

國立臺南高商

LED 文宣內容簽核單

文宣呈現 方式及內容					
文宣格式 範例	圖：Flash、gif、jpg 圖檔； 文字：可容納 14 字兩排（字數過多可跨頁） <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center; vertical-align: middle;">插圖</td> <td style="padding: 5px;">4/1 上午十時於本校第一會議室 歡迎長官及各校來賓蒞臨與指導</td> </tr> </table>			插圖	4/1 上午十時於本校第一會議室 歡迎長官及各校來賓蒞臨與指導
插圖	4/1 上午十時於本校第一會議室 歡迎長官及各校來賓蒞臨與指導				
公告地點	☐ 校門口	☐ 忠義路口			
公告期限					
聯絡人					

申請人

設備組(校門口)

單位主管

教務主任

校 長

秘書(忠義路口)

附註：本單經校長核准後，依公告地點交付設備組或秘書執行。