

國立臺南高級商業職業學校

106 學年度第 1 學期期末校務會議會議紀錄

壹、時間：中華民國 107 年 1 月 19 日(星期五)上午 10:00

貳、地點：本校明德樓 4 樓視聽教室

參、主席：黃校長耀寬

肆、出席：如簽到單

記錄：周柔玳

伍、主席致詞：

1. 非常感謝各位同仁與指導老師的努力，讓本校學生在技藝競賽、資訊應用競賽、國語文競賽、小論文、讀書心得、參加科大舉辦的專題製作競賽、學生各項運動等等，都得到非常好的成績，使南商校譽蒸蒸日上，在此非常感謝各位指導老師的辛勞。
2. 今年上半年陸續有新的工程與整建工作，例如門市服務實習場所、一年級部分教室之整建、行政大樓之哈佛教室、自強樓之階梯教室變更為展場之實習教室、綜合體育館等等，希望給予師生一個良好的教與學之環境。
3. 圖書館四樓之情境教室已完工，教師們可以好好的運用。
4. 預祝各位師長於寒假期間有個美好的假期。

陸、報告上次會議決議事項執行情形：

決議事項	負責處室	提出日期	執行情形
修正後通過本校 106 學年第 1 學期行事曆	教務處	106.8.22	修正後通過公告
加強與改善學生禮貌、服裝儀容、個人修養	學務處教官室	106.8.22	學務處、教官室於集會場合加強向學生宣導

柒、各處室報告：

一、教務處

1. 本學期感謝各位教師在調代課方面的支援，以及支持教學組各項業務推動，深感於心！提醒老師們如要請假（公差、婚喪、病假三日以上…），請提早告知教學組，並於三日前完成請假程序，謝謝您！
2. 下學期因教師進修、行政業務需求等因素，課表將稍有調整並預計於 107/1/18(週四)前公告下學期課表，107/1/22(週一)至 107/1/24(週三)

按新課表先行上下學期 2/12(週一)至 2/14(週三)課程，此三天無第八節輔導課程煩請老師注意，若老師要調整課表，亦請於 1/31(週三)下午 5:00 前到教務處畫記，2/21(週三)開學即使用調整後之新課表。但請注意調整後該班級除專業實作課程外，相同科目一日不可以有 3 節(含)以上，體育課不可以連續兩天上課(家長反應體育服來不及換洗)。並請勿私下長期調課，以免造成老師公差假時可能出現班級無授課老師的情形。

3. 老師若有公差假時，課務部分統一由教學組排代或自行調課必須二擇一，不可部份排代並部分調課(含第八節)。
4. 請老師每節上課前確實點名，隨時掌握學生出缺席狀況，線上點名系統因在戶外或無電腦教室上課而無法使用時，請先以紙本點名，避免學生乘隙於課堂時間在非班級上課地點遊盪。並感謝教師指導學生專心求學，諄諄教誨的付出，涓涓點滴，是南商學子最大的福氣！
5. 提醒教師同仁每次段考、複習考監考務必確實完成監考任務，若有狀況可以使用班級電話撥打教學組分機 1512 協助排除狀況。考試結束務必清點試卷，尤其單場同時進行兩種試卷考試時，兩份試卷都應分別清點。若學生有未交回試卷離場情形，務必當場確認並註記未交卷座號再離開教室。此時若監考老師有接續下一節之監考任務壓力時，請先以班級電話撥打教學組分機 1512 協助處理下一節監考任務。
6. 高三寒假輔導課於 1/25 (週四) ~ 1/31 (週三) 辦理，感謝辛勤的老師們至校為學生們加強各項升學、檢定實力。感謝所有寒假期間支援上課的任課老師們的配合與辛勞。
7. 為體諒學生多元學習性向發展，提供高三轉考他群科學生旁聽非本科班「專業科目」課程，旁聽原則為：原班專業科目上課時段至欲轉考相關科系之他科專業課程上課，例如資三甲學生欲轉考設計群，則資三甲週二下午第 5 至第 7 節課為計概(5-6)及商概(4)計概，廣三甲週二下午至 5-7 節為插畫課，資三甲轉考學生可以至廣三甲旁聽插畫課，但廣三乙的插畫課程時間為週二上午 2-4 節，該時段資三甲課程為體育(2)、數學(3)、經濟(4)則，資三甲轉考學生不可以至廣三乙旁聽，請非專業科目課程任課同仁務必注意，不可同意學生於您的課程時間同意學生旁聽其他科別之專業課程。
8. 106 學年第 2 學期第 8 節輔導課家長同意書已發放各班並回收，相關費用將列入下學期期初代收代辦費項目收費，低收入戶家庭子女及申請輔導費用減免學生及未參加學生，該項費用將直接扣除。
9. 各科請儘早規畫下學期教師專業成長研習內容並提送簽呈(或提交實施計畫給教學組協助提送簽呈)，研習簽呈需經首長核准後才能實施，務留作

業時間(建議預留一個月以上)。

10. 寒假自修教室(討論室一)開放時間如下，請老師協助鼓勵高三學生善用寒假，統測衝刺！

日期	開放時間
107/1/20-1/21(假日照常開放)	9:00-17:00
107/1/22-2/24	17:00-21:00
107/1/25-1/31	暫停開放，有自修需求同學可至圖書館一樓閱覽室
107/2/1-2/13	9:00-17:00
107/2/14-2/20	暫停開放
2/21 開學日後，自修教室開放時間回復為週一至週五夜間 pm17:00-21:00，週六日 am9:00-pm17:00	

11. 106 學年度第 2 學期初預告：

- (1) 依規定訂於 2/21 (週三) 開學，早上註冊、發書、開學典禮，下午正式上課。
- (2) 高一、高二複習考訂於 2/22(週四)第 1-4 節舉行，請出題老師於 107/2/5(週一)前將考卷交給教學組幹事。並請協助鼓勵同學勿荒廢寒假，成績將納入下學期一併計算。
- (3) 2/23-2/27 第八節補 5/18(五)下午 5-7 節課(5/18 國中會考考場佈置下午停課)。
- (4) 高三第 3 次全國模擬考於下學期 2 月 26 日(週一)-2 月 27 日(週二)舉行，請教師們協助指導學生參加考試，提醒同學善用寒假苦讀，統測成名將是天下知。

