接，同一科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能由簡而繁，由易而難，由具體而抽象。
 7. 須注意新的學習經驗均能建立於舊的經驗之上，逐漸加廣加深，以減少學習困擾，提高學習效率。
 8. 教材之選擇須重視「橫」的聯繫，同科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能統合或聯貫，俾使學生能獲得統整之知能，以聯合運用於實際工作中，並有利於將來之自我發展。
 9. 教材之選擇須具啟發性與創造性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。
- (四)各教學研究會應就通過採用之教科版本，應分析其優缺點並填寫採用的理由，以便作成書面紀錄。
- (五)部訂必修科目如無教育部審定版本，則依「~~三、校訂必修及選修科目教材選用程序~~」選用。

三、校訂必修及選修科目教材選用程序：

- (一)各學科召集人(或科主任)，於每學年度開始前一學期，召開各科教學研究會，依據本校總體課程計畫所規劃之校訂必修及選修科目之科目大要，研商是否由科內教師自編教材，抑或選用現有出版社之教材。
- (二)若教學研究會決議採用校內教師自編教材，請於會議中討論如何分工進行編

寫，並排定編寫期程、進度控制及互相校閱機制。

- (三)若教學研究會決議採用市售版本教材，請於會議中指派專人或小組負責蒐集現有教材資訊，就所收集之樣書填寫「校訂科目教材選編版本比較表」及「各種版本教科書詳細評選表」。該科教師完成推薦書單後提交教學研究會研議，再依會議意見視需要進行第二次蒐集資料、研商及評選。

