

# 國立臺南高級商業職業學校

## 106 學年度第 2 學期期末校務會議會議紀錄

壹、時間：中華民國 107 年 6 月 29 日(星期五)上午 10:00

貳、地點：本校明德樓 4 樓視聽教室

參、主席：黃校長耀寬

肆、出席：如簽到單

紀錄：周柔玢

伍、致贈退休同仁紀念禮品(林輝彥教師)

陸、主席致詞：

1. 今年有二位教師(林輝彥教師、呂蕙貞教師)與一位職員(蔡義南先生)退休，感謝三位資深同仁對南商之貢獻。
2. 感謝各位同仁的努力，對於辦理各項活動、競賽、營隊、教師指導學生競賽方面或教師參加各項比賽都獲取優良成績，為南商校譽增添光彩。
3. 感謝各位行政同仁努力於教育部推行之計畫執行與爭取南商之建設，陸續成果將隨著各處室主任之協助慢慢呈現成效，請各位同仁拭目以待。
4. 學生之競賽表現方面，無論是技藝競賽或是參加大專院校競賽、資訊月活動等等，學生表現都非常好，學生之努力與教師的指導才有機會站上成功的舞台，非常感謝。
5. 社區人士對於南商學生之升學、學生之品格、競賽與教師教學適性揚才等都非常肯定，令校長感覺非常光榮。
6. 學校因配合課綱，所以有許多變動而影響很多想法，如何引領南商往前走？請各科於未來發展上討論，除升學之外，其他能力之養成也有賴各位師長之教導。
7. 考招一直在變化，如何培養學生閱讀與理解之養成，有賴師長之努力，學校亦爭取家長會與校友會之獎學金，鼓勵學生與師長。
8. 綜合體育館相關設施陸續完成；莊敬、自強、樂群等樓地板修繕，請導二教師暫遷至綜合大樓 5 樓臨時休息辦公室，已請廠商於暑期結束前完工。

柒、報告上次會議決議事項執行情形：

決議事項	負責處室	提出日期	執行情形
修正後通過 106 學年第 2 學期行事曆。	教務處	107.1.19	修正後通過公告

通過國立臺南高級商業職業學校課程發展委員會組織要點。	教務處	107.1.19	公告實施
通過108學年度繼續規劃辦理綜合職能科課程計畫。	教務處	107.1.19	公告實施
通過調整本校學生生活作息時間規劃乙案。	學務處	107.1.19	公告實施

## 捌、各處室報告：

### 一、教務處

1. 本學年感謝各位教師在調代課方面的支援，以及支持教學組各項業務推動，深感於心！提醒老師們如要請假（公差、婚喪、病假三日以上…），除了於差勤系統填寫假單外，請另外遞送紙本「課務處理單」至教學組，公差假並請檢附相關公文感謝配合！「課務處理單」可於本校首頁「教職員專區」連結下載或至教務處取單填寫。
2. 107 學年度有意參加教師專業發展各階段(初階、進階、教學輔導教師)回饋人才培訓同仁請至教學組找貴芬登記，若有相關實體研習課程才可通知老師。
3. 應於 106 學年度完成公開觀課同仁，請於 6/30 前將完成觀課之相關紙本表件(包含自評表、教學觀察表、教學檔案評量表、綜合報告表等)送至教學組，相關表件可至 <http://210.59.19.199> 本校知識管理平台/教師專業發展評鑑網站/評鑑表格下載
4. 107 學年度若有固定公假進修或公務需求不排課者，請於 7/13 (週五)前，提出相關證明以為依據。
5. 本學期暑期輔導課 7/9(週一)至 8/3(週五)，為期四週，上課時請多費心指導學生，感謝各位教師授課的辛勞。暑輔課表已於 6/27(週三)發放給任課教師及各班級，再次感謝教師同仁們的辛勤付出。
6. 107 學年度第一學期第 8 節輔導課費用將併入學期初代收代辦費項下繳交，不另製繳費單。(寒暑輔則如往例，製發繳費單)。升高二、高三學生將於暑輔期間調查，高一新生於新生始業輔導期間調查。感謝各班導師先生協助調查事宜。
7. 107 學年度高三模擬考經期中各科教研會討論結果，5 次均由信樺公司承辦。高三複習考，經期中教研會決議由信樺承辦。高二複習考與高一暑假作業考訂於 8/31(週五)舉行，各項考試範圍與詳細時間將於 7 月(暑輔期間)公告。

8. 107 學年度高三模擬考、複習考考試日期如下：

請鼓勵高三學生提早準備以爭取如願成績！

次別	考試日程
9 月複習考	107 年 9 月 10 日(週一)至 9 月 11 日(週二)
第一次	107 年 10 月 23 日(週二)至 10 月 24 日(週三)
第二次	107 年 12 月 20 日(週四)至 12 月 21 日(週五)
第三次	108 年 2 月 21 日(週四)至 2 月 22 日(週五)
第四次	108 年 3 月 12 日(週二)至 3 月 13 日(週三)
第五次	108 年 4 月 8 日(週一)至 4 月 9 日(週二)

