

# 國立臺南高級商業職業學校

## 107 學年度第 1 學期期初校務會議會議紀錄

壹、時間：中華民國 107 年 8 月 29 日(星期三)上午 10:00

貳、地點：本校明德樓 4 樓視聽教室

參、主席：黃校長耀寬

肆、出席：如簽到單

伍、頒獎：頒發 107 年升學績優教師獎勵名單

107 年畢業生應屆錄取國立大專校院學生數比例為依據，教師獎勵名單：

職稱	姓名	金額
國際貿易科 主任	黃秀印	4000
會計事務科 主任	王雪薰	1000
資料處理科 主任	蘇淑芬	2000
商三甲 導師	吳仙女	3000
貿三甲 導師	林輝彥	3000
貿三丙 導師	劉美琴	3000
會三甲 導師	陸義揚	3000
資三甲 導師	蔡明桂	3000

### 陸、新進教師介紹

職 稱	姓 名	性 別
教師兼總務主任	陳俊隆	男
教師兼導師(應一甲)	施昀辰	女
教師兼導師(觀一乙)	陳珮真	女
體育科代理教師	盧永祥	男
數學科代理教師(進)	江偉誠	男
數學科代理教師(進)	鍾宜芳	女
英文科代理教師(進)	許溱艾	女
商經科代理教師	吳歡哲	男
商經科代理教師(進)	蔡雅婷	女

廣設科代理教師	劉冠吟	女
資處科代理教師	王柔涵	女
觀光科代理教師(進)	蔡宜紋	女
以下空白		

## 柒、主席致詞：

1. 感謝各位師長、同仁的努力與家長會、校友會大力支持，使南商的學生不管在升學或競賽各方面的表現都非常優異，感謝教師們的辛勞。
2. 今年應屆畢業生考取國立大學共計 315 位，其中 204 位預備年底於校慶時請家長會與校友會頒發獎學金以資鼓勵。
3. 106 學年度本校參與許多競賽，透過教師努力的指導使得學生更上一層樓，獲得好成績。
4. 行政同仁是教學與學習活動的後盾，積極爭取計畫且負擔非常沉重，今年確定爭取到優質化 420 萬、均質化 250 萬、業師協同教學與職場體驗、各項體育競賽、前瞻基礎建設-建置智慧校園網路與改善數位教學等等約 644 萬、群科中心簡報教室與多媒體語言教室等約 544 萬。透過這些經費之挹注，可以增加學校整體教學設備，發展特色課程。
5. 106 學年度進行的硬體建設：建置哈佛教室、AR、VR 教室、STEM 會展教室、南側空地機車考照場、整建門市服務教室、一年級一般教室地板、黑板、牆壁、中正堂防漏整修、綜合體育館等等。
6. 107 學年度目標：
  - (1) 秉持對南商學生的期許，希望教師們務必嚴管勤教，唯有教室控管在安靜無干擾之環境下教學，學生學習才有效。
  - (2) 學校行政同仁加強巡堂，以利協助教師在課堂上之臨時需求。
  - (3) 校園安全管理：學校空間很多，比較有潛藏的危機，所以在非上課時間控管，請各位教師理解，任何活動唯有在安全的環境下才有機會創造美好的成果。
  - (4) 教師方面發展專業社群，希望每個教學研究都有主題，增加對話、發

展多元選修與創新的教學，十二年國教亦須推動素養導向教學與評量；請大方的給學生分數，有必要在成績上做適當的調整，學生願意努力就給較優的分數。

- (5) 圖書館一樓改造、二年級教室加裝觸控式螢幕、商業簡報教室、語言多功能教室、多媒體教室等等在本學年完成。
- (6) 爭取優化廣播系統、創客製造實驗室、操場與籃球場等之改善。
- (7) 學校有三願景：建構智慧科技、營造人文藝術、培養創新人才。
- (8) 學生擁有三能力：品格力、學習力、專業力。

7. 進步要從改變開始，每個人都有夢想，夢想需要行動來實現，唯有志同道合理念一致才有辦法往前走，希望建構一個智慧科技、營造人文藝術、培養創新人才的卓越學校。

## 捌、轉達國教署宣導事項：

### 請學校加強宣導與配合辦理事項

107 學年度將開學，謹代表教育部國民及學前教育署署長及長官，對於校長與校內同仁推動校務及教學的付出，表達敬意與謝意。

謹簡列請學校加強宣導與配合辦理事項，勞煩敬愛的校長轉請校內師長、同仁積極配合辦理。

- 一、有關 107 學年度全國高級中等學校及特殊教育學校校長會議，會議主題、專題研討分組討論題綱、業務報告事項及長官口頭特別強調補充事項等資料。請務必適時轉達教職員工生及家長了解。俾以協助落實本部及本署重要教育政策內容及計畫措施。校長及行政同仁，更要具積極轉化政策為學校具體實施策略之規劃能力，以達成政策目標，實踐教育理想。
- 二、本署將請聘任督學到校訪視輔導，請學校配合辦理。訪視重點包括十二年國教課綱整備情形、學務創新人力執行情形、中途離校訪視業務、健康促進推動情形、校園正向管教、校園性別平等教育、新世代校園反毒推動情形等共計 10 項目。

- 三、學校發生重大校園事件應通報事項，請即依規定與程序進行通報妥處，不得隱匿。包括性平事件、毒品事件、霸凌與重大管教事件、午餐衛生安全事件、天然災害事件，及其他重大校安事件等，同時請於第一時間告知業務主管組室與簡任視察，俾供瞭解及協助。
- 四、推動校務工作首重平日之溝通。學校教師、學生、家長、社區所反應之意見、建議，必須即時回應，能立即合理改善部分，立刻達成；不能立刻做到，也要列出預定改善之時程，剋日完成，並及時回應建議或陳情者知悉，且建立檔案備供查考，俾以建立良好的溝通及協調機制。
- 五、學校安排課程，各項作息時間如：辦理選修制度、課後與寒暑假課業輔導，均必須依據相關法規規定辦理。尤其課業輔導應先經調查取得學生與家長同意，按規定時間節數、金額收費，更不得提前講授課程進度，以貫徹教學正常化。
- 六、防制毒品氾濫為政府當前重要政策之一，學校校長要特別重視規劃防制毒害之計畫與措施。並列入辦學與校長績效考核指標或遴選參據，請各校確實配合推動新世代反毒策略行動綱領—拒毒策略相關行動方案。
- 七、請確實依據教育基本法第8條第2項規定：學生之學習權、受教權、身體自主權及人格發展權，國家應予保障，並使學生不受任何體罰及霸凌行為，造成身心之侵害。因此務請積極加強落實正向管教相關作為。
- 八、請各校務必加強性平教育之教育、宣導、執行、及輔導工作之落實，如：定有性別平等教育實施計畫，性別平等教育委員會及校內設置相關委員會成員性別比例合於規定，性別平等網頁專區設於學校首頁，每學年教職員工生四小時之性平知能教育訓練必須確實辦理，性平委員處理性平事件之專業之能提升研習，性平融入各科教學之加強，學校危險地圖之公告與說明，廁所求救鈴之逐年設置，通報之即時，會議之召開，專案經費之編列等。
- 九、請加強校內校舍建築、及各項教學設施、設備之安全檢測工作。包括總務、學務、教務、實習等處室，務期每個月自我檢核，作成紀錄；應改善部分，依照項目內容訂定時間表確實列管完成。
- 十、請加強實習工廠、場所之衛生安全規範之遵守及檢核工作。尤其實施實習

(驗)課程任課教師務必在教學現場；另有關各項管理措施務必依照規定辦理，不得疏忽鬆懈，以免造成學生工安意外之危險。

十一、學校接受學校評鑑、專案訪視、其他各類訪查等，對於評鑑、訪查委員所提建議改善事項，請逐一加以列管追蹤，並在各種會議，如校務會議、主管會報、行政會報，確實列管追蹤改善情形及進度。

十二、重申教師不得在外補習，違法兼職，或藉職務之便從事私人商業行為。違者依照公立高級中等以下學校教師成績考核辦法規定處理。

十三、請學校確依「高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則」，辦理學生服儀規範事宜。

最後祝福敬愛的校長及每位師長同仁 平安喜樂，每所學校校園溫馨和諧。

簡任視察 沈溪南 敬上

107.08.28

## 玖、報告上次會議決議事項執行情形：

決議事項	負責處室	提出日期	執行情形
通過高級中等學校學生申訴評議委員會組織及運作辦法	輔導處	107.6.29	通過後施行

## 壹拾、各處室報告：

### 一、教務處

- 1、上學年度教務處各項業務承蒙各位同仁協助，使工作得以順利進行，感謝大家，新學年還請繼續多多協助、配合。
- 2、本學期課表已於 8/27(一)公告，欲自行調課者請於 8/30(四)17:00 前完成，9/3(一)開始適用調課後之新課表。
- 3、為使課務順利進行，教師同仁請假時，除於線上系統請假外，請務必確實填寫「課務處理單」簽名後檢附差假公文等相關證明文件送至教學組，請假當日同仁有課務但未檢附課務處理單者，將無法核假。並請儘早(至少三天前)送出，以便安排代課事宜，感恩！
- 4、107 年度台南市語文競賽已完成報名，感謝陳佳琳、李英嬌、王詩婷、王叙云、張家榮等指導老師們的辛勞。