12. 補考考卷請於 **1 月 19 日(週五)**下班前繳給教學組幹事，以免寒假催卷，就歹勢了！

13. 請各位老師務必於 1/22(週一)前登錄學期成績。註冊組預計於 1/25(週四)公佈補考名單，1/29(週一)辦理補考。

14. 部分科目段考時間為 80 或 100 分鐘，全校性補考每科考試時間均為 50 分鐘，請出題老師務必衡量題目多寡。

15. 107 學年度大學學測日期為 107/1/26(週五)至 1/27(週六)，考場為家齊高中(57 人)，註冊組將於家齊高中提供考場服務，並協助學生訂購午餐。

16. 今年度辦理轉科、轉學作業：

- (1)轉科：共十四名學生申請校內適性轉科，轉科結果已公告於本校網頁。
- (2)轉學：預計招收商經科、國貿科及會計科若干名，1/19(五)公告正式轉學簡章。1/25(週四)報名、1/30(週二)甄試、2/1(週四)榜單公告、2/8(週三)報到。

17. 1/24(三)下午 14:10 到 15:00 辦理高三升學講座暨科技校院繁星計劃說明會，時間表如下，屆時請高三導師跟同學宣導，註冊組感謝導師的辛勞。

1 月 24 日	主題	主講人	參加對象	地點
14:10~15:00	繁星計劃 說明會	註冊組余佩玲組長	符合資格的高三學生	視聽教室

18. 106 學年第 2 學期重(補)修預計於 107 年 3 月 26 日起於夜間辦理。線上報名作業時間為 3 月 5 日至 3 月 9 日止(開學第三週)。屆時敬請相關處室與開課老師協助幫忙，並請各班導師提醒需要重(補)修的學生於期限內選課繳費，未繳費則無法上課。亦請協助高三學生檢視畢業總學分數(160)，以免影響畢業。6 月份高三延畢生重補修，以「高三下學期」課程為主，6/11 開始上高三下重補修(需完成報名及繳費)。
19. 圖書館情境教室環景幕及虛擬攝影棚已設置完成，歡迎老師至教務處借用及詢問操作方式，讓學生體驗不一樣的學習媒材。
20. 配合期末財物盤點，請有向設備組借用設備之同仁，於 107/1/24(三)前，將所借用之設備歸還設備組，若因教學需求要繼續借用，也請至設備組辦理續借，謝謝！
21. 107 年起，若各辦公室之電腦設備故障，請至學校首頁點選【設施/備維修通報網】，以辦公室共用之帳號(詳列如下表)登入，選取報修總類後，詳細登錄故障資訊-含姓名、故障描述、故障訊息(附照片尤佳)...等，資訊廠商將會依登錄資料於三日內前往查修。

帳號	密碼(預設)	報修總類
導 1	a1234567	0401 導一辦公室電腦
導 2		0402 導二辦公室電腦
導 3		0403 導三辦公室電腦
導 A		0404 導 A 辦公室電腦

專任		0405 專任辦公室電腦
----	--	--------------

22. 上述故障電腦之維修，以學校財產為限，且以不帶料維修為原則，若須付費維修，須在學校維護額度許可下，循正式行政程序經首長核可後，方可進行維修。

二、學務處

1. 學生的禮節、秩序、整潔衛生及生活常規，請全校同仁協助持續指導學生，使學生能培養出健全及健康的生活習慣。
2. 急難救助方案：行天宮急難救助(訓育組)、學產基金(教官室)。
3. 每學期社團活動以 7 次為最上限。因學校社團鐘點費有限，故各社團成果發表會學校補助金額、社團教練指導鐘點費也會適度減少。
4. 上課時請老師務必點名，未到學生不論公假、事假、病假及其他假別證明務必於點名冊上登記。學生臨時有事外出學校請於外出單簽名，學生身體不舒服時亦請特別留意其情形。
5. 外堂課、放學後教室請上鎖，方便管理。
6. 上課鐘響時要求學生迅速回到教室，靜下心來上課。若還有學生在各處室洽公，請迅速協助完成回教室上課。
7. 「校園性騷擾性侵害或性霸凌」檢舉及收件單位為生輔組，電話：2918061，Email:bully@tncvs.tn.edu.tw。
8. 教育儲蓄專戶 106 學年度第 1 學期補助學生共 88 人次，總計補助金額 132,000 元。106 年 8-12 月募款收入為 292,575 元，歷年累計餘額總計 1,400,305 元。本學期教育儲蓄專戶開放申請至 1/24 (三) 止，請各位老師協助鼓勵家境困難學生申請補助。
9. 106 學年度第 1 學期午餐團膳補助低收入戶學生 62 人、經濟困難學生 91 人，共補助 153 人。
10. 本學期健康中心傷病服務人次約 5,629 人次(至 107/1/15 止)，個別諮詢校醫建立簡易病歷之服務人次共 64 人次，教職員工及訪客服務人次共 140 人次。本學期捐血活動共有 159 人參加，總計捐血 171 袋。
11. 請各位導師鼓勵同學平時保持運動的習慣，有助於專注時間的延長、提升學習的效果，減少憂鬱的發生。
12. 本校女籃參加 106 學年全國高中籃球乙級聯賽獲得台南市第一名，取得複賽資格並預定於 2 月底於公園國小體育館進行比賽，屆

時歡迎各位老師前往為他們加油，觀賞女籃隊在球場上展現出的自信心吧。

13. 本校各項運動校隊對外比賽表現優異，本次 107 年台南市中等學校運動會亦獲不錯的成績，共有 5 名選手取得全國中等學校運動會的資格，請各位老師多多鼓勵本校選手。

三、總務處

1. 體育館工程目前進度約 96%，目前預定完工日期為 2/12。
2. 下學期預訂進行工程：
 - (1) 綜合大樓 5F 特別教室整修工程。
 - (2) 教室整修工程。
 - (3) 實習教室整修工程。
 - (4) 教職員宿舍整修工程。
 - (5) 校園南側空地整地工程。
3. 目前施作工程：
 - (1) 頂樓太陽能板設置工程。
 - (2) 資源教室整修工程。
4. 本(107)年度已無文具預算，未來總務處將無法提供文具領用，請見諒。
5. 校內鼠患日益嚴重，雖已於繁殖期投藥抑制，但成效仍然有限，經多方討論，處理方式除投藥外，可思考減少食物來源的方式，期能有效控制老鼠族群數量。
6. 本校首頁下方已建置連結教育部國民及學前教育署之「公文公告平臺」，請同仁自行點閱。
7. 感謝各位教職同仁對總務處的支持，如有造成各位不便之處請多包涵。

