

校訂科目教學大綱
一般科目(以校為單位)

國立臺南高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	應用中文					
	英文名稱	Applied Chinese					
師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 校內單科 <input type="checkbox"/> 校內跨科協同 <input type="checkbox"/> 跨校協同 <input type="checkbox"/> 外聘(大專校院) <input type="checkbox"/> 外聘(其他)						
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修					
	一般科目(國語文領域)						
	<input checked="" type="checkbox"/> 非跨領域 <input type="checkbox"/> 跨領域： <input type="checkbox"/> 統整型 <input type="checkbox"/> 探究型 <input type="checkbox"/> 實作型課程						
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告—校訂參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 其他						
課綱 核心素養	A 自主行動	<input checked="" type="checkbox"/> A1. 身心素質與自我精進 <input checked="" type="checkbox"/> A2. 系統思考與問題解決 <input checked="" type="checkbox"/> A3. 規劃執行與創新應變					
	B 溝通互動	<input checked="" type="checkbox"/> B1. 符號運用與溝通表達 <input checked="" type="checkbox"/> B2. 科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/> B3. 藝術涵養與美感素養					
	C 社會參與	<input checked="" type="checkbox"/> C1. 道德實踐與公民意識 <input checked="" type="checkbox"/> C2. 人際關係與團隊合作 <input type="checkbox"/> C3. 多元文化與國際理解					
學生圖像	學習力、品格力、專業力						
適用科別	商業 經營科	國際 貿易科	會計 事務科	資料 處理科	應用 英語科	廣告 設計科	觀光 事業科
學分數	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1
開課 年級/學期	第二學年 第一、二 學期	第二學年 第一、二學 期	第二學年 第一、二學 期	第二學年 第一、二學 期	第二學年 第一、二 學期	第二學年 第一、二 學期	第二學年 第一、二 學期
建議先修 科目	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，科目_____						
教學目標 (教學重點)	1. 了解中文應用態樣 2. 提升中文應用能力 3. 增進學習中文興趣 4. 強化中文理解程度 5. 導入技職導向正軌 6. 裨益多元升學成效						
教學內容							
主要單元(進度)		內容細項			分配節數	備註	
(一)資訊整合寫作策略		1. 資訊整合類型 2. 實例策略引導			4	教師主講	
(二)小論文寫作策略		1. 小論文簡介 2. 小論文規格注意要點 3. 得獎實例分析			3	教師主講	
(三)專題製作文案探討		1. 專題製作注意要點 2. 專題案例分析探討			4	共同研析	
(四)自傳寫作策略與實作		1. 自傳寫作要點 2. 自傳類型分析 3. 自傳實作分享			4	上台報告	
(五)簡訊文學欣賞與實作		1. 簡訊文學簡介 2. 簡訊文學寫作要點 3. 簡訊文學賞析 4. 簡訊文學實作與分享			4	上台報告	
(六)雜誌閱讀摘要實作		1. 雜誌閱讀舉隅 2. 雜誌閱讀摘要方法 3. 雜誌閱讀摘要實作與分享			4	上台報告	
(七)企畫書撰寫策略與實作		1. 企畫書類型介紹 2. 企畫書撰寫策略 3. 企畫書撰寫實作與分享			4	上台報告	

(八)簡報製作技巧與實作	1. 簡報製作技巧與要點 2. 簡報實作與分享報告	4	上台報告
(九)中文字遊戲類型與開發	1. 中文遊戲類型介紹 2. 中文遊戲分組研發 3. 中文遊戲研發試模擬	5	上台主持
合計		36 節	
學習評量 (評量方式)	1. 說：上台報告、分組討論 2. 寫：製作「我的應用中文書」(電子檔)		
教學資源	1. 中學生網站 2. 實體雜誌 3. 歷屆統測試題 4. 一字千金影片		
教學 注意 事項	1. 「我的應用中文書」乃作為推甄學習歷程檔案之用。2. 盡可能照顧到學生聽、說、讀、寫的語文能力，以實作研析探討為教學主軸，避免單向式傳授。3. 鼓勵學生將上課實作內容精緻化投稿或參賽。		