賽別	參賽項目	指導老師	競賽日期	備註
全市文場預賽	國語字音字形	陳佳琳	107 年 9 月 1 日 (週六)	入優勝以上成績者，始得
	作文	李英嬌		

	寫字	張家榮		參加決賽
全市武場預賽 (高中職組)	國語演講	王詩婷	107年9月2日 (週日)	
	國語朗讀	王叙云		
	閩南語朗讀	校外指導老師		
	閩南語演說			
全市文場決賽	寫字-教師組	張家榮老師(參賽)	107年9月16日 (週日)	學生組於預賽成績公佈後，入圍決賽者由預賽承辦學校協助報名
南區武場決賽	閩南語演說	校外指導老師	107年9月30日 (週日)	高一新生-黃瓊慧，於106年(國三)取得該項目第一名，直接晉級決賽
原住民族語決賽	卑南族語、布農族	校外族語老師	107年9月15日 (週六)	各一名選手參加

5、教師同仁參加對外各項競賽，需要各項軟硬體支援，請至教務處洽詢，教務處將全力支援。

6、本校 107 年度提升高級中等學校學生英文教學成效計畫已申請通過，相關子計畫如下：

- (1) 教室英語角或英語情境佈置競賽
  - (2) 英語日錄影競賽
  - (3) 假日辦理英文精進班(外籍教師)及英文補救教學(翁玫玲老師)
  - (4) 訂定學生參加英文檢定獎勵辦法
- 感謝全體英文老師辛勞。

7、本校電腦教室及特別教室名稱更動如下，請同仁注意課表上所註明之上課教室：

(1)特別教室異動如下：

位置	原名稱	新名稱	使用優先順序	管理單位	備註
明德樓 4樓	交安教室	交安教室	1. 交安相關活動 2. 教官莒光日活動 3. 多元選修課程	教官室	星期四上午莒光日

			4. 彈性學習課程		
樂群樓 3樓	選修五	選修教室	1. 多元選修課程 2. 彈性學習課程 3. 勞動部檢定	教務處	檢定請避 開多元選 修使用時 段
綜合大樓 4樓	英聽一	AR/VR 多功能教室	1. VR、AR 相關活動 2. 應外科相關課程 3. 多元選修課程 4. 彈性學習課程	實習處	二間教室 以應外科 英聽課程 優先使 用。
綜合大樓 4樓	英聽二	語言學習 多功能教室	1. 應外科相關課程 2. 語言學習相關課程 3. 多元選修課程 4. 彈性學習課程	應外科	
綜合大樓 5樓	特別教室	哈佛教室	1. 創新教學課程 2. 多元選修課程 3. 彈性學習課程	教務處	

(2) 電腦教室名稱異動如下：

位置	原電腦教室	新電腦教室	管理單位
明德樓 2F	PC1	資訊科技教室 1	教務處
明德樓 2F	PC2	資訊科技教室 2	教務處
資訊館 5F	PC5	電腦繪圖教室	廣設科
樂群樓 4F	PC7	PC1	資處科
樂群樓 4F	PC8	PC2	資處科
樂群樓 4F	PC9	PC3	資處科
樂群樓 4F	PC10	PC4	商經科
自強樓 4F	PC11	PC5	會計科
自強樓 4F	PC12	PC6	國貿科
莊敬樓 4F	PC13	語言教室 1	應外科
莊敬樓 4F	語言教室	語言教室 2	應外科
莊敬樓 4F	國貿教室	國貿教室	國貿科
資訊館 3F	PBL 教室	PBL 教室	實習處

8、107 學年度本校為科為單位教師共同不排課時段如下，請各科充份運用此時段辦理共同備課、議課、觀課及研習等事宜並請各科同仁務必配合各科主任、科召所規劃之行程，不克參加應事先口頭報備，科內成員共同成長才能共創美好。

星期節次	一	二	三	四	五
1			行政會議	藝能科教師共同備課時間	
2				藝能科教師共同備課時間	
3	觀光科教師共同備課時間				社會科教師共同備課時間
4	觀光科教師共同備課時間				社會科教師共同備課時間
5	商會貿資科教師共同備課時間	應外及英文科教師共同備課時間	班會	國文科教師共同備課時間	數學科、自然科教師共同備課時間 廣設科教師共同備課時間
6	商會貿資科教師共同備課時間	應外及英文科教師共同備課時間	社團活動	國文科教師共同備課時間	數學科、自然科教師共同備課時間 廣設科教師共同備課時間

- 9、為保障學生多元學習，避免影響學生受教權益，請各科任課教師落實教學正常化，勿借課於他用或挪用課程於其他用途，請教師們注意。
- 10、十二年國教後，學生程度差異化狀況漸趨明顯，歡迎教師針對校訂選修課程自編授課教材，若有意願教師，學校將支援編寫教師所需的硬體、經費，編纂完成後再簽請敘獎鼓勵，詳情請洽教學組。
- 11、為鼓勵本校學生學習多元發展，本校 107 學年度優質化輔助計畫有編列課餘輔導學生精進專業鐘點費，若教師同仁有指導學生參加專題競賽、語文競賽、技藝競賽等並進行第九節或週六日之課後輔導，請至教學組登記。
- 12、107 年暑假輔導課已順利完成，感謝各班任課教師及導師於假期中無私的付出，為南商學子的將來，竭盡心力。本學期第八節輔導課預定於 9/3(星期一)開始實施。學期開始後教學組將統計暑期及學期第八節輔導費未繳交學生名單，屆時請導師同仁協助了解學生未繳交情況，若有家境清寒無法繳費之學生，可請學生自行至教學組說明情況。
- 13、編制內教師基本授課時數以外超時授課鐘點費之支給，規定應以學校行事曆排定之上課週數，按每週排定之超授節數計算發給。本學期每月應發放週數如下，共計發放 21 週：



月份	期間	週數
8月	8/27-8/31	1
9月	9/3~9/28	4
10月	10/1~10/26	4
11月	10/29~11/30	5
12月	12/3~12/28	4
107年1月	12/31~1/18	3
合計		21

- 14、 8/31(星期五)第 1-3 節舉行高一暑假作業考(英文含聽力、數學)，第 1 至 4 節高二安排複習考「國、英、數、專業科目(觀)」，成績列入本學期計算，請該考試節次的任課教師準時至印刷室領卷監考。
- 15、 本學期高三複習考及模擬考日期：複習考 9 月 10 日至 11 日(星期一、二)、第 1 次模擬考 10 月 23 日至 12/24 日(星期二、三)、第 2 次模擬考 12 月 20 日至 12/21 日(星期四、五)，煩請高三任課教師多費心指導。
- 16、 每回段考全校所需製卷、裝卷量非常龐大，所以都提前發送出题通知，再次拜託各位段考出题老師依期繳交試卷(含命題確認單)予教學組，以便順利如期完成試務準備工作，千萬拜託，謝謝您的配合和幫忙！
- 17、 依教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令頒「十二年國民基本教育課程綱要總綱」柒、實施要點規定：五、教師專業發展：「為持續提升教學品質與學生學習成效，形塑同儕共學的教學文化，校長及每位教師每學年應在學校或社群整體規劃下，至少公開授課 1 次，並進行專業回饋。」新課綱實施後，每位教師同仁每年至少公開授課 1 次並進行專業回饋。請同仁自行尋找伙伴互相擔任公開授課時之專業回饋人員。分組名單請紀錄於附件表格中併同會議紀錄交回教學組。
- 18、 有意參加 107 學年度教師專業發展回饋各階段人員培訓同仁(包含初階、進階及教學輔導教師)請至教學組登記俾利相關訊息轉知。
- 19、 本學期各科主任、召集人舉辦校內教師專業成長研習，感謝主辦單位為協助科內教師專業成長之用心規劃及辛勞付出，請教師同仁務必支持並準時全程參加！
- 20、 各科負責編教學進度表教師，請於開學後一週內進度編妥後，知會有關教師並於 9/7(星期五)前交給教務處教學組以利彙整。
- 21、 本學期將繼續執行學生學習扶助計畫，國英數及專業考科學生前一學期不及格或段考不及格且為該年級後 35%或高一入學會考國英數為 C 的同

學皆為學習扶助計畫適用對象，請相關科別任課老師有開課需求者向貴芬登記，6位學生即可成班，班次有限，先登記者優先開課。

22、107學年度畢業生共計576人，錄取531人，其中錄取國立學校309人，占畢業生53.65%、錄取生58.19%（106學年度占畢業生51.63%、錄取生55.65%）。其中錄取台科大11人，北科大21人，北商大7人，雲科大28人，高科大109人，高餐大26人，共計202人將於12月校慶運動會邀請出席，並頒發獎學金新台幣1,000元。感謝各位導師及所有老師的指導。