四、實習處

1. 106 年全國高級中等學校商業類科技藝競賽已於 11/21~11/23 於本校圓滿落幕，共計 9 名教師、九職種 11 名學生參賽，感謝相關處室的協助及各職種指導教師的辛勞，本學年度競賽成績如下

組 別	班 別	姓 名	名 次	獎 項	指導老師	參賽人數
商業廣告 <u>團體組</u>	廣三甲	陳信宇	第一名	優勝	莫嘉賓老師	138 人
	廣三甲	黃子洋				
商業廣告(抽)	廣三甲	陳信宇	第一名	金手獎	莫嘉賓老師	138 人
商業廣告	廣三甲	黃子洋	第四名	金手獎	莫嘉賓老師	138 人
文書處理	資三乙	黃大維	第四名	金手獎	蔡明桂老師	117 人
職場英語	應三甲	許筌胤	第六名	金手獎	蔡宜庭老師	72 人
會計資訊	貿三甲	吳金源	第七名	金手獎	蔡淑儀老師	78 人
網頁設計	資三甲	黃堃博	第十一名	優勝	王柔涵老師	69 人
餐飲服務(抽)	觀三乙	潘芊樺	第二十一名	優勝	盧玉珍老師	165 人
商業簡報	貿三丙	連湘	第二十三名	優勝	高清能老師	110 人
電腦繪圖	廣三乙	張芮綺	第三十一名	優勝	陳依伶老師	85 人
餐飲服務	觀三乙	陳鈺榮	第四十四名	優勝	盧玉珍老師	165 人

2. 因應技術與職業教訓法第 26 條規定：技職校院專業科目或技術科目教師、專業及技術人員每任教滿六年應至與技職校院合作機構或與任教領有關之產業進行至少半年以上與專業技術有關之研習或研究
3. 有報名參加 107 年度寒假教師赴公民營研習的老師請留意，107 年 01 月 19 日（五）12:00 系統統一發送錄取結果(五)，錄取結果公告後至 107 年 01 月 24 日（三）23 時 59 分前放棄錄取資格，請假流程如下：
 - (1) 電話通知該梯次承辦學校。
 - (2) 完成系統請假手續【系統請假操作流程：公民營首頁—教師研習登入—我的研習課程—請假(確認後不可修改)】二項皆完成，不影響日後報名資格
4. 若 107 年 01 月 25 日(四)後若因故未能參加研習者，請假流程如下：
 - (1)、電話通知該梯次承辦學校
 - (2)、填寫請假單(請至下載區下載)完成校內核章後，掛號逕寄至承辦學校(郵戳為憑)。
 - (3)、完成上述兩項請假手續後，將暫停報名資格一年，未完成請假手續一律以缺席論，暫停報名資格二年。
5. 107 年度仍加緊各項計畫（含業師協同教學、教師赴公民營機構研習、職場體驗及職場實習）申請。
6. 若電腦教室設備有故障時，請任課教師上南商網站「電腦教室使用維修記錄簿」填報需維修之設備，以利通知廠商維修及做成記錄，另請專業課程教師於教授課程時需先安排教授「實習安全及專業教室安全維護相關課程」。

7. 高三「教育與就業儲蓄帳戶方案」意願調查時間從 106 年 12 月 25 日延長至 106 年 1 月 10，已由就業組翁組長利用中午時段至各班說明此方案，另請各位科主任協助宣導。
8. 配合教育部政策，目前由就業組規劃新住民子女職業技能精進訓練計畫，主要培育新住民子女之就業技能，本計畫擬針對臺南府城特點，培育烘焙及門市專業技術能力，以因應府城人才需求。
9. 全國技術士技能檢定第三梯術科檢定工作，辦理職類及時間如下：
 - (1)電腦軟體應用乙級 107/ 1/20、21、22、23、24、25 共 6 天。
 - (2)會計事務-資訊乙級 107/ 2/2、3、5、6、7 共 5 日。
 - (3)會計事務-資訊丙級 107/ 2/8、9、10、12 共 4 日。
 - (4)印前製程-PC 乙級 107/ 2/2、3、4、5、6 共 5 日。
 - (5)印前製程丙級 107/ /9、10、11、24、25、3/3、4 共 7 日。
 - (6)餐旅服務丙級 107/ 2/24-28、3/1-13 共 18 日。
10. 107 年度在校生專案檢定已於 107 年 1 月 2 日召開報名工作協調會，本年度辦理職類有視覺傳達設計、會計事務—人工項、會計事務—資訊項、網頁設計及門市服務等五項職類，其測試日期如下：
 - (1)107 年 5 月 12 日下午辦理視傳傳達設計術科測試。
 - (2)107 年 5 月 26 日上午辦理五項職類學科測試。
 - (3) 107 年 5 月 26 日下午辦理會計事務—人工項術科測試。
 - (4)其他職類術科測試於 107 年 7 月 31 日前辦理完畢
11. 107 年度即測即評及發證第 1 梯次於 107 年 1 月 16 至 1 月 22 日報名，本梯次辦理職類有電腦軟體應用乙丙級，擬訂於 107 年 3 月 3 日開考。
12. 中華民國商業職業教育學會第三屆商業管理能力測驗，已於 106 年 12 月 15 日(星期五)完成報名作業，計有二級 200 名、三級 461 名，合計 661 名考生報名，本測驗訂於 107 年 3 月 17 日(星期六)舉行。

五、圖書館

1. 圖書館館藏電子資源，請從圖書館網頁「電子資源」連結使用：
 - (1)「天下雜誌群知識庫」：校外使用的帳號為：tncvsuser@tncvs.tn.edu.tw。
密碼為：tncvswelcome。
 - (2)電子書 902 冊，帳號、密碼搭配校內圖書館的借還書系統，請勿私下更動！
(密碼如欲更動，務必親洽圖書館蔡義南先生，感謝!!)
- 902 冊書籍清單，列於圖書館網頁最新消息及 line 南商一家群組，提供參閱。



_____老師：

您的華藝電子書

帳號：_____

密碼：_____

2. 本學期圖書館出版品重新改版：

- (1)《圖書館館訊》內容增加介紹圖書館的活動訊息、借閱排行榜的圖書、新進館藏介紹，並邀請老師執筆分享書訊，本學期出版3期，感謝校長、好芳主任、坤德老師、文雄老師、瑋瑩老師、心韻老師、和姻老師、偉能老師、人華老師、美琴老師、秀印老師分享書訊，引領學生閱讀風氣。
- (2)《讀書會專刊》本學期出版3期，隨時接受學生主動投稿，字數不限，亦歡迎老師若發現學生的文章作品(看書、讀文章、看電影…的想法、看法、心得等)還不錯，歡迎老師推薦給圖書館，讓學生的佳文，有機會讓全校師生共享，可鼓勵學生喔。