9. 因應十二年國教後新生入學多元，教學現場可能的挑戰，教師同仁需要有共同備課時間以研討相關教學策略，107 學年度各科共同不排課時段如附件一，有鑑於 106 學年度各科規劃共同不排課時段後，安排共同備課、科務會議及校內研習反映良好，為使各科能更完整規劃備課、研習等事宜，107 學年度各科每週安排連續兩節共同不排課時段。
10. 校內教師創意教學社群已有國文科創意實用語文教學社群、商業類科神乎其技創意教學社群、廣設科三頭六臂創意教學社群、英文科 ENGLISH+ 桌遊創意教學社群、數學科「數戰數決」教師學習社群等五個教師專業成長教學社群，在互助分享的氛圍下，共同討論課程規劃與執行，班級經營的實務技巧，以面對差異化學生時代的來臨。歡迎其他科別同仁組成更多的教師專業教學社群發展各科教學特色。
11. 補考試卷請於 6/25(週一)前交至余康林幹事處，並請填寫試卷確認單，感謝您的協助。
12. 107 年度臺南市語文競賽高中學生組(原住民族語朗讀除外)需先參加預賽進而參加決賽，各班若有本校未列入校內賽(如閩南語、客語之字音字形、演說及朗讀)但有參賽意願學生，可至教學組報名。
13. 本學期之學期及期末考成績繳交截止日期為 7/2(週一)，請各位老師於時間內上網登錄「期末考成績」及「學期成績」，並將紙本(B4 大小)擲交至註冊組，感謝各位老師的協助幫忙。
14. 補考名單預計 7/4(週三)公告於學校首頁及教務處外之公佈欄，請學生自行上網查閱，不另行寄發書面補考通知，補考日期為 7/6(週五)舉行。

全校性補考以必修且列入期末考考試的科目為主；選修科目及未列入期末考考試的科目原則上請老師於繳交學期成績之前自行補考。

15. 107 學年度四技二專甄選入學正備取結果於 7/4 公布，錄取學生於 7/4~7/7 選填志願，7/11 統一放榜；日間部聯合登記分發於 7/12 日當天 9:00~17:00 開放集體報名(到校繳費)。
16. 107 學年度本校新生將於 7/13(五)統一報到，各入學管道招收新生數如下：技優甄審入學 20 名、特色招生 238 名(含 233 名一般生、5 名特殊生)、運動績優 6 名、身心障礙適性輔導安置 16 名、免試入學 335 名(尚未含特殊生外加名額)。
17. 請有向設備組借用設備之同仁，於 7/6(週五)前將所借用之設備歸還，若因教學需求要繼續借用，也請至設備組辦理續借。
18. 轉知 TANet 臺南區網維護事項：因臺南區網使用之高頻開關整流器(SMR)及電池組所處環境不佳，預計於今年 8 月 14 日至 19 日間，擇一日進行遷移工程。遷移時間，臺南區網網路將暫停服務，預計網路中斷時間約 4 小時。請各單位此期間勿安排需要網路之重要活動。
19. 欲使用 Google Classroom 開設雲端課程的老師，已可使用學校帳號(mail.tncvs.tn.edu.tw)跨網域邀請學生個人帳號(gmail.com)。
20. 由於高三延畢生重補修人數眾多且學分數多，部分人員預計 7、8 月隨高二暑輔或重補修班級附讀完成，將會麻煩部分老師協助。暑期重補修預計 8/6 開始(7 月底選課)，請各科一二年級重補修課程預備 2~3 位任課教師。
21. 綜職科、資源班 106 學年度第 2 學期期末 IEP 會議已於 107 年 6 月 13 日召開完畢，會中同時草擬下學期 IEP 草案，感謝相關行政人員、導師及任課老師的參與。
- 22 資源班學生 IEP 資料已放置學校網站上，煩請任課老師記得於學期結束前繳交身障生 IEP 給資源班采霓老師；同時感謝資源班任課教師這學期的辛勞。

附件一

107 學年度多元選修及各科預定共同備課時間

星期節次	一	二	三	四	五
1	高一應外科彈性時間	藝能科教師共同備課時間	行政會報	應三甲英聽	應三乙英聽
2	商二甲、商二乙、貿二丁多元選修	應二甲、觀二甲多元選修 藝能科教師共同備課時間		應三甲英聽	應三乙英聽
3	商二丙、貿二乙、貿二丙多元選修 應一甲英聽 觀光科教師共同備課時間	應二乙、觀二乙多元選修 應一乙英聽 特教科教師共同備課時間		應三乙英聽	應三甲英聽 社會科教師共同備課時間
4	廣二甲、廣二乙、資二乙、會二甲多元選修 應一甲英聽 觀光科教師共同備課時間	應一乙英聽 特教科教師共同備課時間		應三乙英聽	應三甲英聽 社會科教師共同備課時間
5	商會貿資科教師共同備課時間	應外及英文科教師共同備課時間 觀二甲英聽	班會	國文科教師共同備課時間 觀二乙英聽	數學科、自然科教師共同備課時間 廣設科教師共同備課時間
6	商會貿資科教師共同備課時間 高一國貿科彈性時間	應外及英文科教師共同備課時間 觀二甲英聽	社團活動	國文科教師共同備課時間 觀二乙英聽	數學科、自然科教師共同備課時間 廣設科教師共同備課時間 高一廣設科彈性時間
7	高一商經科彈性時間	高一會計科彈性時間		高一觀光科彈性時間	高一資處科彈性時間