23、108學年度四技二專各入學管道變革如下：

(1) 繁星計畫聯合推薦甄選

錄取生規定	科技校院繁星計畫聯合推薦甄選入學錄取生無論放棄與否，一律不得再報名甄選入學招生。
推薦名額	各高職學校至多可推薦人數由原本12名改為15名。

(2) 甄選入學

指定項目甄試	第二階段備審資料必採專題製作學習成果或專業實習(含實驗、實務)科目實習報告(成果)，亦可兩者皆為備審資料之採計項目。
--------	--

(3) 日間部聯合登記分發

總成績計算方式	採各科目彈性權重機制，國文、英文及數學之共同科目權重為1至2倍之間(權重級距0.25)，專業科目權重為2至3倍之間(權重級距0.25)，且專業科目加權後總分至少須高於(含等於)共同科目加權後總分100分。
---------	--

24、107學年度高一新生統計，各項入學管道一般生527人、技優生20人、適性安置生5人、運動績優生6人、復學生1人及綜合職能科13人，合計572人。(去年603人)

班級	免試 臺南	免試 高雄	運動 績優	適性 安置	特招	技優	復學生	班級人數
商一甲	28	1	0	1	0	1	0	31
商一乙	28	1	0	1	0	1	0	31
商一丙	27	2	0	0	0	2	0	31
貿一甲	0	0	0	0	37	0	0	37
貿一乙	30	2	1	0	0	1	0	34

貿一丙	29	2	1	0	0	1	0	33
貿一丁	30	1	0	1	0	1	0	33
會一甲	28	2	0	0	0	1	0	31
資一甲	0	0	0	1	37	0	0	38
資一乙	31	1	0	1	0	5	0	38
應一甲	6	0	0	0	27	1	1	35
應一乙	6	0	1	0	27	1	0	35
廣一甲	9	0	0	0	28	1	0	38
廣一乙	8	1	1	0	27	1	0	38
觀一甲	8	0	1	0	27	2	0	38
觀一乙	7	1	1	0	28	1	0	38
綜一甲	0	0	0	13	0	0	0	13
總計	275	14	6	18	238	20	1	572

- 25、請新進師長至設備組登記領取麥克風。
- 26、數位講桌之電腦有安裝還原系統，建議各位師長若無法確認系統環境是否乾淨，可於使用隨身碟之前，先行重新開機，以避免中毒。
- 27、敬請各位師長於下課時，確實將數位講桌的電腦關機，並耐心等候投影機關機及布幕完全升至最高點，再行離開。
- 28、請勿將隨身碟、筆…等較小物品置於數位講桌之螢幕上，以免掉落螢幕下溝槽，無法取出。
- 29、因學校經費有限，紙張、油墨、版紙等各項耗材得來不易，請各位師長節約使用；各項耗材一次以領用一份(紙：1箱，油墨、版紙：1支)為原則，並請務必填寫登記簿。
- 30、本年度已通過前瞻基礎建設「建置智慧校園網路」及「改善數位教學設備」計畫審核；待核撥經費後，「建置智慧校園網路」部份將進行校園網路重整，屆時將重新規劃各處室設備 IP、電腦名、網管設定...等，敬請各師長配合辦理；「改善數位教學設備」部份將進行更換教室投影機、布幕或加裝大型觸控螢幕、開合式黑板...等。以上工程進行時，若造成師長教學或辦公不便，敬請見諒。
- 31、107 學年度本校接受扶輪社委託辦理國際交換學生交流業務，計有黃子芊(Gabriella Alexis Galindo 女，美國籍)及吳宇凡(Franklin Revert 男，法國籍)，等兩名交換學生到校學習。
- 32、教育部國教署補助高中優化實作環境計劃---群科中心設備已核定(金額 5,444,000 元)，預計年底前建置商業簡報教室及多媒體電腦教室暨語

言教室(原 PC13)。

- 33、資源班高一新生轉銜資料於 08/23 新生導師會議中轉知高一導師參考，高二、高三學生導師有異動的班級，也將在開學前轉交身障生資料給導師，若有問題歡迎隨時與采霓老師、荷閔輔導員聯繫。
- 34、資源班補救教學課程高三預計 9/10 開始上課，高一、高二從 9/17 開始上課。
- 35、107 學年度第一梯次身障生提報將於開學後進行，班上若有疑似身心障礙學生需提報，麻煩與特教組聯繫。
- 36、預計於 8 月 30 日起陸續召開資源班、綜職科新生 IEP 暨轉銜會議，屆時請身障生導師與任課教師踴躍參加。
- 37、107 學年升學績優獎勵達成情形如下：

科別	學生人數	錄取國立人數	國立比例	獎勵標準	是否達成
商經科	100	50	50.00%	54.39%	否
國貿科	144	88	61.16%	60.43%	是
會計科	35	24	68.57%	51.68%	是
資處科	76	43	56.10%	51.93%	是
應外科	68	38	55.88%	65.20%	否
廣設科	79	34	43.00%	48.62%	否
觀光科	73	36	49.36%	68.71%	否

班別	學生人數	錄取國立人數	國立比例	獎勵標準	是否達成
商三甲	33	19	57.58%	54.39%	是
商三乙	34	15	44.12%	54.39%	否
商三丙	33	16	48.48%	54.39%	否
貿三甲	37	25	67.57%	60.43%	是
貿三乙	37	19	51.35%	60.43%	否
貿三丙	35	24	68.57%	60.43%	是
貿三丁	35	20	57.14%	60.43%	否
會三甲	35	24	68.57%	51.68%	是
資三甲	39	29	74.36%	51.93%	是
資三乙	37	14	37.84%	51.93%	否
應三甲	34	19	55.88%	65.20%	否
應三乙	34	19	55.88%	65.20%	否
廣三甲	41	18	43.90%	48.62%	否
廣三乙	38	16	42.11%	48.62%	否
觀三甲	36	19	52.78%	68.71%	否
觀三乙	37	17	45.95%	68.71%	否

科目	平均分數	10%組距下界	是否達成
國文科	73.27	80.01	否
英文科	75.54	82.01	否
數學科	67.81	76.01	否

## 二、學務處

1. 107 學年度新生始業輔導第二日課程，因風雨異動，新生健檢調整至 9 月 10 日(一)中午 12:20-16:05，學務處宣導課程調整至開學典禮結束接續辦理，其餘課程(線上資料填報、圖書館利用教育、科主任時間)，煩請各處室利用開學後時間處理，感謝！
2. 107 學年度開學日 8 月 30 日(四)流程說明：(輔導班長將於 8 點進入高一各班協助導師處理新生班務)

時間	內容	負責單位
7:50-8:00	學生到校	教官室、衛生組
8:00-9:00	環境清掃	衛生組、各班導師
9:10-10:00	導師時間	各班導師
10:10-12:00	開學典禮 (中正堂)	處室主任報告、行政人員介紹、新進教師介紹(人事室)
下午	正常上課	教務處

3. 本學期學務處各組預定辦理事項，惠請各處室給予協助：
  - (1) 訓育組：幹部訓練、教室布置、社團課程、招生選填、校外音樂比賽、高三校外教學、高一校歌比賽、校園講座、節日慶祝活動(教師聖誕)、心橋紀錄簿、生活榮譽競賽、工讀生教儲補助…。
  - (2) 生輔組：校園安全(體育館工程安全)、學生缺曠、偏差行為處理、國家防災日演練、交安性平宣導處理、秩序競賽、急難救助、藥物防制、升旗活動、手機管控、賃居生訪視…並感謝教官室共同協助！
  - (3) 衛生組：全校整潔工作、午餐團膳、健康促進活動、高一健檢、愛滋

宣導、環境教育、疫苗注射、捐血活動、學生平安保險、就學貸款…感謝健康中心共同辦理。

(4)體育組：體育設備檢整、運動安全宣導、校慶運動大會辦理、班際球賽、拔河競賽辦理、運動校隊校外競賽、體育組辦公室搬遷、執行各項運動經費補助計畫…。

4. 暑假本校學生社團成果展、運動校隊競賽，順利完成，感謝相關人員的協助！

5. 南商學生圖像建構：「學習力、品格力、專業力」，希望全校教師團隊共同努力，引導學生朝向感恩、誠信、尊重、責任、禮貌…等人格價值，培養南商學生全人教育。

6. 本校教育儲蓄戶補助南商弱勢學生，歡迎加入教儲行列！

### 三、總務處

(一)目前盤點工程與採購案工作，重點如下：

1. 綜合體育館興建工程：

目前廠商預計 8 月底竣工，9 月辦理初驗。工程驗收通過後再辦理委託設計監造技術服務及專案管理技術服務驗收作業。

2. 技工工友管理業務：已簽辦王重義申請延長病假至年底；因校內僱用身心障礙人數規定，協商人事室及該員意見，評估於今年底退休或明年度再退休。目前調查許秀珍及臧文玉於明年退休。