3. 本學期學生參加全國高級中學寫作比賽得獎情形如下：

	參賽	得獎	得獎比率	特優	優等	甲等
1061031 梯次 閱讀心得寫作	26	7	26%	1	2	4
1061115 梯次 小論文寫作	41	18	44%	2	1	15

- (1)感謝陳穎蓁老師、蔡玉琄、陳佳琳老師等多位教師，指導學生閱讀心得寫作，徐鳳均老師、張芳慈組長、蔡宜紋老師、黃婉菁組長、蔡玉琄老師等多位教師協助指導學生小論文寫作。感謝顏瑋瑩老師協助評審閱讀心得比賽；陳坤德老師協助評審小論文比賽。
- (2)學生投稿篇數低，得獎率亦不高，表示學生的投稿意願與創作能力均為不

足，拜託老師們協助指導！

(3)下學期讀書心得寫作投稿時間是 2/1~3/15 中午 12:00 止，小論文投稿的時間從 2/1~3/31 中午 12:00 止，請鼓勵學生踴躍投稿。

4. 本學期舉辦的推廣閱讀活動順利完成，感謝老師的協助指導：

(1)借閱排行榜：(106 學年度第一學期讀者借閱排行榜名單如下)

年級	名次	班級組		個人組		
		班級	冊數	班級	姓名	冊數
三	第一名	觀三甲	118	應外三甲	羅珮華	64
	第二名	應三甲	82	(從缺)		
	第三名	(從缺)		(從缺)		
二	第一名	應外二甲	228	應外二乙	劉恩妮	110
	第二名	應外二乙	224	貿二丁	李侑蓉	54
	第三名	會二甲	194	應外二甲	黃琮譯	51
一	第一名	廣一甲	163	會二甲	吳文心	51
	第二名	貿一丁	134	廣一甲	林彥任	118
	第三名	商一丙	124	商一乙	郭宜雯	67

(2) 本學期舉辦二場研習，分別為 11/8 (三) 下午邀請蘇貞妃老師主講的「書香、咖啡香講座」。12/27 (三) 下午邀請黃郁清老師主講「阿春爸的府城旅式」講座。感謝同仁的熱情參與。

(3) 2018 寒假「府城采風，人山人海正興街走讀營隊」(1/25、1/26)、「有限版面，無限美感-編輯營隊」一梯次(2/1-2/2)，歡迎有興趣老師一同參加！報名請洽圖書館 1 樓斐雯或如雯姐。

(4) 感謝顏瑋瑩老師、郭威廷老師、蔡玉琄老師協助主題書車、漂書集活動，此二活動下學期繼續舉行，如有班級想參與活動，請班長或老師與 573 斐雯聯絡，感謝!!

5. 本學期「南商藝廊」舉辦五場展覽，皆已順利展出，感謝同仁進場觀賞。

106 學年第一學期南商藝廊藝文活動一覽表

時 間 \ 內 容	名 稱	地 點
106.09.15~09.29	隨遇而啗—吳嘉隆老師水彩速寫個展	南商藝廊
106.10.12~10.25	楊火炎師生書法聯展	南商藝廊
106.11.02~11.15	風華藝趣—2017 許忠雄&蕭秀琴油畫聯展	南商藝廊
106.12.07~12.20	花情迎賓—梁香、彭瓊瑩、蘇寶珠、高慧珍聯展	南商藝廊
107.01.04~01.12	黃小燕蝶舞創作展	南商藝廊

六、輔導處

1. 個案工作 391 次/101 人

106-1 個別諮商統計

	問題類別	轉介來源	處理方式
1	人際關係 35%	教師轉介 47.8%	個別諮商 51.9%
2	情緒困擾 13.8%	約談 23.3%	諮詢 41.4%
3	家庭關係 13.6%	主動來談 22.5%	會商處理 4.1%
4	生涯規劃 8.2%	家長轉介 3.1%	家族治療 1.3%
5	感情問題 6.1%	其他 2.8%	轉介 1.3%
5	疑似精神疾病 6.1%	同學引介 0.5%	
6	學業適應 4.6%		
7	師生關係 3.8%		
8	缺曠違規 3.7%		
9	其他 2.7%		
10	性騷性侵 2.4%		

- 為強化個案輔導網絡，心理師諮商服務自 105 學年起，於經費足夠前提，期末將會逐一安排個案之親師諮商諮詢，敬請各位導師協助配合。
- 106-2 學生輔導工作委員會、家教小組會議於 1/22(一)下午 3 點 00 假簡報室召開，請相關委員及國英數三科召集人準時出席與會。
- 下學期辦理多場假日知能研習/工作坊，歡迎同仁踴躍報名參加！

項 目	日期/時間	主題	講師	參加對象	備註
1	3/10(日) 上	教師身心覺	劉慧屏心理	教職員工	即日起

	午	察與照顧工作坊	師(日本操體技巧 合格指導員 (So-Tai Technique))	(15 名內)	報名， 洽林好芳主任
2	3/17(六) 上午	假日親子電影院(含賞析講座)	李偉文醫師 (親子天下專欄暢銷作家)	校內教職員工、本校家長	(邀請中)
3	4/21(六) 上午	親子手作半日工作坊	高靜如	本校親子檔、教師親子檔(至多10 組)	即日起報名， 洽孫溥泓組長

5. 學期中辦理兩場教師研習，歡迎揪伴報名！

項目	日期	主題	講師	參加對象	備註
1	3/14(三) 下午 2-4 點	認輔教師知能研習	劉英蘭心理師	教職員工	
2	5/9(三) 下午 2-4 點	教師禪繞畫創作研習	黑瓦珍珍	教職員工	

6. 5/15(一)辦理高三古都一日文青小旅行(正興特色社區參訪)，為教育部專案申請計畫，預計召募 35 位高三學生，歡迎導師鼓勵學生報名參加。

7. 轉角展示櫃熱烈邀展中，已排定 1-2 月、5-6 月廣設科專題作品-用心柑結、有拚有聚，感謝陳依伶老師協助，讓更多人可欣賞孩子用心的作品，歡迎大家共同欣賞。