四、部訂必修科目如無教育部審定版本，則依「三、校訂必修及選修科目教材選用程序」選用。

五四、教務處彙整各科教學研究會所提報之校訂科目教材，擇期召開課程發展委員會教材審查小組核定之。

六五、教務處統計採用之書籍或自編教材教師用書數量後，委由總務處依規定辦理採購事宜。

六、委交總務處依規定辦理採購事宜員生消費合作社代辦購書或印製。

七、購書及繳費過程：

(一)公布書價、印製書單。

(二)分發各年級購書單，調查各年級所需書本冊數。

(三)向出版書局議價、訂購，並要求大字版用書數量。

(四)出版書局送書，整理後發書。

(五)學生依所購書目、冊數，參考書價，利用員生消費合作社劃撥帳戶繳費。

八、學校代辦教科書不得以任何名義向書商及學生收取任何費用。

九、對於採用教科書紀錄及相關資料，應視同公務文書歸檔妥為保存，最少五年。

七十、本辦法經行政會報討論後，提報校務會議通過後據以辦理，修正時亦同。

壹拾壹、 臨時動議：因時間的關係，行事曆暫時予以通過。對於行事曆

上的日程有任何想法者，歡迎向教務處反應修改。

壹拾貳、 散會： 中午 12 時 12 分

記錄：

總務主任：

敬會：

教務主任：

學務主任：

主任教官：

實習主任：

圖書館主任：

輔導主任：

進修部主任：

人事主任：

主計主任：

教師會理事長：

合作社理事主席：

校 長：

國立臺南高商 105 學年度第 2 學期重要行事曆-106/01/19

週次	星 期						預 定 執 行 事 項	
	日	一	二	三	四	五		六
預備	5	6	7	8	9	10	11	<p>※南商學生是負責、努力、誠樸、最優質的禮貌青年！</p> <p>2/6(一)-2/10(五)寒假輔導課 教：2/9 高三升學講座暨科技技院繁星計畫說明會 實：2/7-10 全國技能檢定-會計資訊丙級術科(PC8)、2/11-12 印前製程乙級術科(PC5) 輔：2/10(五)上午 9:00 全校教職員工研習、2/10(五)14:10 輔委會、15:10 家教小組推動會議 空：2/5 註冊日、2/7 加退選</p>
一	2/12	13	14	15	16	17	18	<p>教：2/13(一)開學典禮、正式上課、2/14(二)早上 1-4 節 高一、高二複習考、2/16(四)至 2/17(五)高三第 3 次模擬考 2/15 第 8 節 補 5/19 第 5 節、2/16 第 8 節 補 5/19 第 6 節、2/17 第 8 節 補 5/19 第 7 節、2/18 補上 2/27 之彈性放假 2/13(一)至 2/17(五) 期初教學研究會暨課程小組會議 學：友善校園週、交通安全宣導週、2/13 環境大掃除(7:30-9:00)、導師時間(9:10-10:00)、開學典禮(10:00-12:00)、第 5 節正式上課、 2/15 班會、週會(消防局災害複合式演練) 實：2/13 商二、會二、資二甲校內實習開始、2/14-16 全國技能檢定-會計資訊乙級術科(PC8)、2/18 印前製程乙級術科(PC5)、 2/16-3/5 餐旅服務丙級術科(禮堂) 圖：讀者借閱排行榜統計開始、2/13-2/17 圖書館志工招募 進：2/13(四)期初校務會議暨導師會議(16:30)、註冊、開學典禮、發書、正式上課(18:30)、2/13-2/24 廣告技術學程重補修選課申請</p>
二	19	20	21	22	23	24	25	<p>教：2/20 第八節輔導課開始 學：災害防治週、2/22 班會、週會(幹部訓練)、期初導師會議暨特定人員審查會議、一氧化碳講習、2/23 社團改選 實：2/21-2/23 商教會會計能力測驗報名、2/20-2/24 全國技能檢定-餐旅服務丙級術科(禮堂)、2/19、2/25 印前製程乙級術科(PC5) 圖：2/18-2/21 圖書館志工面試、2/22 圖書館幹部訓練、2/23 分發一年級班級圖書、2/24 分發二年級班級圖書、2/24 圖書館志工大會 輔：2/22 【第六節】輔導股長訓練(團體室)、2/22 雙週報一、2/22 學生多元媒材研發社研討 10、2/23 輔導義工團大會 空：2/19 第一次面授</p>
三	26	27	28	3/1	2	3	4	<p>2/28 和平紀念日放假、2/27 和平紀念日彈性放假，課程於 2/18 補上 教：2/27-3/3 重補修線上報名選課、3/1 校內國語演說及作文競賽、特殊教育推行委員會會議 學：反毒教育週、3/1 班會、社團活動(一)、3/2(1230-1300)賃居生暨校外工讀生座談、3/3 高三畢業團體照拍攝、教育儲蓄戶委員會會議、 工讀生會議、健康促進委員會會議、性別平等教育委員會會議 實：3/1-3/5 全國技能檢定-餐旅服務丙級術科(禮堂)、2/26、3/4 印前製程丙級術科(PC5)、3/4 起即測即評電軟乙丙級檢定 圖：2/27-3/12 2017 長青・12 新秀畫展、3/1 圖書館志工各組上線實習、3/3 圖書館志工正式上線服勤 輔：3/1(三)【第六七節】大學申請入學說明會(簡報室) 教：繁星推薦考生開始報名、3/8 教專評鑑線上填報系統研習(第 6-7 節)、3/11-3/12 教師假日駐點課業諮詢 1 圖：食品安全教育週、3/8 班會、社團活動(二)、12:30 社團幹部會議 實：3/11 商教會商業管理能力檢定、3/6-10 即測即評電軟乙級、飲調丙級報名、3/5 全國技能檢定-印前製程丙級術科(PC5)、 3/11 全國技能檢定-印前製程丙級術科(PC5) 輔：3/6 心理師諮詢服務開始、3/8(三)【第六七節】大學申請入學書審及面試指導說明會(討論室二)、3/8 雙週報 2 空：3/5 第二次面授</p>