3. 航空噪音補助業務

今年度航空噪音補助電費 46 萬元，已開立領據送空軍聯隊請款，俟款項匯入後辦理預借款轉正作業。

4. 校園 T8/T9 燈管汰換為 LED 燈管：目前已完成 T8/T9 燈管數量調查，並完成 LED 燈資料蒐集。後續再確認數量及規格後即可招標採購。

5. 校園與台南市污水下水道接管：

由於校內化糞池分散，如何互相連接後由單一排放口與市府污水下水道連接，需洽水利處溝通。接管策略確定後再委託設計監造技術服務，辦理工程發包。

6. 水塔清洗業務：往年為每半年清洗一次，107 年開始改為每年清洗 1 次。

## 7. 化糞池：

往年為每年抽取一次，107 年開始改為每兩年抽取 1 次，107 年抽取明德樓綜合大樓化糞池，108 年再抽取其他化糞池，依此順序辦理。

## 8. 107 年度採購案

### (1) 實習教室修繕計畫工程：

實習教室修繕計畫工程已完成驗收，驗收紀錄送主計室簽核中；委託技術服務案刻正以辦理書面驗收作業，應於 8 月 30 日前完成工程款、技術服務款及廠商代墊空汙費核銷。

### (2) 教職員職務宿舍修繕工程：

目前廠商施工中，預計 8 月底前竣工。應於 9 月 30 日前完成工程款、技術服務款及廠商代墊空汙費核銷。技術服務廠商依限提送成果報告，辦理書面驗收。總務處預定於 11 月 30 日前完成結報。

### (3) 106 年改善教學學習環境計畫工程：

廠商目前已近竣工階段，廠商提送竣工圖及結算驗收證明書後，辦理驗收作業。應於新生報到前完成驗收，8 月 29 日前完成工程款、技術服務款及廠商代墊空汙費核銷。已與廠商共同針對學生賠償金額協商完成。

### (4) 南側校地整地工程：

南側校地計畫工程已完成驗收，驗收紀錄送主計室簽核中；委託技術服務案為小額採購，毋須辦理驗收，應於 10 月 20 日前完成工程款、技術服務款及廠商代墊空汙費核銷。

### (5) 中正樓頂樓防水整修工程：

中正樓頂樓防水工程預計 8 月底竣工；委託技術服務案為小額採購，毋須辦理驗收，應於 10 月 20 日前完成工程款、技術服務款及廠商代墊空汙費核銷。庶務組於年底前完成結報。

### (6) 空調設備採購案：

目前廠商上群空調已完成設備安裝，後續由體育館工程益銘營造負責風管及水管連接，完成風管及水管連接及台電送電後 32 日內，上群空調應完成中央監控設施安裝及系統測試完成交貨，以利辦理驗收付款。

### (7) 107 年度甲、乙種職業安全衛生業務主管教育訓練委外辦理：俟學務處完成訓練後，提送書面文件辦理驗收後付款。

(8) 建置 VAR 虛擬實境教育學習設備：

廠商已履約完成辦理驗收，驗收紀錄由實習處肇偉組長補附資料當中，後續送主計室核章驗收紀錄，並請實習處盡快完成請購後，請購單連同驗收紀錄辦理核銷撥款。

(9) 建教生申訴管道之物品：請實習處提供悠遊卡公司申請變更履約期限校長簽核公文，再請實習處發文給悠遊卡公司同意變更履約期限，並敘明起算日期，以利起算履約期限。

(10) 本次 0823 風災，經沈溪南簡任視察於 0826 上午至本校實地勘災，預定撥款 32 萬做為 PU 跑道、採光罩復原整修。

(二) 宣導事項

1. 總務處已於 8 月 3 日一級主管行政會報中宣導，各承辦人員發文若有可編輯附件時，請以 ODF 文件標準格式編輯。
2. 禮堂目前開始實施管制，上課日開放，純上班日、下班時間、例假日均不開放，若有教職員工須進入球敘活動，請向教官室劉振漢先生登記借用，借用完畢請仍舊關閉上鎖。
3. 遵校長指示，逐步研擬假日校園管制措施，加強校園安全。

四、實習處

1. 本校 106 學年度擔任台南一區總召集學校，本校獲得均質化績優子計畫學校，特別感謝各處室協助配合。
2. 107 學年度暑假教師赴公民營機構本校申請通過 3 件，內容如下：
  - (1) 107 年 7 月 9 日至 20 日辦理會展行銷企劃結合星級飯店廚藝美學實務深度研習，地點：高雄蓮潭會館。
  - (2) 107 年 7 月 26 日至 28 日辦理精釀啤酒實務研習廣度研習，地點：臺南潮玩啤商行。
  - (3) 107 年 8 月 13 日至 24 日辦理地方產業與智慧通路觀光商務行銷深度研習，地點：嘉南藥理大學育成中心。
3. 全國高級中等學校 107 學年度商業類學生技藝競賽訂於 107 年 12 月 4 日(星期二)至 12 月 6 日(星期四)，地點：高雄鳳山商工及中山工商。
4. 107 年度在校生商業類專案檢定相關測試工作皆已完成，相關時程如下：



- (1)商業類科學科測試：107/5/26 上午
- (2)會計人工術科測試：107/5/26 下午
- (3)視覺傳達術科測試：107/5/12 下午
- (4)會計資訊術科測試：107/6/2 至 6/9
- (5)網頁設計術科測試：107/6/2
- (6)門市服務術科測試：107/6/9 至 6/12 及 7/22

5. 107 年度即測即評及發證第三梯已於 107 年 7 月 16 日開考，辦理 5 項職類，其測試程如下

- (1)網頁設計：7 月 17 日至 7 月 18 日。
- (2)中餐烹調-葷食：7 月 31 日至 8 月 4 日。
- (3)會計事務-資訊項，辦理時間自 7 月 17 日及至 8 月 1 日至 4 日。
- (4)電腦軟體應用：7 月 16 日。
- (5)印前製程-圖文組版：7 月 19 日至 7 月 20 日。

6. 本校獲國教署遴選為校園職業安全輔導對象，已於 107 年 7 月 16 日(星期一)進行第一次校園職業安全輔導訪視，本處室已依委員相關建議，建置了相關表件，另於 107 年 9 月 17 日(星期一)進行校園職業安全衛生第二次訪視，屆時請各單位協助。

7. 新住民子女職能增強計畫已於 7 月底執行完畢，學生對本項計畫多表肯定。謝相關處室協助。

## 五、圖書館

1. 高一新生圖書館利用教育原訂於 8/23(四)、8/24(五)分三梯次舉行，分別介紹圖書館一至五樓(含校史室)的各項設施、資源。因為 8/24(五)放豪雨假，觀科、貿科新生將於開學後擇期舉辦。
2. 本學期圖書借閱排行榜比賽從 8/30(四)開始，分班級組和個人組比賽，請同仁鼓勵學生進館借閱圖書，也邀請教師同仁能帶班進館查詢資料、借閱圖書。
3. 本學期圖書館【讀書會專刊】、【圖書館簡訊】維持固定出刊，敬請同仁多加支持，感謝大家！
4. 本學期全國高級中等學校讀書心得寫作比賽截稿日期是 10 月 31 日中午 12

時止，小論文寫作比賽截稿時間為 11 月 15 日中午 12 時止，請鼓勵並指導學生寫作，踴躍投稿參賽。

5. 本學期將招募學生圖書志工 20 名進館做服務學習，報名時間是 8/30~9/4。經過篩選及訓練後，於 9/17 開始服務。請鼓勵學生報名參加。
6. 本學期圖書館舉辦三場書展，歡迎同仁和學生前來參觀。
  - (1) 8/31~9/13 「新生展望」主題書展
  - (2) 10/22~10/31 「傳記文學」主題書展
  - (3) 12/24~12/28 「英語繪本」主題書展
7. 10/18、10/19 舉辦日本折紙教學體驗，由日本丹野惠美子老師帶領盛岡地區的折紙老師到校指導，歡迎教職同仁及學生報名參加。
8. 本學期辦理東南亞國際交流活動，分為三梯次進行舉行。
  - (1) 8/6~8/12 新住民子女國際交流活動—越南文化參訪
  - (2) 9/2~9/8 新住民子女校際互訪—出訪馬來西亞
  - (3) 12/5~12/11 新住民子女校際互訪—濱華中學來訪
9. 本學期「南商藝廊」舉辦五場藝文展覽如下表，邀請同仁進館欣賞。

107 學年第一學期藝文展覽表

時間	內容	名稱	地點
107. 09. 17~09. 30	花漾年華聯展		南商藝廊
107. 10. 11~10. 24	寶島之美聯展		南商藝廊
107. 11. 07~11. 20	南商藝饗油畫聯展		南商藝廊
107. 12. 06~12. 19	以畫相許聯展		南商藝廊
108. 01. 02~01. 15	不期而遇 3 聯展		南商藝廊