8. 心靈光廊擬配合校慶舉辦主題展，敬邀同仁熱烈參與！

9. 106-2 各項升學輔導工作依行事曆安排籌劃辦理

傳統大學申請入學	3/7(三)大學申請入學說明會	參與學測高三學生
	3/21(三)大學申請入學書審暨面試指導講座	
	4/11(三)大學申請入學模擬面試(暫定)	
四技二專升學輔導工作	4/11(三)統測甄選入學模擬面試籌備會	教師
	4/18(三)升學輔導工作會議	教師
	5/1-6/1 優良書審觀摩展	全校師

		生
	5/8(二)高三升學行前會、個人履歷建置、自我行銷技巧半日講座(書審、面試講座)	高三全體同學
	5/21-25 技專校院介紹	全體暨報名高三生
	高三導師與科主任及授課教師推薦優良書審名單&收集檔案	教師
	6/5(二)統測甄選入學模擬面試開始報名、6/8(五)公告模擬面試錄取同學名單	報名同學
	6/13(三)模擬面試	報名同學

七、進修部

1. 首先跟全校同仁拜個早年「祝大家新春愉快！」，感謝各處室同仁及進修部同仁的幫忙與協助，使進修部各項業務得以順利推動，在此表示感謝。
2. 進修部這一年，接了「高級中等以下學校課程審議會進修部及實用技能學程分組審議會」審議的庶務工作，希望一切能順利圓滿完成，感謝各處室及進修部同仁協助幫忙。
3. 進修部 106 學年第 2 學期於寒假中有辦理高一、高二轉學考，高一下不限科系（高一上學業成績及格），即可報考，高二下須相關群科（高二上學業成績及格），暫定缺額計高一各科 2 名，高二各科 2 名（即高一、高二商科各 2 名、資科各 2 名、觀光科各 2 名、餐飲科各 2 名、廣科各 2 名），01/22（一）起開始報名至 02/09（五），2/12（一）考試，相關資訊請洽進修部辦公室，簡章已公告於進修部網頁，歡迎及感謝同仁幫忙宣導。
4. 107 學年度進修部新生招生有兩種管道
 - 1) 國中畢(結)業生參加臺南區免試入學分發進修部。
 - 2) 進修部單獨招生免試入學，非應屆國中畢(結)業生即日起，可報名單獨免試入學，依報名順序錄取，先報名先選科，額滿為止(各科暫定 20 人)。

◎7/14 後國中應屆畢(結)業生併入進修部獨招免試入學。招收觀光事業科、餐飲管理科、資料處理科、商業經營科、廣告技術科（實用技能學程），5 科各 1 班，簡章已公告於進修部網頁，歡迎同仁幫忙宣導，詳情請洽進修部辦公室。

5. 進修部 106 學年第 2 學期期初暨學生事務會議預定 2/21 (三) 16:30 於簡報室召開。是日晚上註冊、始業式 (19:00/視聽教室) 隨即上課。

○以上歡迎同仁，如對進修部有建議或需要我們服務的地方，歡迎來電：分機 771~778，專線 2647428，謝謝。

八、人事室

1. 人事動態：

(1) 新進人員：教官室楊秀菊主任教官 106 年 10 月 16 日自白河商工調任，人事室王韡蓁助理員 106 年 12 月 16 日自北港農工調任。

(2) 離職人員：人事室林佳玟助理員 106 年 10 月 1 日調任後壁高中。

2. 106 學年度第 2 學期員工子女教育補助費之申辦，請各單位同仁惠予協助配合，務必在 2 月 28 日前備齊表件填寫申請表 (由差勤點子表單系統-各項費用申請-子女教育補助申請)，列印後擲交人事室彙辦。表件：學雜費收據正本 (影本須切結)、轉帳證明及轉帳繳費通知書、戶籍謄本或戶口名簿 (在本校初次申辦時)。

3. 新 (107) 年度教職同仁意願申請健康檢查 (年滿 40 歲、每二年補助一次) 者，請於 2 月底前向人事室登記，以便彙整。

4. 同仁於平日或寒假期間出國旅遊，請事先至雲端差勤系統填寫「出國申請表」，以便學校如有課務或行政聯繫能知悉動態。赴大陸地區者另須填「赴大陸地區申請單」(雲端差勤系統)，回台後亦請至人事室索取「赴大陸地區人員返台意見反應表」。

5. 本校教職員工文康活動辦理方式，經 106 年 12 月 27 日行政會報決議，改採每人 800 元辦理文康活動 (不再辦理摸彩品及生日禮券)，並自 107 年度開始實施。

6. 有關今 (107) 年 1 月公教人員調薪，因給與福利處尚未公佈新的俸給表，為避免影響發放作業，先以現行俸給表產製及發放，待人事總處公布時，再補發差額。

7. 自 107 年 1 月 1 日起，公教人員保險費率由原先 12.25% 調整為 13.4%。調整後公教人員保險保險俸 (薪) 給及保險費分擔計算方式，因應今 (107) 年全國調薪之預算案尚未通過，故 107 年 1 月份公保保費，暫依現行保俸標準計算，俟調薪案確定後，再追溯辦理變俸作業。

8. 106 年年終工作獎金以 106 年 12 月份所支待遇標準為計算基準，發給 1.5 個

月俸給獎金【含月支薪俸、專業加給（學術研究費）及主管加給；不含導師費和特教津貼】，發給日期：春節前十日（106年2月6日）一次發給。

9. 公務人員退休資遣撫卹法及公立學校教職員退休資遣撫卹條例，該法除第7條第4項及第69條規定自公布日施行（施行日期為106年8月11日）外，其餘條文施行日期為107年7月1日。

第7條第4項（育嬰留職停薪期間得繳付公務人員退休撫卹基金費用）、第69條（退休公務人員或遺族等得開立退撫給與專戶）規定。

10. 教育部修正發布「學校教職員退休條例」第四條之1第1項規定之解釋令（如下附，主係針對特殊原因，放寬教職員經服務學校證明不影響教學，且於107.6.30退休生效者），教育部業已於106.12.29函行政院公報編印中心，依程序將在107.1.4刊登公報正式生效，各縣市（主管機關）可據以受理學校教職員得申請明（107）年6月30日退休作業。

核釋學校教職員退休條例第四條之一第一項所稱特殊原因，指有下列情事之一，並經服務學校證明不影響教學：

「家庭突遭變故」、「本人重大急症無法工作」、「因系、所、科、組、課程調整或學校減班、停辦、解散，致無足夠授課時數或無授課事實者」或「符合學校教職員退休條例第三條第一項規定，且於107年6月30日退休生效者。