## 二、學務處

1. 學生的禮節、秩序、整潔衛生及生活常規，請全校同仁協助持續指導學生，使學生能培養出健全及健康的生活習慣。
2. 急難救助方案：行天宮急難救助(訓育組)、學產基金(教官室)。
3. 107 學年度新生始業輔導訂於 8/23-24 辦理，請高一導師、教官室、圖書館、健康中心、科主任們及各處室同仁的協助幫忙。  
8/23(四)8：00~8：30 召開新生導師會議，請預計擔任高一導師的同仁準時與會。
4. 本校暑期社團活動：南工商吉他社聯合成果展、話劇社「謎換」成果發表會、熱舞社舞展、管樂社南商善化暑訓聯合成果發表會、童軍社團慶，歡迎大家踴躍到場參與活動，給予學生鼓勵。
5. 上課時請老師務必點名，未到學生不論公假、事假、病假及其他假別證明務必於點名冊上登記。學生臨時有事外出學校請於外出單簽名，學生身體不舒服時亦請特別留意其情形。
6. 上課鐘響時要求學生迅速回到教室，靜下心來上課。若還有學生在各處室洽公，請迅速協助完成回教室上課。外堂課、放學後教室請上鎖，以方便管理。
7. 感謝專任教師協助秩序與衛生之評分工作。
8. 「校園性騷擾性侵害或性霸凌」檢舉及收件單位為生輔組，電話：2918061，Email:bully@tncvs.tn.edu.tw。
9. 教育儲蓄專戶 106 學年度第 2 學期補助學生共 84 人次，總計補助金額 126,000 元。107 年 1-6 月募款收入為 193,930 元，歷年累計餘額總計 1,441,235 元。107 學年第 1 學期教育儲蓄專戶開放二年級、三年級學生申請至 7/11 (三) 止，請各位老師協助鼓勵家境困難學生申請補助。
10. 106 學年度第 2 學期午餐團膳補助低收入戶學生 68 人、經濟困難學生 90 人，廠商共補助 158 人 (1-2 年級每人 4,050 元，3 年級每人 3,240 元，總計共補助 597,780 元)。107 學年第 1 學期初將發團膳補助申請書，請各導師協助提出貴班需補助名單。
11. 本學期健康中心傷病服務人次共 4,249 人次(至 107/6/21 止)，校

醫看診及個別諮詢之服務人次共 75 人次，教職員工及訪客服務人次共 105 人次。捐血活動共有 140 人參加，總計捐血 162 袋。

12. 環境教育法規定，全校教職員工生每年需有 4 小時的環境教育研習（至 107 年底要 4 小時喔！）。學務處將於 8/28(二)10:20~12:00 於視廳教室辦理環境教育研習，請各位同仁準時參加。
13. 12 年國教多元入學後，本校學生多元發展，請各位老師適時鼓勵班上具有興趣或潛力的同學，培養除了課業之外的其他能力，以發掘學生未來人生的更多可能。
14. 暑假將至，學生參與水上活動的機會增加，相對也增加溺水的風險，因此請各位老師協助宣導水上活動安全教育，請學生從事水域活動時，一定要選擇安全並有救生員的地點，切勿靠近危險區域，並提醒同學勿逞強或冒險救人，以免發生意外。

### 三、總務處

1. 請各位老師如有公文，閱畢後請協助傳遞，減少公文逾期的情況。
2. 如班級或團體訂購物品，請老師代為收件，以免被退回。
3. 體育館工程目前進度約 99.6%，進度落後，預定 7 月完竣。
4. 本校設置之太陽能發電已並聯至臺電正式發電。
5. 暑假校內進行工程如下：
  - (1) 一年級教室整修工程。
  - (2) 中正樓防水工程。
  - (3) 南側校地整地工程(含考照場)於 7 月中旬完工。
6. 本校代管之水交社土地已排除占用。

### 四、實習處

1. 107 學年度暑假教師赴公民營機構本校申請通過 3 件，請各科多多宣傳，報名期限：107 年 6 月 8 日止。
  - (1) 107 年 7 月 9 日至 20 日辦理會展行銷企劃結合星級飯店廚藝美學實務深度研習，地點：高雄蓮潭會館。
  - (2) 107 年 7 月 26 日至 28 日辦理精釀啤酒實務研習廣度研習，地點：臺南