10. 圖書館一樓將建置「社區共讀站」，本學期一樓的書報雜誌將移往三樓，工作同仁亦搬到三樓辦公，空間改造之後的一樓，將會是具有「誠品化」的圖書館。

## 六、輔導處

1. 個別諮商工作作業流程(如附件)
2. 各項輔導工作活動介紹

- (1) 9月學生線上輔導資料填報
- (2) 9/3-9/7 高一新生定向輔導
- (3) 學生轉銜輔導與服務工作
- (4) 高一憂鬱情緒健檢
- (5) 學生桌研社群：不僅玩，還有設計，竟有比賽，更可能有升學！  
107學年熱情招募中
- (6) 輔導義工團
- (7) 認輔教師招募
- (8) 10/3(三)14點認輔教師知能研習，談青少年情感教育：邱似齡心理師，簡報室。
- (9) 10/17(三)教職員工療癒植栽紓壓研習：連之菘，療癒植栽紓壓研習，簡報室，限額15人。
- (10) 10/22-10/26 高一、二生涯興趣測驗施測
- (11) 11/3(六)家長日：家長講座、親師座談：
  - 一、報到 8:30-8:50
  - 二、校務報告 8:50-9:50
  - 三、家長講座 9:50-10:50
  - 四、親師座談 11:00-12:00家長報名後全程參與，於禮堂舉行。  
校務報告時段全體人員集合就座
- (12) 11/7 下午南商影城熱映中(台南真善美劇院)：限額50人，包場觀影&小型座談
- (13) 11/30 輔導簡訊103期出刊
- (14) 12/14 探索教育校外半日體驗活動：高一、高二-南大附中探索教育園區，限額20人
- (15) 12/24-28 年末反思小卡活動(生命教育)
- (16) 1/5 假日教師親子桌遊研習：上午辦理，邀請親子桌遊達人許永清(許奶爸)，簡報室/大團諮室。採親子報名共同參加，家中幼兒3-7歲親子檔，限額15組

## 七、進修部

1. 上一學年感謝各處室同仁的協助與幫忙，使進修部各項業務得以順利推動，新得學年希望各處室繼續協助幫忙，也期望進修部同仁及老師們，繼續幫忙與協助，再次感謝。
2. 進修部 107 學年度新生招生，有商業經營科、資料處理科、餐飲管理科、觀光事業科等 4 科各 1 班，目前尚有部分缺額，賡續招生至 8/31，歡迎幫忙宣導，洽詢電話 264-7428 或進修部辦公室，謝謝大家。
3. 進修部 107 學年度第 1 學期轉學生高二錄取 6 名、高三錄取 1 名，已報到編班，感謝同仁幫忙。
4. 進修部 107 年度接了新課綱課程審議會「進修部及實用技能學程分組」計畫，目前暫告一段落，順利完成，感謝各處室的幫忙與協助。
5. 進修部 107 學年升學錄取科大到目前為止，有國立高雄第一科大 1 名、中臺科大 1 名、南臺科大 2 名、長榮大學 1 名，其他俟科大進修部放榜，謝謝大家。
6. 進修部 107 學年第 1 學期期初學生事務會議預定 8/30（四）16:00 於簡報室召開。是日晚上開學典禮（19:00）隨即上課。

## 八、人事室

1. 本校 106 學年度教師兼行政人員異動：
  - 學務處-主任由李斐雯教師擔任。
  - 衛生組長由李元碩教師擔任。
  - 總務處-主任由陳俊隆教師擔任。
  - 圖書館-讀者服務組由張家榮老師擔任。
  - 實習處-商業經營科科主任由林益弘老師擔任。
  - 會計事務科科主任由洪麗琴老師擔任。
  - 國際貿易科科主任由李盈穎老師擔任。
  - 資料處理科科主任由鄭添進老師擔任。
  - 觀光事業科科主任由盧玉珍老師擔任。
  - 廣告設計科科主任由孫聖和老師擔任。

應用外語科科主任由鄭舒尹老師擔任。

進修部-學務組長由朱桂美老師擔任。

註冊組長由陳筱菁老師擔任。

2. 本校 107 學年度新進教師：

國文科陳俊隆教師，應外科施昀辰老師，觀光科陳珮真教師。

3. 本校 107 學年度新進代理教師：

體育科盧永祥教師，數學科江偉誠教師，數學科鍾宜芳教師，英文科許溱  
艾教師，商經科吳歡哲教師，商經科蔡雅婷教師，廣設科劉冠吟教師，觀  
光科蔡宜紋教師，特教科楊懿鴻教師。

4. 離退人員：數學科吳韋廷教師調任高雄市立瑞祥高中。

庶務組長鄭華安調任台南市政府環保局。

復職人員：應外科鄭舒尹教師。

新進人員：庶務組長林建志自新市區公所調任。

5. 107學年度第1學期員工子女教育補助費之申辦，請各單位同仁惠予協助配  
合，務必在9月30日前備齊表件填寫申請表（由差勤點子表單系統-各項費  
用申請-子女教育補助申請），列印後擲交人事室彙辦。表件：學雜費收據  
正本（影本須切結）、轉帳證明及轉帳繳費通知書、戶籍騰本或戶口名簿  
（在本校初次申辦時）。

6. 為更新本校教職員工通訊錄，若電話及手機號碼異動，請通知人事室變更。

7. 兼職規定宣導：

查「教育人員任用條例」第34條：「專任教育人員，除法令另有規定外，  
不得在外兼課或兼職。」，本部並訂有「公立各級學校專任教師兼職處理  
原則」據以規範公立學校教師之兼職事宜，重要規定如下：（一）第2點：  
「教師在服務學校以外之機關（構）兼職，依本原則規定辦理。但兼任行  
政職務之教師，其兼職範圍及許可程序，依公務員服務法規定辦理，並不  
適用第三點及第四點規定。」。（二）第8點：「教師兼職不得影響本職工作，  
且須符合校內基本授課時數及工作要求，並事先以書面報經學校核准，於  
期滿續兼或兼職職務異動時，應重行申請。」。（三）第9點：「教師兼職有  
下列情形之一者，學校應不予核准 或於兼職期間廢止其核准：(1)與本職  
工作性質不相容。(2)教師評鑑未符合學校標準。(3)對本職工作有不良

影響之虞。(4)有損學校或教師形象之虞。...各級學校應就教師之兼職每年定期進行評估檢討，作為是否同意教師繼續兼職之依據。」。(四)爰公立學校未兼任行政職務之專任教師，在不影響本職工作前提下，其得兼職範圍及職務，係依「公立各級學校專任教師兼職處理原則」第3點及第4點規定辦理，並應事先以書面報經學校核准。

8. 函轉教育部重申各級學校應遵行「教育基本法」及「性別平等教育法」之相關規定案

(1)依據教育部107年7月13日臺教學(三)字第1070107417號函辦理。

(2)依「教育基本法」第6條第1項規定：「教育應本中立原則。」同條第2項規定：「學校不得為特定政治團體從事宣傳或活動。主管教育行政機關及學校亦不得強迫學校行政人員、教師及學生參加任何政治團體或活動。」

(3)次依「性別平等教育法」第12條第1項規定：「學校應提供性別平等之學習環境，尊重及考量學生與教職員工之不同性別、性別特質、性別認同或性傾向，並建立安全之校園空間。」

(4)公民投票之連署係公民行使政治權利之相關活動，爰請確依上開規定辦理。教育應本中立原則，學校不得為特定政治團體從事宣傳或活動，亦不得強迫學校行政人員、教師及學生參加任何政治團體或活動。

9. 各國立學校辦理研習會、座談會或訓練進修時，為能遴聘優秀講座授課，提升教學品質與學習成效，常於各該授課領域遴聘專業講座，並依行政院函訂定「講座鐘點費支給表」支給鐘點費。按講座鐘點費之給付屬公職人員利益衝突迴避法第4條第2項之財產上利益，如受遴聘之專業講座係該單位、學校公職人員之公職人員利益衝突迴避法第3條第1項之關係人，例如公職人員之配偶、二親等以內親屬或經該公職人員進用之機要人員等，則該公職人員於遴聘講座之相關建議、簽擬及核定流程中，應踐行公職人員利益衝突迴避法第6條之自行迴避義務，避免誤觸法網，俾能兼顧機關研習會或座談會之教學品質及達成公職人員利益衝突迴避法防杜利益衝突之立法目的。

10. 本校行政人員線上簽到退，重點規定摘錄如下，其餘相關作業規定請詳閱本校行政人員雲端差勤實施要點。

- (1)為使本校行政人員不因交通尖峰時段，趕著上班發生交通意外，於平日上午上班時間(8:00)向後彈性調整 **15 分鐘**，至遲於 8:15 到班；並另給予每人每月 **4 次**忘記簽到退之登記。
- (2)行政人員應依規定時間出勤，並於每日上午上班及下午下班，親自至線上差勤系統簽到退。並且不得有代為簽到、退或其他非親自於校內簽到退之情事，違反者及託代雙方均予以議處。
- (3)加班補休請盡量利用寒暑假期間申請，平日上班請維持三分之二人力，寒暑假上班請維持二分之一人力，加班請事先提出申請，事後提出不予核准，加班時數每月不超過 20 小時，假日每日不超過 4 小時，如有超過時數之需要，請單位主管備註原因。
- (4)如因停電、網路斷訊或差勤系統故障致無法辦理線上簽到退時，到退勤改以書面簽名方式辦理。