九、主計室

1. 106年度經費在大家協助下圓滿結束，感謝各處室協助配合。106年度經費的執行情形，詳如表列。

科目名稱	本年度 法定預算數	本年度截至本月份累計數	
		實際數	比較增減(一)
			金額
業務收入	260,072,000	274,027,627	13,955,627.00
教學收入	8,441,000	10,416,022	1,975,022.00
其他業務收入	251,631,000	263,611,605	11,980,605.00
業務成本與費用	292,731,000	297,427,401	4,696,401.00
教學成本	255,855,000	260,047,126	4,192,126.00
其他業務成本	990,000	1,006,427	16,427.00
管理及總務費用	35,486,000	36,038,540	-552,540.00
其他業務費用	400,000	335,308	-64,692.00

業務賸餘(短絀-)	-32,659,000.00	-23,399,774.	9,259,226.00
業務外收入	2,325,000	4,086,340	1,761,340.00
財務收入	155,000	217,146	62,146.00
其他業務外收入	2,170,000	3,869,194	1,699,194.00
業務外費用	0	85,483	85,483.00
其他業務外費用	0	85,483	85,483.00
業務外賸餘(短絀-)	2,325,000	4,000,857	1,675,857.00
本期賸餘(短絀-)	-30,334,000	-19,398,917	10,935,083.00

2. 108 年度概算各項調查表已陸續上路，因年度編報的時程短促，請相關單位收到本室的 mail 時配合辦理，謝謝您的合作。
3. 配合 108 年度概算資本門的編列，請各處室先行作業填報，將需求填送至總務處彙整，以利概算的編列。
4. 教育部函轉行政院主計總處略以，依國內出差旅費報支要點第 5 點規定意旨，倘搭由親友駕駛之自用汽(機)車出差，其親友或其他他共乘者非政府機關員工奉派出差領有交通費等重複支用公款之情事，可認屬駕駛自用汽(機)車出差，得按同路段公民營客運汽車最高等級之票價報支交通費，個案執行時，仍請循行政程序請服務機關就事實認定，依規定辦理或請主管機關協處。又前 92 年 9 月版#573 主計月刊「主計長信箱」解釋案例有關搭乘朋友便車前往出差地能否報支交通費一則，停止適用。

十、教師會：

1. 感謝本學期以來理事監事以及各個辦公室小天使的協助與幫忙。
2. 感謝校長與總務處爭取也規劃經費於學生學習環境也用心改善教師辦公場域。
3. 本年度規劃預定協辦文康活動如下：3/24(六)白河木棉花季、4/14(六)東港一日遊，屆時會員亦可申請台南市教師會相關補助。
4. 台南市教育產業工會於 1/20(六)早上 9：00 在南聰辦理「2018 教育論壇」，邀請台南市市長候選人與會對談，誠摯邀請夥伴們出席。
5. 學生質變而我們一起身在其中，邀請夥伴一同謹守校園淨土。齊柏林看見臺灣，我們一起看見南商！教師會再次熱情邀請夥伴加入。敬祝平安喜樂，新的一年所有工作成果豐碩。

十一、合作社：略

捌、主席結論：請人事室擇日召開教職員退休相關權益之說明會。

玖、提案討論：

【教務處】

案由一、本校 106 學年第 2 學期行事曆，提請討論。

說明：106 學年第 2 學期行事曆草案(如附件一)，請參見教務處附件。

決議：

1. 3 月 17 日(六)假日親子電影院修改為心理劇體驗親職工作坊。
2. 4 月 11 日(三)增加高一賴氏人格測驗。
3. 若過程中有微調時，請提早公告。
4. 其餘照案通過。

案由二：訂定「國立臺南高級商業職業學校課程發展委員會組織要點」，提請討論。

說明：

一、依據教育部 103 年 11 月 28 日頒布「十二年國民基本教育課程綱要」總綱實施要點及 106 年 9 月 30 日臺教授國部字第 1060098374C 號函釋辦理。

二、組織要點草案(如附件二)，請參見教務處附件。

決議：無異議，照案通過。

案由三：108 學年度繼續規劃辦理綜合職能科課程計畫，提請討論。

說明：

一、依據「12 年國民基本教育特殊類型教育實施規範及服務群科課程綱要(草案)」、「105 年 12 月 21 日十二年國民基本教育特殊類型教育課程綱要宣導研習」、106 年 2 月 6 日教育部國民及學前教育署臺教國署原字第 1060002188 號函及 106 年 12 月 1 日臺教國署原字第 1060138372 號辦理。

二、本校集中式特殊教育班現設綜合職能科，考量學校現有之人力與

設備資源、學生就業可能性及就業市場之趨勢，108 學年度規劃繼續辦理綜合職能科，適用在專業與實習科目仍須包括部定服務群必修科目 30 學分，本校依課程特色選取「餐飲製作技能領域」及「車輛整理技能領域」2 個適用技能領域共 24 學分進行課程規劃，並於校訂課程規劃與欲設置之科別相關之進階專業與實習科目 12 學分，綜合職能科科名維持不變。

三、本案已於 107 年 1 月 2 日召開之 106 學年度第 1 學期特教科期末教學研究會議中研討決議，並做部分科目名稱修正。

四、本案已於 107 年 1 月 10 日召開之臨時特殊教育推行委員會議討論並決議修正後通過。

決 議：無異議，照案通過。

【學務處】

案由：調整本校學生生活作息時間規劃乙案。

說明：本校學生生活作息時間規劃，經 106 學年度上學期執行況，學生反映打掃時間不足，經試辦一學期後，擬請調整提前打掃時間。相關說明如附件。

決議：無異議，照案通過。

附件一 國立臺南高商 106 學年度第 2 學期重要行事曆-107/01/11(草案)

週次	星期						預 定 執 行 事 項
	日	一	二	三	四	五	六
預備週	4	5	6	7	8	9	10
一	2/11	12	13	14	15	16	17
二	18	19	20	21	22	23	24
三	25	26	27	28	3/1	2	3
四	4	5	6	7	8	9	10
五	11	12	13	14	15	16	17
六	18	19	20	21	22	23	24
七	25	26	27	28	29	30	31