潮玩啤商行。

- (3) 107 年 8 月 13 日至 24 日辦理地方產業與智慧通路觀光商務行銷深度研習，地點：嘉南藥理大學。
2. 全國高級中等學校 107 學年度商業類學生技藝競賽訂於 107 年 12 月 4 日(星期二)至 12 月 6 日(星期四)，地點：高雄鳳山商工及中山工商。
3. 107 年度在校生商業類專案檢定相關測試工作皆已完成，目前僅剩新營高中市服務術科尚未辦理，預訂於 107/7/22 辦理，完成後即著手製證及經費結報相關工作。辦理相關時程如下：
  - (1) 商業類科學科測試：107/5/26 上午
  - (2) 會計人工術科測試：107/5/26 下午
  - (3) 視覺傳達術科測試：107/5/12 下午
  - (4) 會計資訊術科測試：107/6/2 至 6/9
  - (5) 網頁設計術科測試：107/6/2
  - (6) 門市服務術科測試：107/6/9 至 6/12
4. 107 年度即測即評及發證第三梯訂於 107 年 7 月 16 日開考，計辦理 5 項職類
  - (1) 網頁設計：7 月 17 日至 7 月 18 日。
  - (2) 中餐烹調-葷食：7 月 31 日至 8 月 4 日。
  - (3) 會計事務-資訊項，辦理時間自 7 月 17 日及至 8 月 1 日至 4 日。
  - (4) 電腦軟體應用：7 月 16 日。
  - (5) 印前製程-圖文組版：7 月 19 日至 7 月 20 日。
5. 本年度暑假期間持續開設電腦軟體應用乙丙級及會計資訊丙級檢定，以協助有意取得上述證照學生應檢。
6. 國教署委託本校辦理「教育部國民及學前教育署 107 年度建教生勞動人權及勞動權益宣導計畫」工作進度如下；
  - (1) 宣導手冊將於 107 年 6 月 30 日前完成，7 月初編印，7 月中旬發送參建教合作學校。
  - (2) 宣傳微電影 107 年 6 月 6 日於本校開拍，6 月 7、8 日至趣淘漫旅旅店拍攝，目前已著手後製工作，近期將完成影片。
  - (3) 宣傳品-電子票證於近日招標。



7. 本校於 106 學年度辦理工商業類科技藝競賽，獲得國教署多項補助經費改善本校教學環境設備，因部分補助款動工會影響學生學生，均調整於暑假期間施作，相關改善如下

(1) 一年級教室地板翻修及黑板汰換。

(2) VR 及 AR 多功能教室建置

(3) 商管群門市專業教室改善

## 五、圖書館

1. 本學期學生借閱排行榜比賽成績已經揭曉（如附件一），感謝師長的協助指導。

2. 本學期學生參加中學生網站全國高級中學寫作比賽得獎情形如表（一）。感謝陳佳琳老師、洪瓊珠老師、陳穎蓁老師等人指導學生閱讀心得寫作；呂蕙貞老師、蔡宜庭老師、盧玉珍老師、徐鳳均老師、李盈穎老師、蔡宜紋老師和張芳慈組長等多位教師指導學生小論文寫作。感謝顏瑋瑩老師協助評審閱讀書心得比賽，劉清華主任、陳坤德老師協助評審小論文比賽。

（表一）106 學年第二學期參加全國高級中學寫作比賽一覽表

	參賽	得獎	特優	優等	甲等	獲獎率
1070315 梯次 閱讀心得寫作	64	30	8	7	15	47%
1070331 梯次 小論文寫作	66	31	1	5	25	47%

3. 圖書館與博客來公司合作，於 3/5~3/16 推出「讀出你的青春哲學巡迴書展」，展出各領域的新書和暢銷書共 400 本，同時進行「最佳書籍人氣大賞」票選活動，經由 348 位同學踴躍投票的結果，選出前 20 名圖書，將優先列入館藏採購的參考。感謝本校師生熱情參與，特別感謝綜職科的學生及進修部同仁的協助，使活動順利完成。

4. 4/11 下午舉辦的「府城文化體驗」暨「臺灣文學館參訪」，活動圓滿完成。感謝各處室同仁的協助幫忙。

5. 5/16 下午舉辦「燦爛時光—獨立書店的經營與成長」專題講座，邀請東南亞主題書店策展人蔡雅婷老師主講，有 50 位師生參與分享。

6. 本學期三月、五月份出刊【圖書館簡訊】，感謝林威華老師、徐閣良老師、

溫錚琤老師、林盈君老師和陳昭君老師的支持賜稿。三月、四月和六月出刊三期的【讀書會專刊】。這兩種刊物經過改版後呈現精緻的質感，感謝斐雯組長的用心。

7. 圖書館承辦「營造學校多元文化環境計畫」，新建置一間多元文化教室(設於原護理教室)，已於5月底完成，歡迎大家多加使用。
8. 圖書館申請的「語文樂學計畫」，已邀請越南語師資(范氏香草老師)於3/28、6/13、6/20到蒞校授課。7/2~7/4舉辦「越南文化語言培力暑期營隊」，課程內容包括教授越南語基礎會話、越南料理烹飪實作及東南亞超市參訪，預計招募36名學生參加，師資方面有越南籍的范氏香草老師及劉清華主任等，上課地點在多元文化教室及烹調教室，歡迎同仁有空前來參與。
9. 本學期「南商藝廊」舉辦五場藝文展覽如下表，達到「每月一展」的目標。

時間	內容	名稱	地點
107.02.26~03.11		閒情雅趣彩藝人生聯展	南商藝廊
107.03.19~03.31		浮生畫說—楊政衡老師個展	南商藝廊
107.04.16~04.29		大目降美術學會會員聯展	南商藝廊
107.05.15~05.25		吳忠政書法個展 2.0	南商藝廊
107.06.04~06.15		旅人風情—2018 五人聯展	南商藝廊

(附件一)