四	5	6	7	8	9	10	11	<p>教：繁星推薦考生開始報名、3/8 教專評鑑線上填報系統研習(第 6-7 節)、3/11-3/12 教師假日駐點課業諮詢 1 圖：食品安全教育週、3/8 班會、社團活動(二)、12:30 社團幹部會議 實：3/11 商教會商業管理能力檢定、3/6-10 即測即評電軟乙級、飲調丙級報名、3/5 全國技能檢定-印前製程丙級術科(PC5)、 3/11 全國技能檢定-印前製程丙級術科(PC5) 輔：3/6 心理師諮詢服務開始、3/8(三)【第六七節】大學申請入學書審及面試指導說明會(討論室二)、3/8 雙週報 2 空：3/5 第二次面授</p>
五	12	13	14	15	16	17	18	<p>教：3/15 教專推動小組會議、3/13-3/17 重補修繳費期限(未繳費則無法上重補修)、3/14(二)-3/15(三)高三第 4 次模擬考、 3/17-3/19 身障生甄試、數學科教師研習(第 6-7 節) 學：愛滋病防治宣導週、模範生選拔、3/15 班會、週會(台灣莊遊講座-中正堂) 實：3/13 即測即評電軟乙級、飲調丙級報名、3/12、18 全國技能檢定-印前製程丙級術科(PC5) 圖：3/15 讀書會專刊 120 期出刊、中午 12 時全國高級中學閱讀心得寫作比賽截稿。 輔：3/15 學生多元媒材研發社研討 11、3/18 (六)假日親子溝通 E 點通進階工作坊 空：3/12 第三次面授 進：3/14(二)-3/15(三)高三第 2 次模擬考</p>
六	19	20	21	22	23	24	25	<p>教：3/20-3/24 特色招生甄選入學報名、3/24 公布重補修名單與上課教室、3/25-3/26 教師假日駐點課業諮詢 2、3/22 綜職科校外實作參訪 學：性別平等教育週、3/22 班會、社團活動(三) 實：3/19 全國技能檢定-印前製程丙級術科(PC5)、3/19 全國技能檢定-門市服務學科、國貿業務學術科考試 3/20-24 廣設科展於大禮堂(3/22 開幕)、3/25 全國技能檢定-印前製程丙級術科(PC5) 圖：3/20-3/31 廣設科學生美術比賽作品展 輔：3/21 輔導義工團大會、(暫定)3/22(四)申請入學模擬面試(討論室 2)、3/22 高三生涯信念檢核表施測與解釋、3/22 雙週報三</p>
七	26	27	28	29	30	31	4/1	<p>教：3/27-3/29 第一次段考、3/30 重補修開始上課、4/2(日)全校停電，自修教室暫停開放一日 學：人權教育週、3/29 班會、週會、臺南高商校慶 實：3/28、4/1 全國技能檢定-印前製程丙級術科(PC5) 圖：3/28 府城文化體驗習儀、3/29 府城文化體驗暨臺灣文學館參訪、3/30 圖書館簡訊 130 期出刊、 3/31 中午 12 時全國高級中學小論文寫作比賽截稿 進：3/27-3/29 第一次段考、3/30 廣告技術學程重補修開始上課 空：3/26 第四次面授</p>
八	2	3	4	5	6	7	8	<p>4/3-4/4 兒童節/清明節放假 教：4/8-9 教師假日駐點課業諮詢 3 學：永續教育週、4/1-4/30 舉辦健康促進健走活動、4/5 舉辦捐血活動、4/5 班會、週會(外籍生才藝表演、班聯會主席政見發表會-中正堂)、 防制學生藥物濫用宣導(第一會議室)(第六、七節) 輔：4/5 學生多元媒材研發社研討 12</p>
九	9	10	11	12	13	14	15	<p>教：4/10(一)-4/11(二) 高三第 5 次模擬考、4/10-4/14 期中各科教學研究會暨教科書會議 學：特殊教育週、4/12 班會、社團活動(四)、發高三幹部證明、4/15 南商好聲音初賽 實：4/12 在校商業類技能檢定協調會、考區協調會 圖：4/15 讀書會專刊 121 期出刊 輔：4/12 雙週報四、4/12 【第六七節】認輔暨教師輔導知能研習(簡報室) 進：4/10(一)-4/11(二) 高三第 3 次模擬考、4/12 生命教育講座，全校(7:45-9:15) 空：4/9 第五次面授</p>
十	16	17	18	19	20	21	22	<p>教：英文作業檢查、4/20 繁星推薦放榜、4/20 身障生甄試寄發成績單、4/21 身障生甄試寄發成績單、4/22-23 教師假日駐點課業諮詢 4 學：多元學習週、4/19 班會、週會(待教宣導-愛無限樂園-中正堂) 實：4/16 起即測即評電軟乙級、飲調丙級檢定、4/17-4/21 電腦基金會 中英文輸入及 IT3 等檢定報名、4/22 商教會會計能力測驗 圖：4/17-4/30 南商廣設科第一屆畢業校友聯展 輔：4/19 升學輔導工作教師會議(第一會議室)、4/19 學生多元媒材研發社研討 13</p>