週次	星期						預 定 執 行 事 項	
	日	一	二	三	四	五	※南商學生是負責、努力、誠樸、最優質的禮貌青年！	
八	4/1	2	3	4	5	6	7	4/4-4/5 兒童節/清明節放假、4/6 彈性放假，課程調整於3/31 補課 學：健康促進週、4/1-4/30 舉辦健康促進健走活動 實：4/2 廣設科1.2 年級 職場體驗校外教學 圖：4/2 圖書館館訊137 期出刊 空：4/1 第四次面授
九	8	9	10	11	12	13	14	教：4/9(一)-4/10(二) 高三第5 次模擬考、4/9-4/13 期中各科教學研究會暨教科書會議、4/9 重補修開始上課 學：永續教育週、4/11 班會、週會(外籍生才藝表演-中正堂)、4/14 南商好聲音初賽 實：4/11 商經科二丙校外職場體驗 輔：4/11(三)大學申請入學模擬面試(暫定)、4/11(三)統測甄選入學模擬面試籌備會、4/11 雙週報四 進：4/9(一)-4/10(二) 高三第3 次模擬考
十	15	16	17	18	19	20	21	教：英文作業檢查、4/20 繁星推薦網路登記志願序 學：特殊教育週、4/16-4/21 日本教育旅行、4/18 班會、社團活動(四)、發高三幹部證明、創意花台比賽評分、4/20 自強盃桌球賽 4/21-4/26 全國中等學校運動會 實：4/15 在校生商業類電腦軟體設計學科測試、4/16-4/20 電腦基金會中英文輸入及 IT3 等檢定報名、4/18 商管群商品解說比賽收件截止(初審)、 4/21 商教會會計能力測驗 圖：4/16 讀書會專刊127 期出刊、4/16-4/29 南商藝廊辦理「大目降美術學會會員聯展」 輔：4/18(三)升學輔導工作會議、4/18(三)學生多元媒材研發社群課程5、4/21(六)親子拼布手作半日工作坊(8:30-12:00) 空：4/15 第五次面授
十一	22	23	24	25	26	27	28	教：4/23 身障生甄試寄發成績單、4/27 第8 節輔導課暫停一日、4/28 特色招生甄選入學術科考試(4/27、4/28 自習教室暫停開放) 學：多元學習週、4/25 班會、週會(高二才藝競賽13：10-16：00) 輔：4/24(二)教師輔導與管教研習-特殊個案的校內外資源整合、4/25(三)雙週報五
十二	29	30	5/1	2	3	4	5	教：5/2 課發會、綜職科轉銜暨實習輔導會議、5/3 高三第8 節輔導課最後一天，5/4 下午全校5-7 節正常上課，第8 節輔導課暫停(統測考場布置)、 5/3-5/9 身障甄試選填志願 學：服務學習週、5/2 班會、社團活動(五) 實：5/1 全國第二梯國貿業務丙級報名。 輔：5/1-6/1 優良書審觀摩展(圖書館一樓)、5/2(三) 學生多元媒材研發社群課程6 進：5/2 期中學生事務會議(16:30)、5/4 (五) 教室封閉。性教育影片欣賞(全校視聽教室) 空：4/29 空院期中考(技專合併考)
十三	6	7	8	9	10	11	12	5/5-5/6 四技二專統一入學測驗(臺南高商設有考場)。高三同學加油！ 教：國文作業檢查(高三)、5/9(三)-5/11(五)高一、高二第2 次段考暨高三期末考、5/9(三)-5/15(二)技優甄審報名繳費資格審查 學：愛校服務週、5/9 班會、週會(各班教室影片欣賞)、運動安全暨班際球賽裁判講習、5/11 南商好聲音決賽、班際球賽開始(下午) 輔：5/7(一)高三古都一日文青小旅行開始報名、5/8(二)高三升學行前會、個人履歷建置、自我行銷技巧半日講座(書審、面試技巧講座/上午/禮堂)、 5/9(三) 學生多元媒材研發社群課程7、5/9(三)教師禪繞畫創作研習、轉角展示櫃-有拚有聚專題作品展、5/1-6/1 優良書審觀摩展(圖書館一樓) 進：5/9-11 高一、高二第2 次段考暨高三期末考
十四	13	14	15	16	17	18	19	教：5/14-5/25 高三 IEP 暨轉銜會議、5/16 高一、高二各班辦理教科書驗書、5/17 公布高三補考名單、身障甄試分發結果公告、 5/18 國中教育會考試務會議、5/19-5/20 國中教育會考(本校設考場)、5/18 下午停課(於2/23-2/26 及2/27 之第8 節補課) 學：正向管教週、5/16 班會、社團活動(六)、高三心橋檢查 實：5/13 在校生檢定-視覺傳達設計術科、5/14 廣設科一、二年級 優質化計畫參訪特色繪村、5/14-5/17 商管群及餐旅群聯合科展(禮堂) 5/14-5/18 納稅服務隊(暫定) 圖：5/14 高三學生借閱排行榜統計截止。5/14-5/24 南商藝廊辦理「吳忠正書法個展2.0」。5/15 讀書會專刊128 期出刊、圖書館館訊138 期出刊 輔：5/15(二)高三古都文青一日小旅行(正興社區參訪)、5/16(三) 學生多元媒材研發社群課程8、5/16(三)雙週報六、5/1-6/1 優良書審觀摩展(圖書館一樓) 進：5/16 (三) 升學入學方式報名說明會 5/18 (五) 教室封閉。高三排球比賽、高一二畢業晚會練習 空：5/13 第六次面授