## 臺南高商圖書館 106 學年度第二學期讀者借閱排行榜名單

### 班級組

年級	名次	班級	冊數
二	第一名	應外二甲	219
	第二名	應外二乙	196
	第三名	會二甲	136
一	第一名	商一丙	114
	第二名	貿一甲	108
	第三名	應外一甲	82

## 個人組

年級	名次	班級	姓名	冊數
二	第一名	應外二乙	劉恩妮	102
	第二名	應外二甲	許柏堯	65
	第三名	貿二丁	蔡欣軒	62
	第四名	會二甲	吳靜儀	51

## 六、輔導處

### 1. 106-2 個別諮商輔導工作統計 342 人次/78 人

	問題類別	轉介來源	處理方式
1	人際關係 29.8%	教師轉介 57.9%	諮詢 46.5%
2	家庭關係 11.4%	主動來談 25.4%	個別諮商 43.9%
3	情緒困擾 10.8%	約談 11.1%	會商處理 8.5%
4	生涯規劃 9.1%	家長轉介 3.5%	轉介 1.1%
5	疑似精神疾病 8.5%	其他 2.1%	

2. 本學期辦理多場教師紓壓照顧/輔導知能研習，感謝同仁回饋喜愛並支持與參加。
3. 轉角展示櫃本學期展示特教縫紉作品、廣科專題作品(有拚有聚)，邀請前往欣賞學生創意。
4. 心靈光廊本學期配合南商校慶特色展出教職員工婚紗照，目前展出歌頌愛情(心聲)海報展、The sight 影像展，由廣三甲同學蔡欣設計，歡迎經過欣賞。

### 5. 106 學年度模擬面試執行情形

類群	規劃場次	規劃人數	報名人數	出席人數	出席率
設計群	1	16	10	10	1
人文社會與語文群	1	16	6	5	0.83

商管群 A	3	52	12	11	0.92
商管群 B			13	12	0.92
商管群 C			13	10	0.77
休閒餐旅群 A	2	16	7	5	0.71
休閒餐旅群 B		16	0	0	0
教授現場諮詢 A	2			6	
教室現場諮詢 B				9	
總計	6 場	100 人	61 人	53 人(不含諮詢)	0.87(不含諮詢)

- 各項傳統大學、技專校院升學輔導工作感謝各科科主任、實研組長黃婉菁、導師李韶滿擔任面試模擬評審。
- 優質化計畫桌研社群成果，本學年末將請學生修改後由社群指導老師協助寄往出版商尋求業界回饋。

組別	桌遊名稱	適用教育主題	類型	適玩人數
A	破冰	環境保育	暖身、益智	4~8
B	有誌一同	交通安全	益智	4
C	居心叵策	校園霸凌	派對/微策略	4-6 人
D	美食疊疊樂	健康促進	益智、平衡感	2 人以上
E	叭嘍 GO!	交通安全	休閒、益智	2~4

- 08/28 下午辦理全校輔導知能研習，講師：鍾明勳精神科醫師，主題：青少年精神疾病介紹-談情感疾患、思覺失調症。
- 高二、高三學生線上輔導資料更新，訂於 8 月 2 日起至開學日期間進行，請導師配合提醒督促，高一學生配合註冊組填寫新生資料進行，填報過程若有任何問題，請直接向輔導處反應，若基本資料有誤，請同學洽教務處協助修改。

## 七、進修部

- 這學期來感謝各處室同仁的協助與幫忙，使進修部各項業務得以順利推動，也感謝進修部辦公室同仁及老師們，謝謝您的幫忙、付出，再次感謝。
- 進修部暑假第一次返校 7/5 (四)，第二次返校及新生始業輔導 8/21 (二)。
- 進修部暑假學生補考日期第一次 7/10 (二)，第二次 7/18 (三)。

4. 進修部新生入學管道有兩種方式：
  - (1) 國中畢(結)業生參加臺南區免試入學分發本校進修部各科，免試續招 8/22(三)。
  - (2) 國中畢(結)業生直接報名本校進修部單獨免試入學。  
即日起開始報名至 8/29(進修部招生簡章統一公告截止日)，依報名順序錄取，先報名先選科，額滿為止。招收觀光事業科、餐飲管理科、資料處理科、商業經營科，4 科各 1 班，簡章已公告於進修部網頁，歡迎同仁幫忙宣導，洽詢電話 264-7428 或進修部辦公室，謝謝大家。
5. 進修部暑假辦理 107 學年度第 1 學期高二、高三年級轉學生招生，預定從 07/02(一)起受理報名，至 08/09(四)止，8/10(五)辦理轉學考試，8/13(一)上午 15:00 公告放榜，其缺額目前概估有高二商科 3 名、資科 3 名、餐飲管理科 3 名、觀光科 3 名、廣告科 3 名，高三商科 3 名、資科 3 名、餐飲管理科 3 名、觀光科 3 名、廣告科 3 名，實際缺額以簡章為準，歡迎通告周知及宣導，感謝幫忙。
6. 進修部 107 學年升學錄取科大到目前為止，有長榮大學 1 名、南臺科大 2 名、中臺科大 1 名，其他俟科大甄選入學、登記分發及科大進修部放榜，謝謝大家。
7. 進修部 107 學年第 1 學期期初學生事務會議預定 8/30(四) 16:30 於簡報室召開。是日晚上註冊、開學典禮(19:00)隨即上課。

