

國立臺南高商 英文成績單、全英文畢業證明 申請書

☆ 申辦提示：請先填妥本申請書一註冊組核章→總務處出納組繳費後，再將申請書交回註冊組承辦人員辦理，原則三天後取件。

申請人身分別： <input type="checkbox"/> 校友		<input type="checkbox"/> 在校生(班級：_____)		座號：_____	學號：_____
申請人姓名			英文姓名 (請依護照記載填寫)		
身分證字號			出生日期	年 月 日	性別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
畢(肄)業年月	年 月		科 別	科	
申請項目	<input type="checkbox"/> 英文成績單 _____ 份 (每份20元) <input type="checkbox"/> 英文在學證明 _____ 份 (每份20元) <input type="checkbox"/> 全英文畢業證明 _____ 份 (每份50元)				合計 元
	※ 申請英文版需附2吋照片(若申請N份須附N+1張照片)				
用途	<input type="checkbox"/> 出國留(遊)學 <input type="checkbox"/> 國外工作用 <input type="checkbox"/> 申請獎學金 <input type="checkbox"/> 公司需要 <input type="checkbox"/> 其他(請說明：_____)				出納組 收費 核章
聯絡電話	(H) (0)				
領取方式	<input type="checkbox"/> 現場領取 <input type="checkbox"/> 自備【回郵信封】、【掛號郵票】郵寄 (地址： 市(縣) 區(鄉)(鎮)(市) 里(村) 路(街) 段 巷 弄 號 樓之				
代辦人 簽名	本人申請時不用填寫	申請日期	中 華 民 國 年 月 日		
承辦人	註冊組長		教務主任	校長	
奉核後請文書組用印信					

注意事項：

1. 親自申請請攜帶①六個月內2吋照片 ②身分證正本(驗證後歸還) ③護照影本貼於申請書背面。
2. 更改姓名或身分證者須檢附六個月內個人戶籍謄本。
3. 委託辦理須攜帶①委託人六個月內2吋照片②委託人護照影本③委託人及受委託人身分證明文件正本及並填寫委託書(背面)。
4. 通訊申請請附上①六個月內2吋照片②護照影本貼於申請書背面③A4回郵信封(須填上收件地址)，貼足郵票(普掛36元/限掛43元)，郵寄至70263臺南市南區健康路一段327號教務處註冊組 收(封面請註明日間部申請證明書)。

申請人/委託人護照影本黏貼處
(正面)

受委託人身分證影本黏貼處
(正面)

受委託人身分證影本黏貼處
(反面)

委 託 書

委託人_____因 工作 英文成績單
有事 英文在學證明
其他 _____ 確實無法親自辦理申請 全英文畢業證明

特委託 先生女士 代為申辦。

此 致
國立臺南高商：

委託人： (簽名蓋章)
身分證字號：
聯絡地址：

受委託人： (簽名蓋章)
身分證字號：
聯絡電話：
聯絡地址： 同黏貼身分證影本

中華民國

年

月

日