

國立臺中科技大學附設空中進修學院臺南教學輔導處

面授重要事項通知(107學年第1學期第1次面授)日期:107.09.16

新學期新開始，歡迎大家來增長智慧！

敬請傳閱

◎ 教學組

1. 舊生今日(9/16)可以領回已蓋註冊章之學生證，尚未蓋註冊章的同學，請至註冊組補蓋。
2. 一年級新生於報名截止註冊名單確定後，於第二次面授(9/30)領取學生證。
3. 一年級新生班級附上學號名單紙本乙份. 請同學傳閱.
4. 一年級新生班級附上”如何進入學生管理系統查詢個人資料步驟” 紙本乙份. 請同學傳閱.
5. 二年級每班附上繳交作業表格範本，請學藝股長自行影印備用。(一年級新生於註冊名單確定後發給各班)
6. 二年級每班附上向學聯會申請聚餐補助款的申請表格及班上同學名單，請幹部自行影印備用。(一年級新生註冊名單確定後發給各班)
7. 請班長將「面授通知」確實向全班通知並傳閱，同學也可以上網瀏覽本通知。
8. 請同學隨時上網瀏覽各項公告。網址: [搜尋國立臺南高商](#)，進入南商首頁後/行政單位/空中學院。
9. 輔導處上班時間為週一至週五，上午 8：00~12：00、下午 1：20~5：20，洽同學請注意時間。

◎ 學生事務組

1. 本次面授第四節舉行 107 學年度開學典禮，地點：明德樓四樓視聽教室，(各班附有開學典禮位置圖)會後學聯會有迎新活動，提供每人餐盒一份。開學典禮結束後，每班派 3 人至討論室(空院辦公室隔壁)領取。
2. 請一年級班長請將學分費第二聯收據(學校收執聯)收齊繳給吳小姐。
3. 請各班班長至辦公室領取本學期幹部證書。(二年級含上學期成績優良獎狀)。
4. **本學期尚有汽、機車停車數位名額，有需要同學找吳小姐申請繳費。**
5. 面授日因事、病、公假無法到課同學，請於請假期限內(**缺課日起 14 天內完成請假手續。例如 9/16 缺課同學，請於 9/29 前完成請假手續**)以免耽誤自身權益影響操行成績。要申請**學分費補助**的同學及**因部隊留守須請公假的同學**請留意。
(學生操行成績計算:以 85 分為基數，曠課 1 節扣操行成績 1 分，事假 4 節扣操行成績 1 分，病假 6 節扣操行成績 1 分)。
6. **南商全校全面禁菸**，請同學不要抽菸以維健康，並給南商學弟妹優良示範。
7. 請同學將教室垃圾整理好拿至垃圾場(南門路停車場內);提早下課之班級，請務必於離校前清理完畢，勿將垃圾放於教室或校園內。中午在教室用餐班級，請於 13:35 前將廚餘送到辦公室前走廊集中處理。便當盒請各班自行回收處理。保護地球、珍惜資源，響應節能減碳及顧及自身健康，各班在教室用餐同學請自行攜帶環保筷子(校園內禁用衛生筷)。
8. 有通行證的汽、機車進出校園請依傳達室保全人員之指引。有通行證的汽車由健康路大門進入，進入後右轉駛入西邊地下室停車場停放;有機車通行證進入校園，請停放機車停車格內，並請依序排放整齊，未領有機車通行證請停放健康路人行道上。校園屬教學區汽、機車請慢行，時速不得逾 10 公里，請同學務必遵守規定。**汽、機車進入校門時，請減速，以維護校園行人及自身安全，並聽從保全人員指示。**