106/1/11 簽奉核可~免簽用印申請書，簽核文號:1060000090 號

國立臺南高商 英文成績單、全英文畢業證明 申請書

☆ 申辦提示：請先填妥本申請書→註冊組核章→總務處出納組繳費後，再將申請書交回註冊組承辦人員辦理，原則三天後取件。

申請人身分別：□校友 □在校生(班級： 座號： 學號：)					
申請人姓名		英文姓名 (請依護照記載填寫)			
身分證字號		出生日期	年 月 日	性別	□男 □女
畢(肄)業年月	年 月	科 別		科	
申請項目	□英文成績單 _____份 (每份 20 元) □英文在學證明 _____份 (每份 20 元) □全英文畢業證明 _____份 (每份 50 元) ※ 申請英文版需附 2 吋照片，照片張數請依申請份數檢附			合計	元
用途	□出國留(遊)學 □國外工作用 □申請獎學金 □公司需要 □其他(請說明：)			出納組收費核章	
聯絡電話	(H) (O) 手機：				
領取方式	□自領 □郵寄 (地址： 市(縣) 區(鄉)(鎮)(市) 里(村) 路(街) 段 巷 弄 號 樓之				
代辦人簽名	本人申請時不用填寫	申請日期	中華民國 年 月 日		

承辦人	註冊組長	教務主任	校長

注意事項：

1. 親自申請請攜帶①六個月內 2 吋照片 ②身分證正本(驗證後歸還) ③護照影本貼於申請書背面。
2. 更改姓名或身分證者須檢附六個月內個人戶籍謄本。
3. 委託辦理須攜帶①委託人六個月內 2 吋照片②委託人護照影本③委託人及受委託人身分證明文件正本及並填寫委託書(背面)。
4. 通訊申請請附上①六個月內 2 吋照片②護照影本貼於申請書背面③小額滙票工本費(抬頭:國立臺南高級商業職業學校)、**A4 回郵信封(須填上收件地址)，貼足郵票(普掛 36 元/限掛 43 元)**，寄至 702 臺南市南區健康路一段 327 號教務處註冊組收。

108/08/12 啟用新版

申請人/委託人護照影本黏貼處 （正面）	
受委託人身分證影本黏貼處 （正面）	受委託人身分證影本黏貼處 （反面）

委　　託　　書

委託人_____因 ☐工作 ☐有事 ☐其他 _____ 確實無法親自辦理申請

☐英文成績單
☐英文在學證明
☐全英文畢業證明

特委託　　先生/女士　代為申辦。

此　　致

國立臺南高商：

委 託 人 ：　　（簽名蓋章）
身分證字號：
聯絡地址：

受委託人：　　（簽名蓋章）
身分證字號：
聯絡電話:
聯絡地址：☐同黏貼身分證影本

中 華 民 國　　年　　月　　日