## 八、人事室

### 1. 離退人員：

退休：林輝彥教師、呂蕙貞教師 106.8.1 退休。

蔡義南幹事 106.8.6 退休。

調校：國文科陳盈州教師 107.8.1 調任善化高中。

總務處柯長志幹事 107.4.1 調任台東電光國小。

辭職：特教科何怡儂教師留職停薪期滿 107.5.17 辭職。

總務處約僱人員陳錦香小姐 107.4.30 辭職。

新任：總務處約僱人員王筱茜小姐 107.6.1 到任。

實習處職務代理約僱人員徐亞葳小姐 107.6.1 到任。

### 2. 本校教職員工全校性法定研習：

(1) 辦理時間：107 年 8 月 28 日(二)上午 9:00~下午 16:30

107 年 8 月 29 日(三)下午 13:20~下午 17:00

(2)研習地點：4樓視聽教室

(3)研習內容：

107年8月28日(二)上午9:00~下午16:30

08:40~09:00第一場研習簽到

09:00~10:00加強教育人員反毒知能研習(教官室辦理)

10:00~10:20休息及第二場研習簽到

10:20~12:00環境教育研習(學務處辦理)

12:00~13:00休息

13:00~13:20第三場研習簽到

13:20~15:00輔導知能相關研習-青少年精神疾患-邊緣性人格、思覺失調  
症介紹((輔導處辦理)

15:00~15:20休息及第四場研習簽到

15:20~16:30亞斯研習(教務處辦理)

107年8月29日(三)下午13:20~下午17:00

10:00~12:00校務會議(總務處辦理)

12:00~13:00休息

13:00~13:20研習簽到

13:20~15:00性別平等教育(學務處辦理)

15:00~15:20休息及第四場研習簽到

15:20~17:00性別平等教育含愛滋病防治(學務處辦理)

請全校教職員工依規定全程參加研習，依實際簽到參與時數核發研習  
時數，無法參加者請完成請假手續。

3. 同仁如有出國計畫，請填寫出國請示單知會學校相關處室，如在學期中出國，務必完成請假手續以免被懲處。

4. 行政院修正「行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假改進措施」第5點及附表，並自107年7月1日生效。

休假期間及其相連假日之連續期間，於旅行業、旅宿業、觀光遊樂業或交通運輸業刷卡消費者，其與該休假期間相連之假日於各行業別國民旅遊卡特約商店刷卡之消費，得按其行業別分別核實併入觀光旅遊額度或自行運

用額度之補助範圍。

5. 行政院修正「各機關加班費支給要點」及各機關員工各項補休規定，並自107年5月1日生效。

加班補休期限由原規定6個月延長至1年，為利差勤管理及增加運用補休之彈性，各機關員工各項補休期限，統一規定於1年內補休完畢，並以「時」為計算單位，自107年5月1日生效。

又加班事實或其他項補休之要件事實如發生於107年5月1日前，仍依原相關規定期限補休。

6. 高級中等學校兼任代課及代理教師聘任實施要點第七點修正規定：七、兼任、代課教師每週兼任、代課時數，除法令另有規定外，(原規定「兼任不超過六節代課不超過五節」刪除)兼任及代課併計以不超過九節為原則。但課程不可分割或特殊情形報經主管教育行政機關核准者不在此限。兼任、代課時數，校內、外應合併計算。本校校長、專任教師或代理教師在本校兼任、代課者，適用前項之規定(教育部107年5月18日臺教授國部字第1070036633B號令修正發布)。

## 九、主計室

1. 行政院函文教育部「公款支付時限及處理應行注意事項」自105年1月8日起停止適用。茲因政府採購法第73條之1條文，已明文規定政府採購之付款及審核程序，除契約另有約定外，應於接到廠商提出之請款單據後，15日內付款，向上級機關申請核撥補助款者為30日。
2. 重申教育部函，各機關學校對經管款項應切實檢討，經手或代收代辦各種款項，無論其來源係公款或私人款項，均應依會計法、公庫法等相關規定存管，不得有帳外帳之情事，並依內部審核處理準則第14條第1項第1款規定當日繳送出納單位簽收入帳。
3. 本校108年度概算業已依校務需求及相關規定於期限內編送至國教署彙整，暫編數詳如下表所列，俟審議結果修正概算數。

### 國立台南高級商業職業學校校務基金

#### 108年度概算案

單位：新台幣仟元

科 目	預算數	備 註
-----	-----	-----

業務收入	264,400	
教學收入	7,797	
其他業務收入	256,603	
業務成本與費用	303,514	
教學成本	265,175	
其他業務成本	986	
管理及總務費用	37,053	
其他業務費用	300	
業務賸餘(短絀-)	-39,114	
業務外收入	2,736	
財務收入	385	
其他業務外收入	2,351	
業務外賸餘(短絀-)	2,736	
本期賸餘(短絀-)	-36,378	

