

國立臺南高商教室使用記錄表

教室名稱		STEAM 教室			
班 級			科 目		
日 期	年 月 日 星期 ()	節 次	第 節		
任課教師 (請簽名)		實習股長			
是	否	使 用 情 形		器具/備品故障情形 說明 (請寫名稱及數量)	
		1. 上課前門窗是否關閉?			
		2. 上課前風扇是否關閉?			
		3. 上課前電燈是否關閉?			
		4. 上課前教室內是否清潔? (垃圾未清理位置)			
		5. 展攤設備用完後是否歸位?			
		6. 和式桌、坐墊是否排列整齊、清潔?			
		7. 白板是否擦拭乾淨?			
		8. 垃圾是否清理?			
		9. 教室是否保持乾淨?			處理結果
		10. 照明設備是否正常?			
		11. 電源開關設備是否正常?			
備 註		1、 請實習股長確實執行上列各項檢查工作。 2、 填寫完畢交給上課教師簽名。 3、 課後請實習股長將教室使用記錄表立即交回實習處。			

科主任

實習組長