

通 知

受文者：各班導師

發文日期：中華民國 115 年 10 月 31 日

附件：1. 報名家長名單 2. 座談紀錄表 3. 家長簽到表 4. 家長日手冊

※導師通知、座談紀錄表、家長日手冊電子檔同步公告於輔導處網頁

主旨：國立臺南高商 115 學年度家長日活動 10/31（六）流程說明，敬請配合辦理，並請不吝提供寶貴意見。

說明：

一. 10/31（六）家長日活動流程

流程	時間	地點	活動簡介	主講/主持
報到	08:10-08:30	禮堂	禮堂座位引導	南商團隊
親職專題講座	08:30-09:20		《提升親子間的合作與增進關係》	吳鴻順職能治療師
校務報告	09:20-10:00		校長及家長會長致歡迎詞 各處室報告	林聰明校長 謝文順家長會長 各處室主任
簡介學習歷程檔案	10:00-10:20		說明學習歷程及升學管道	教務處陳珮真主任
休息	10:20-10:40		移動至各班教室	南商團隊
親師交流	10:40-12:00	各班教室	導師與家長互動與交流	各班導師

二. 親師座談流程、導師配合事項

時 間	流 程	懇請導師留意/協助事項
10/29(四) 10/30(五)	測試數位講桌 確認班級冷氣卡	測試班級數位講桌、觸控螢幕等是否可正常使用（如無法使用，設備異常請於班級直撥 1515 洽設備組，網路異常請直撥 1572 洽資媒組。）10/31 當日請服務同學提早開啟。 當日班級冷氣需使用各班冷氣卡開啟，請預先確認。
10/31(六) 09:10 前	禮堂就座	1. 請各班導師於 09:10 前簽到及就座完畢，參加校務報告。 2. 校長主持開幕及校務報告，將會介紹行政人員及各班導師。
08:30-09:00	開教室 【總務處】	1. 若使用教室時間需提早或延後，請導師前一天向學生或教官室借鑰匙，以利教室內的財物維護。 2. 為免超過契約容量遭罰款，班級冷氣請於 10:20 後再打開。 3. 請導師離開前關閉門窗，不須上鎖。
10:20-10:40	家長簽到	1. 請導師 10:20 前 於各班教室等候家長到班。 2. 請導師協助家長於班級簽到。
10:40-12:00	親師座談	老師可多利用數位講桌，讓家長感受學生上課時媒材的豐富性。
12:30 前	離校前 請先到輔導處	★12:30 前煩請至輔導處 ◎1. 交[班級簽到表]及[座談紀錄表]。（若需時間整理紀錄表，務請先繳回簽到表與領取午餐便當） 2. 確認簽到。 3. 領取午餐便當。

三. 重要事項提醒

(一) **導師到校時間**：

1. 因校長指示，家長日當天將介紹學校行政人員及各班導師。
2. 煩請各導師於當天 09:10 前至禮堂簽到及就座完畢，參加校務報告。

(二) **加班補休**：以家長日當天以禮堂簽到為主，不必線上申請。

(三) **務必於親師座談時，讓家長確實簽到。**

(四) 家長手冊當日於禮堂及川堂先發放，倘若仍有遺漏，請派服務同學至輔導處領取。

(五) 餐點：導師及工作人員當天有提供便當，依先前調查訂購，請於 12:30 前至輔導處領取，並交回班級簽到表及座談紀錄表。

(六) 人員：

1. 輔導股長幹訓時，有預告要協助親師座談，有需要增加或更換班級服務人員可自行調整，因每位老師考慮與需求都不同，請導師事先告訴同學幾點到、需要協助的事項，輔導處不再集合學生。當天服務同學若做得不錯，可將敘獎意見寫在座談紀錄表下方(建議嘉獎一支)，後續由輔導處統一敘獎。
2. 親師座談結束後，請督導貴班服務同學完成教室環境清潔消毒。
3. 家長日為全校活動，實習教師當天 08:00-10:00 協助活動，10 點後見習親師座談，感謝協助。

輔導處謹啟 115.10.28

