國立臺南高商 **中文成績單** 申請書

申請日期：　　年　　月　　日

☆申辦提示：請先填妥本申請書→註冊組核章→總務處出納組繳費後，再將申請書交回註冊組承辦人員辦理

<table>
<tr><td colspan="4">申請人身分別：□**校友**　□**在校生**(班級：　　座號：　　學號：　　)</td></tr>
<tr><td>姓　名</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>出生日期</td><td>年　月　日</td><td>身分證字號</td><td></td></tr>
<tr><td>科　別</td><td>科</td><td>畢業日期
(在校生免填)</td><td>中華民國　年　月</td></tr>
<tr><td>申請用途</td><td colspan="3">□申請獎學金 □升學報名 □抵免役期 □公司需要 □出國留(遊)學
□遺失 □成績單未收到(寄出後一星期) □其他(請註：　　)</td></tr>
<tr><td rowspan="7">申請項目</td><td>**校友**</td><td colspan="2">□畢業歷年成績單_____ 張</td><td rowspan="7">中文成績單 每份 NT$10</td></tr>
<tr><td rowspan="6">在校生</td><td colspan="2">□在校歷年成績單_____ 張</td></tr>
<tr><td colspan="2">□單一學期成績單(　學年第　學期)_____ 張</td></tr>
<tr><td colspan="2">□段考成績單(第　次段考)_____ 張</td></tr>
<tr><td colspan="2">□複習考成績單_____ 張</td></tr>
<tr><td colspan="2">□推甄用五學期成績單_____ 張</td></tr>
<tr><td colspan="2">□其他(請註明：　　)____ 張</td></tr>
<tr><td>**應繳金額**</td><td colspan="3">元</td></tr>
<tr><td>聯絡電話</td><td colspan="3">(H)：　　(O)：　　手機：</td></tr>
<tr><td>聯絡地址</td><td colspan="3">縣（市）　鄉(鎮)(市)(區)　村(里)
路（街）　段　巷　弄　號　樓之</td></tr>
<tr><td>領取方式</td><td colspan="3">□自領
□郵寄(地址：　　□同聯絡地址)</td></tr>
<tr><td>代辦人簽名</td><td colspan="3">本人申請免填</td></tr>
</table>

承辦人	註冊組長	出納組

備註：1. 申請人須攜帶身分證明文件。

2. 委託辦理者須攜帶委託人及受委託人身分證明文件正本或影本及填寫委託書(背面)。

3. 更改姓名者需再填寫更改個人基本資料申請書，及檢附六個月內更改姓名之個人戶籍謄本。

4. 通訊申請者請附身分證正反面影本、工本費(小額滙票：抬頭「國立臺南高級商業職業學校」)、及回郵郵資(**普掛 36 元、限掛 43 元**)，郵寄至 70263 臺南市南區健康路一段 327 號教務處註冊組 收

109/4/8 啟用新版

申請人/委託人身分證影本黏貼處 （正面）	申請人/委託人身分證影本黏貼處 （反面）
受委託人身分證影本黏貼處 （正面）	受委託人身分證影本黏貼處 （反面）

委　　託　　書

委託人_____因 ☐工作 ☐有事 ☐其他 _____ 確實無法親自辦理申請**中文成績單**

特委託　　先生/女士　代為申辦。

此　　致

國立臺南高商：

委 託 人 ：　　（簽名蓋章）

身分證字號：

戶籍地址：☐同黏貼身分證影本

受委託人：　　（簽名蓋章）

身分證字號：

聯絡電話:

戶籍地址：☐同黏貼身分證影本

中 華 民 國　　年　　月　　日