## 十、教師會：

1. 輝彥老師春風化雨四十載，植樹成林受愛戴，非常令人敬佩！代表教師會感謝輝彥老師在南商的貢獻與對晚輩們的疼愛，深深祝福健康平安喜樂滿盈。
2. 感謝南商全體夥伴們的支持與指導，感謝校長與行政同仁們對教師專業的尊重、教學需求的支援。
3. 借用數學咖啡館的一段話與夥伴共勉：互助共好、良善循環，一個人可以走很快、一群人可以走很遠，歡迎夥伴加入南商教師會！

## 十一、合作社：

1. 感謝學校對於員生社的支持，讓業務運作非常順暢。
2. 今年改選合作社理監事，請圈選後將選票交予美蘭小姐。

## 玖、主席結論：略

## 壹拾、提案討論：

### 【輔導處】

案由：請討論國立臺南高商學生申訴評議委員會組織及運作要點草案(如附件)



說明：依據高級中等學校學生申訴評議委員會組織及運作辦法辦理  
決議：無異議照案通過。

**國立臺南高級商業職業學校**  
**學生申訴評議委員會組織及運作要點(草案)**  
**Student Complaint and Grievance Procedures**

一百學年度第二學期第三次行政會報討論修訂 101.03.28  
一百零三學年度第一學期輔導工作委員會議討論修訂 103.08.28  
一百零三學年度第一學期校務會議通過 103.08.29  
一百零六學年度第二學期輔導工作委員會議討論修訂 107.01.22

一、依據：依教育部訂定發布之「高級中等學校學生申訴評議委員會組織及運作辦法」訂定本要點。

二、目的：為培養學生理性解決問題之態度，建立學生正式申訴管道，秉持公平、公正原則處理學生在校學習、生活之有關事項，以確保學生之合法權益，促進校園和諧，發揮民主教育功能。

三、組織：本校為處理申訴人申訴案件，設學生申訴評議委員會（以下簡稱申評會）。

（一）申評會置委員十三人，任期一年，均為無給職，由校長就本校行政人員代表、教師代表、家長會代表、經選舉產生之學生代表或學生會代表及社會公正人士聘（派）兼之；必要時，得遴聘法律、心理或輔導學者專家，擔任委員或諮詢顧問。申評會處理特殊教育學生申訴案件，並應增聘特殊教育學者專家、特殊教育家長團體代表或其他特殊教育專業人員擔任委員，不受委員人數上限之限制。

（二）前項任一性別委員人數不得少於委員總數三分之一。

（三）學生獎懲委員會委員，不得兼任申評會委員。

四、運作：

（一）學生或學生自治組織（以下簡稱申訴人）對學校影響其權益之懲處、其他措施或決議不服者，得提起申訴。

前項學生之父母、監護人，得為學生之代理人提起申訴。

學生自治組織提起申訴時，應以該組織之名義為之。

（二）申訴人提起申訴者，應自知悉或通知送達之次日起二十日內，以書面向本校為之。

申訴之提起，以學校收受申訴書之日期為準。

學校對於逾期之申訴案件，不予受理。但申訴人因不可抗力或不可歸責於己之

事由，並提出具體證明者，不在此限。

(三) 申訴人向學校提起申訴，同一案（事）件以一次為限。

申訴人提起申訴後，於評議決定書送達前，得撤回申訴。申訴經撤回後，不得就同一案（事）件再提起申訴。

(四) 申評會委員會議，由校長召集，並於委員產生後第一次開會時，由委員互選一人擔任主席，主持會議。主席不克出席時，由委員互選一人代理之。

(五) 申評會委員會議，委員應親自出席，不得委託他人代理出席。

申評會委員會議應有全體委員三分之二以上出席，始得開會。申訴事件之評議決定，經出席委員三分之二以上同意，始得決議；其他決議，以出席委員過半數同意為之。

委員於任期中無故缺席達二次或因故無法執行職務者，得由校長解除其委員職務，並依第三條第二項規定補聘之；補聘委員之任期至原任期屆滿之日止。

(六) 申評會委員會議，以不公開為原則。

申評會評議時，秉持客觀、公正、專業之原則，給予申訴人充分陳述意見及答辯之機會，並得通知申訴人及其父母、監護人、關係人到會說明。

申評會委員會議之評議決定，以無記名投票表決方式為之。

申評會委員會議之與會人員及其他工作人員對於評議、表決及其他委員個別意見，應嚴守秘密；涉及學生隱私之申訴案及申訴人之基本資料，均應予以保密。

(七) 申訴之評議決定，應於收受申訴書之次日起三十日內為之，並應於評議決定之次日起十日內，作成學生申訴評議決定書（以下簡稱評議決定書）。

前項評議決定書，應載明下列事項：

1. 申訴人姓名、出生年月日、住（居）所及身分證明文件字號。

2. 法定代理人或監護人姓名、出生年月日、住（居）所及身分證明文件字號。

3. 主文、事實及理由；其係不受理決定者，得不記載事實。

4. 申評會主席署名。決定作成時主席因故不能執行職務者，由代理主席署名，並記載其事由。

5. 不服評議決定之救濟方法。

6. 評議決定書作成之年月日。

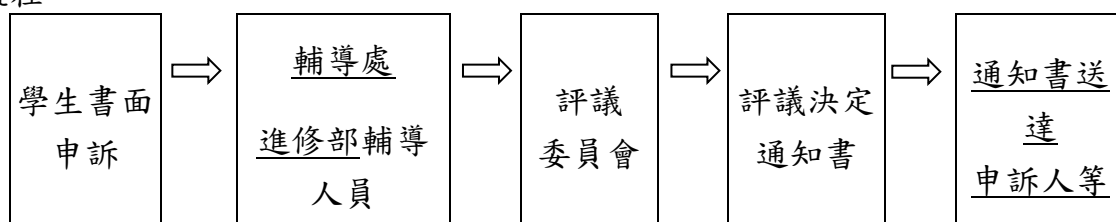
(八) 申評會作成評議決定書，以學校名義送達申訴人及其父母或監護人；無法送達者，依行政程序法相關規定處理。