週次	星期						預 定 執 行 事 項	
	日	一	二	三	四	五	※南商學生是負責、努力、誠樸、最優質的禮貌青年！	
十五	20	21	22	23	24	25	26	教：國文作業檢查(高一高二)、5/22 高三補考、綜職科及資源班 IEP 檢討會暨 107 學年度第一學期舊生期初 IEP 會議、5/24 統測成績公布、 5/25 甄選入學第一階段開始報名 學：藥物濫用防制週、5/23 班會、畢業生歡送會(14:15-16:55)、第八節輔導課停課 實：5/21-5/25 納稅服務隊(暫定)、5/24-25 廣設科三年級校外教學台北世貿新一代設計展 進：5/23 畢業晚會預演 輔：5/21-25 技專校院介紹、5/1-6/1 優良書審觀摩展(圖書館一樓)、5/25(五)第 102 期輔導簡訊出刊
十六	27	28	29	30	31	6/1	2	學：心衛教育週、5/30 班會(班級送舊活動)、週會(畢業典禮預演)、期末導師會議(第 6.7 節)暨特定人員審查會議、6/1 畢業典禮 實：5/27 在校生檢定-會計事務-人工記帳丙級學科、會計事務-資訊丙級學科、網頁設計丙級學科、門市服務丙級學科、視覺傳達設計學科 5/28 全國第三梯電腦軟體應用、會計事務資訊、網頁設計、中餐烹調(筆)、印前製程-圖文組版丙級報名 輔：5/1-6/1 優良書審觀摩展(圖書館一樓)、高三導師與科主任及授課教師推薦優良書審名單&收集檔案、5/30(三)雙週報七 進：5/30 畢業晚會 空：5/27 第七次面授
十七	3	4	5	6	7	8	9	教：6/4 身障甄試放棄錄取截止日、6/5 甄選入學公告第一階段結果、第二階段開始報名 學：生命教育週、6/6 班會、社團活動(七) 實：6/9 電腦基金會 中英文輸入及 IT3 等檢定 圖：6/4-6/15 南商藝廊辦理「旅人風情-2018 五人聯展」、6/7 回收一年級班級圖書、6/8 回收二年級班級圖書、 6/8 高一、高二學生借閱排行榜統計截止 輔：6/5(二)統測甄選入學模擬面試開始報名、6/6(三)學生多元媒材研發社群課程 9、6/8(五)公告模擬面試錄取同學名單 空：6/3 第八次面授
十八	10	11	12	13	14	15	16	教：6/13(三)特色招生甄選入學新生報到(禮堂掛榜) 學：健康促進週、6/13 班會、週會(健康促進講座)、高一、二心橋抽查 圖：6/13 於第一會議室辦理書香藝文講座、6/15 圖書館志工服勤截止。 輔：6/13(三)模擬面試、6/13(三)學生多元媒材研發社群服務學習 10、6/13(三)雙週報八 進：6/13 期末學生事務會議(16:30) 空：6/10 第九次面授
十九	17	18	19	20	21	22	23	6/18(一)端午節放假 學：水域安全週、6/20 班會、週會(水域安全講座) 輔：6/20(三)學生多元媒材研發社群課程 11
二十	24	25	26	27	28	29	30	教：6/25 高一高二第 8 節輔導課最後一天上課、6/25(一)技優甄審學校公告甄審結果(含正備取名單) 6/25-6/29 各科教學研究會暨課程小組會議、6/26-6/28 高一高二期末考、6/29 資源班身障生 IEP 繳交、6/29(10:00)校務會議 學：環境教育週、6/27 班會、週會(各班教室影片欣賞) 進：6/26-6/29 高一高二期末考 空：6/24 第十次面授
暑假	7/1	2	3	4	5	6	7	教：7/3-7/4 國中學生職業探索營、7/4(三)公布高一高二補考名單、7/6(五)高一高二補考 輔：7/2(一)學生多元媒材研發創意講座、7/4(三)學生多元媒材研發社群課程 12
	8	9	10	11	12	13	14	教：7/9-8/3 暑期輔導課(升高二、高三)、7/11 甄選入學放榜、7/12 四技二專日間部聯合登記分發集體報名繳費(學截止時間為 7/12 當天 16:00 止)、7/13 免試入學新生報到(禮堂) 空：7/8 空院期末考(技專合併考)
	15	16	17	18	19	20	21	實：7/15 全國第二梯國貿業務丙級學科測驗 7/16 全國第三梯電腦軟體應用、會計事務資訊、網頁設計、中餐烹調(筆)、印前製程-圖文組版丙級測驗開始
								8/29 (10:00)期初校務會議、8/30 註冊、發教科書、開學典禮、正式上課。

國立臺南高級商業職業學校課程發展委員會組織要點(草案)

中華民國 107 年 1 月 19 日校務會議訂定

- 一、本校為辦理課程發展相關事宜，依據教育部 103 年 11 月 28 日頒布「十二年國民基本教育課程綱要」總綱實施要點及 106 年 9 月 30 日臺教授國部字第 1060098374C 號函釋之規定，訂定本要點。
- 二、本校課程發展委員會（以下簡稱本會）置委員若干人，除召集人 1 人為當然委員外，其餘委員包括：學校行政人員代表、各領域群科教師代表、教師會代表、家長代表和學生代表，專家學者及業界代表等。
 - （一）召集人：校長。
 - （二）委員：
 - 1.行政人員代表 18 人：秘書、教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、輔導主任、圖書館主任、進修部主任、主任教官、人事主任、主計主任、教學組長、註冊組長、設備組長、特教組長、實研組長、訓育組長、實習組長。
 - 2.領域群科教師（含各學科召集人）代表 13 人：商經科主任、國貿科主任、會計科主任、資處科主任、應外科主任、廣設科主任、觀光科主任、國文科召集人、英文科召集人、數學科召集人、社會科召集人、自然科召集人、藝能科召集人等各 1 人。
 - 3.教師會、家長和學生代表各 1 人，共 3 人。
 - 4.專家學者及業界代表 7-9 人。
- 三、本會委員均為無給職，任期一年，由校長聘任之。
- 四、本委員會之執掌如下：
 - （一）掌握本校教育願景，發展學校本位課程。
 - （二）審議學校課程計畫。
 - （三）審查全年級或全校且全學期使用之自編教材。
 - （四）進行課程評鑑。
 - （五）其他有關課程發展事宜。
- 五、本委員會每學期應定期召開會議乙次，必要時得召開臨時會議。本會開會時由召集人擔任主席，召集人因故無法出席時，得指定委員一人擔任主席。
- 六、本會委員會議之召開須有三分之二以上委員之出席，會議之決議，以出席委員二分之一以上同意為通過。
- 七、本要點經校務會議通過後實施，修正時亦同。

國立臺南高級商業職業學校 學生生活作習規劃 107.1.11

			一	二	三	四	五
自主學習		07:30 07:50	自主學習 7:30-7:50	環境清潔 7:30-7:45	英聽活動	班級自主 規劃活動	班級自主 規劃活動
環境清潔		07:50 08:10	環境清潔 7:50-8:10	升旗 7:45 開始	環境清潔 7:50-8:10	環境清潔 7:50-8:10	環境清潔 7:50-8:10
上午	第一節	08:10 09:00					
	第二節	09:10 10:00					
	第三節	10:10 11:00					
	第四節	11:10 12:00					
			午休				
下午	第五節	13:10 14:00					
	第六節	14:05 14:55			環境清潔		
	服務 學習	14:55 15:10	環境清潔	環境清潔		環境清潔	環境清潔
	第七節	15:10 16:05					
	第八節	16:05 16:55					

壹拾、臨時動議：無

壹拾壹、散會：12 時 15 分

記錄：

總務主任：

敬會：

教務主任：

學務主任：

主任教官：

實習主任：

圖書館主任：

輔導主任：

進修部主任：

人事主任：

主計主任：

教師會理事長：

合作社理事主席：

校 長：