11. 有關差假相關說明，請配合辦理：

- (1) 公文或發給個人之開會通知單，請就出差、公假支交通費或公假不同情況簽會人事會計，經校長核准後，再提出假單申請，如時間緊急請於雲端差勤系請假單上註明附件後補。
- (2) 領有承辦單位之工作費、出席費、研究費、鐘點費…等相關費用者，前往開會或研習一律以公假前往，如有重覆支領費用者自行負責。
- (3) 為維護同仁權益，假單申請請務必在事前提出，並先知會單位主管，因考量假單需會教務人事主計等相關單位，故請儘量於3天前提出，雲端差勤系統請假日3天後無法申請。
- (4) 為使同仁對於研習應以公差或公假前往，檢附本校教職員參加各項會議研習公差公假之差旅費及課務標準供參

12. 改選本校 107 學年度教師評審委員會，委員任期一年，自 9 月 1 日起至翌年 8 月 31 日止，連選得連任。遞補之候補委員或補選(推)舉產生之委員，其任期均至原任期屆滿之日止。另依性別平等法第 16 條規定任一性別委員應占委員總數 1/3 以上。委員中未兼行政之教師不得少於委員總額之二分之一。選舉委員由全體教師選(推)舉之。本校教師評審委員會由 15 人組成，校長、家長會代表及教師會代表為當然委員，其中票選委員 12 人。另增列候補委員 8 人，以利替補。

13. 改選本校 107 學年度教師成績考核委員會委員，成績考核委員會委員之任期，自當年 9 月 1 日至次年 8 月 31 日止。本校成績考核委員會由 11 人組成，除當然委員（教務、學務、輔導、人事業務之單位主管及教師會代表）外，餘 6 人由教師選舉產生。另為符合性別平等法之規定，任一性別委員應占委員總數 1/3 以上，另增列候補委員 6 人，以利替補。

## 九、主計室

1. 教育部國民及學前教育署 107 年 8 月 3 日臺教國署主字第 1070092301 號函略以，教育部主管國立高級中等學校校務基金民國 106 年度附屬單位決算業經審計部審核竣事。
2. 重申教育部函，各機關學校對經管款項應切實檢討，經手或代收代辦各種款項，無論其來源係公款或私人款項，均應依會計法、公庫法等相關規定存管，不得有帳外帳之情事，並依內部審核處理準則第 14 條第 1 項第 1 款規定當日繳送出納單位簽收入帳。
3. 政府支出憑證處理要點修正部分重點摘要如下：
  - (1) 第五點、收據應由其受領人或其代領人簽名，並記明下列事項：受領事由、實收數額、支付機關名稱、受領人之姓名或名稱；身分證明文件字號、營利事業或扣繳單位統一編號（以下簡稱統一編號）、開立日期。刪除「地址」為必要事項。
  - (2) 第八點、各機關依法提存之款項，因無法取得受領人或代領人之收據，應檢具國庫存款收款書及由經手人簽名之提存書影本。爰刪除「加註影本與原本相符」之文字，考量機關員工提出之憑證倘為影本，本應與正本相符，且已規範經手人應於影本簽名以示負責，不因是否另行加註而有所影響。
  - (3) 第十五點、數機關分攤之支付款項，其支出憑證無法分割者，除現行方式外增列「或載明其內容之公文」之規定，以符實需

## 十、教師會：

1. 106 學年度辦理之文康活動感謝各單位協助幫忙，感謝夥伴們的熱情參與。
2. 感謝也敬請校長與行政同仁們持續對信任、尊重教師專業，共創、支援教



學需求。

3. 台南市教育產業工會 107 開學篇會後敬送各辦公室，相關訊息與連結也可以自行至學校教師會網址查看。謝謝夥伴的支持，也敬請不吝指教。
4. 互助共好、良善循環，一個人走得快、一群人走得遠，歡迎夥伴加入南商教師會！

## 十一、合作社

- 1、107 學年度合作社理監事名單。
- 2、106 年度業務報告書暨 107 年度業務計劃書。

### 壹拾壹、 主席結論：

1. 申請團膳補助的學生眾多，請各班導師在審核時多了解學生的生活型態與物品的使用狀況。

### 壹拾貳、 提案討論：

#### 【教務處】

案由一：本校 107 學年第 1 學期行事曆，提請討論。

說 明：107 學年第 1 學期行事曆草案(如附件)，請參見教務處附件。

決 議：修正後通過如附件。

## 國立臺南高商 107 學年度第 1 學期重要行事曆 107/8/29

週次	星期						預定執行事項	
	日	一	二	三	四	五		
預備週	8/19	20	21	22	23	24	25	<p>教：8/20-8/22 高一學習扶助課程</p> <p>學：8/23(8:00)新生導師會議、8/23-24 新生始業輔導、8/24 性別平等教育影片欣賞</p> <p>輔：8/22 輔委會、家教小組會議、8/23-24 新生線上輔導資料填寫</p> <p>圖：8/23-8/24 新生圖書館利用教育</p> <p>進：8/21 舊生返校、新生訓練</p> <p>空：8/19 註冊日 8/21 加退選日</p>
一	26	27	28	29	30	31	9/1	<p>8/29 期初校務會議(10:00)</p> <p>教：8/27 資源班新生始業輔導、8/30 開學、正式上課、8/27-8/31 各科期初教學研究會、8/30-9/26 班級英語角佈置競賽、8/31-9/7 資源班新生晤談、8/31 高一暑假作業考及高二複習考、9/1 臺南市 107 年度語文競賽-分區預賽(高中學生組文場-新化國小)、9/2 臺南市 107 年度語文競賽-分區預賽(高中學生組武場-白河國中)</p> <p>學：友善校園週、整潔比賽試評週、8/27 體育教學設備檢整、8/28-29 全校教職員工研習(環教、反毒、性平、愛滋)、8/30 環境大掃除(8:00-9:00)、導師研習(9:00-10:00)、開學典禮(10:00)、第五節正式上課、體育委員會會議</p> <p>實：8/28-9/3 全國技術士網路報名(印前製程乙丙級、視覺傳達設計乙級、會計事務-資訊乙級及會計事務-人工記帳乙丙級)</p> <p>圖：8/30-8/31 招募圖書志工、8/30 讀者借閱排行榜開始、優質化「新生展望」主題書展(8/31-9/13)</p> <p>輔：8/28 全校教職員工輔導知能研習、輔導義工團招募報名、8/31 學生線上輔導資料填寫通知各班(全校)、8/29/9/14 太陽教師招募</p> <p>進：8/30 期初學生事務會議暨各科教學研究會(16:00)、註冊、開學典禮、正式上課(18:30)、8/30 全校(CPR+AED)訓練</p>
二	2	3	4	5	6	7	8	<p>教：9/3 第八節輔導課開始、9/3 開放學生晚自修開始(討論室及第一會議室)、9/4 英文科-職場英文教師專業研習(13:10-14:00)、9/5 綜職科、資源班新生 IEP 會議、親師座談會、轉銜會議</p> <p>學：性別平等教育週、水域活動安全宣導週、9/3 運動校隊組訓、9/5 班會、週會(幹部訓練)、教室佈置競賽開始、整潔秩序比賽開始、午餐供應委員會、健康促進委員會</p> <p>實：9/4 全國技術士校內代寄報名表收件(印前製程乙丙級、視覺傳達設計乙級、會計事務-資訊乙級及會計事務-人工記帳乙丙級)</p> <p>圖：9/3-9/4 招募圖書志工、9/5 圖書股長幹部訓練、9/6-9/7 圖書志工面試、9/2-9/8 新住民子女校際互訪活動-出訪馬來西亞</p> <p>輔：9/3 學生線上輔導資料填寫第一次查核並通知各班、第二次開放(全校)、9/5 學生線上輔導資料填寫第二次查核並通知各班及導師、第三次開放(全校)、9/3-7 新生班遊輔導處、8/29-9/14 太陽教師招募、9/5 輔導股長訓練(第 6 節團體室)、9/5 雙週報一</p> <p>進：9/5 幹部訓練、9/6-9/13 性教育有獎徵答活動、9/6-10/5 性教育心橋及海報競賽</p>
三	9	10	11	12	13	14	15	<p>教：9/10-9/11 高三複習考、9/12 英文科-翻譯與文法教師專業研習(14:10-17:00)、9/15 臺南市 107 年語文競賽-原住民族語決賽</p> <p>學：交通安全宣導週、肺結核防治教育週、9/10 新生健檢(12:20-16:05)、9/12 班會、週會(社團招生暨成果展-中正堂)、期初導師會議暨特定人員審查會議(第六、七節-第一會議室)、9/12-14 社團選填</p> <p>實：9/10 起買二、會二校內合作社實習、9/11-9/13 即測即評及發證第 4 梯次報名(電腦軟體應用乙丙級、會計事務-資訊丙級)</p> <p>圖：9/10 圖書志工面試、9/12 圖書館志工大會、9/13-9/14 圖書館志工上線實習</p> <p>輔：9/10 學生線上輔導資料填寫第三次查核並通知各班、第四次開放(全校)、9/14 學生線上輔導資料填寫第四次查核並通知各班及導師(全校)</p> <p>進：9/12 高三升學說明會、新生體檢、9/10-9/21 舊生身高體重及視力測量、9/6-9/13 性教育有獎徵答活動、9/6-10/5 性教育心橋及海報競賽</p>
四	16	17	18	19	20	21	22	<p>教：9/16 臺南市 107 年語文競賽-全市文場決賽、9/20 下午外語群科輔導訪視</p> <p>學：防災教育週、9/18 國家防災日避難預演(早自修)、9/19 班會(高一憂鬱情緒量表施測)、週會(性平講座)、9/19 賃居生暨工讀生座談會(12:30-13:00)、9/21 性別平等教育委員會會議、教儲委員審核會議、國家防災日避難演練(09:21)、辦理家長會班級家長代表推選</p> <p>實：9/17 職業安全衛生第二次訪視</p> <p>圖：9/17 圖書館志工正式上線服勤、9/17-9/30 花漾年華聯展</p> <p>輔：9/17-9/28 小豆苗調查、9/19 雙週報二、9/17-9/21 輔導義工團面試</p> <p>進：9/10-9/21 舊生身高體重及視力測量、9/6-10/5 性教育心橋及海報競賽</p> <p>空：9/16 第一次面授暨 107 學年度開學典禮</p>