週次	星期						預 定 執 行 事 項
	日	一	二	三	四	五	
	※南商學生是負責、努力、誠樸、最優質的禮貌青年！						
十一	23	24	25	26	27	28	29
	教：數學作業檢查、4/27-5/3 身障生甄試試題選填、4/28 第8節輔導課暫停一日、4/29 特色招生甄選入學術科考試(4/28、4/29 自習教室暫停開放) 學：服務學習週、4/26 班會、週會(高二才藝競賽 13:10-16:00) 圖：4/28 圖書館簡訊131 期出刊 輔：4/26 輔導義工團大會、4/26 雙週報五 空：4/23 期中考(技專合併考)						
十二	30	5/1	2	3	4	5	6
	教：4/27 綜職科轉銜暨實習輔導會議、5/3 課發會、5/3 綜職科轉銜暨實習輔導會議、5/4 高三第8節輔導課最後一天、5/5 下午全校5-7節正堂上課、第8節輔導課暫停(統測考場布置)、5/4 技優甄審開始網路個別報名 學：永續教育週、5/3 班會、社團活動(五) 實：5/2-11 全國技能檢定第2梯報名(國貿業務) 輔：5/1-6/3 優良書審觀學展(圖書館1樓) 進：5/3 期中導師會議(16:30)、5/5 (五) 教室封閉。性教育影片欣賞(全校視聽教室) 空：4/30 第六次面授(進行106-1選課)						
十三	7	8	9	10	11	12	13
	5/6-5/7 四技二專統一入學測驗(臺南高商設有考場)。高三同學加油！ 教：5/8 高三升學管道說明會、國文作業檢查(高三)、5/10-12 高一、高二第2次段考暨高三期中考、5/11 身障生甄試放榜、5/11-5/13 全國專題決賽、5/4-9 技優甄審報名繳費暨資格審查 學：校校服務週、5/10 班會、週會(各班教室影片欣賞)、5/12 運動安全暨國際球賽裁判講習、南商好聲音決賽 實：5/13 在校視覺傳達設計術科檢定、5/8-5/31 納稅服務隊 圖：5/12 高三讀者借閱排行榜統計截止 輔：5/1-6/3 優良書審觀學展(圖書館1樓)、5/9【第六七節】高三升學行前會&書審講座 進：5/10-12 高一、高二第2次段考暨高三期中考						
十四	14	15	16	17	18	19	20
	教：5/15 公布高三補考名單、5/19 國中教育會考試務會議、5/15 高一、高二各班辦理教科書驗書、5/20-5/21 國中教育會考(本校設考場)、5/19 下午停課補課至2/15-2/17之第8節) 學：正向管教週、5/17 班會、社團活動(六)、5/15 班際球賽開始 實：5/15-19 納稅服務隊、5/15-5/18 高管理聯合科展(禮堂)、5/18-19 廣科二、三年級校外教學台北新一代設計展 圖：5/15 讀書會專刊122 期出刊、5/15-5/26 懷舊玩藝兒-劉冠吟老師鐵皮玩具展 輔：5/17 學生多元媒材研社群研討14、5/17 雙週報六、5/1-6/3 優良書審觀學展(圖書館1樓) 進：5/19 (五) 教室封閉。高三排球比賽、高一、高二畢業晚會練習						
十五	21	22	23	24	25	26	27
	教：國文作業檢查(高一高二)、5/22-6/3 資源班高三身障生轉銜會議、5/23 高三補考、5/24「2017 臺灣學生學習成就評量」施測日(高二)、5/25 統測成績公布、5/25 甄選入學第一階段開始報名 學：品德教育週、5/24 班會、週會(高一英語歌唱比賽)、高三心橋抽查 實：5/27 上午:在校生商業類學科考試;下午:會計-人工記帳術科檢定、5/22-26 納稅服務隊 輔：5/22 高三面試技巧講座(禮堂)、5/22-5/26 技專學院介紹、5/25 輔導義工團大會、5/1-6/3 優良書審觀學展(圖書館1樓) 空：5/29 端午節彈性放假、5/30 端午節、6/1-6/3 高三重補修開課線上報名、6/3 補上5/29(週一)課程						
十六	28	29	30	31	6/1	2	3