對於足以改變學生身分或損害其受教育機會等處分之申訴案，應於該評議決定書附記：申訴人如不服申評會之評議決定，得於評議決定書送達之次日起三十日內，依法向教育部提起訴願。

(九) 本校對於前條第二項申訴案之學生，於申評會作成評議決定前，以彈性輔導方式，安排其繼續留校就讀，並以書面載明學籍相關之權利及義務。

- (十) 申評會處理申訴案件，委員為申訴案學生四親等內之血親、三親等內之姻親或對申訴案件有其他利害關係者，應自行迴避。學生申評會之委員，有前項應自行迴避之事由而不自行迴避或有具體事實足認其執行職務有偏頗之虞者，申訴人得舉其原因及事實，於申訴評議決案書作成前，向學生申評會申請迴避。前項申請被駁回者，得向校長聲明不服，校長除有正當理由外，應於十日內為適當之處置。學生申評會之委員，有第一項應自行迴避之事由而不自行迴避，而未經申訴人申請迴避者，應由學生申評會之主席，命其迴避。學生申評會主席有前項情形，由校長命其迴避，並由學生申評會就該申訴案件另選主席。

#### 五、申訴流程：



六、評議效力：學生申評會之評議，原處分單位認有與法規抵觸或事實上窒礙難行者，應列舉具體理由，依行政程序呈報校長，校長如認理由充分，得交付學生申訴評議委員會再議，否則評議決定書經完成行政程序後，各單位應即採行，不得異議。

七、本要點經行政會報討論，送校務會議通過後，陳校長核定後實施，修正時亦同。

## 壹拾壹、 臨時動議：無

## 壹拾貳、 補充報告

### 一、生輔組

1. 學期結束了，很感謝各位老師的幫忙與協助。
2. 這學期比上學期的性平案件激增好幾倍，老師在與同學晤談時，可以先跟同學說，你若跟我講的事情若有涉及到通報，老師有義務通報。這樣同學在講出事情時，才會正視事情的嚴重性，而不是隨口說出一件開玩笑的事，再來通報及調查，最後發現是一件開玩笑的事件，進而浪費行政資源。
3. 近期通報時發現，我沒有做好與輔導處溝通的管道，導致我這邊知道的事由不完全是全部，導致另一個危機的發生，造成校園危安事件。我這邊會做好與各科室及老師溝通的管道，各科室及老師盡量能告訴我事情的全貌，不至於忽略到另一個危機的發生。
4. 最後，還是感謝各位老師的協助與幫忙。

### 輔導處：

1. 如接獲導師轉介之個案，約談學生後，將會聯繫轉介之班級導師進行後續回饋與討論，或於介入過程中察覺有違法、涉及班級經營等情事，亦依相同流程告知相關責任人員。
2. 輔導處人員皆受保密倫理規範，且考量高中職學生有其獨立求助需求，學生晤談內容無法主動全面會知所有人員。諮商晤談處遇第一層知會為個諮公假單，敬請相關教師、導師、教官如核章時對該生有疑問，皆可當面詢問學生或來電責屬輔導教師。
3. 與生輔組如有溝通不足之情形，未來請相互保持聯繫。謝謝

### 二、蘇柏帆教師：

1. 請問校務會議會議紀錄有無公告？
2. 導二辦公室搬遷，可否提早公布？
3. 應外科之會話教室改為 VR 教室，可否事先協調？

### 總務處：

1. 校務會議會議紀錄公告於校網/行政單位/前往總務處網站/會議紀錄。
2. 因考慮同樓層很多教室需施工，為不增加教師搬運東西的困擾，多方面考量適合之位置下水平移動，最終決定教師物品置暫放商一丙。另臨時辦公室在與各處室協調後，今天臨時決定於綜合大樓五樓哈佛校室，造成各位老師(尤其導二教師)的不便敬請見諒。

### 校長：

3. 因應多元選修課程的關係，所以學校某些教室需重新規劃與改善。目前朝多功能教室方向規劃、思考，例如各科認為哈佛校室適合上該科的課程、選修課程，皆可申請使用，包含英語會話教室。裝修的重點為情境與教室四周，提供一個好的學習環境，跳脫教室的概念，到一個不一樣的情境上課，空間由教師自由擺設，希望提供這樣的空間共享方式讓全校師生善用。

壹拾參、散會：上午 11 時 58 分

紀錄：

總務主任：

敬會：

教務主任：

學務主任：

主任教官：

實習主任：

圖書館主任：

輔導主任：

進修部主任：

人事主任：

主計主任：

教師會理事長：

合作社理事主席：

校 長：