週次	星期						預定執行事項	
	日	一	二	三	四	五		六
	南商學生是負責、誠樸、最優質的禮貌青年！							
五	23	24	25	26	27	28	29	<p>9/24 中秋節放假</p> <p>教：數學作業抽查、9/25-28 資源班考試服務申請</p> <p>學：感謝師恩週、服務學習週、9/26 社團指導老師會議(13:30)、9/26 班會(不記名校園生活問卷普測)、社團活動(一)、9/27 社團改選</p> <p>輔：9/26 學生桌研社群課程1、9/17-9/28 小豆苗調查</p> <p>進：9/26 教師節敬師活動、9/6-10/5 性教育心橋及海報競賽</p>
六	30	10/1	2	3	4	5	6	<p>教：9/30 107 年臺南市語文競賽-南區武場決賽</p> <p>學：租稅教育週、10/3 捐血活動(南門停車場)、10/3 班會、週會(愛滋與反歧視宣導講座、高二配音比賽)、10/5 召開107 學年度家長會會員代表大會、家長委員會</p> <p>實：10/3-10/5 商教會英文能力測驗報名、10/3 國貿科二年級職場體驗(暫定)</p> <p>輔：輔：10/1 輔導義工團大會、10/2-10/3 義工小組會議、10/3 學生桌研社群課程2、10/3 雙週報三、10/3 認輔研習(第6-7 節討論室2)</p> <p>進：9/6-10/5 性教育心橋及海報競賽、10/3 防震防災演練、</p> <p>空：9/30 第二次面授</p>
七	7	8	9	10	11	12	13	<p>10/10 國慶日放假</p> <p>教：英文作業抽查</p> <p>學：犯罪被害人保護週、10/11 社團幹部會議(12:30)</p> <p>實：10/8-19 中正堂餐飲服務職訓與場地評鑑、10/9-10/12 電腦技能基金會中英文輸入及 IT3 等檢定報名</p> <p>輔：10/12 生涯科RunningTeacher 社群研習講座一</p> <p>圖：10/11-10/24 寶島之美聯展</p>
八	14	15	16	17	18	19	20	<p>教：10/15-10/17 第1 次段考、10/15-19 各科教學研究會暨教科書會議</p> <p>10/20 大學入學考試中心108 學年度高中英語聽力測驗第一次考試</p> <p>學：健康促進週、法治教育週、10/17 班會、週會(班際拔河比賽預賽開始)</p> <p>實：10/8-19 中正堂餐飲服務職訓與場地評鑑</p> <p>圖：10/15 讀書會專刊第129 期刊、10/18、10/19 日本丹野老師折紙教學體驗</p> <p>輔：10/17 學生桌研社群課程3、10/17 教職員工療癒植栽紓壓研習</p> <p>進：進修部10/15-10/17 第1 次段考</p>
九	21	22	23	24	25	26	27	<p>教：10/22-10/26 綜職科校外教學、10/23-10/24 高三第1 次模擬考</p> <p>學：家庭教育週、人權教育暨體育運動週、教室佈置競賽評分週、10/24 班會、社團活動(二)、班際足球預賽</p> <p>實：11/23 廣告設計科高一 職訓體驗/校外參訪</p> <p>圖：優質化「傳記文學」主題書展(10/22-10/31)</p> <p>輔：10/22-10/26 高一、二生涯興趣測驗施測、10/24 學生桌研社群課程4、10/24 雙週報四</p> <p>進：10/24 新生體檢報告說明會</p> <p>空：10/21 第四次面授</p>
十	28	29	30	31	11/1	2	3	<p>教：10/31 課程發展委員會、10/31(週三)校內語文競賽-文場(字音字形、作文、寫字)、11/2 校內英語日活動競賽收件截止日</p> <p>學：愛滋病防治宣導週、10/31 班會、社團活動(三)、高二導師射擊行前說明會(1410)、11/1(12:30)學生實彈射擊行前說明會、11/2 下午高二實彈射擊</p> <p>圖：10/31 圖書館簡訊第139 期刊、中午12 時全國高級中學閱讀心得寫作比賽截稿</p> <p>輔：10/29-11/2 高一、二生涯興趣測驗解釋、10/31 學生桌研社群課程5、11/3(週六上午)家長日：家長講座、親師座談</p> <p>空：10/28 第五次面授</p>
十一	4	5	6	7	8	9	10	<p>教：11/7 高三部分班級進行108 學年度四技二專統一入學測驗樣本施測(上午3-4 節)</p> <p>學：品德教育週、11/7 班會、週會(東陽文教基金會交通安全才藝競賽-中正堂)、11/7 運動會籌備、11/8 高三校外教學(畢旅)行前說明會(中正堂)、11/9 下午施打流感疫苗(健康中心-施打地點於中正堂)</p> <p>實：11/4 全國技術士第三梯次學科測試(上午)、會計事務-人工記帳乙丙級(下午)</p> <p>圖：11/7-11/20 南商藝饗油畫聯展</p> <p>輔：11/7 下午南商影城熱映中(台南真善美劇院)</p>
十二	11	12	13	14	15	16	17	<p>學：多元學習週、11/12-14 高三校外教學(預訂)、11/14 班會、週會(影片欣賞-各班教室)</p> <p>圖：11/15 讀書會專刊第130 期刊、中午12 時全國高級中學小論文寫作比賽截稿</p> <p>輔：11/14 雙週報五</p> <p>進：11/14 期中學生事務會議(16:30)</p> <p>空：11/11 期中考(技、專合併考)</p>
十三	18	19	20	21	22	23	24	<p>教：11/14 學生教科書驗書</p> <p>學：法治教育週、11/21 班會、社團活動(四)、11/21 運動賽田賽預賽</p> <p>實：11/23 廣設科一年級職場體驗(暫定)、11/25 107 年度(第24 屆)商教會英文能力測驗</p> <p>輔：11/21 學生桌研社群課程6、11/23 生涯科RunningTeacher 社群研習講座二</p>

