

國立臺南高商 英文成績單、全英文畢業證明 申請書

☆ 申辦提示：請先填妥本申請書→註冊組核章→總務處出納組繳費後，再將申請書交回註冊組承辦人員辦理，原則三天後取件。

申請人身分別： ☐ 校友 ☐ 在校生(班級： 座號： 學號：)						
申請人姓名			英文姓名 (請依護照記載填寫)			
身分證字號			出生日期	年 月 日	性別	☐ 男 ☐ 女
畢(肄)業年月	年 月		科 別	科		
申請項目	☐ 英文成績單 _____份 (每份20元) ☐ 英文在學證明 _____份 (每份20元) ☐ 全英文畢業證明 _____份 (每份50元)			合計	元	
	※ 申請英文版需附2吋照片(若申請 N 份須附 N+1張照片)					
用途	☐ 出國留(遊)學 ☐ 國外工作用 ☐ 申請獎學金 ☐ 公司需要 ☐ 其他(請說明：)			出納組 收費 核章		
聯絡電話	(H) (O) 手機：					
領取方式	☐ 現場領取 ☐ 自備【回郵信封】、【掛號郵票】郵寄 (地址： 市(縣) 區(鄉)(鎮)(市) 里(村) 路(街) 段 巷 弄 號 樓之					
代辦人簽名	本人申請時不用填寫		申請日期	中華民國 年 月 日		
承辦人	註冊組長		教務主任		校長	
奉核後請文書組用印信						

注意事項：

- 親自申請請攜帶①六個月內2吋照片 ②身分證正本(驗證後歸還) ③護照影本貼於申請書背面。
- 更改姓名或身分證者須檢附六個月內個人戶籍謄本。
- 委託辦理須攜帶①委託人六個月內2吋照片②委託人護照影本③委託人及受委託人身分證明文件正本及並填寫委託書(背面)。
- 通訊申請請附上①六個月內2吋照片②護照影本貼於申請書背面③小額匯票50元(抬頭:國立臺南高級商業職業學校)④A4回郵信封(須填上收件地址)，貼足郵票(普掛36元/限掛43元)，郵寄至70263臺南市南區健康路一段327號教務處註冊組 收(封面請註明日間部申請證明書)。

申請人/委託人護照影本黏貼處
(正面)

受委託人身分證影本黏貼處
(正面)

受委託人身分證影本黏貼處
(反面)

委 託 書

委託人_____因 ☐工作 ☐英文成績單
☐有事 ☐英文在學證明
☐其他 _____ 確實無法親自辦理申請 ☐全英文畢業證明

特委託 _____ 先生女士 代為申辦。
此 致

國立臺南高商：

委託人： (簽名蓋章)
身分證字號：
聯絡地址：

受委託人： (簽名蓋章)
身分證字號：
聯絡電話：
聯絡地址： ☐同黏貼身分證影本

中 華 民 國

年

月

日