	教：5/23-6/3 資源班高三身障生轉銜會議、5/31 第八節輔導課停課 學：藥物濫用防制週、5/31 班會、畢業生歡送會(14:15-16:55)、第八節輔導課停課 實：5/31-6/7 即測即評電腦軟體、中餐烹調、會計資訊、餐旅服務、網頁設計、印前製程丙級報名、5/31 納稅服務隊 圖：5/31 圖書館簡訊132 期出刊 輔：5/31 學生多元媒材研社群研討15、5/31 第100期輔導簡訊出刊、5/31 雙週報7、5/1-6/3 優良書審觀學展(圖書館1樓)、5/1-6/3 高三導師、科主任、授課老師推薦優良書審名單&蒐集檔案 進：5/31 畢業晚會預演						
十七	4	5	6	7	8	9	10
	教：6/5 甄選入學公告第一階段結果、第二階段開始報名、6/7-6/9 高三重補修繳費期限(未繳費則無法上重補修) 學：心術教育週、6/7 班會(班級送舊活動)、週會(畢業典禮預演)、期末導師會議(第6.7節)暨特定人員審查會議 實：6/5-7 即測即評電腦軟體、中餐烹調、會計資訊、餐旅服務、網頁設計、印前製程丙級報名、6/10 電腦基金會 中英文輸入及 IT3 等檢定 圖：6/5-6/16 南商社團靜態作品展、6/8 回收一年級班級圖書、6/9 回收二年級班級圖書、高一、高二借閱排行榜統計截止 輔：6/5 下午模擬面試班級報名、6/6 上午模擬面試個人報名、6/7 公布模擬面試正式錄取名單、6/9 高三模擬面試 進：6/7 畢業晚會 空：6/4 第七次面授						
十八	11	12	13	14	15	16	17
	教：6/13 特色招生甄選入學新生報到(禮堂掛榜)、6/13 公布高三重補修名單與上課教室、6/14 開始上高三重補修、6/14 綜職科、資源班期末 IEP 檢討會暨 106 學年度第 1 學期舊生期初 IEP 會議 學：生命教育週、6/12 畢業典禮、6/14 班會、社團活動(七)、高一、二心橋抽查 輔：6/14 學生多元媒材研社群研討16、6/14 雙週報八、認輔工作統整 空：6/11 第八次面授						
十九	18	19	20	21	22	23	24
	教：6/24-6/25 教師假日駐點課業諮詢5 學：健康促進週、環境教育週、6/21 班會、週會(水域安全講座) 圖：6/19 圖書館志工服務截止 輔：6/19 心理師諮詢服務結束、6/21 學生多元媒材研社群研討17、認輔工作統整 進：6/21 期末導師會議(16:30) 空：6/18 第九次面授 發下學期註冊須知						
二十	25	26	27	28	29	30	7/1
	教：6/26 高一高二第8節輔導課最後一天上課、6/26-6/30 各科教學研究會暨課程小組會議、6/27-6/29 高一高二期中考、6/28 技優甄審放榜、6/30 資源班身障生 IEP 繳回、6/30 (10:00)校務會議 學：水域安全週、6/28 班會、週會(性別平等影片欣賞-各班教室) 進：6/26-6/29 高一高二期中考 空：6/25 第十次面授 辦理離校手續						
暑假	2	3	4	5	6	7	8
	教：7/1-8/29 暑假、7/4-7/5 國中生涯職業探索營、7/5 公布高一高二補考名單、7/7 高一高二補考 輔：7/5 學生多元媒材研社群研討18 空：7/2 期末考(技專合併考)						
	9	10	11	12	13	14	15
	教：7/10-8/4 暑期輔導課(升高二、高三)、7/13 甄選入學放榜、7/13 免試入學新生報到(禮堂)、7/14 四技二專日間部聯合登記分發集體報名繳費(學校收費截止時間為7/14 當天 16:00 止) 實：7/15 起即測即評電腦軟體、中餐烹調、會計資訊、餐旅服務、網頁設計、印前製程丙級檢定						
	16	17	18	19	20	21	22
	教：7/18-7/20 高一、高二重補修開課線上報名 實：7/16 全國第2梯檢定(國貿業務)、7/16-22 即測即評電腦軟體、中餐烹調、會計資訊、餐旅服務、網頁設計、印前製程丙級檢定						
	23	24	25	26	27	28	29
	教：7/27-7/31 重補修繳費期限(未繳費則無法上重補修)、 實：7/23-29 即測即評電腦軟體、中餐烹調、會計資訊、餐旅服務、網頁設計、印前製程丙級檢定 8/4 公布高三重補修名單與上課教室、8/7 開始上重補修						
	本校承辦 106 年度商業類科技藝競賽，提前一週開學。8/22(10:00)期初校務會議、8/23 註冊、發教科書、開學典禮、正式上課。						