週次	星期						預定執行事項
	日	一	二	三	四	五	
							南商學生是負責、誠樸、最優質的禮貌青年！
十四	25	26	27	28	29	30	12/1 教：11/28-11/30 第2次段考、資源班高三身障生升大專院校甄試報名陸續開始(時間未定) 學：環境教育週、11/28 班會、週會(環境教育影片欣賞)、11/30 普天同慶預賽(中午) 輔：11/30 輔導簡訊103期出刊 進：11/28-11/30 進修部第2次段考 空：11/25 第六次面授 預計進行下學期選課
十五	2	3	4	5	6	7	8 教：國文作業抽查、12/3-12/7 高三寒假輔導課公告及調查、12/6 第八節停課(運動會場地佈置) 學：海洋教育週、12/5 班會、週會(運動會預演)、12/6 第八節停課(運動會場地佈置)、12/7 慶祝創校97週年系列活動暨運動會 實：12/4-12/6 107學年度全國高級中等學校商業類科學生技藝競賽、12/5-12/12 廣告設計科三年級畢業專題展(禮堂)、12/8 電腦技能基金會中英文輸入及IT3檢定 圖：12/5-12/11 新住民子女校際互訪活動—濱華中學來訪、12/6-12/19 以畫相許聯展 輔：12/5 雙週報六 空：12/2 第七次面授
十六	9	10	11	12	13	14	15 教：12/12 校內語文競賽武場(演講、朗讀)、12/10-14 綜職科校外實作參訪、12/15 大學入學考試中心108學年度高中英語聽力測驗第二次考試 學：健康促進週、12/12 班會、社團活動(五) 實：12/10-12/12 商教會商業管理能力測驗報名、12/10-12/14 107學年度均質化「臺南一區聯合辦理學術競賽活動及職業試探體驗活動」 輔：12/12 學生桌研社群課程7、12/14 探索教育校外半日體驗活動(高一、高二-南大附中探索教育園區)
十七	16	17	18	19	20	21	22 12/22(週六)補上12/31(週一)課程 教：12/20-12/21 高三第2次模擬考 學：愛滋病防治宣導週、12/19 班會、社團活動(六) 圖：12/17 讀書會專刊131期出刊 輔：生涯科RunningTeacher 社群研討講座三、12/19 學生桌研社群課程8、12/19 雙週報七 空：12/16 第八次面授
十八	23	24	25	26	27	28	29 學：親職教育週、12/24 聖誕節活動、12/26 班會、週會(高一校歌比賽) 圖：優質化「英語繪本」主題書展(12/24-12/28) 輔：12/24-28 年末反思小卡活動(生命教育)、輔導義工團歲末感恩活動 進：12/26 歲末歌唱比賽 空：12/23 第九次面授 發下學期註冊須知
十九	30	31	1/1	2	3	4	5 12/31(週一)彈性放假，課務調整於12/22(週六)補上，1/1 元旦放假 學：誠信教育週、1/2 班會、社團活動(七)、1/4 心橋抽查 圖：1/2 圖書館簡訊140期出刊、1/2-1/15 不期而遇3聯展 輔：1/2 學生桌研社群課程9、1/5 假日教師親子桌遊研習
二十	6	7	8	9	10	11	12 教：1/7-11 綜職科、資源班期末 IEP 檢討會暨第二學期期初 IEP 會議 學：正向管教週、誠信教育週、1/9 班會、週會(校園講座) 輔：1/9 學生桌研社群10 進：1/9 期末學生事務會議(16:30) 空：01/06 第十次面授 辦理離校手續
二十一	13	14	15	16	17	18	19 1/19(週六)補班不補課(補2/8(週五)上班日)。 教：1/14 本學期第八節輔導課最後一日、1/15-1/17 期末考、1/18 資源班學生 IEP 繳交、1/18 期末校務會議 學：防制藥物濫用週、1/16 班會、週會(影片欣賞-各班教室)、 1/16 期末導師會議暨特定人員審查會議(第六、七節第一會議室)、1/18 休業式 進：1/15-1/17 期末考、1/18 期末校務會議
二十二	20	21	22	23	24	25	26 教：1/21-1/25 高三寒假輔導課、1/25-1/26 大學入學考試中心108學年度學科測驗 空：01/20 期末考(技、專併考)
	27	28	29	30	31	2/1	2 教：1/28 補考
	3	4	5	6	7	8	9 2/4-2/8 年假
	10	11	12	13	14	15	16 2/11 開學

## 壹拾參、 臨時動議：

### 【總務處】

案由一：擬提報 110 年待補助新興營建工程，本校預定提出「新建實習大樓」案，請討論。

說明：

1. 本校未有完善實習場所，皆由普通教室改裝而成，未能符合教學與學生學習需求。
2. 本校目前 4 群 7 科所需專業教室眾多，擬提出「新建實習大樓」案，將專業教室、各科檢定試場移置，原教室則可提供規劃為多元選修教室。
3. 將「可行性評估報告書」提交國教署審議，並依「教育部國民及學前教育署補助國立高級中等學校及特殊教育學校營建工程經費作業要點」辦理本案。
4. 依國教署 107 年 8 月 28 日臺教國署秘字第 1070101959 號所示，本案需於校務會議中討論議決。

決議：無異議照案通過。

### 【教師提議】

提議：觀察近幾年學生的行為表現，提供以下三方面需要加強與改善之處

1. 禮貌方面—學生直呼老師姓名似乎不恰當。
2. 服裝儀容方面—勿使學生穿拖鞋、便服於校園裡穿梭。
3. 個人修養方面—學生說髒話人數有增多的趨向。

決議：希望除了校行政之外，也希望全體教師同仁一起努力，讓學生在以上三點非學業部分能改善。

## 壹拾肆、 散會：中午 12 時 26 分

紀錄：

總務主任：

敬會：

教務主任：

學務主任：

主任教官：

實習主任：

圖書館主任：

輔導主任：

進修部主任：

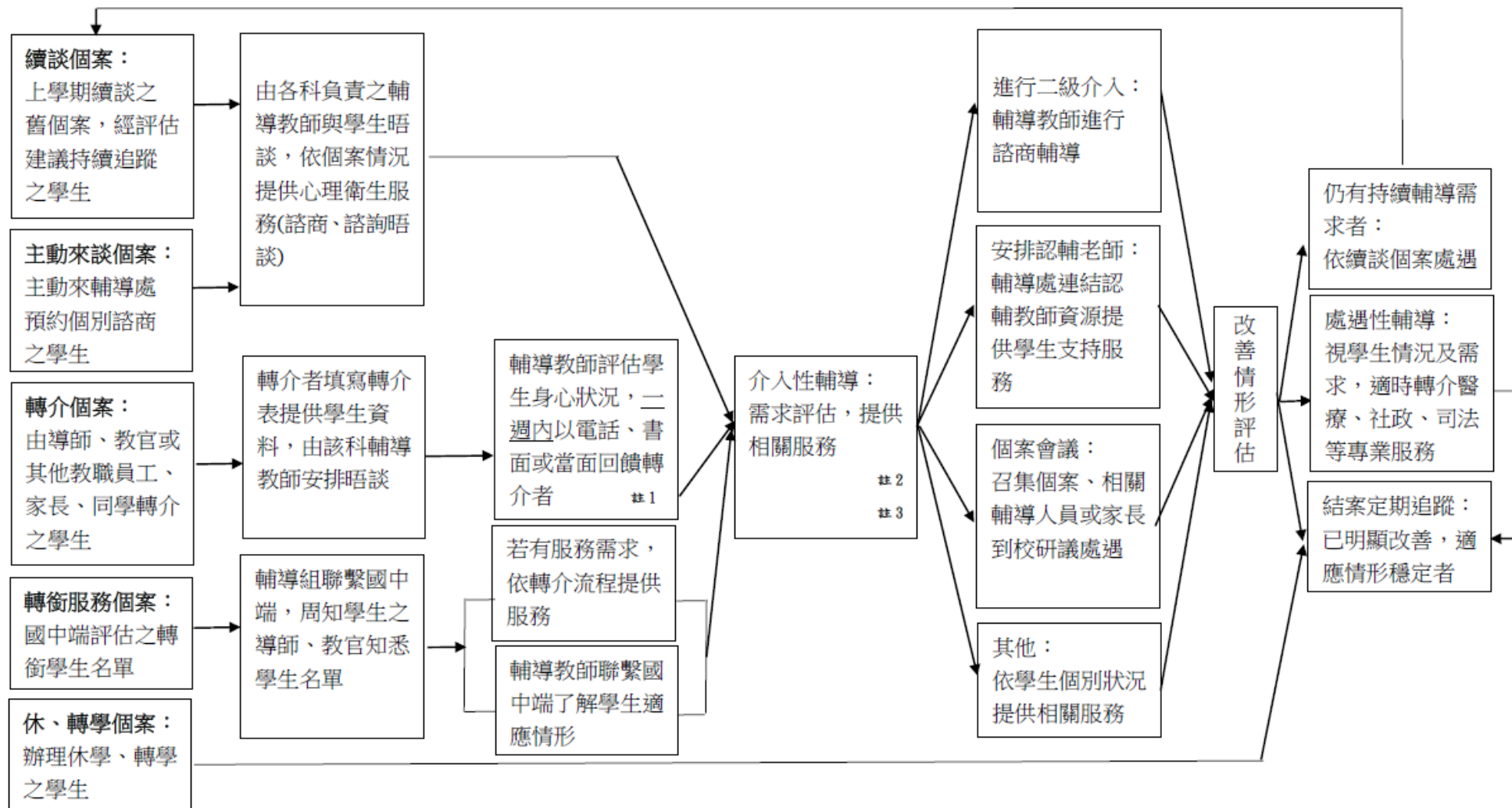
人事主任：

主計主任：

教師會理事長：

合作社理事主席：

校 長：



註解說明

- 註1：若評估學生需進行諮商輔導者，予以填寫公假單進行後續處遇，利用公假單知會任課教師/導師。
- 註2：若學生有相關通報之情事，如法定通報個案，高風險家庭、霸凌等，預警告知導師、輔導教官。
- 註3：輔導人員接受保密倫理規範，若導師、輔導教官欲進一步了解學生相關問題，請連繫責屬輔導教師諮詢。

# 107 年升學績優教師

